

ÎNTREBĂRI FRECVENTE ȘI RĂSPUNSURI PRIVIND ACCESAREA ȘI IMPLEMENTAREA SUBMĂSURII 19.1 „SPRIJIN PREGĂTITOR” - SESIUNEA 2023

Nr. crt.	ÎNTREBARE	RĂSPUNS
1	Ce tip de acord de parteneriat va utiliza un GAL autorizat în perioada 2014-2020 în situația în care păstrează componența teritorială, dar își modifică structura parteneriatului?	<ul style="list-style-type: none"> • în condițiile în care un GAL autorizat 2014-2020 își menține acoperirea teritorială, dar modifică structura parteneriatului, fără a aduce atingere condițiilor de eligibilitate și selecție pe baza cărora a primit sprijin în perioada de programare 2014-2020, respectând prevederile OG 26/2000 cu modificările și completările ulterioare, Acordul de parteneriat pentru perioada 2023-2027 se completează în formatul specific parteneriatului constituit juridic, având la bază decizia AGA; • dacă modificarea structurii parteneriatului conduce la neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate și selecție pe baza cărora GAL autorizat 2014-2020 a primit sprijin în perioada de programare 2014-2020, noul parteneriat va aplica ca parteneriat informal. Partenerii care doresc să implementeze SDL 2023-2027 trebuie să semneze Acordul de parteneriat specific parteneriatului neconstituit juridic. Dacă se dorește ca GAL autorizat 2014-2020 să reprezinte parteneriatul informal, este obligatoriu ca acesta, în calitate de entitate juridică (ONG) să fie semnatar al Acordului de parteneriat. Semnarea se realizează în baza hotărârii AGA în care se înscrie acordul membrilor asociației privind participarea ca partener și (după caz) reprezentant legal în acțiunea de accesare a submăsurii 19.1 „Sprijin pregătitor”.
2	Acordurile UAT-urilor, prin Hotărârile Consiliilor Locale, vor viza aderarea la parteneriat sau menținerea UAT-urilor în teritoriul eligibil LEADER?	Hotărârea de Consiliu Local vizează angajamentul de susținere și participare a UAT la Acordul de parteneriat LEADER care va implementa viitoarea Strategie de Dezvoltare Locală 2023-2027.

3	Hotărârile Consiliilor Locale care nu prevăd ad litteram cerințele prevăzute în Ghidul solicitantului pentru accesarea submăsurii 19.1 „Sprijin pregătit” sunt considerate conforme?	<p>În conținutul Hotărârilor Consiliilor Locale trebuie să se regăsească cerințele menționate în Ghidul solicitantului pentru accesarea submăsurii 19.1 „Sprijin pregătit” (pag. 15), nefiind impusă o formulare standard.</p> <p>Hotărârile Consiliului Local (Anexa 10 la Cererea de finanțare) trebuie să cuprindă mențiuni cu privire la:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ „Denumirea Parteneriatului LEADER care este susținut prin includerea teritoriului Unității Administrative respective; ✓ Angajamentul de susținere și participarea UAT la Acordul de Parteneriat LEADER care va implementa viitoarea Strategie de Dezvoltare Locala 2023-2027 finanțată în cadrul Planului Strategic (după caz); ✓ Menționarea faptului că Hotărârea de Consiliu Local este valabilă pentru obținerea Sprijinului Pregătit, pentru selecția și implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală 2023-2027; <p><i>Menționarea faptului că Autoritatea Publică Locală nu aderă la un alt parteneriat ce va implementa o SDL cu finanțare prin PNS PS 2023-2027”.</i></p>
4	Un GAL finanțat prin PNDR 2014-2020, care acoperă parțial teritoriul parteneriatului nou format pentru perioada 2023-2027, își poate păstra denumirea?	Orice parteneriat informal, neconstituit juridic, poate să-și stabilească de comun acord denumirea sub care își va desfășura activitatea în perioada 2023-2027, cu acordul Adunării Generale a GAL autorizat privind acest aspect.
5	GAL finanțat prin LEADER PNDR 2014-2020, desemnat să reprezinte parteneriatul fără personalitate juridică, trebuie să semneze acordul de parteneriat în calitate de partener?	Un GAL autorizat în perioada 2014-2020 poate fi semnatar al Acordului de parteneriat specific parteneriatului neconstituit juridic, în calitate de partener (ca asociație constituită în baza OG26/2000 cu modificările și completările ulterioare), în condițiile în care face dovada, printr-o Hotărâre a Adunării Generale a asociației, a acordului membrilor asociației privind participarea într-un nou parteneriat (ca partener și, după caz,

		solicitant în acțiunea de accesare a submăsurii 19.1 „Sprijin pregător” aferent perioadei de finanțare 2023-2027).
6	<p>Care sunt plafoanele maximale stabilite pentru bugetarea salariilor angajaților implicați în implementarea proiectului aferent submăsurii 19.1?</p> <p>Dar cheltuielile cu managerul de proiect, angajat la solicitantului pe baza de contract individual de munca, reprezintă cheltuieli eligibile în cadrul cap. 1 și cap. 2?</p>	<p>În cadrul submăsurii 19.1, beneficiarul poate angaja membrii echipei de proiect pe bază de Contract Individual de Muncă, cu o normă de muncă ce nu va depăși de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, cu respectarea legislației specifice și a plafoanelor salariale prevăzute de baza de date LEADER, disponibilă pe site-ul www.afir.info.</p> <p>Costurile aferente salariilor membrilor echipei de proiect - experți cheie (formator/ lector în cadrul Cap. I, personal implicat în scrierea SDL în cadrul Cap. II) trebuie să respecte plafonul maximal pentru expert formator.</p> <p>Cheltuielile pentru personalul non-cheie (de exemplu: asistent manager, experți non-cheie cu atribuții organizatorice/ organizare evenimente/ financiar-contabile etc.) trebuie să respecte plafonul maximal pentru personal auxiliar.</p> <p>Indiferent de tipul de activități realizate de către managerul de proiect și, implicit, de încadrarea pe unul sau pe cele două capitole bugetare, valoarea maximă a salariului acestuia se va încadra în plafonul stabilit în baza de date LEADER.</p> <p>Conform listei cheltuielilor eligibile prezentate în Bugetul indicativ – Anexa II a deciziei de finanțare, în cadrul capitolului I sunt menționate cheltuieli cu salariile echipei de proiect, care are obligația de a asigura implementarea proiectului atât din punct de vedere administrativ, asigurând managementul proiectului pe întreaga perioadă de implementare, cât și din punct de vedere tehnic, fie prin angajarea unor experți, pe bază de Contract Individual de Muncă, fie prin externalizarea activităților specifice acestui capitol (animare/ consultare/ informare).</p> <p>Conform prevederilor aceleiași anexe, în cadrul capitolului II sunt eligibile cheltuieli cu plata angajaților proprii ai solicitantului</p>

		implicați în elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală. În situația în care managerul de proiect are prevăzute în fișa postului, anexată contractului individual de muncă, inclusiv atribuții privind elaborarea strategiei, salariul echivalent numărului de ore alocate acestei activități va fi decontat din fondurile aferente acestui capitol al bugetului, pe baza pontajului prezentat, ca document justificativ, la momentul depunerii dosarului cererii de plată (tranșă intermediară și/ sau finală, după caz).
7	Dacă un GAL autorizat 2014-2020 va fi persoană juridică desemnată să reprezinte noul parteneriat, pentru decizii care privesc elaborarea și implementarea SDL 2023-2027, acesta va adopta Hotărâri ale Adunării Generale precedate de aprobări preliminare ale membrilor parteneriatului pentru decizii care privesc elaborarea și implementarea SDL 2023-2027?	Parteneriatul care se va constitui pentru implementarea SDL 2023 – 2027 poate include membrii sau, după caz, o parte a membrilor asociației autorizate 2014-2020, precum și parteneri noi. În acest caz, Asociația autorizată 2014-2020 va emite Hotărâri ale Adunării Generale care privesc elaborarea și implementarea SDL 2023-2027, cu condiția să existe aprobarea preliminară a tuturor membrilor noului parteneriat.
8	Este obligatorie convocarea celor trei întâlniri? În cazul în care este obligatoriu a se realiza mai mult de o întâlnire, care este ponderea participanților din totalul membrilor parteneriatului, la o întâlnire și/sau la toate întâlnirile?	Pentru îndeplinirea criteriului de eligibilitate EG 7, este necesară realizarea a 3 întâlniri, la care vor participa mai mult de 50% din parteneri. Este obligatoriu ca fiecare partener să participe la cel puțin o întâlnire.
9	Este obligatorie deschiderea unui cont distinct pentru proiectul derulat în cadrul SM19.1 sau solicitantul poate utiliza un cont pe care îl deține deja?	În conformitate cu prevederile Manualului de proceduri specifice aferente submăsurii 19.1 – „Sprijin pregătitor” din cadrul PROGRAMULUI NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014-2020, „nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului”. Subliniem, însă, că decizia de a deschide cont bancar distinct pentru proiectul derulat în cadrul submăsurii 19.1 este o decizie a solicitantului, care facilitează atât transparența tranzacțiilor financiare la nivelul parteneriatului, cât și efectuarea verificărilor în diferite etape de derulare a proiectului.
10	În cazul în care depunerea proiectului în cadrul SM19.1 se face de către un parteneriat neconstituit juridic, care își	Conform instrucțiunilor de completare a Anexei 2 la Cererea de finanțare (Fundamentare Buget – SM 19.1), „încadrarea TVA se

