

PROCEDURĂ DE LUCRU
LA CONTRACTUL DE PRESTĂRI SERVICII MEDICALE A.F.I.R

A.F.I.R -2024

Prezenta procedură se aplică Contractul de Prestări Servicii Medicale în calitate de beneficiar Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și SC..... în calitate de prestator.

Prestatorul se obligă să respecte condițiile de securitate a informațiilor în relația cu AFIR având în vedere Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, structura și persoanele desemnate de la Biroul de Securitate și Sănătate în Muncă.

Procedura de lucru poate fi: adaptată/modificată la semnarea contractului și stabilirea împreună cu prestatorul a modului de lucru.

Baza de date electronică, cu angajații Beneficiarului, necesară pentru gestionarea contractului se pune la dispoziția prestatorului și se actualizează periodic, după caz. Aceasta se va transmite către Prestator și va conține informații privind numele și prenumele angajaților, locul de muncă, funcția, precum și orice alte informații necesare derulării în bune condiții a contractului, după semnarea acestuia.

Examenul medical periodic se va efectua la termenul legal, la sediile prestatorului sau beneficiarului, după caz, de către personalul medical specializat al prestatorului, după un program comun stabilit între achizitor și prestator.

Procedura de programare

Echipele mobile de medicina muncii, se vor deplasa la sediile AFIR pentru **controlul medical periodic** numai dacă există un grup de minim 15 pacienți.

Examenul și investigațiile necesare pentru **controlul medical periodic**, vor fi efectuate la sediul beneficiarului/prestatorului din localitatea - reședință de județ unde acesta își desfășoară activitatea prin asigurarea spațiului necesar, ținând cont de graficul anului precedent, anexat.

Graficul controlului medical periodic al anului 2023 va fi întocmit și transmis de Prestator către BSSM în cel mai scurt timp, astfel încât să nu se depășească intervalul de 12 luni la efectuarea controlului pentru anul 2024, față de anul 2023, pentru fiecare structură.

Pentru fiecare CRFIR/OJFIR, cu ocazia efectuării controlului medical periodic, se întocmește un Proces-Verbal de efectuare a serviciilor de medicina muncii pentru grupul de salariați respectiv.

Fișele de aptitudine ale acestor salariați se emit în 2 exemplare originale care se predau pe bază de Proces-Verbal de predare/primire la Biroul SSM (BSSM), în sediul Central Gradina cu Cai nr 3A.

Angajații Beneficiarului care nu au fost prezenți la data programată pentru efectuarea Controlului Medical Periodic, la solicitarea persoanelor desemnate din CRFIR, OJFIR sau AFIR vor fi reprogramați de către Prestator.

Fișele de aptitudine ale acestor salariați se predau pe bază de Proces-Verbal de predare/primire la BSSM, în 2 exemplare.

Angajații Beneficiarului, respectiv din cadrul CRFIR, OJFIR și sediul central, se vor prezenta pentru investigațiile contractate, la clinica/clinicile prestatorului ori partenerilor prestatorului cu

legitimația de serviciu sau act de identitate, precum și cu Fișa de identificare a factorilor de risc profesional pentru postul și locul de muncă al fiecărui salariat.

Programările/reprogramările se fac pentru nivelul central al AFIR prin grija BSSM, iar la nivelul subunităților AFIR prin grija persoanelor desemnate din CRFIR/OJFIR, prin persoana de contact desemnată, conform nominalizării prin adresa a Prestatorului.

În cazul lucrătorilor la care, în timpul examinărilor de medicina muncii, au fost constatate probleme medicale majore, se va proceda astfel:

- o Lucrătorii găsiți cu probleme medicale majore în cadrul controlului medical la angajare/periodic și care necesită încheierea fișei de aptitudine cu concluzia "apt condiționat" vor fi înștiințați de medicul de medicina muncii despre problemele de sănătate constatate și de modalitățile medicale de tratare a acestora.
- o Angajatorul va fi înștiințat despre starea de sănătate a lucrătorilor prin emiterea fișei de aptitudine în care se vor consemna toate concluziile relevante și toate recomandările necesare a fi respectate atât de către angajat, cât și de către angajator.
- o În cazul fișelor cu avizul **inapt**, se înștiințează și Biroul SSM, prin transmiterea fișelor, cu celeritate. În aceste cazuri se transmit mai întâi copii electronice, imediat după întocmirea acestora.

Fișele de aptitudine, cât și avizele psihologice trebuie să ajungă, de regulă, în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data efectuării controlului, la beneficiar.

Medicii de medicina muncii, după efectuarea controlului vor preciza fiecărui salariat modalitatea de identificare și de vizualizare a rezultatele analizelor (hemograma completa și glicemie) on-line, precum și modul de primire a rezultatelor acestora în format scris, în maxim 10 zile lucrătoare de la recoltare.

Examinările de medicină muncii, inclusiv recoltările probelor de sânge, se vor desfășura în timpul programului de lucru al salariaților, începând cu ora 8:00.

Documentațiile pentru salariatele aflate în stare de graviditate/alăptare sau pentru solicitările de suspendare a contractului individual de muncă din motive medicale, se tratează cu prioritate și se transmit beneficiarului în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

Raportul medical anual privind starea de sănătate a personalului Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR) se va preda la finalul lunii 31 decembrie 2024;

Procedura de facturare

Anterior emiterii facturii prestatorul va transmite anexa detaliată pe categorii a serviciilor nominale prestate pentru care se face plata, în mod electronic, pentru verificare la Serviciul Intern de Prevenire și Protecție în Muncă și avizare.

