



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume **Șlincu Cristian**  
Adresă [REDACTED] București,  
Naționalitate română  
Data nașterii 17.04.1979  
Sex masculin

### Experiența profesională

Perioada 2013-prezent  
Funcția sau postul ocupat Director  
Activități și responsabilități principale Coordonare și organizare activitate OJFIR Bucuresti (fost OJPDRP Bucuresti), în vederea implementării măsurilor de finanțare din PNDR 2007-2013 si PNDR 2014-2020  
Numele și adresa angajatorului Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (fosta Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit)

### Experiența profesională

Perioada 2010-2012  
Funcția sau postul ocupat Consilier  
Activități și responsabilități principale Implementare proiecte asistență tehnică finanțate prin Măsura 511 din PNDR 2007-2013  
Numele și adresa angajatorului Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit

### Experiența profesională

Perioada 2009  
Funcția sau postul ocupat Consilier  
Activități și responsabilități principale Control ex-post pentru proiectele depuse în cadrul Programului SAPARD  
Numele și adresa angajatorului Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit

### Experiența profesională

Perioada 2008 - 2009  
Funcția sau postul ocupat Inginer silvic  
Activități și responsabilități principale Identificare si implementare proiecte finanțate din fonduri ale Uniunii Europene  
Numele și adresa angajatorului Regia Națională a Pădurilor - Romsilva

### Experiența profesională

Perioada 2007-2008  
Funcția sau postul ocupat Consilier  
Activități și responsabilități principale Verificare tehnică a proiectelor depuse în cadrul Programului SAPARD  
Numele și adresa angajatorului Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit

### Experiența profesională

Perioada 2004 -2007

Funcția sau postul ocupat	Consilier
Activități și responsabilități principale	Management SAPARD – Silvicultură Planul Național Strategic și Programul Național pentru Dezvoltare Rurală 2007-2013 (sector forestier)
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale

### Experiența profesională

Perioada	2004
Funcția sau postul ocupat	Coordonator eveniment
Activități și responsabilități principale	Organizare și coordonare de evenimente ce au ca scop activitatea de promovare
Numele și adresa angajatorului	SC Brands&Bears SRL

### Educație și formare

Perioada	2009-2013
Calificarea / diploma obținută	Doctor in silvicultura
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Silvicultură și Exploatare Forestiere Brașov

### Educație și formare

Perioada	2011
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire – Expert achizitii publice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Program perfectionare

### Educație și formare

Perioada	2007-2009
Calificarea / diploma obținută	Master – Management și Dezvoltare Rurală
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București

### Educație și formare

Perioada	2008
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire – Managementul și Realizarea Proiectelor Finanțate din Fonduri Europene
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Economiei și Finanțelor – Program de Perfecționare

### Educație și formare

Perioada	2006
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire – Managementul Proiectelor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Național de Administrație – Program de Perfecționare

### Educație și formare

Perioada	1998-2003
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de licență
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Silvicultură și Exploatare Forestiere Brașov

### Educație și formare

Perioada	1993-1997
----------	-----------

Calificarea / diploma obținută      Diplomă de bacalaureat  
Numele și tipul instituției de învățământ      Liceul de Silvicultură Brănești  
/ furnizorului de formare

**Aptitudini și competențe  
personale**

Limba maternă      Limba română

Limba străină cunoscută

Autoevaluare

Limba engleză

Înțelegere	Vorbire	Sciere
B2	B2	B2

Competențe și abilități sociale

Perseverenta, receptivitate

Competențe și aptitudini  
organizatorice

Capacitatea de a lua decizii

Competențe și aptitudini tehnice

Cunostinte profesionale solide

Competențe și aptitudini de utilizare  
a calculatorului

Operare PC – Microsoft Windows, Office – Excel, Word, Power Point

Permis(e) de conducere

Categoria B

