

Curriculum vitae  
Europass



**Informații personale**

Nume / Prenume **Trifu Alin-Dan**

Adresă(e)

Telefon(oane) Mobil :

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți) Română

Data nașterii 22.09.1982

Sex Masculin

**Locul de muncă vizat / Domeniul  
 ocupațional**

Perioada	Din 15.07.2014 până în prezent
Funcția sau postul ocupat	Director Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Vaslui
Activități și responsabilități principale	<p>Coordonarea și organizarea activității OJFIR în concordanță cu procedura aprobată prin ordin MADR privind verificarea cererilor de finanțare și plată pentru Măsurile din cadrul PNDR; Organizarea, coordonarea, aprobarea și controlul activităților care se desfășoară în cadrul Oficiului, conform organigramei aprobate; Supravegherea și coordonarea activității Serviciului Active Fizice și Plăți Directe, Serviciului LEADER și Investiții Non-Agricole, Compartimentului Administrativ și Relații Publice și Compartimentului IT din cadrul OJFIR; Coordonarea și organizarea activității de primire și înregistrare a cererilor de finanțare, a dosarelor de achiziții, a dosarelor cererilor de plată în vederea instrumentării, în conformitate cu procedurile de lucru, elaborarea altor materiale și lucrări legate de activitatea specifică a Agenției repartizate de conducere; Coordonarea și organizarea activității de preluare, stocare și prelucrare a tuturor datelor necesare sistemului informatic; Urmărirea respectării termenelor stabilite prin procedura și informarea CRFIR asupra întârzierilor în vederea luării tuturor măsurilor de recuperare; Verificarea, controlul și supervizarea activității tuturor angajaților; Verificarea respectării termenelor procedurale și aplicarea procedurii de contractare la nivel județean; Verificarea completării și transmiterii bazei de monitorizare, în termen, în vederea stabilirii eșantionului cererilor de finanțare, a dosarelor de achiziții, a dosarelor cererilor de plată; Colaborarea cu experții IT ai structurii regionale și ai AFIR pentru supravegherea sistemului informatic; Coordonarea și verificarea activității OJFIR de control și constatare nereguli în concordanță cu procedura aprobată de descoperire a neregulilor și recuperarea datorilor; Analizarea și avizarea contestațiilor solicitanților la cererea de finanțare pentru proiectele verificate la nivelul OJFIR; Avizarea rapoartelor inițiale și intermediare de activitate în cadrul componentei LEADER; Analiza Proceselor verbale de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare; Analiza și avizarea contestațiilor solicitanților la cererea de finanțare pentru proiectele verificate la nivelul Oficiilor Județene; Atribuții de supervizare și monitorizare a activităților interne conform criteriilor de acreditare prevăzute de Regulamentul (CE) nr. 907/2014 al Comisiei; Urmărirea și implementarea recomandărilor, prevăzute în Decizia nr. 976/2015; Responsabilități pentru gestionarea rapoartelor de audit sau control, primirea recomandărilor, formularea răspunsurilor și întreprinderea măsurilor necesare implementării acestora în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, pct. 3.10.2 din Partea a II-a – Metodologia de desfășurare a misiunilor de audit public intern; Semnarea contractelor și a actelor adiționale având ca obiect folosința spațiului în care își desfășoară activitatea OJFIR-urile și transmiterea spre semnare Directorului General al Agenției; Elaborarea și verificarea programului de lucru al Oficiului Județean; Verificarea, controlul și supervizarea activității tuturor angajaților; Elaborarea de propuneri privind pregătirea personalului, asigurarea echipamentelor și dotărilor necesare pentru realizarea în bune condiții a activității;</p>
Numele și adresa angajatorului	Agencia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Fonduri europene pentru sectorul agricol și non-agricol