Factura emisă de prestator, trebuie însoțită de un centralizator/anexă detaliată a serviciilor nominale prestate și avizate pentru care urmează să se face plata, pe categorii de servicii, precum și de copii ale proceselor verbale de efectuare a serviciilor de medicina muncii, se transmite Serviciul Intern de Prevenire și Protecție în Muncă, pentru verificare. Factura va cuprinde subtotalurile serviciilor prestate din pachetul general, pe număr de angajați.

Comunicările între părți se fac, de regulă, prin e-mail sau telefon, iar originalele documentelor se transmit prin persoanele desemnate în acest sens.

E-mail-urile se confirmă de primire de îndată ce sunt accesate.

Divergențele în legătură cu interpretarea sau îndeplinirea contractului ori a procedurii se rezolvă pe cale amiabilă.

Prezenta procedură a fost încheiată în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

GRAFIC DESFĂȘURARE MEDICINA MUNCII - 2024

Tabel cu salariații AFIR/CRFIR/OJFIR cu controalele de medicina muncii pentru anul 2023 și perioadele în care acestea s-au desfășurat (perioada legală între cele două controale medicale periodice de medicina muncii să nu fie mai mare de 12 luni)

Nr.	SEDII	data efectuare control 2023	Salariați	Aviz psihologic
1	AFIR – SEDIUL CENTRAL	20-29.09.2023	280	60
2	AFIR GRADINA CU CAI	23-24.10.2023	89	25
3	CRFIR 1 N-E IAȘI	12- 13.09.2023	79	50
4	OJFIR BACĂU	18.09.2023	21	15
5	OJFIR BOTOȘANI	13.06.2023	20	14
6	OJFIR IAȘI	14.09.2023	18	12
7	OJFIR NEAMȚ	04.10.2023	16	16
8	OJFIR SUCEAVA	02.05.2023	19	14
9	OJFIR VASLUI	18.09.2023	18	12
10	CRFIR 2 CONSTANȚA	22.05.2023	80	40
11	OJFIR BRĂILA	07.07.2023	17	13
12	OJFIR BUZĂU	06.10.2023	16	12
13	OJFIR CONSTANȚA	25.05.2023	19	19
14	OJFIR GALAȚI	28.09.2023	15	11
15	OJFIR TULCEA	24.10.2023	20	20
16	OJFIR VRANCEA	28.04.2023	16	12
17	CRFIR 3 TÂRGOVIȘTE	28.06.2023	76	47
18	OJFIR ARGEȘ	20.04.2023	20	19
19	OJFIR DÂMBOVIȚA	04.04.2023	20	22
20	OJFIR GIURGIU	27.11.2023	16	11
21	OJFIR PRAHOVA	28.11.2023	19	9
22	OJFIR TELEORMAN	29.05.2023	18	10
23	CRFIR 4 CRAIOVA	27.11-28.11.2023	61	30
24	OJFIR DOLJ	06.11.2023	21	20
25	OJFIR GORJ	12.06.2023	17	15
26	OJFIR MEHEDINȚI	26.04.2023	20	18
27	OJFIR OLT	08.11.2023	21	19
28	OJFIR VÂLCEA	25.10.2023	16	16
29	CRFIR 5 VEST TIMIȘOARA	25.04.2023	70	45
30	OJFIR ARAD	25.04.2023	19	16
31	OJFIR CARAȘ SEVERIN	08.06.2023	19	12
32	OJFIR HUNEDOARA	07.09.2023	15	13
33	OJFIR TIMIȘ	14.06.2023	21	18
34	CRFIR 6 SATU-MARE	28.04.2023	73	40
35	OJFIR BIHOR	09.11.2023	23	13
36	OJFIR BISTRIȚA NĂSĂUD	31.08.2023	21	16
37	OJFIR CLUJ NAPOCA	25.09.2023	24	11

38	OJFIR MARAMUREȘ	18.10.2023	22	10
39	OJFIR SATU-MARE	21.04.2023	18	16
40	OJFIR SĂLAJ	30.05.2023	16	17
41	CRFIR 7 ALBA IULIA	12-13.10.2023	67	37
42	OJFIR ALBA	11.10.2023	19	15
43	OJFIR BRASOV	03.08.2023	16	14
44	OJFIR COVASNA	27.04.2023	20	19
45	OJFIR HARGHITA	27.04.2023	17	10
46	OJFIR MUREȘ	30.05.2023	20	16
47	OJFIR SIBIU	06.10.2023	18	15
48	CRFIR 8 BUCUREȘTI – ILFOV	19.09.2023	48	26
49	OJFIR BUCUREȘTI	12.09.2023	19	13
50	OJFIR CĂLĂRAȘI	15.05.2023	20	13
51	OJFIR IALOMIȚA	31.08.2023	19	12
TOTAL			1692	998

Avizat,
Șef SIPPM
Mirela ANTON

Verificat
Consilier SIPPM
Adrian POPA

Întocmit,
Consilier SIPPM
Boris MORARU