

ROMÂNIA
MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

**MANUAL DE PROCEDURĂ PENTRU IMPLEMENTAREA
INTERVENȚIEI DR 37 – „TRANSFER DE CUNOȘȚINȚE”
DIN CADRUL PS 2023 – 2027 prin utilizarea costurilor
unitare standard**

Cod manual PS 37 TCT

Editia I Revizia 0

PLANUL STRATEGIC PAC 2023-2027

CUPRINS

1.DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	1
1.1. DEFINIȚII	1
1.2. PRESCURTĂRI	2
2.REFERINȚE LEGISLATIVE	2
2.1. LEGISLAȚIA UNIUNII EUROPENE	3
2.2. LEGISLAȚIE NAȚIONALĂ	3
3.SCOP	4
4.DOMENIUL DE APLICARE	4
5.CONTRACTAREA	5
5.1 PREVEDERI GENERALE PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE	5
5.2. NOTIFICAREA SOLICITANȚILOR PRIVIND ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE	8
5.3 SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE	10
5.3.1 APROBAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE LA NIVELUL AFIR	10
5.3.2 TRANSMITEREA DE COPII ALE CONTRACTELOR DE FINANȚARE ȘI COMPLETAREA RAPOARTELOR DE MONITORIZARE	11
6.MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE	11
7.ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE	17
8.RECONCILIAREA PRIVIND SITUAȚIA ANGAJAMENTELOR BUGETARE, A CONTRACTELOR DE FINANȚARE ȘI A NOTELOR DE ÎNCETARE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE	17
9.IMPLEMENTAREA PROIECTELOR	17
9.1 PREVEDERI GENERALE PRIVIND IMPLEMENTAREA PROIECTELOR	17
9.2 VERIFICAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN ETAPA DE IMPLEMENTARE A CONTRACTULUI	19
9.3 Plata	22
10. DESCOPERIREA UNEI NEREGULI/ FRAUDE	23
11. FORMULARE	24
Listă centralizatoare cu solicitanții, liderii de parteneriat și partenerii implicați în implementarea proiectelor depuse în cadrul Intervenției DR37 „Transfer de cunoștințe” din cadrul PS 2023 – 2027 prin utilizarea costurilor unitare standard	24
E6.8.7 NOTIFICAREA BENEFICIARULUI PRIVIND ACCEPTAREA/ NEACCEPTAREA MODIFICĂRII SOLICITATE	25
ÎNAINTEA CONTRACTĂRII	25
C1.1 CONTRACT DE FINANȚARE	25
ANEXA III – INSTRUCȚIUNI DE PLATĂ	Error! Bookmark not defined.
ANEXA IV – MATERIALE ȘI ACTIVITĂȚI DE INFORMARE DE TIP PUBLICITAR	44

C1.3 FIȘA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII PARTICIPANȚILOR LA CURS.....	53
C1.4B FIȘĂ DE AVIZARE CONTRACT*	55
C1.4 FIȘĂ DE VERIFICARE CONTRACT DE FINANȚARE.....	56
C3.1a NOTĂ EXPLICATIVĂ PENTRU MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE	59
C3.1b NOTĂ EXPLICATIVĂ PRIVIND MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE.....	60
C3.2.1 FIȘA DE VERIFICARE PRIVIND APROBAREA/ NEAPROBAREA MODIFICĂRII CONTRACTULUI DE FINANȚARE	63
C3.2.2 NOTĂ DE APROBARE/NEAPROBARE A MODIFICĂRII CONTRACTULUI DE FINANȚARE.....	66
C3.3.10 NOTIFICAREA BENEFICIARULUI PRIVIND MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE....	68
D1.1 FIȘA DE VERIFICARE PE TEREN ÎN ETAPA DE IMPLEMENTARE A CONTRACTULUI	70
Listă de prezență și monitorizare	72
Model de Atestat de participare	74
D1.3 FIȘA DE VERIFICARE PENTRU AVIZAREA ACTIVITĂȚII.....	76
D1.5 PISTA DE AUDIT PENTRU ETAPA DE DERULARE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE.....	78
RECOMANDARE	78

1. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

1.1. DEFINIȚII

- **Beneficiar** – entitate publică sau privată care activează în domeniul formării profesionale a adulților, care îndeplinește criteriile de eligibilitate și de selecție și a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
- **Cerere de finanțare** - solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;
- **Cofinanțare publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;
- **Contract de finanțare** – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, în calitate de Autoritate Contractantă și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor intervențiilor cuprinse în PS 2023 - 2027 și care constituie titlu executoriu;
- **Eligibilitate** – suma criteriilor pe care un solicitant trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin intervențiile din FEADR;
- **Eșantion** – stabilirea unui segment de subiecți/ beneficiari, în urma unor criterii prestabilite cu un scop bine definit;
- **Fișa intervenției** – reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele intervenției, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul serviciilor, categoriile de beneficiari și tipul sprijinului etc.;
- **Fonduri nerambursabile** – reprezintă fondurile acordate beneficiarilor pentru realizarea de servicii încadrate în aria de finanțare a intervenției DR37 și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea serviciului conform proiectului selectat;
- **Grup țintă** – fermieri care pot participa în cadrul cursurilor de formare profesională conform ghidului solicitantului;
- **Intervenție** – instrument de sprijin însoțit de un set de condiții de eligibilitate specifice în PS 2023 – 2027 pe baza unui tip de intervenție FEADR prevăzut în Regulamentul PS;
- **Lider de parteneriat** – entitate publică sau privată care depune cererea de finanțare, semnează contractul de finanțare, implementează activitățile din proiect conform prevederilor cererii de finanțare și asigură relația cu Autoritatea Contractantă, potrivit Acordului de parteneriat;
- **Pista de audit** – sistemul prin care realizează transabilitatea operațiunilor și care dă posibilitatea urmăririi tranzacțiilor din momentul inițierii până în momentul în care se raportează rezultatele finale;
- **Partener** - entitate publică sau privată care participă alături de solicitant (liderul de parteneriat) la depunerea unei propuneri de proiect și la implementarea acestuia, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat semnat;
- **Reprezentant legal** – persoană care are dreptul de a reprezenta din punct de vedere legal solicitantul, respectiv beneficiarul, potrivit actului de organizare și funcționare al entității care depune proiectul și care semnează cererea de finanțare, respectiv contractul de finanțare;