Perioada	Din 22 Noiembrie 2012 până la 14.07.2014
Funcția sau postul ocupat	Director Oficiul Județean de Plati pentru Dezvoltare Rurala si Pescuit Vaslui
Activități și responsabilități principale	Coordonarea și organizarea activității OJPDRP în concordanță cu procedura aprobată prin ordin MADR privind verificarea cererilor de plată pentru Măsurile din cadrul PNDR 2007-2013, Organizarea, coordonarea, aprobarea și controlul activităților care se desfășoară în cadrul Oficiului, inclusiv cele specifice de achiziții, Urmărirea și exercitarea controlului intern, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/ control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, modificat și completat prin Ordinul nr. 1389/2006 al ministrului finanțelor publice și al Ordinului nr. 156/2010 al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, privind constituirea grupului de lucru pentru dezvoltarea sistemului de control intern, Aprobarea raportul privind descoperirea unei erori administrative, a borderoului de transmitere a documentelor de la OJPDRP-SVCP la CRPDRP-SA, rapoartele specifice controlului intern cu privire la activitatea Oficiilor Județene, analiza și avizarea contestațiilor solicitanților la cererea de finanțare pentru proiectele verificate la nivelul Oficiilor Județene, Verificarea și coordonarea activității de control al proiectelor aflate în perioada de ex-post în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2007-2013, Semnarea contractelor și actelor adiționale având ca obiect folosința spațiului în care își desfășoară activitatea OJPDRP-urile și transmiterea spre semnare Directorului General al Agenției, Elaborarea și verificarea programului de lucru al Oficiului Județean, urmărirea respectării termenelor stabilite prin procedură, verificarea controlul și supervizarea activității tuturor angajaților, elaborarea de propuneri privind pregătirea personalului, asigurarea echipamentelor și dotărilor necesare pentru realizarea în bune condiții a activității, Analizarea concluziilor din Rapoartele trimestriale de analiză a eșantionului și propuneri de remediere e lor, când este cazul, Verificarea activității depuse de către personalul din subordine, Identificarea și evaluarea riscurilor de securitatea informației specifice, proceselor și resurselor pentru care este responsabil în conformitate cu cerințele aplicabile la nivel APDRP, implementarea controalelor de securitatea informației în conformitate cu cerințele stabilite în APDRP și cu solicitările CMSI
Numele și adresa angajatorului	Agentia de Plati pentru Dezvoltare Rurala si Pescuit Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate	Fonduri europene pentru sectorul agricol si non- agricol
Perioada	Din Noiembrie 2006 până în 24 Iulie 2012
Funcția sau postul ocupat	Administrator
Activități și responsabilități principale	Stabilirea obiectivelor generale de dezvoltare; Asigurarea managementului firmei; Asigurarea rețelei de relații necesare dezvoltării activității firmei; Identificarea și atragerea resurselor necesare pentru implementarea noilor idei de afaceri; Identificarea modalităților de dezvoltare a serviciilor oferite de firmă în concordanță cu tendințele pieței, monitorizare, identificarea tendințelor de dezvoltare și asigurarea unei bune imagini a firmei pe piață; Participarea la întâlniri de afaceri cu furnizori, clienți, organisme financiare și instituții guvernamentale din țară și străinătate; Dezvoltarea de relații pozitive cu persoane - cheie în vederea întăririi poziției firmei; Preocuparea pentru conservarea și dezvoltarea bazei materiale a firmei; Acordarea de feedback tuturor celor vizați de activitatea decizională, atât personalului din cadrul firmei cât și persoanelor din exteriorul firmei cu care stabilesc raporturi economice.
Numele și adresa angajatorului	S.C. Vilial Agro Press S.R.L., str Vasile Lupu, bl. 444, sc. B, Ap. 7, Vaslui, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Mass Media
Perioada	01 Octombrie 2007– 31 Martie 2011
Funcția sau postul ocupat	Director Programe
Numele și adresa angajatorului	Antena 1 Vaslui, str. Ing. Badea Romeo, nr. 2, Vaslui, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Mass Media
Perioada	01 Octombrie 2006 – 01 Octombrie 2007
Funcția sau postul ocupat	Director Vanzari
Activități și responsabilități principale	Elaborarea de planuri de afaceri; Organizarea departamentelor și a echipelor de proiect în funcție de necesitățile firmei și de activitățile planificate; Asigurarea coordonării între diferitele departamente din cadrul firmei; Identificarea oportunităților de afaceri; Reprezentarea societății în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice în conformitate cu interesele acesteia ; Încheierea de contracte de publicitate.
Numele și adresa angajatorului	Antena 1 Vaslui, str. Ing. Badea Romeo, nr. 2, Vaslui, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Mass Media
<b>Educație și formare</b>	

