

Curriculum vitae

Informații personale

Nume / Prenume **Stercu Adela Lucia**
Adresă București, România
Telefon 004-021-4022780
E-mail adela.stercu@afir.info
Naționalitate Română

Locul de muncă **Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale**
Director Direcția Control și Antifraudă

Experiența profesională

Perioada 2008- prezent

Funcția sau postul ocupat **Director Direcția Control și Antifraudă**

Activități și responsabilități principale

- coordonează activitatea de control în scopul identificării de nereguli, suspiciuni de fraudă și alte activități ilicite ce aduc atingere intereselor financiare ale Uniunii Europene și Bugetului Național al României precum și instrumentarea sesizărilor, reclamațiilor și neregularităților repartizate de Directorul General.

Numele și adresa angajatorului

- colaborează cu OLAF, DLAF, DNA, Poliție, Parchet și alte instituții implicate în instrumentarea cazurilor de nereguli și/sau fraude, fiind punctul de contact al Agenției cu aceste institutii.

- răspunde de rapoartele/informările solicitate de Departamentul pentru Lupta Antifraudă, Oficiul European de Luptă Antifraudă din cadrul Comisiei Europene, Direcția Națională Anticorupție, Directorul General al Agenției și alte instituții ale statului cu atribuții de control.

Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale – Bucuresti

Perioada **2006- 2008**

Funcția sau postul ocupat **Șef Serviciul Control Ex-Post – Direcția Control și Antifraudă**

Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - Coordonează, organizează și răspunde de activitatea serviciului Control Ex-Post în scopul verificării beneficiarilor de fonduri nerambursabile, pe o perioadă de 5 ani de la ultima plată; - Răspunde și verifică întocmirea rapoartelor de control pentru fiecare proiect controlat; - Răspunde de modul de respectare a termenelor și a procedurilor de către personalul din subordine ; - Întocmește titluri de creanță pentru utilizarea necorespunzătoare a fondurilor nerambursabile; - Colaborează în vederea elaborării și modificării procedurilor pentru implementarea programului SAPARD, FEADR și FEP; - Instrumentează dosarele proiectelor suspectate de fraudă, în vederea transmiterii la alte instituții cu atribuții de control (DLAF, Parchet, Poliție etc) ;
Numele și adresa angajatorului	Agencia de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit - București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Controlul beneficiarilor de fonduri neramburabile;
Perioada	2005-2006
Funcția sau postul ocupat	Consilier gr. I – Serviciul Control Financiar – Direcția Control și Antifraudă
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - Îndeplinește și răspunde de sarcinile de control financiar aferente funcțiilor de implementare tehnică și financiară a Programului SAPARD; - Elaborare proceduri implementare program preaderare la UE;
Numele și adresa angajatorului	Agencia de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit - București
Tipul activității	Controlul beneficiarilor de fonduri neramburabile
Perioada	2004-2005
Funcția sau postul ocupat	Director economic
Activități și responsabilități principale	- Coordonează , organizează și conduce activitatea economico – financiară a societății;
Numele și adresa angajatorului	S.C. S&P Global Services S.R.L.
Tipul activitatii	Controlul si coordonarea activității economice
Perioada	2001-2004
Funcția sau postul ocupat	Consilier
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - Verificarea și instrumentarea solicitărilor de rambursare TVA; - Verificarea și instrumentarea dosarelor în vederea acordării de înlesniri la plata obligațiilor către bugetul de stat; - Certificate de atestare fiscală; - Activitate executare silită;
Numele și adresa angajatorului	Administrația Financiară Sector 5, București

Tipul activitatii	Control obligații fiscale
Educație și formare	
Perioada	2012-2013
Calificarea / diploma obținută	Înalt Funcționar Public
Numele și tipul instituției de învățământ	Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice Agenția Națională a Funcționarilor Publici
Perioada	2005-2007
Diploma	Master
Numele și tipul instituției de învățământ	ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE BUCUREȘTI – Facultatea de Economie Agrară și Mediu
Perioada	1982-1986
Diploma	Economist
Numele și tipul instituției de învățământ	ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE BUCUREȘTI – Facultatea de Comerț
	<p>"Conferința partenerilor antifraudă pentru evaluarea Regulamentului UE nr.883/2013 – Oficiul European de Luptă Antifraudă " 28.02-02.03.2017, Bruxelles</p> <p>„Cooperare in domeniul luptei antifrauda al AFCOS Italia Hercule III ” 25-25 octombrie 2016, Bucuresti</p> <p>„ Frauda cu fonduri europene - Schimb de bune practici in domeniul protectiei intereselor financiare ale Uniunii Europene in Romania” – Institutul National al Magistraturii/DLAF- 3-4 octombrie 2016, Bucuresti</p> <p>Lector la Seminar M.A.I., componenta „ Instruire antifrauda” finantat prin Programul Hercule III derulat de OLAF- septembrie 2016, Bucuresti</p> <p>„ New policies against frauds in agriculture and shared models of detection and control by the Paying agencies” – Padova, Italia –, 23 septembrie 2015, European Union Programme Hercule III (2014-2020) - OLAF;</p> <p>„ Agricultural Network Exchanging Witnesses and Leading Experiences Against the Fraud” 8-10 septembrie 2015, Padova, Italia, European Union Programme Hercule III (2014-2020) - OLAF;</p>

