



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Robu, Cătălin**
Adresă(e) [redacted] București, România
Telefon(oane) - Mobil: [redacted]
Fax(uri) -
E-mail(uri) catalin.robuc@afir.ro
Naționalitate(-tăți) Română
Data nașterii [redacted]
Sex M

Experiența profesională

Perioada	Februarie 2017 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Director Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare
Activități și responsabilități principale	Implementarea tehnică, financiară și monitorizarea Programului Național pentru Dezvoltare Rurală 2007- 2013 și 2014- 2020 Verificarea activității desfășurate în cadrul direcției Revizuirea și semnarea documentelor elaborate de experții și șefii din direcție Asigurarea condițiilor necesare unei bune desfășurări a activității din cadrul direcției
Numele și adresa angajatorului	Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Str Știrbei Vodă nr43, sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Fonduri externe nerambursabile pentru agricultură
Perioada	Mai 2016 – Februarie 2017
Funcția sau postul ocupat	Director General Adjunct Active Fizice și Plăți Directe
Activități și responsabilități principale	Coordonează, controlează și răspunde de desfășurarea activității direcțiilor din subordine (Direcția Active Fizice, Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare, Direcția Relații Publice), precum și de desfășurarea activității Serviciului Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Centrelor regionale și a Oficiilor județene; Asigură comunicarea permanentă cu Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Ministerul Finanțelor Publice, Ministerul Economiei, Comerțului și Turismului, Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, alte organizații guvernamentale și non-guvernamentale sau reprezentanțe ale organizațiilor internaționale, cu privire la implementarea PNDR Asigură comunicarea cu instituțiile bancare, fondurile de garantare/mutuale, beneficiarii și potențiali beneficiarii PNDR în vederea identificării de soluții/accelerării implementării proiectelor prin asigurarea cofinanțării și creditării necesare
Numele și adresa angajatorului	Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Str Știrbei Vodă nr43, sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Fonduri externe nerambursabile pentru agricultură
Perioada	Iulie 2014 – Mai 2016
Funcția sau postul ocupat	Director Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare
Activități și responsabilități principale	Implementarea tehnică, financiară și monitorizarea Programului Național pentru Dezvoltare Rurală 2007- 2013 și 2014- 2020 Verificarea activității desfășurate în cadrul direcției Revizuirea și semnarea documentelor elaborate de experții și șefii din direcție Asigurarea condițiilor necesare unei bune desfășurări a activității din cadrul direcției

Numele și adresa angajatorului	Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Str Știrbei Vodă nr43, sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Fonduri externe nerambursabile pentru agricultură
Perioada	Iulie 2003 - Iulie 2014
Funcția sau postul ocupat	Director Direcția Plăți Proiecte
Activități și responsabilități principale	Organizarea și supravegherea activității Direcției Plati Proiecte din cadrul Agenției (incepând de la verificarea cererilor de plată depuse de beneficiarii Programului, întocmirea și transmiterea cererilor de fonduri către Ministerul Finanțelor Publice – Fondul Național și Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, întocmirea documentelor de plată, efectuarea și contabilizarea plăților efectuate de către Agenția către beneficiarii Programului) Întocmirea de situații financiare privind absorbția fondurilor
Numele și adresa angajatorului	Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit (Agenția SAPARD) Str Știrbei Vodă nr43, sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Fonduri externe nerambursabile pentru agricultură
Perioada	Septembrie 2002 – Iulie 2003
Funcția sau postul ocupat	Sef Serviciul Coordonare Program și Relații Institutionale
Activități și responsabilități principale	Incheierea și gestionarea protocoalelor de colaborare ale Agenției cu alte instituții Gestionarea relațiilor atât cu instituțiile naționale implicate în Programul SAPARD (Ministerul Agriculturii, Ministerul Integrării, Ofiterul Național responsabil cu acreditarea, Ministerul Finanțelor), cât și cu Comisia Europeană (DG- AGRI)
Numele și adresa angajatorului	Agenția SAPARD Str Știrbei Vodă nr43, sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Fonduri externe nerambursabile pentru agricultură
Perioada	Septembrie 2001 – septembrie 2002
Funcția sau postul ocupat	Consilier, Direcția de Asistență tehnică și Formare Profesională
Activități și responsabilități principale	Elaborarea manualului de proceduri pentru Măsura 4.2 – Asistența Tehnică Urmărirea derulării proiectului Phare – Europa al cărui principal obiectiv a fost crearea unor centre de informare a populației asupra Programului SAPARD
Numele și adresa angajatorului	Agenția SAPARD Str Știrbei Vodă nr43, sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Fonduri externe nerambursabile pentru agricultură
Perioada	2000 – Septembrie 2001
Funcția sau postul ocupat	Responsabil departament Agricultură, Morărit și Panificație
Activități și responsabilități principale	Urmărirea operațiunilor din procesul de producție
Numele și adresa angajatorului	SC PANICOM EXIM SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	Cultura cereale, morărit și panificație
Perioada	Aprilie 1995 – 2000
Funcția sau postul ocupat	Responsabil departament import – export
Activități și responsabilități principale	Identificarea de furnizori și clienți și menținerea relațiilor contractuale Elaborarea documentației necesare importurilor și exporturilor
Numele și adresa angajatorului	SC ROFRAN SA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Import utilaje industrie alimentară, materii prime pentru morărit, panificație și patiserie Export utilaje industriale aferente activităților portuare și energetice