	<p>desemnează ca reprezentant o entitate juridică semnată a Acordului de parteneriat, mai exact o asociație (neplătitoare de TVA) înființată conform Ordonanței nr. 26/2000, TVA aferentă cheltuielilor eligibile poate fi încadrată pe coloana de cheltuieli neeligibile și decontată de la bugetul de stat, în conformitate cu prevederile OUG 49/2015?</p>	<p><i>poate face pe coloana cheltuielilor eligibile sau pe coloana cheltuielilor neeligibile, în funcție de tipul de beneficiar. Astfel, pot exista două situații:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Încadrarea TVA pe coloana cheltuielilor eligibile, în cazul în care TVA nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul (cf. art. 69 alin. 3, lit. c) al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013). În această situație se regăsesc solicitanții care bifează în căsuța corespunzătoare din Declarația pe propria răspundere din Cererea de Finanțare că nu sunt plătitori de TVA.</i> - <i>Încadrarea TVA pe coloana cheltuielilor neeligibile, în cazul în care:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>solicitantul a bifat în căsuța corespunzătoare din Declarația pe propria răspundere din Cererea de finanțare că este plătitor de TVA;</i> <i>sau</i> • <i>solicitantul se încadrează în prevederile O.U.G. 49/2015, situație în care TVA va fi menționată în coloana cheltuielilor neeligibile și se va recupera în conformitate cu prevederile legislației naționale.”</i>
11	<p>Poate fi parteneră în GAL o entitate din spațiul eligibil LEADER (din mediul rural sau dintr-un oraș de maxim 20.000 locuitori), însă din afara teritoriului GAL la care dorește să adere (respectiv de pe teritoriul altui GAL sau dintr-o zonă albă)?</p>	<p>Conform precizărilor din Ghidul solicitantului, cap. 1.3.1 (pag. 7), „în cazul în care parteneriatul se formează prin adăugare de noi membri la o asociație care a funcționat ca GAL în perioada 2014-2020, fiecare din membrii aceluși GAL va fi semnată al noului acord de parteneriat și se va încadra în sectorul specific: reprezentanți ai sectorului privat/ public/ societate civilă/ persoană fizică.” De asemenea, se vor avea în vedere prevederile cap. 1.3.2.</p>
12	<p>Dacă se modifică componența asociației/parteneriatului de la 47 la 33 de membri/parteneri (8 publici și 25 privați) pentru a accesa submăsura 19.1 (păstrând criteriile de</p>	<p>Conform prevederilor fișei tehnice a submăsurii 19.1 din PNDR 2014 – 2020, „GAL-urile autorizate pentru funcționare în perioada 2014-2020 pot beneficia de sprijinul pregătitor în scopul</p>

	<p>eligibilitate și selecție pentru care SDL a fost selectat în 2016), acest lucru impactează negativ implementarea actualei SDL?</p>	<p><i>elaborării SDL care vizează următoarea perioadă de programare”, cu mențiunea că „GAL-urile care implementează SDL aferentă perioadei de programare 2014-2020 pot beneficia de acest tip de sprijin cu condiția respectării măsurilor privind dubla finanțare”. Această prevedere este reiterată în ghidul de accesare a submăsurii 19.1, aprobat prin OMADR nr. 138/05.04.2023, conform căruia „activitățile și cheltuielile aferente acestora vor fi evidențiate, monitorizate și verificate distinct, în conformitate cu legislația specifică în vigoare (de ex: contracte individuale de muncă distincte, program de muncă destinat exclusiv atribuțiilor specifice, evidență contabilă distinctă etc.)”.</i></p> <p>Totodată, conform prevederilor fișei tehnice a măsurii 19, GAL are obligația de a asigura atingerea obiectivelor strategiei de dezvoltare locală aprobate de către DGDR AM PNDR, precum și menținerea condițiilor de eligibilitate și criteriilor de selecție pentru care a primit punctaj, pe parcursul întregii perioade de derulare a contractului de finanțare încheiat în cadrul submăsurii 19.4, precum și pe parcursul derulării și monitorizării (după caz) a contractelor de finanțare asumate/propuse de către GAL în cadrul submăsurilor 19.2 și 19.3 (dacă este cazul).</p> <p>În acest context, în situația în care modificarea parteneriatului GAL nu conduce la neîndeplinirea criteriilor asumate la momentul selectării strategiei aferente perioadei de programare 2014 – 2020, acesta poate să acceseze, cu noua structură, sprijinul de finanțare acordat în cadrul submăsurii 19.1, în calitate de semnatar al Acordului de parteneriat, prin reprezentantul legal al asociației, având la bază hotărârea AGA a membrilor GAL cu privire la modificările propuse.</p>
13	<p>Dacă solicitantul a accesat în ultimii 3 ani SM 19.3 (cooperare) și SM 19.4 (funcționare) va trebui să</p>	<p>Conform metodologiei de completare a secțiunii C a cererii de finanțare, solicitantul are obligația de a completa „numărul</p>

	<p>completeze Anexa nr. 6 - Raport asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă? Secțiunea C din cererea de finanțare (Finanțări nerambursabile solicitate și/sau obținute) se completează doar pentru finanțările nerambursabile solicitate și/sau obținute în ultimii 3 ani sau pentru toate finanțările nerambursabile? Se completează această secțiune doar pentru aceleași tipuri de servicii sau pentru orice finanțare nerambursabilă solicitată și/sau obținută?</p>	<p><i>proiectelor aferente fiecărui program prin care s-a obținut finanțare”, cu precizarea că „unde nu există proiecte (finanțate)/ în dreptul programelor prin care nu s-a obținut sprijin, se tastează 0”. Prin urmare, această secțiune a cererii de finanțare se completează de către toți solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă în ultimii 3 ani.</i></p>
14	<p>Solicitanții care depun proiecte în cadrul SM 19.1 trebuie să respecte doar acele prevederi din cadrul HG nr. 226/2015 aplicabile SM 19.1 (SM 19.1 nu este o măsură de investiții, nu este o măsură de sprijin forfetar, nu este o măsură cu caracter compensatoriu și, respectiv, nu este o măsură de formare profesională, consiliere, cooperare și asistență tehnică și, prin urmare, apreciem că o parte din prevederile menționate în cadrul HG nr. 226/2015 la Cap. II nu se aplică SM 19.1)?</p>	<p>Accesarea fondurilor și implementarea proiectelor depuse în cadrul submăsurii 19.1 se derulează în conformitate cu prevederile <i>HOTĂRÂRII nr. 226 din 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat</i>, cu modificările și completările ulterioare, care fac referire la această submăsură, astfel cum sunt stabilite în cadrul Capitolului II, secțiunea 6 „Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER" și Rețeaua națională de dezvoltare rurală”.</p>
15	<p>În vederea obținerii de punctaj la criteriile de selecție CS 2.1 și CS 2.3, cum se face dovada existenței minorității/minorității rome în teritoriul GAL?</p>	<p>Solicitantul poate demonstra existența unei minorități/minorității rome în teritoriul parteneriatului pe baza datelor furnizate de INS, precum și de la alte instituții publice (prefectură, primărie, direcția de asistență socială și protecție a copilului, inspectorate școlare județene, direcția de educație din cadrul primăriilor etc.), date care vor fi luate în considerare în procesul de evaluare. Se acordă punctaj acestor criterii dacă se îndeplinesc cumulativ următoarele:</p>

		<p>- solicitantul prezintă cel puțin unul dintre documentele menționate mai sus referitoare la prezența minorității în teritoriu</p> <p>și</p> <p>- dacă parteneriatul cuprinde cel puțin o formă asociativă ce reprezintă interesele minorității.</p>
16	<p>Se acceptă ca o autoritate publică (o comună/un oraș până în 20.000 locuitori) să adere la un GAL cu finanțare din PS 2023-2027 doar cu teritoriul, fără ca acea autoritate publică să semneze acordul de parteneriat în calitate de partener?</p> <p>Se acceptă ca un GAL cu finanțare din PS 2023-2027 să nu aibă niciun partener public, respectiv să aibă ca membri (semnatari ai acordului de parteneriat) doar parteneri privați și societate civilă?</p>	<p>Includerea teritoriului unei UAT în teritoriul vizat de SDL se realizează prin Hotărâre de Consiliu Local (HCL). Prin emiterea unei HCL primăria, ca instituție, introduce teritoriul în teritoriul vizat de SDL, iar în cazul în care nu dorește să adere ca partener, nu va semna Acordul de parteneriat. Calitatea de partener se dobândește prin menționarea în HCL că UAT va deveni membru în parteneriat și semnarea Acordului de parteneriat. Conform prevederilor Regulamentului (UE) 1060/2021, art. 31 și a Planului Strategic, fișa intervenției DR 36 LEADER, Grupurile de Acțiune Locală sunt alcătuite din parteneri care reprezintă sectorul public și privat, economic și social din teritoriul eligibil (cu un acord formal semnat de fiecare membru), în care niciun grup de interese nu controlează procesul decizional”;</p> <p>Prin urmare, într-un parteneriat ce are ca scop accesarea submăsurii 19.1 – „Sprijin pregătitor”, depunerea și implementarea viitoarei Strategii de Dezvoltare Locală 2023-2027, structura acestuia trebuie să respecte prevederile referitoare la reprezentarea sectoarelor (privat, public și societate civilă). Precizăm că din sectorul public pot face parte: UAT, Consiliul județean, Instituții de învățământ, Unități de cercetare și alte instituții publice de stat.</p>
17	<p>Este permisă angajarea unor salariați pe un capitol bugetar, iar pe celălalt capitol bugetar să fie externalizate activitățile?</p>	<p>În Ghidul solicitantului pentru accesarea submăsurii 19.1 se menționează faptul că „<i>activitățile din cadrul proiectului pot fi realizate direct de către beneficiar sau pot fi externalizate (...)</i>”, cu precizarea că nu este permisă externalizarea</p>