Aptitudini și competențe personale	<p>„Study Visit to Austria – Agrarmarkt Austria, Local authorities and investment projects ” februarie 2015</p> <p>„ Orientare pentru PNDR 2014-2020” Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București, Mai 2014;</p> <p>„ Annual Meeting of Audit Directors of European Union Services” Izmir, Septembrie 2013 ;</p> <p>„Risk Analysis and Management” University of Nicosia, Iulie 2013;</p> <p>„Reporting of irregularities to OLAF. The Romanian perspective” București, Martie 2012;</p> <p>„Recovery and Follow-Up on fraud related cases” Zagreb, Program Hercule II 2011- OLAF, Martie 2012;</p> <p>„7 European Annual Symposium EU Funds 2012” European Academy, Berlin, Martie 2011;</p> <p>„Control și Antifraudă”, LDK Consultants, Engineers and Planners SA, Iunie 2011;</p> <p>„Fraud Intelligence & Investigation Event” Londra, Septembrie 2011;</p>																				
Cursuri de pregătire	<p>„Organizarea structurilor corespunzătoare care să asigure absorbția fondurilor europene pe dezvoltare rurală, după aderare” Proiectul de Twinning RO 2006/IB/AG/02, Polonia, Noiembrie 2008;</p> <p>„ Pregătire în procesul de programare și implementare a sistemului privind FEADR si FEP” Proiect Phare RO 2004/016-772.03.02.01.02, Ianuarie 2008;</p> <p>„Managementul Organizațiilor Publice” – Ministerul Administrației și Internelor, Iunie 2007;</p> <p>„ Internships in the Twinning Projects RO 2004/IG/12” Perugia, Noiembrie - Decembrie 2006;</p> <p>„Training Analiza de risc - Fonduri structurale si fonduri SAPARD” - seminar organizat de Departamentul pentru Lupta Antifraudă (DLAF) împreună cu Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF), Iunie 2006;</p> <p>„ Investigații financiare” – seminar organizat de Departamentul pentru Lupta Antifraudă (DLAF) împreună cu Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF) , Februarie 2006;</p> <p>„Internships prin Proiectul Phare RO 2002/000-586.03.05” instruire Programul LEADER, Irlanda, Octombrie 2005;</p> <p>„Control si Antifrauda” - Program de instruire - Uniunea Europeană- Proiectul PHARE RO 2002/000 - Asistență Tehnică și Instruire pentru Pregătirea și Implementarea măsurilor prin Programul SAPARD, Iunie 2005;</p>																				
Limba(i) maternă(e)	Română																				
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)																					
Autoevaluare Nivel european (*)	<table border="1" data-bbox="507 1556 1522 1780"> <thead> <tr> <th colspan="2">Înțelegere</th> <th colspan="2">Vorbire</th> <th>Scriere</th> </tr> <tr> <th>Ascultare</th> <th>Citire</th> <th>Participare la conversație</th> <th>Discurs oral</th> <th>Exprimare scrisă</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Elementar</td> <td>Elementar</td> <td>Elementar</td> <td>Elementar</td> <td>Elementar</td> </tr> <tr> <td>Elementar</td> <td>Elementar</td> <td>Elementar</td> <td>Elementar</td> <td>Elementar</td> </tr> </tbody> </table>	Înțelegere		Vorbire		Scriere	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	Elementar	Elementar	Elementar	Elementar	Elementar	Elementar	Elementar	Elementar	Elementar	Elementar
Înțelegere		Vorbire		Scriere																	
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă																	
Elementar	Elementar	Elementar	Elementar	Elementar																	
Elementar	Elementar	Elementar	Elementar	Elementar																	
Limba Engleza																					
Limba Franceza																					
Competențe și abilități sociale	Abilități de comunicare; Organizare; Capacitate de integrare în colectiv; Lucrul în echipa; Inițiativă; Rezistență la stres;																				
Competențe și aptitudini organizatorice	- competență în post de conducere, confirmată prin Fișele de evaluare profesională 2006-2016;																				

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	-operare PC : MS Word, MS Excel, poșta electronică, operare rețea, navigare internet;
Permis de conducere	Categoria B
Alte competențe și aptitudini	Participare Grup de lucru la elaborarea „ Codului de conduită ” pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri comunitare nerambursabile post-aderare;

DATA – 27.06.2017