Perioada	Octombrie 1996 – Martie 1999
Funcția sau postul ocupat	Preparator
Activități și responsabilități principale	Activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice (inclusiv pregătirea acestora)
Numele și adresa angajatorului	ASE Bucuresti - Catedra de Management
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior
Perioada	August 1993 – Aprilie 1995
Funcția sau postul ocupat	Responsabil departament comercial
Activități și responsabilități principale	Urmărirea operațiunilor de import cat si in dezvoltarea unei retele de distributie in principal pentru materii prime folosite in industria alimentara (panificatie si patiserie)
Numele și adresa angajatorului	SC AGROFRAN SARL
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comert industrie alimentară
Perioada	Octombrie 1994 – Septembrie 1995
Funcția sau postul ocupat	Colaborator
Activități și responsabilități principale	Participarea la constituirea bazei legislative
Numele și adresa angajatorului	Societatea KPMG Fide Conta
Tipul activității sau sectorul de activitate	Servicii de Audit, Asistență fiscală și Consultanță în afaceri
Perioada	Iulie 1994
Funcția sau postul ocupat	Stagiar
Activități și responsabilități principale	-
Numele și adresa angajatorului	Stagiu cu tema "Gestiunea Intreprinderii" - Orleans – Franta
Tipul activității sau sectorul de activitate	-

Educație și formare

Perioada	1998
Calificarea / diploma obținută	Diploma de Studii Specializate – Finante si Control de Gestiune
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Finante si Control de Gestiune
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	DESS Finante si Control de Gestiune in cadrul programului organizat de ASE Bucuresti si Universitatea din Orleans – Franta
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	-
Perioada	1991-1996
Calificarea / diploma obținută	Economist
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Gestiunea afacerilor Finante si Control de Gestiune
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice – Bucuresti Facultatea de Studii Economice in Limbi Straine - Specializarea Gestiunea Afacerilor.
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	-

Perioada	1993
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	DEUG - Paris I –Tolbiac
Perioada	1986-1990
Calificarea / diploma obținută	Diploma bacalaureat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	-
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul „Ion Creangă”
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	-

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) **Limba Română**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba Franceză

Limba Engleză

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat
B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent

(*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale Relationare si munca in echipa
Abilitati in comunicare si persuasiune, dobandita prin experienta ca si cadru de conducere in societatile si institutiile in care am activat
Fire deschisa, sociabila si flexibila

Competențe și aptitudini organizatorice Capacitatea de a motiva si mobiliza oamenii, de a coordona o echipa
Bune abilitati de time management si task management

Competențe și aptitudini tehnice -

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Cunostinte operare Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)
Internet

Competențe și aptitudini artistice -

Alte competențe și aptitudini Responsabilitate si seriozitate;
Persoana creativa si dinamica;
Orientare spre rezultate;
Gandire analitica.

Permis(e) de conducere Categoria B

Informații suplimentare Decembrie 2013 – Global Training și Universitatea din Nicosia – Seminar „Controlul fraudei de către un Departament de Audit Intern”
18 – 23.07.2012 - Lisabona, Portugalia - FORMA MENTIS si Universitatea din Lisabona – Seminar de instruire ”Politicile și Regulamentele fondurilor UE”
03 - 05.05.2012 - LDK Consultants - Seminar ”Gestionarea riscurilor conform prevederilor OMFP nr. 946/ 2005”
23-26.02.2011 - LDK Consultants - Seminar ”Control și antifraudă”
06.04 - 09.06.2011 - LDK Consultants - Seminar „Gestionarea riscurilor. Sistemul de management și securitate a informației”
08-11.12.2010 - LDK Consultants - Seminar ”Audit intern și audit financiar”
13-16.10.2010 - LDK Consultants - Seminar ”Control intern și audit intern”
29.06-05.07.2008 – Olanda – Proiect PHARE - Seminar „Stabilirea unor structuri adecvate in vederea asigurarii absorbtiei fondurilor UE de dezvoltare rurala, dupa aderare”
Mai 2005 - Bratislava, Slovacia – OLAF - Seminar organizat de OLAF în domeniul politicii agrare

Alte informatii suplimentare si referinte se vor acorda la cerere

Anexe -