		<p>managementului de proiect și a acelor activități din cadrul proiectului derulate de către angajații beneficiarului, prevăzute în fișa postului.</p> <p>Prin urmare, în situația în care solicitantul nu dispune de personal specializat pentru îndeplinirea obiectivului proiectului, activitățile pot fi externalizate, fără a exista alte restricții în afara celor menționate anterior.</p>
18	<p>Sunt eligibile în cadrul SM 19.1 costurile cu angajarea unei persoane care să întocmească dosarul cererii de plată aferent SM 19.1, în condițiile în care activitatea de întocmire a DCP (dosar cerere de plată) va începe în perioada de implementare aferentă SM 19.1 și se va finaliza la momentul depunerii DCP (ulterior finalizării perioadei de implementare aferentă SM 19.1)? În situația în care această cheltuială este eligibilă, din ce capitol bugetar se va susține?</p>	<p>Conform listei cheltuielilor eligibile prezentate în Bugetul indicativ – Anexa II a deciziei de finanțare, în cadrul capitolului I sunt menționate cheltuieli cu salariile echipei de proiect, care are obligația să asigure implementarea proiectului (cel puțin activitatea de management). În acest context, în situația în care se optează pentru angajarea unei persoane (cu CIM) în vederea întocmirii dosarului/dosarelor de plată, după caz, aceasta poate fi angajată pentru o perioadă determinată de timp, care se suprapune perioadei de întocmire a cererii/cererilor de plată.</p>
19	<p>Acordurile UAT-urilor, prin Hotărârile Consiliilor Locale, trebuie să fie pentru aderarea la parteneriat sau pentru menținerea UAT-urilor în teritoriul eligibil LEADER?</p>	<p>În ceea ce privește acordurile UAT-urilor prin Hotărâre de Consiliu Local, acestea vizează obligatoriu și un angajament de susținere și participare a UAT la Acordul de parteneriat LEADER care va implementa viitoarea Strategie de Dezvoltare Locală 2023-2027.</p>
20	<p>În cazul unui GAL finanțat prin PNDR 2014-2020, care acoperă în totalitate Parteneriatul pentru perioada de programare 2023-2027 (parteneriat pentru un teritoriu nemodificat), în cadrul Hotărârii AGA sunt necesare și trebuie prezentate documentele de la punctele a), b), c) și d) (conform Anexei 3 la Cererea de finanțare)?</p>	<p>În cadrul Anexei 3 la Cererea de finanțare pentru submăsura 19.1 este precizat că:</p> <p><i>„În cazul în care solicitantul este un GAL finanțat prin LEADER-PNDR 2014-2020, care acoperă parțial teritoriul parteneriatului nou format pentru perioada de programare 2014-2020, se va anexa și o Hotărâre a Adunării Generale a Asociațiilor în care vor fi prezentate următoarele:</i></p> <p><i>a) Denumirea parteneriatului GAL pentru care GAL autorizat în perioada 2014-2020 va susține elaborarea strategiei de dezvoltare locală pentru perioada 2023-2027;</i></p>

		<p>b) <i>Menționarea partenerilor, cu specificarea expresă a UAT-urilor componente, ai GAL autorizat 2014-2020 care vor participa la constituirea parteneriatului nou format pentru susținerea elaborării strategiei de dezvoltare locală pentru perioada 2023-2027;</i></p> <p>c) <i>Acordul ca GAL autorizat 2014-2020 să aibă calitatea de solicitant în cadrul Sub-măsurii 19.1 pentru parteneriatul menționat la punctul a)”. </i></p> <p>Prin urmare, subliniem că la punctele a), b) și c) NU sunt menționate documente distincte, ci sunt informațiile obligatorii care trebuie să se regăsească în cadrul unei Hotărâri a Adunării Generale a Asociațiilor.</p>
21	Este necesar ca un GAL existent (beneficiar al submăsurii 19.4) să fie semnatar al noului parteneriat?	<p>Un GAL finanțat prin LEADER – PNDR 2014-2020 poate să devină partener în cadrul unui parteneriat neconstituit juridic, ca orice altă asociație constituită în baza OG26/2000, cu modificările și completările ulterioare, caz în care trebuie să semneze Acordul de parteneriat (în calitate de ONG) și să facă dovada, printr-o Hotărâre a Adunării Generale a membrilor GAL autorizat, a acordului membrilor asociației privind participarea într-un nou parteneriat ca partener și (după caz) solicitant în acțiunea de accesare a submăsurii 19.1 - „Sprijin pregătitor” aferent perioadei de finanțare 2023-2027.</p> <p>În situația în care GAL-ul finanțat prin LEADER – PNDR 2014-2020 semnează, în calitate de partener (ONG), Acordul de parteneriat, fiecare dintre membrii GAL-ului autorizat care dorește aderarea la noul parteneriat informal, va semna individual Acordul de parteneriat.</p>
22	În lista documentelor obligatorii este menționat, printre altele, raportul asupra utilizării fondurilor și documente justificative (raport final, proces verbal) din care să rezulte	În secțiunea E din Cererea de finanțare – „ <i>Lista documentelor obligatorii</i> ” este menționată Anexa 6 – „ <i>Raport asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă</i> ”. Acesta se va

	<p>acțiunile finanțate prin proiect. Care sunt documentele care trebuie depuse – raportul final de activitate pentru Contractul subsecvent nr. 2? Dar pentru Contractul subsecvent nr. 3, în cazul în care nu a fost depus raport intermediar de activitate? În raportul asupra utilizării fondurilor se menționează contractele de finanțare CS2, CS3, proiectul pe 19.3, dacă se aplică? Ce tipuri de procese verbale trebuie atașate?</p> <p>Pentru punctul 1, în Raport trebuie completate și contractele de finanțare POCU? Dacă Da, ce documente trebuie atașate?</p>	<p>întocmi, în cadrul secțiunii C – „<i>Finanțări nerambursabile solicitate și/sau obținute</i>”, prin completarea cu informații care vor fi susținute de documente justificative relevante privind proiectele finalizate/ aflate în implementare (orice document doveditor, după caz: contractul de finanțare - în cazul în care nu s-au desfășurat activități, raport final/ intermediar de activitate, proces verbal de recepție a unor servicii/ studii etc.) din care să rezulte acțiunile finanțate prin proiect. Documentele enumerate în <i>Lista documentelor</i> obligatorii au caracter orientativ, vizează orice tip de solicitant și orice tip de proiect prin care au fost obținute finanțări nerambursabile.</p> <p>În cadrul Raportului asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă se completează rubricile „<i>Alte programe europene</i>” și „<i>Alte programe internaționale</i>”, în care se vor insera orice alte proiecte cu finanțare europeană/internațională de care solicitantul a beneficiat sau beneficiază, care vor fi susținute de orice document justificativ, după caz, prin care se certifică stadiul proiectului.</p>
23	<p>În cazul în care un manager GAL este desemnat printr-o Hotărâre a Adunării generale ca reprezentant legal al asociației pentru depunerea cererii de finanțare pe SM 19.1, mai este necesară o procura notarială? În acest caz se va depune Hotărârea Adunării generale.</p>	<p>Conform mențiunilor din capitolul 2.5 al Ghidului solicitantului, Anexa 4 la Cererea de finanțare – Procură (împuternicire) notarială pentru desemnarea reprezentantului legal al solicitantului pentru derularea proiectului pe submăsura 19.1 se depune numai în situația în care reprezentantul legal împuternicește o altă persoană să îl reprezinte în numele lui și pentru acesta în relația cu AFIR.</p>
24	<p>Documentul de la bancă poate fi și identificarea financiară?</p>	<p>Orice document emis de o instituție bancară, care conține informațiile menționate în Ghidul solicitantului, respectiv „<i>datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea băncii/Trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR); pentru</i></p>

