

Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume **NUȚU Călin**
Adresă București, Sector 3
Telefoane 031 860 27 38
Fax 021 315 67 79 (în atenția lui Călin NUȚU)
E-mail-uri [calin.nutu@afir.info/](mailto:calin.nutu@afir.info) [relatii publice@afir.info/](mailto:relatii publice@afir.info)
Naționalitate Română
Data nașterii 03.09.1975
Sex masculin

Experiența profesională

Perioada **25.04.2004 – prezent**
Funcția sau postul ocupat Director Relații Publice
Activități și responsabilități principale Elaborarea procedurilor de promovare și comunicare și gestionarea analizelor media. Asigurarea comunicării permanente cu birourile de presă ale instituțiilor implicate în implementarea Programelor europene și cu instituțiile mass-media centrale și locale. Acordare asistență de specialitate oficiilor județene și centrelor regionale ale Agenției privind promovarea și mediatizarea Programelor europene. Cooperarea cu instituțiile de specialitate, interne și internaționale, care pot furniza date necesare în procesul de implementare, promovare și mediatizare a Programelor. Conceperea și elaborarea identității vizuale și promovarea acesteia. Coordonarea promovării și mediatizării Programului SAPARD și asigurarea procesului de informare privind accesare PNDR. Elaborarea și derularea strategiei de publicitate a Programului SAPARD. Avizarea documentelor elaborate pentru informarea referitoare la Programele europene. Identificarea și promovarea noilor tehnici de comunicare în acord cu capacitatea tehnică și necesarul comunicat de către beneficiarii potențiali. Coordonarea organizării de evenimente de presă și evenimente publice de mare anvergură. Conceperea, elaborarea, redactarea și implementarea proiectelor de asistență tehnică pentru realizarea de campanii de informare, promovare și publicitate. Asigurarea funcționării și promovarea canalelor de comunicare proprii ale Agenției: pagină web, pagina de FaceBook, canal YouTube, Twitter, e-mail. Asigurarea transparenței gestionării fondurilor europene și egalitatea de șanse în accesare fondurilor de către publicul țintă al Agenției

Numele și adresa angajatorului Agenția SAPARD, Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit și Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
Str. Știrbei Vodă, nr. 43, Sector 1, București.

Tipul activității sau sectorul de activitate	Relații publice – concepere, planificarea, elaborare, realizare, implemetare, urmărire activități specifice de relații publice
Perioada	01.07.2003 – 25.04.2004
Funcția sau postul ocupat	Ofițer de presă
Activități și responsabilități principale	Concepere si elaborare comunicate, documentare de presa. Concepere si elaborare drepturi la replica. Organizare evenimente de presa. Coordonare activitate de relații cu mass-media. Concepere și coordonare campanii de promovare dedicate.
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Agriculturii, Padurilor, Apelor si Mediului Bd. Carol I, nr. 2-4, Sector 3, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Relații mass-media în cadrul Biroului de presă al Ministerului Agriculturii
Perioada	01.10.2002 – 01.07.2003
Funcția sau postul ocupat	Inspector statistică
Activități și responsabilități principale	Redactare situații centralizate de evidență a contractelor de concesiune încheiate de ADS. Facturare. Elaborare și redactare centralizatoare privind activități complementare.
Numele și adresa angajatorului	Agentia Domeniilor Statului Str. Știrbei Vodă, nr. 43, Sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Statistică/ urmărire contracte
Perioada	01.07.2001 – 20.04.2002
Funcția sau postul ocupat	Redactor colaborator
Activități și responsabilități principale	Redactare și paginare Secțiunea de Service Colectare informații specifice secțiunii.
Numele și adresa angajatorului	Capital Novo Park, B-dul Dimitrie Pompeiu nr. 6, Sector 2, Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate	mass media/ jurnalism
Perioada	01.09.2000 – 01.03.2001
Funcția sau postul ocupat	Șef departament Info al revistei INSIEME
Activități și responsabilități principale	Elaborare, redactare și paginare Secțiunile Cultură, Divertisment și Turism colectare informații specifice. prospectie bartere
Numele și adresa angajatorului	Publicația săptămânală INSIEME
Tipul activității sau sectorul de activitate	mass media/ jurnalism

Educație și formare

Perioada	1996 – 2000
Diploma obținută	Diplomă de licență
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Tehnici de elaborare materiale de presă. Teorii aplicate privind presa scrisă, presa radiofonică și presa televizată. Tehnici de relații publice. Întocmirea știrilor și reportajelor – cu practică de 6 luni la cotidianul România Liberă. Întocmirea materialelor audio și video.

Numele și tipul instituției de învățământ Facultatea de Ziaristică a Universității Hyperion

Perioada **1990 – 1994**

Diploma obținută Diplomă de bacalaureat

Disciplinele principale studiate Limba și literatura română. Istoria universală. Psihologia. Latina. Limba și literatura engleză.

Numele și tipul instituției de învățământ Liceul teoretic Dante Alighieri, profil uman

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă **Română**

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european ()*

Limba engleză

Limba franceză

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
C1	B2	B2	B1	B2
B2	B1	A2	A2	A2

(*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale Posibilitate de comunicare și stabilire relații indiferent de medii sociale sau culturale. Capacitatea de integrare rapidă în colectivități și asimilarea valorilor culturale ale grupului social.

Competențe și aptitudini organizatorice Coordonarea unui grup de profesioniști și asumarea răspunderii pentru îndeplinirea obiectivelor asumate în conformitate cu misiunea instituției și responsabilitățile deținute conform fișei de post.

Competențe și aptitudini tehnice Capacitatea de a concepe și realiza materiale tipărite, audio, audio-video și diseminarea acestora pentru atingerea unui impact cât mai mare, în funcție de bugetul disponibil în acest sens și capacitatea administrativă implicată și disponibilă.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Cunoștințe și abilități avansate MS Office 2013: Word, Excel, Powerpoint, Outlook. Cunoștințe și abilități avansate editare grafică: Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Corel Draw. Cunoștințe și abilități medii editare audio: Adobe Audition, Sound Forge Cunoștințe și abilități medii editare video: Adobe Premier, Microsoft Movie Maker. Cunoștințe și abilități medii editare HTML și administrare pagină web.

Competențe și aptitudini artistice Inițiere în arta fotografică – fotografia de presă, fotografia nocturnă și fotografia de peisaj.

Permis de conducere Permis de conducere categoria B.

Informații suplimentare Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Anexe N/A