Perioada	2008-2009																																								
Calificarea / diploma obținută	<ul style="list-style-type: none"> <li>DIPLOMĂ DE MASTER</li> </ul>																																								
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> <li>MANAGEMENT ȘI MARKETING</li> </ul>																																								
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" Iași - Centrul Regional de Instruire în Administrarea Afacerilor Publice și Private (CRIAP 2) – specializarea Managementul Marketingului																																								
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	<ul style="list-style-type: none"> <li>POSTUNIVERSITAR</li> </ul>																																								
Perioada	2001-2006																																								
Calificarea / diploma obținută	<ul style="list-style-type: none"> <li>INGINER DIPLOMAT/DIPLOMĂ DE LICENȚĂ</li> </ul>																																								
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> <li>TEHNIC</li> </ul>																																								
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” Iași – „Știința și ingineria materialelor”																																								
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	<ul style="list-style-type: none"> <li>UNIVERSITAR</li> </ul>																																								
Perioada	1997-2001																																								
Calificarea / diploma obținută	<ul style="list-style-type: none"> <li>DIPLOMA BACALAUREAT/ ATESTAT DE PROGRAMATOR PC</li> </ul>																																								
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> <li>MATEMATICĂ - INFORMATICĂ</li> </ul>																																								
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul teoretic „Emil Racoviță” Vaslui – specializarea matematică-informatică																																								
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	<ul style="list-style-type: none"> <li>LICEAL</li> </ul>																																								
<b>Aptitudini și competențe personale</b>																																									
Limba(i) maternă(e)	Română																																								
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	Engleză, franceză																																								
Autoevaluare Nivel european (*)	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Înțelegere</th> <th colspan="4">Vorbire</th> <th colspan="2">Scriere</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascultare</th> <th colspan="2">Citire</th> <th colspan="2">Participare la conversație</th> <th colspan="2">Discurs oral</th> <th colspan="2">Exprimare scrisă</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C1</td> <td>experimentat</td> <td>C1</td> <td>experimentat</td> <td>C1</td> <td>experimentat</td> <td>C1</td> <td>experimentat</td> <td>C1</td> <td>experimentat</td> </tr> <tr> <td>B1</td> <td>independent</td> <td>B1</td> <td>independent</td> <td>B1</td> <td>independent</td> <td>B1</td> <td>independent</td> <td>B1</td> <td>independent</td> </tr> </tbody> </table>	Înțelegere				Vorbire				Scriere		Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă		C1	experimentat	C1	experimentat	C1	experimentat	C1	experimentat	C1	experimentat	B1	independent	B1	independent	B1	independent	B1	independent	B1	independent
Înțelegere				Vorbire				Scriere																																	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă																																	
C1	experimentat	C1	experimentat	C1	experimentat	C1	experimentat	C1	experimentat																																
B1	independent	B1	independent	B1	independent	B1	independent	B1	independent																																
<b>Limba engleză</b>																																									
<b>Limba franceză</b>																																									
	(*) <a href="#">Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine</a>																																								
Competențe și abilități sociale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Spirit de echipă: am experiența muncii în echipă încă din facultate, unde am participat la activitățile presupuse de proiectele practice și de cercetare derulate în cadrul facultății;</li> <li>Capabil de a dialoga și de a extrage esența unei convorbiri;</li> <li>Punctualitate și seriozitate;</li> <li>Dornic de afirmare, comunicativ, combativ;</li> </ul>																																								
Competențe și aptitudini organizatorice	Disciplină, bună organizare, punctualitate, rezistență la stres, gândire pozitivă, capacitate de analiză și sinteză, dorință de perfecționare, abilități manageriale, abilități de comunicare, aprofundarea lucrurilor, seriozitate, loialitate.																																								
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Utilizator de computere, cunoștințe în operarea Microsoft® Windows, Windows Explorer, Microsoft® Office, o bună stăpânire a limbajelor de programare: Pascal, C, C++ și FoxPro,.																																								

Permis(e) de conducere	Da – categoria B
Informații suplimentare	Cursuri de calificare profesionala in domeniile: Autorizare Plati (14.12.2012), Achizitii Publice (11.08.2013), Orientare pentru noul PNDR 2014-2020, pe baza celor mai bune informatii accesibile ( organizat de Universitatea de Stiinte Agronomice si Medicina Veterinara Bucuresti in perioada 12.05-16.05.2014), CERTIFICAT DE ABSOLVIRE – Program de formare specializata in domeniul achizitiilor publice(10 octombrie 2022-11 noiembrie 2022 MDLPA - INSTITUTUL NATIONAL DE ADMINISTRATIE) .