		<i>solicitanții publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie”, constituie document doveditor care va fi luat în considerare în procesul de evaluare.</i>
25	Anexa 3 – pentru GAL și membrii ONG – dovada înscrierii în registrul asociațiilor – este suficient a se depune încheierea judecătorească sau certificatul de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial?	În ce privește documentele justificative ce constituie Anexa 3, în cazul în care solicitantul este un GAL sau ONG, se pot anexa ca dovadă fie un extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, fie documentele validate de Judecătoria în acest scop, inclusiv încheierea judecătorească sau certificatul de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial.
26	Acordul preliminar (care stă la baza emiterii Hotărârii AGA prin care GAL depune cererea de finanțare în cadrul SM 19.1, în calitate de solicitant, pentru a reprezenta noul parteneriat) trebuie depus împreună cu Hotărârea AGA? Dacă da, acesta trebuie să respecte un format anume? Trebuie să fie semnat de toți membrii noului parteneriat sau de 50% plus 1?	Potențialii beneficiari vor prezenta un Acord de parteneriat (Anexa 1 la Cererea de finanțare) care trebuie să respecte criteriile de eligibilitate aferente parteneriatului, specifice LEADER. Pentru decizii care privesc elaborarea și implementarea SDL 2023 – 2027, GAL-ul înființat în perioada 2014-2020 va adopta Hotărâri ale Adunării Generale, cu condiția ca între documentele care stau la baza proiectelor de rezoluție să se regăsească aprobarea preliminară a tuturor membrilor Parteneriatului LEADER 2023-2027, care promovează noua Strategie de Dezvoltare Locală. De asemenea, menționăm că toate documentele menționate în secțiunea E a Cererii de finanțare – „ <i>Lista documentelor anexate proiectelor aferente submăsurii 19.1</i> ” se vor încărca pe platformă ca documente anexe, conform indicațiilor.
27	În Ghidul solicitantului se precizează că prezența unui grup vulnerabil în teritoriu trebuie demonstrată pentru îndeplinirea criteriilor de selecție CS 2.1, CS 2.2, CS 2.3, CS 2.4. Cum se demonstrează acest lucru?	În ceea ce privește prezența unui grup vulnerabil în teritoriu și bifarea în cadrul Cererii de finanțare a unuia dintre criteriile de selecție CS 2.1, CS 2.2, CS 2.3, CS 2.4, așa cum se menționează și în indicațiile de completare a Cererii de finanțare, orice organizație/formă asociativă care desfășoară activități economice își înregistrează cod CAEN aferent activității desfășurate, după caz, acesta fiind elocvent pentru criteriul de selecție CS 2 specificat, în câmpul aferent. Orice CS 2 menționat

		<p>în câmpul aferent se va susține cu documente justificative anexate Cererii de finanțare și menționate în lista documentelor. Pentru ONG și pentru persoane fizice se vor încărca documente justificative care să ateste domeniul de activitate vizat, cu menționarea acestora în secțiunea E a Cererii de finanțare, Punctul 12 - <i>Alte documente</i>. În acest caz, poate constitui document justificativ orice document care face dovada desfășurării activităților funcție de criteriile de selecție marcate în casetele corespunzătoare (de exemplu: portofoliu de proiecte pe teme aferente obiectului de activitate/ acțiuni desfășurate în diverse festivaluri sau târguri de profil/ atestate etc.).</p>
28	<p>În cererea de finanțare, secțiunea A7, pentru fiecare membru al parteneriatului trebuie indicat (selectat) dacă reprezentantul legal este tânăr sau femeie. În acest caz, trebuie încărcate documente justificative pentru dovada vârstei/genului în dosarul cererii de finanțare (pentru tineri/femei)?</p>	<p>În cazul partenerilor reprezentați legal de către o femeie sau un tânăr cu vârsta între 18-30 de ani, după bifarea casetelor corespunzătoare din secțiunea A7 a cererii de finanțare se vor anexa documente justificative pentru dovada vârstei/genului, precum și a calității de reprezentant legal. Așadar, în cazul unei organizații/forme asociative ce desfășoară activități economice, se poate depune fie un Raport de interogare ONRC recent, în care se regăsesc informațiile necesare cu privire la reprezentantul legal al acesteia, fie alte documente relevante privind aceste aspecte. Pentru ONG, Asociații sau pentru persoanele fizice se vor încărca documente justificative care să dovedească încadrarea corectă în casetele corespunzătoare (act constitutiv/ statut/carte identitate/pașaport etc.) .</p>
29	<p>Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor unui GAL autorizat 2014-2020, în cazul în care va fi parte a unui parteneriat informal care va acoperi parțial teritoriul vechiului GAL, trebuie emisă înainte sau ulterior HCL prin care autoritățile locale aderă ca membri în cadrul noului parteneriat format pentru perioada 2023-2027, sau nu există restricții în acest sens?</p>	<p>În conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului pentru accesarea submăsurii 19.1 „Sprijin pregătitor”, sesiunea 2023 și anexele acestuia, în cazul în care solicitantul este un GAL ce a funcționat cu finanțare din PNDR 2014-2020, care va acoperi parțial teritoriul noului parteneriat informal, neconstituit juridic, ca parteneriat poate să-și stabilească de comun acord, prin Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor, atât asumarea</p>

		<p>calității de solicitant, precum și denumirea sub care își va desfășura activitatea în perioada 2023-2027. De asemenea, respectiva denumire stabilită pentru parteneriatul informal trebuie să se regăsească, menționată în clar, în toate Hotărârile Consiliilor Locale emise în vederea accesării submăsurii 19.1 – „Sprijin pregătitor”, precum și în vederea depunerii și implementării viitoarei Strategii de Dezvoltare Locală 2023-2027. Așadar, în verificările efectuate în etapa de evaluare a Cererii de finanțare pentru accesarea submăsurii 19.1 „Sprijin pregătitor”- sesiunea 2023 se va analiza similitudinea informațiilor din conținutul Hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor cu cele din Hotărârile Consiliilor Locale, care fac referire la noul parteneriat (solicitant, denumire, parteneri etc.).</p>
30	<p>a)În situația în care reprezentantul legal al unui membru semnatar al acordului de parteneriat (ONG, SRL, PFA/II/IF) a împuternicit o altă persoană să reprezinte respectiva instituție în relația cu GAL, care este documentul acceptat pentru a dovedi calitatea de împuternicit; poate sa fie o împuternicire simplă a reprezentantului legal (care nu este notariala) sau o împuternicire vizată de către un avocat? Menționam faptul că acordul de parteneriat este semnat de către persoana împuternicită.</p> <p>b)Având în vedere prevederile de mai sus, încadrarea pe categorie de vârstă (18-30 ani) și genul reprezentantului legal se face în funcție de persoana împuternicită (și care a semnat acordul de parteneriat) și se atașează CI pentru persoana împuternicită</p>	<p>a)În condițiile în care un potențial partener dorește să adere prin semnarea Acordului de parteneriat de către o persoană delegată pentru a reprezenta respectiva entitate ca partener, alta decât cea de drept, atunci se anexează ca document justificativ împuternicirea autentică, cu condiția respectării articolului 71 (1) din Legea 31/1990 cu completările și modificările ulterioare.</p> <p>b)În evaluarea încadrării în categoria de vârstă și gen se va ține seama de reprezentantul legal al entității (administratorul), calități ce se pot demonstra prin documente emise de Oficiul Național al Registrului Comerțului (Rezoluție ONRC/Raport interogare ONRC). Conform trimiterilor legislative mai sus menționate, numai persoana mandatată ca administrator reprezintă de jure entitatea, iar în cazul împuternicirii altei persoane pentru a îl reprezenta într-o anume speță, aceasta este</p>

	<p>c) Pentru dovedirea obiectului de activitate, varsta si gen reprezentant legal se ataseaza documente justificative pentru toti membri semnatori ai acordului de parteneriat (UAT, ONG, SRL, PFA/II/IF)?</p>	<p>doar o situație de facto, ce nu conduce la modificări asupra calității sau mandatului de administrator al entității respective. Pentru dovedirea vârstei și genului reprezentantului legal al entității, este suficientă dovada din conținutul unui document emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (Rezoluție ONRC/Raport interogare ONRC). Menționăm că prin intermediul documentului precizat, se susțin în etapa de evaluare mai multe informații ce au fost inserate în formularul Cererii de finanțare: atât codul CAEN aferent activității desfășurate, sau după caz, și dacă acesta este elocvent pentru criteriul de selecție CS2 specificat, precum și interesul pentru implicarea în teritoriul parteneriatului prin localizarea sediului social sau a punctului de lucru. Conform prevederilor ghidului solicitantului, fiecare partener, semnatar al acordului de parteneriat, are obligația de a prezenta documentele justificative, după caz (statut, documente constitutive etc.), la momentul depunerii cererii de finanțare.</p>
31	<p>Având în vedere că, în conformitate cu Ghidul Solicitantului submăsura 19.1 –„Sprijin pregătitor”, la pag. 15, sunt menționate o serie de enunțuri obligatorii pentru includerea în Hotărârile Consiliilor Locale ale Unităților Administrativ Teritoriale partenere, precizați dacă acestea pot fi reformulate în funcție de fiecare Consiliu în parte, dar fără a se schimba sensul acestora?</p>	<p>Hotărârile Consiliilor Locale trebuie să răspundă tuturor cerințelor impuse prin Ghidul Solicitantului pentru accesarea submăsurii 19.1 „Sprijin pregătitor” (pag. 15), însă nu este necesară preluarea ad litteram a textului menționat în Ghid sau utilizarea unei formulări standard.</p> <p>Prin urmare, conținutul unei HCL va avea în vedere atingerea tuturor aspectelor mai sus menționate, din care să rezulte scopul deciziei și anume de a acționa în vederea obținerii sprijinului pregătitor, selecției și implementării Strategiei de Dezvoltare Locală 2023-2027 prin enunțarea tuturor informațiilor cu privire la:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Denumirea Parteneriatului LEADER care este susținut prin includerea teritoriului Unității Administrative respective;

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Angajamentul de susținere și participarea UAT la Acordul de Parteneriat LEADER care va implementa viitoarea Strategie de Dezvoltare Locala 2023-2027 finanțată în cadrul Planului Strategic (după caz); ➤ Menționarea faptului că Hotărârea de Consiliu Local este valabilă pentru obținerea Sprijinului Pregatitor, pentru selecția și implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală 2023-2027; ➤ Menționarea faptului că Autoritatea Publică Locală nu aderă la un alt parteneriat ce va implementa o SDL cu finanțare prin PS 2023-2027.
32	<p>În conținutul Ghidului solicitantului 19.1 se subliniază că „teritoriul acoperit de parteneriat trebuie să fie omogen, continuu (cu excepția situației în care este întrerupt de un teritoriu urban neeligibil LEADER cu o populație mai mare de 20.000 de locuitori), cu nevoi sau oportunități comune, identificate la nivel teritorial/subsector de activitate dominant similar”. Sintagma de mai sus este valabilă și în cazul municipiilor sau a municipiilor reședință de județ?</p>	<p>Așa cum reiese din conținutul Ghidului solicitantului, „teritoriul acoperit de parteneriat trebuie să fie omogen, continuu (cu excepția situației în care este întrerupt de un teritoriu urban neeligibil LEADER cu o populație mai mare de 20.000 de locuitori), cu nevoi sau oportunități comune, identificate la nivel teritorial/subsector de activitate dominant similar”. Prin urmare, dacă între localitățile partenere se interpune un teritoriu urban, fie acesta oraș/ municipiu/municipiu reședință de județ, care are o populație mai mare de 20.000 de locuitori, sunt considerate îndeplinite atributelor privind omogenitatea și continuitatea teritoriului acoperit de parteneriat, cu condiția să existe nevoi sau oportunități comune.</p>
33	<p>Având în vedere faptul că în Cererea de finanțare trebuie prezentate activitățile ce se vor desfășura în scopul realizării obiectivelor propuse, iar în ghidul solicitantului pentru submăsura 19.1-„Sprijin pregătitor”, cap.2.5, pag.17, criteriul de eligibilitate EG7 precizează că parteneriatele trebuie să desfășoare „<i>cel puțin o activitate de animare la nivelul fiecărei UAT din cadrul teritoriului</i>” și „<i>obligatoriu să se realizeze cel puțin o activitate de animare</i>”</p>	<p>Conform precizărilor din cadrul Ghidului solicitantului pentru accesarea submăsurii 19.1 „Sprijin Pregătitor”, sesiunea 2023, capitolul 2.5- Criteriile de eligibilitate pentru acordarea sprijinului, se subliniază următoarele:</p> <p>„a) Este obligatoriu să se realizeze cel puțin o activitate de animare la nivelul fiecărei UAT din cadrul teritoriului;</p>

la nivelul fiecărei”, fără a fi menționată condiția ca la aceste întâlniri trebuie să participe mai mult de 50% din parteneri, așa cum se precizează în răspunsul de la întrebarea nr. 8 din documentul „Întrebări frecvente și răspunsuri privind accesarea și implementarea submăsurii 19.1-Sprijin pregătit. Această condiție este obligatorie, având în vedere că în Ghidul solicitantului nu se specifică acest lucru?

b) Este obligatoriu să se realizeze convocarea a cel puțin trei întâlniri ale partenerilor la nivelul teritoriului.”

Prin interpretarea ad litteram a textului, din criteriul de eligibilitate EG7 reiese clar că cele minim 3 întâlniri sunt ale partenerilor, rezultând astfel că partenerii semnatori ai Acordului de parteneriat (fără excepții semnalate în text) trebuie să fie prezenți la întâlnirile care au scopul de a identifica și stabili obiectivele viitoarei strategii de dezvoltare locală. La cele menționate, venim cu completarea că la aceste întâlniri ale partenerilor pot participa toți cei interesați de dezvoltarea respectivei comunități rurale, cu precizarea că aceștia din urmă nu vor fi înscrși pe listele de prezență care reprezintă documente justificative pentru demonstrarea susținerii activităților precizate la punctul b) al criteriului de eligibilitate.

Ca urmare a solicitării din partea unui potențial solicitant cu privire la procentul minim obligatoriu de participare al partenerilor în cadrul întâlnirilor mai sus menționate, s-a clarificat acest aspect, avându-se în vedere ca desfășurarea celor 3 întâlniri minime obligatorii să se realizeze în condiții de cворum îndeplinit (>50%). Pentru această clarificare s-a avut în vedere ca, pe lângă obligativitatea respectării cворumului la fiecare întâlnire, să se țină seama ca fiecare partener să participe la minimum o întâlnire, asigurându-se astfel drepturile, dar și obligațiile fiecărui partener, de a-și aduce aportul prin prezentarea sau susținerea oportunităților identificate pentru dezvoltarea întregii comunități.

Considerăm că prin răspunsul transmis a facilitat modul de îndeplinire a criteriului de eligibilitate, respectând totodată condițiile optime de desfășurare într-un cadru de validare a oportunităților identificate în timpul întâlnirilor de lucru, ce

		astfel sunt asumate și justificate în preluarea acestora în cadrul Strategiilor de dezvoltare rurală.
34	Legat de prevederea Ghidului potrivit căreia “ Managementul de proiect nu poate fi externalizat”, este obligatoriu de prevăzut costuri pentru aceasta activitate sau poate fi executată sub formă de voluntariat de către un angajat GAL care are deja contract de muncă de 12 ore (sau mai puțin) sau sub formă de muncă neremunerată – de către Președintele GAL.	În conformitate cu prevederile procedurale, „ <i>solicitantul poate asigura personalul propriu numai pe bază de Contract Individual de Muncă</i> ” sau prin contract de voluntariat. Totodată, conform prevederilor Ghidului solicitantului pentru accesarea submăsurii 19.1, în cazul membrilor echipei de proiect, limita maximă a timpului de muncă trebuie să se încadreze în 12 ore/zi, 60 ore/săptămână reprezentând ore lucrate atât în cadrul proiectului, cât și norma de bază, sau alte contracte în afara proiectului, stabilite prin contractele încheiate, cu precizarea că „ <i>vor fi luate în considerare orice tip de contracte care presupun activitatea persoanei fizice respective: contractele supuse prevederilor Codului civil; contractele semnate de către PFA etc.</i> ”. În acest context, având în vedere că activitățile din cadrul proiectului pot fi realizate, în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului, inclusiv în baza contractelor de voluntariat, încadrarea în limita maximă a timpului (cumulat) de muncă, de 12 ore/zi, reprezintă, și în acest caz, o condiție obligatorie. Precizăm că norma de muncă în cadrul proiectului derulat prin submăsura 19.1 nu va depăși de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, cu respectarea plafoanelor salariale prevăzute de baza de date LEADER.
35	Pot fi semnatori ai acordului de parteneriat, entități care au același Reprezentant Legal?	În situația în care entitățile semnatare ale Acordului de parteneriat asigură reprezentarea sectoarelor public, privat, economic și social (în care niciun grup de interese nu controlează procesul decizional), cu încadrarea în procente stabilite în ghidul solicitantului pentru accesarea submăsurii 19.1 și, totodată, în condițiile în care documentele justificative, prezentate ca anexe la cererea de finanțare, validează reprezentarea partenerilor respectivi în acord cu prevederile

		statutare ale acestora, nu sunt prevăzute alte restricții procedurale, iar criteriul de eligibilitate EG2 se poate considera îndeplinit.
36	Legat de prevederea de la pag 12: „Nu este permisă externalizarea integrală a activităților derulate prin proiect”, aceasta se referă la întreg proiectul sau se aplică și pe capitole? Concret, suma aferenta capitolului 2 – Elaborarea SDL, poate fi externalizată în totalitate, în condițiile în care activitățile aferente Capitolului 1 sunt efectuate de angajați GAL?	<p>În Ghidul solicitantului pentru accesarea submăsurii 19.1 se menționează faptul că „<i>activitățile din cadrul proiectului pot fi realizate direct de către beneficiar sau pot fi externalizate (...)</i>”, cu precizarea că nu este permisă externalizarea managementului de proiect și a acelor activități din cadrul proiectului derulate de către angajații beneficiarului, prevăzute în fișa postului.</p> <p>Prin urmare, în situația în care solicitantul nu dispune de personal specializat pentru îndeplinirea obiectivului proiectului (elaborarea SDL), activitățile pot fi externalizate, fără a exista alte restricții în afara celor menționate anterior.</p>
37	O persoană din rândul partenerilor sau din afara parteneriatului poate să reprezinte pe unul din parteneri la întâlnirile organizate în teritoriu pentru îndeplinirea criteriului de eligibilitate EG7, în baza unei împuterniciri?	În condițiile în care un potențial partener (inclusiv un GAL care funcționează ca orice ONG în baza OG 26/2000 cu completările și modificările ulterioare) desemnează, cu respectarea prevederilor legale, o altă persoană decât cea de drept pentru a semna Acordul de parteneriat sau a-l reprezenta în cadrul unei acțiuni/întâlniri ale partenerilor, acesta anexează ca document justificativ împuternicirea autentificată la notariat, cu condiția respectării articolului 71 (1) din Legea 31/1990 cu completările și modificările ulterioare. Conform trimiterilor legislative mai sus menționate, numai persoana mandatată ca administrator reprezintă de jure entitatea, iar în cazul împuternicirii altei persoane pentru a îl reprezenta într-o anumite speță, aceasta este doar o situație de facto, ce nu conduce la modificări asupra calității sau mandatului de administrator al entității respective.
38	Solicitare privind clarificări suplimentare la răspunsul prezentat la punctul 7 din prezentul tabel.	Orice demers al Parteneriatului informal cu privire la programarea 2023-2027 trebuie să aibă aprobarea tuturor partenerilor săi, iar aceste demersuri vor fi prezentate ulterior și

		supuse aprobării printr-o Hotărâre AGA a GAL - în calitatea sa de reprezentant legal al respectivului parteneriat și solicitant al sprijinului pregătitor –SM19.1.
39	<i>Se pot externaliza doar o parte din capitolele cuprinse în SDL, restul capitolelor să fie completate de personalul GAL, activitățile fiind evidențiate în contractele de muncă, valoarea cheltuielilor totale să fie încadrate în limita a 15000 euro?</i>	Conform celor înscrise în Ghidul solicitantului pentru accesarea submăsurii 19.1 „SPRIJIN PREGĂTITOR” – sesiunea 2023, cap.2.4, „Activitățile din cadrul proiectului pot fi realizate direct de către beneficiar sau pot fi externalizate, cu respectarea instrucțiunilor de achiziții care vor fi anexate deciziei de finanțare. Nu este permisă externalizarea integrală a activităților derulate prin proiect sau a acelor activități pentru care sunt plătite salarii. Managementul de proiect nu poate fi externalizat.” De asemenea, precizări cu privire la clarificarea solicitată se regăsesc în indicațiile de completare din formatul Cererii de finanțare. De exemplu, în indicațiile de completare a secțiunii A9 din Cererea de finanțare se subliniază că „În situația în care solicitantul are personal insuficient/ angajații proprii nu sunt disponibili/ nu are angajați proprii cu expertiză dovedită pentru realizarea activităților de consultare, animare, realizare de analize diagnostic teritorial și elaborare de strategii de dezvoltare destinate mediului rural, serviciile pot fi externalizate și se va menționa acest lucru”, iar în secțiunea D1 se menționează în clar că „Nu este permisă externalizarea integrală a costurilor aferente activităților derulate prin proiect”.
40	<i>Se pot justifica activitățile din cadrul Capitolului 1: activități de consultare, animare și grupuri de lucru în vederea elaborării SDL, inclusiv costurile de personal pentru aceste activități, pentru un parteneriat care acoperă teritoriul a șapte UAT-uri cu populație de 30000 locuitori, cu doi angajați proprii ai beneficiarului? Manager de proiect - 4 ore și animator -8ore? Valoarea bugetată pentru acest capitol va fi justificată pentru materialele de animare</i>	În conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului pentru accesarea submăsurii 19.1 „SPRIJIN PREGĂTITOR” – sesiunea 2023 și anexelor acestuia, verificarea bugetului indicativ constă în asigurarea că toate costurile de servicii propuse prin proiect pentru finanțare sunt eligibile, corect calculate și fundamentate. De asemenea subliniem că toate categoriile de cheltuieli eligibile vor fi menționate în fundamentarea bugetului (anexa 2 din Cererea de finanțare prin a cărei completare se preiau automat

<p><i>achiziționate și plata salariilor celor doi angajați proprii menționați mai sus?</i></p>	<p>valorile în Bugetul indicativ din secțiunea D1 a Cererii de finanțare).</p> <p>În indicațiile de completare a fundamentării bugetului se precizează că „beneficiarul poate angaja personal propriu în proiect prin contract individual de muncă. De asemenea activitățile din cadrul proiectului, pot fi realizate și în baza contractelor de voluntariat. Conform prevederilor legislației în vigoare (LEGE nr. 78 din 24 iunie 2014), GAL are posibilitatea de a suporta cheltuielile de hrană, cazare și transport pentru voluntari în desfășurarea activității de voluntariat, în limita sumelor alocate cu această destinație. Pentru voluntarii din cadrul proiectului, în cazul deplasărilor, decontarea cheltuielilor cu masa se va efectua în baza aplicării unei proceduri de achiziție, cu respectarea plafonului maximal din baza de date cu prețuri de referință LEADER.” Așadar, decizia referitoare la numărul persoanelor și modul în care acestea sunt implicate în activitățile desfășurate, specifice Capitolului 1 (activități de consultare, animare și grupuri de lucru în vederea elaborării SDL), depinde strict de managementul proiectului aplicat de fiecare solicitant pentru teritoriul și populația vizate de parteneriat.</p> <p>Așa cum reiese din Ghidul solicitantului și instrucțiunile de completare a Cererii de finanțare, nu există o precizare privind un număr minim de participanți la acțiunile desfășurate în cadrul activității de animarea teritoriului datorită variabilității demografice a fiecărei Unități Administrativ Teritoriale. Având în vedere acest aspect, în instrucțiunile de completare a Cererii de finanțare s-a subliniat o atenționare cu privire la „<i>corelarea tuturor acțiunilor de animare/informare/consultare/organizare grupuri de lucru cu populația teritoriului</i>”. Cu cât raportul dintre populația UAT și</p>
--	--

		<p>participanții la eveniment este mai mare, cu atât este mai elocvent interesul participanților pentru acțiune și garantarea unui rezultat al întâlnirii cu amprentă în definirea Strategiei de Dezvoltare Locală.</p> <p>Așadar, gradul de participare la o acțiune desfășurată în cadrul activității de animare a teritoriului reflectă calitatea activităților preliminare (informare, mediatizare etc.) și validează rezultatul activității desfășurate.</p> <p>Fundamentarea bugetului se va efectua ținând seama de un număr estimat de participanți/ eveniment, precizat în secțiunea A8 din Cererea de finanțare. Orice modificare a numărului estimat de participanți constituie, conform mențiunilor din Decizia de finanțare, obiectul modificării Deciziei de finanțare prin Notă de aprobare, în etapa de implementare. Așadar, conform celor precizate în articolul 9(6) din Decizia de finanțare, se acceptă diferențe în minus de max. 20%, diferențele în plus fiind acceptate indiferent de procent, cu condiția încadrării în bugetul inițial.</p>
41	<p>Având în vedere că la activitatea de animare ne propunem distribuirea materialelor de informare în teroriu (stradal), vă rugăm să ne comunicați dacă este necesar să prezentăm tabel cu semnături pentru justificarea acestora, având în vedere Protecția datelor cu caracter personal?</p>	<p>„Distribuția materialelor de informare în teroriu (stradal)” reprezintă o acțiune cu rol de informare, ce precede o activitate de animare, tocmai cu scopul de a informa populația unui teroriu cu privire la desfășurarea activităților de animare la care pot participa pentru a-și aduce aportul la stabilirea priorităților pentru o dezvoltare durabilă a teritoriului vizat. Conform Ghidului solicitantului, „realizarea activităților va fi prezentată în Raportul de activitate (intermediar și/sau final), la care se vor atașa documente justificative privind realizarea lor (liste de prezență, materiale realizate și prezentate, minute ale întâlnirilor, imagini relevante de la fața locului etc.)”.</p> <p>De asemenea, în conformitate cu precizările Manualului de procedură evaluare – SM 19.1, „cheltuielile solicitate la plată,</p>

		<p><i>care se regăsesc în raportul de asigurare, sunt incluse în lista cheltuielilor eligibile pentru submăsura 19.1 din ghidul solicitantului și corespund activităților realizate și descrise în raportul de activitate avizat de către OJFIR”.</i></p>
42	<p>Avand in vedere prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date : Care sunt elementele minime pe care trebuie sa le contina Lista de prezenta - document justificativ privind realizarea activitatior ?</p>	<p>Având în vedere prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, Lista de prezență - document justificativ privind realizarea activităților trebuie să conțină toate elementele necesare pentru o posibilă identificare a participanților, inclusiv adresa de domiciliu care reflectă legătura acestora cu UAT-ul în care s-a organizat activitatea. Listele de participare vor fi semnate de toți participanții care vor completa, conform legislației în vigoare, „Declarația privind acordul în vederea prelucrării datelor cu caracter personal”. Menționăm că atât cunoașterea cât și respectarea legislației privind GDPR este strict responsabilitatea oricărui organizator de evenimente, iar în acest caz, reprezentantul legal al Parteneriatului este utilizatorul de drept al datelor personale ale participanților la un eveniment organizat de către acesta.</p>
43	<p>Avand in vedere ca din parteneriatele viitoarelor GAL-uri vor face parte si Parohiile va rugam sa va exprimati punctul de vedere referitor la cum va fi considerat un astfel de partener in verificarea structurii parteneriatului. Va fi un partener public sau privat? Va supunem atentiei aceasta speta deoarece potrivit art. 41 alin. (1) din H.G. nr. 53/2008 ...”Patriarhia, Mitropolia, Arhiepiscopia, Episcopia, Vicariatul, Protopopiatul (Protoieria), Manastirea si Parohia sunt persoane juridice de drept privat si utilitate publica, cu drepturile si obligatiile prevazute de Statut”.... Si alin (2) - ...”Aceste persoane</p>	<p>Ca urmare a solicitării de clarificare cu privire la semnarea Acordului de parteneriat de către o Parohie în calitate de partener, menționăm că un partener încadrat în conformitate cu art. 41 alin. (1) din H.G. nr. 53/2008 ca fiind „de drept privat și utilitate publică”, așa cum este încadrată o Parohie, Mânăstire, Protopopiatul (Protoieria), Vicariatul, Episcopia, Arhiepiscopia, Mitropolia sau Patriarhia, dacă are coduri unice de înregistrare fiscală, atât pentru activitatea non-profit, cât și pentru activități economice, acesta va opta să se înregistreze ca partener cu codul unic de înregistrare fiscală aferent activității</p>

	juridice au dreptul la două coduri unice de înregistrare fiscală, atât pentru activitatea non-profit, cât și pentru cea economică”	care reprezintă interes pentru teritoriu și prin care își aduce aportul în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.
44	In perioada de implementare a masurii 19.1, este permisă modificarea teritoriului prin adăugarea de noi teritorii în cadrul parteneriatului, fără a aduce atingere condițiilor de eligibilitate și selecție pe baza cărora s-a primit sprijinul?	Conform precizărilor din cap. 4.1 al Ghidului solicitantului, în enumerarea cazurilor ce fac obiectul modificării Deciziei de finanțare prin <i>Notă de aprobare</i> , în cadrul altor situații temeinic justificate, altele decât cele stipulate în clar, este dată ca exemplu situația modificărilor asupra parteneriatului (pag.37), cu mențiunea că NU este acceptată modificarea teritoriului, iar în nota de subsol se aduc următoarele clarificări: <i>„Modificarea structurii parteneriatului se poate realiza numai cu condiția menținerii criteriilor de eligibilitate privind raportul dintre sectorul public, privat, economic și social din teritoriul eligibil, astfel încât niciun grup de interese să nu controleze procesul decizional și, de asemenea, respectarea procentului de maximum 50% urban și a punctajului obținut ca urmare a îndeplinirii criteriilor de selecție.”</i>
45	In condițiile în care solicitantul în cadrul SM 19.1 este un GAL autorizat 2014-2020 care își menține și acoperirea teritorială și structura parteneriatului, respectând prevederile OG 26/2000 cu modificările și completările ulterioare, este necesară prezentarea documentului menționat în cadrul Anexei 3, respectiv Actul constitutiv și o Hotărâre a Adunării Generale a Asociațiilor în care vor fi prezentate următoarele: a) Denumirea parteneriatului GAL pentru care GAL autorizat în perioada 2014-2020 va susține elaborarea strategiei de dezvoltare locală 2023-2027; b) Menționarea partenerilor, cu specificarea expresă a UAT-urilor componente, ai GAL autorizat 2014-2020 care	În condițiile în care solicitantul sprijinului pregătitor prin SM 19.1 este un GAL autorizat 2014-2020 care își menține atât acoperirea teritorială cât și structura parteneriatului, respectând prevederile OG 26/2000 cu modificările și completările ulterioare, este necesară prezentarea documentului menționat în cadrul Anexei 3, respectiv Actul constitutiv, la care se anexează Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor prin care se face dovada întrunirii pentru semnarea Acordului de parteneriat aferent Anexei 1, respectând prevederile legislative și statutare pentru perioada de programare 2023-2027. Conform celor menționate în Anexa 3 la Cererea de finanțare <i>„în cazul în care solicitantul este un GAL finanțat prin LEADER-PNDR 2014-2020, care acoperă parțial teritoriul parteneriatului nou format pentru perioada de programare 2014-2020, se va anexa</i>

	<p>vor participa la constituirea noului parteneriat format pentru perioada 2023-2027;</p> <p>c) Acordul ca GAL autorizat 2014-2020 să aibă calitatea de solicitant în cadrul submăsurii 19.1 pentru parteneriatul menționat la punctul a);</p> <p>d) Mențiunea ca GAL autorizat 2014-2020 nu va mai depune o solicitare în cadrul submăsurii 19.1, în afara parteneriatului menționat la punctul a).</p>	<p><i>și o Hotărâre a Adunării Generale a Asociațiilor în care vor fi prezentate următoarele:</i></p> <p>a) <i>Denumirea parteneriatului GAL pentru care GAL autorizat în perioada 2014-2020 va susține elaborarea strategiei de dezvoltare locală pentru perioada 2023-2027;</i></p> <p>b) <i>Menționarea partenerilor, cu specificarea expresă a UAT-urilor componente, ai GAL autorizat 2014-2020 care vor participa la constituirea parteneriatului nou format pentru susținerea elaborării strategiei de dezvoltare locală pentru perioada 2023-2027;</i></p> <p>c) <i>Acordul ca GAL autorizat 2014-2020 să aibă calitatea de solicitant în cadrul Sub-măsurii 19.1 pentru parteneriatul menționat la punctul a);”</i></p> <p>Din cele menționate reiese că se aplică în condițiile formării unui parteneriat nou, informal. În acest caz, pentru decizii care privesc elaborarea și implementarea SDL 2023 – 2027, GAL-ul înființat în perioada 2014-2020 va adopta Hotărâri ale Adunării Generale, cu condiția ca între documentele care stau la baza proiectelor de rezoluție să se regăsească Aprobarea preliminară a membrilor Parteneriatului LEADER 2023-2027, care promovează noua Strategie de Dezvoltare Locală.</p>
46	<p>În situația în care Consiliul Județean dorește aderarea la un Parteneriat, cum se introduc datele de referință în cadrul Cererii de finanțare 19.1?</p>	<p>Având în vedere prevederile codului administrativ,</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Art. 170 al. (1) (1) Consiliul județean este autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orășenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean și ➤ Art 173 al. (3), lit. d) „ În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. b), consiliul județean (...) adoptă strategii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială și

		<p>de mediu a județului sau din proprie inițiativă, pe baza propunerilor primite de la consiliile locale; dispune, aprobă și urmărește, în cooperare cu autoritățile administrației publice locale comunale, orășenești și municipale interesate, măsurile necesare, inclusiv cele de ordin financiar, pentru realizarea acestora,</p> <p>subliniem faptul că se consideră că intrarea în Parteneriat a Consiliului Județean aduce plus valoare, prin implicarea în procesul de adoptare a Strategiei de Dezvoltare Locală a teritoriului vizat. Conform indicațiilor de completare a Cererii de finanțare în casetele corespunzătoare „Sediul social/ sediul secundar/ punct de lucru/ sucursală/ filială (localitate/ județ)⁴” se va completa cu denumirea localității din teritoriul acoperit de parteneriat în care este înregistrat sediul/ punctul de lucru etc.; pentru partenerii care nu au în teritoriul acoperit de parteneriat sediul sau punctul de lucru, etc., se menționează localitatea și județul din afara teritoriului în care sunt înregistrați sau au domiciliu (pentru persoane fizice).</p>
47	<p>Mai multe GAL-uri au solicitat clarificarea unei situații descrise superficial, subliniind necesitatea unei confirmări a AFIR cu privire la îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și selecție (model HCL/modificare parteneriat sau teritoriu, etc)</p>	<p>Conform precizărilor din Ghidul solicitantului, cap. 1.3.1 (pag. 7), „în cazul în care parteneriatul se formează prin adăugare de noi membri la o asociație care a funcționat ca GAL în perioada 2014-2020, fiecare din membrii aceluși GAL va fi semnatar al noului acord de parteneriat și se va încadra în sectorul specific: reprezentanți ai sectorului privat/ public/ societate civilă/ persoană fizică.” De asemenea, se vor avea în vedere prevederile cap. 1.3.2.</p> <p>Acordul de Parteneriat se completează în formatul caracteristic parteneriatului constituit juridic atunci când un GAL autorizat 2014-2020 accesează submăsura 19.1 - Sprijin pregătitor - sesiunea 2023, fie cu aceeași structură înregistrată, fie în condițiile în care au fost aduse modificări asupra structurii, dar</p>

		<p>care NU aduc atingere condițiilor de eligibilitate și selecție impuse pentru implementarea PNDR 2014-2020. În acest caz, se vor atașa documente justificative care reflectă demersul juridic privind modificările apărute.</p> <p>În funcție de situațiile prezentate mai sus, vă sugerăm să analizați punctual toate condițiile de eligibilitate și selecție, iar rezultatul obținut vă va conduce la alegerea formei corespunzătoare de acord de parteneriat. Având în vedere cele expuse și în baza informațiilor de care dispune, AFIR nu poate să-și asume un răspuns concret cu privire la încadrarea situației dumneavoastră într-o anumite tipologie.</p> <p>Pentru creionarea acestor îndrumări de completare a Acordului de parteneriat s-au avut în vedere prevederile Manualului De Procedură Operațională Pentru Coordonarea, Verificarea Și Monitorizarea Implementării Strategiilor De Dezvoltare Locală al AM PNDR prin care se verifică menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție, unde se regăsește o notă ce subliniază că „se permite modificarea parteneriatului în măsura în care se respectă criteriile de eligibilitate și de selecție în baza cărora SDL a fost selectată”, precum și o atenționare explicită ce reflectă o condiție sine qua non de finalizare cu succes a perioadei de implementare 2014-2020 și anume: „Atenție! Teritoriul nu poate fi modificat pe întreaga perioadă de implementare a SDL.(...)”.</p> <p>Totodată, ținând seama că etapa de solicitare a sprijinului pregătitor prin accesarea submăsurii 19.1 - sesiunea 2023 nu presupune înregistrarea juridică a parteneriatului, aceste aspecte care vizează etapa de implementare a SDL, fiind de competența exclusivă a AM-PS, pentru eventuale clarificări în acest sens, puteți să vă adresați Autorității competente.</p>
48	În cererea de finanțare, secțiunea C trebuie să menționăm dacă am mai obținut sau nu finanțări nerambursabile.	Referitor la modul de completare a secțiunii C – „FINANȚĂRI NERAMBURSABILE solicitate și/sau obținute” subliniem că în

	<p>Având în vedere că nu menționează perioada finanțărilor (spre exemplu ultimii 3 ani) și pentru ce tipuri de servicii am mai obținut finanțări (aceleași tipuri de servicii cum ar fi SM 19.1 sau nu)? Clarificați dacă mențiunea „<i>aceleași tipuri de servicii</i>„ face referire la SM 19.1 sau nu și dacă avem obligația completării Raportului asupra utilizării altor programe de finanțare în acest caz?</p>	<p>conformitate cu metodologia de completare a acestei secțiuni, solicitantul are obligația de a completa „<i>numărul proiectelor aferente fiecărui program prin care s-a obținut finanțare</i>”, cu precizarea că „<i>unde nu există proiecte (finanțate)/în dreptul programelor prin care nu s-a obținut sprijin, se tastează 0</i>”.</p> <p>În contextul precizărilor din Lista E - Lista documentelor obligatoriu de prezentat la depunerea proiectului în cadrul submăsurii 19.1, reiterate de dvs. în cadrul solicitării transmise, această secțiune a cererii de finanțare se completează de către toți solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă în ultimii 3 ani prin proiecte care au vizat orice tipuri de servicii (care presupun acțiuni de animare, promovare, informare, studii etc.).</p> <p>Precizăm, totodată, faptul că aceste cerințe sunt introduse în vederea respectării prevederilor fișei tehnice a submăsurii 19.1 din PNDR 2014 – 2020, conform cărora „<i>GAL-urile care implementează SDL aferentă perioadei de programare 2014-2020 pot beneficia de acest tip de sprijin cu condiția respectării măsurilor privind dubla finanțare</i>”.</p> <p>Având în vedere că proiectele implementate în cadrul submăsurii 19.1 au beneficiat de alocarea financiară aferentă sesiunii 2016, se consideră îndeplinită condiția privind evitarea dublei finanțări pentru perioada prevăzută în instrucțiunile de completare a Cererii de finanțare.</p>
49	<p>Pentru a primi punctajul conform CS 2.5 – Parteneriatul trebuie să cuprindă cel puțin 2 forme asociative care au relevanță pentru domeniul economic din teritoriul GAL (ex.: grup de producători, cooperative agricole sau meșteșugărești, organizații ale utilizatorilor de apă, asociații ale crescătorilor de animale etc.).</p>	<p>În ceea ce privește criteriul de selecție CS2.5, subliniem că acesta este bifat în condițiile în care Parteneriatul reprezentat cuprinde cel puțin două forme asociative care au relevanță pentru domeniul economic din teritoriu (ex.: grup de producători, cooperative agricole sau meșteșugărești, organizații ale utilizatorilor de apă, asociații ale crescătorilor de animale etc.). Subliniem că o formă asociativă poate avea și activitate</p>

	<p>În cazul unui GAL în a cărui componență toate asociațiile și composesoratele au relevanță economică pentru teritoriul GAL, însă nu le putem bifa la secțiunea „<i>privat/forme asociative cu activitate economică, societate civilă</i>”, deoarece automat ni se solicită menționarea codului CAEN, iar în cazul formelor asociative, acesta nu există.</p>	<p>economică (având cod CAEN) - caz în care se bifează caseta „<input type="checkbox"/> privat/Forme asociative cu activitate economică” și se completează codul CAEN care reflectă relevanța pentru dezvoltarea domeniului economic din teritoriu. Cel de-al II-lea caz vizează formele asociative fără activitate economică înregistrată (nu are cod CAEN) - caz în care se bifează caseta „<input type="checkbox"/> societate civilă (forme asociative fără activitate economică/ONG)” și se completează în caseta aferentă „Obiect de activitate⁵” – scurta descriere a relevanței obiectului de activitate în dezvoltarea economică a teritoriului vizat. Așadar, așa cum este stipulat în indicațiile de completare a secțiunii A7 din Cererea de finanțare, „<i>pentru ONG – se va evidenția obiectul de activitate conform prevederilor statutare dacă reprezintă interese relevante pentru teritoriu, conform celor prezentate prin criteriile de selecție (ex: organizația reprezintă interesele emigranților, refugiaților, minorităților, femeilor și altor grupuri vulnerabile); pentru persoană fizică – se va menționa domeniul de implicare relevant pentru teritoriu. Prezentarea domeniului/domeniilor de implicare a persoanelor fizice și ONG se realizează în câmpul de tip text din coloana "Obiect de activitate". Pentru ONG și pentru persoanele fizice se vor încărca documente justificative care să ateste domeniul de activitate vizat, cu menționarea acestora în secțiunea E a Cererii de finanțare, Punctul 12 - Alte documente. În descrierea activității trebuie să se facă referire clară la specificul activității care implică acordare de punctaj în evaluare și să bifeze criteriul de selecție vizat</i>”.</p>
50	<p>Conform Manualului de proceduri specifice aferente submăsurii 19.1, SECȚIUNEA II, Părțile C și D ale formularului E1.2L D: Verificarea conformității copiei cu originalul pentru documentele atașate la cererea de finanțare la contractare,</p>	<p>Având în vedere că relația contractuală se constituie între AFIR și solicitantul ce devine beneficiarul proiectului propus în cadrul submăsurii 19.1, în vederea încheierii deciziei de finanțare, acesta are obligația de a prezenta documentele menționate în</p>

	<p>se vor verifica originalele tuturor documentelor atașate Cererii de finanțare pentru a se constata dacă nu cumva au fost aduse modificări documentelor atașate la cererea de finanțare</p> <p>Care va fi modalitatea de verificare a originalelor documentelor ce aparțin terțelor persoane , semnari ai Acordului de parteneriat, pentru care GALul solicitant va trebui să atașeze copii ale cărților de identitate, acte constitutive, șamd, în vederea îndeplinirii criteriilor de selecție CS2, eligibilitate, respectiv în cazul partenerilor reprezentați legal de către o femeie sau un tânăr (având în vedere în primul rând caracterul netransmisibil al cărților de identitate).</p> <p>În cazul partenerilor reprezentați legal de către o femeie sau un tânăr cu vârsta între 18-30 de ani, după bifarea casetelor corespunzătoare din secțiunea A7 a cererii de finanțare se vor anexa documente justificative pentru dovada vârstei/genului, precum și a calității de reprezentant legal.</p>	<p>formularul cadru al angajamentului legal (deciziei), ale căror copii au fost atașate la momentul depunerii cererii de finanțare, astfel cum au fost solicitate în secțiunea B „Informații privind solicitantul”. În ceea ce privește documentele cu caracter personal ale reprezentanților legali ai partenerilor semnari ai Acordului de parteneriat, solicitantul, în calitate sa de reprezentant al parteneriatului respectiv, are în obligație verificarea originalului fiecărui document pe care un partener îl predă în copie în vederea anexării la Cererea de finanțare. Pentru obținerea punctajelor conform criteriilor de selecție vizate, Actul constitutiv al oricărui partener se depune în copie scanată, reprezentantul legal al parteneriatului având obligația să verifice copia cu originalul prezentat la momentul predării documentelor, astfel încât să se asigure de veridicitatea informațiilor inserate în Cererea de finanțare, iar în etapa de evaluare verificarea se va face de către experții verificali în bazele de date ONRC. Numai în cazul în care un reprezentant legal de drept al unui terț partener solicită să fie reprezentat în parteneriat de o altă persoană împuternicită, acesta pune la dispoziția reprezentantului legal al parteneriatului și formatul autentic pentru a fi prezentat la momentul verificării conformității documentelor. Modul de organizare al fiecărui solicitant în ce privește managementul documentelor este la latitudinea fiecărei entități ce-și asumă acest rol (completarea declarației de acord prelucrare date personale completate de fiecare semnatar al acordului, proces verbal de predare primire al documentelor în format original sau „conform cu originalul”, etc.).</p>
51	<p>Dacă un GAL are mai mulți membri, care prin hotărârea propriilor organe de conducere sunt reprezentați în GAL printr-o persoană desemnată, alta decât reprezentantul</p>	<p>În ceea ce privește reprezentarea unui GAL printr-o persoană desemnată, alta decât reprezentantul legal (președinte) al acelei entități, facem următoarele mențiuni:</p>

<p>legal (președinte) al acelei entități. Cine va fi semnatarul Acordului de parteneriat din partea acestor organizații, respectiv pe cine vom trece în secțiunea A7 a cererii de finanțare ca reprezentant legal?</p>	<p>În cazul unui parteneriat fie acesta și informal, partenerii sunt cei care decid entitatea ce reprezintă parteneriatul ca solicitant al sprijinului pregătit prin submăsura 19.1. În acest caz, reprezentantul legal al entității desemnate pentru a fi solicitant este cel de drept stabilit conform legislației și care se regăsește menționat, după caz, în certificatul constatator, statut etc.</p> <p>Așadar, în condițiile în care un potențial partener (inclusiv un GAL care funcționează ca orice ONG în baza OG 26/2000 cu completările și modificările ulterioare) desemnează o altă persoană decât cea de drept pentru a semna Acordul de parteneriat, acesta anexează, ca document justificativ, împuternicirea autentificată la notariat, cu condiția respectării articolului 71 (1) din Legea 31/1990 cu completările și modificările ulterioare. Conform trimiterilor legislative mai sus menționate, numai persoana mandatată ca administrator reprezintă de jure entitatea, iar în cazul împuternicirii altei persoane pentru a îl reprezenta într-o anumită speță, aceasta este doar o situație de facto, ce nu conduce la modificări asupra calității sau mandatului de administrator al entității respective.</p>
--	--