- **Solicitant** - entitate publică sau privată, constituită conform legislației în vigoare în România, care are în obiectul de activitate formarea profesională a adulților, care preia responsabilitatea realizării unui proiect și care depune cerere de finanțare individual sau în parteneriat având, în acest caz, calitatea de lider de parteneriat.

1.2. PRESCURTĂRI

- **AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CCFE** – Compartimentul Contabilizare Fonduri Europene;
- **CRFIR** – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale din cadrul AFIR;
- **OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale din cadrul AFIR;
- **SLINA CRFIR/ OJFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/ Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CJC – CRFIR** - Compartimentul Juridic și Contencios din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CMIT – CRFIR** – Compartiment Monitorizare și IT din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CCFP** – Compartimentul Control Financiar Preventiv Propriu;
- **SLIS** – Serviciul LEADER și Intervenții Suport din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;
- **DATLIN** – Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;
- **DCA** – Direcția Control și Antifraudă din cadrul AFIR;
- **DGA CRFIR** – Director General Adjunct Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
- **DGDR - AM PS** – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru Planul Strategic;
- **FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;
- **DCP** - Direcția Coordonare Programe - AFIR;
- **DGAILINA** – Director General Adjunct Infrastructură, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;
- **DRP** - Direcția Relații Publice – AFIR;
- **MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- **PS** – Planul Strategic;
- **SCP** – Serviciul Contabilizare Plăți;
- **DECPFE** - Direcția Efectuare și Contabilizare Plăți Fonduri Europene ;
- **SM** – Serviciul Metodologie - AFIR;
- **SMER** - Serviciul Monitorizare, Evaluare, Raportare – AFIR
- **OMADR** – ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

2. REFERINȚE LEGISLATIVE

IMPORTANT! Reglementările legislației naționale și europene primează reglementărilor prezentului manual de procedură. În situația în care survin modificări în cadrul unor acte normative în vigoare sau completări și modificări aduse acestora, personalul AFIR și al celorlalte

organisme implicate în derularea intervenției DR37 va aplica prevederile legislației în vigoare până în momentul modificării prezentului manual în conformitate cu acestea.

2.1. LEGISLAȚIA UNIUNII EUROPENE

- **Regulamentul (UE) 2021/1060** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- **Regulamentul (UE) 2021/2115** al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanțate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013 și (UE) nr. 1307/2013;
- **Regulamentul (UE) 2021/2116** al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013;
- **Regulamentul (UE) 2021/2117** al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole, a Regulamentului (UE) nr. 1151/2012 privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare, a Regulamentului (UE) nr. 251/2014 privind definirea, descrierea, prezentarea, etichetarea și protejarea indicațiilor geografice ale produselor vitivinicole aromatizate și a Regulamentului (UE) nr. 228/2013 privind măsurile specifice din domeniul agriculturii în favoarea regiunilor ultraperiferice ale Uniunii;
- **Regulamentul (UE) nr. 1242/2008** de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatații agricole;

2.2. LEGISLAȚIE NAȚIONALĂ

- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 41/2014** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată cu modificări prin Legea nr. 43/2015;
- **Hotărârea Guvernului nr. 30/2017** privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigridină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- **Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Planul Strategic 2023-2027 (PS 2023-2027)** aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C (2022) 8783 din 7 decembrie 2022 de aprobare a Programului Național Strategic al României pentru sprijin din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022** privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul strategic PAC 2023-2027;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr.1248/R/2023** privind aprobarea structurii organizatorice, a regulament de organizare și funcționare și a statutului de funcții pentru Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale AFIR;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 286/07.07.2023** pentru aprobarea delegării sarcinilor de implementare a intervențiilor din Planul strategic PAC 2023-2027;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 85/2023** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEAGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.

3. SCOP

Scopul manualului de procedură este de a furniza personalului AFIR cu atribuții specifice în implementarea intervenției DR37 - „Transfer de cunoștințe” prin utilizarea costurilor unitare standard din cadrul PS 2023-2027, de la nivel național, regional și județean, mijloacele necesare pentru implementarea eficientă a acestei intervenții.

4. DOMENIUL DE APLICARE

În cadrul manualului de procedură sunt prezentate etapele de lucru privind realizarea activităților, repartizarea atribuțiilor și a responsabilităților între structurile și organismele implicate, formularele și documentele utilizate, precum și termenele care trebuie respectate.

Manualul a fost elaborat de către Serviciul LEADER și Intervenții Suport și va fi respectat de către personalul AFIR cu atribuții specifice privind intervenția DR37 de la nivel central, regional și județean, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare a AFIR și fișelor de post. În cadrul manualului sunt prezentați pașii procedurali aferenți etapelor de contractare, modificare și reconciliere a angajamentelor legale, precum și fluxul de implementare a proiectelor finanțate prin intervenția DR37 - „Transfer de cunoștințe” prin utilizarea costurilor unitare standard.

În elaborarea prezentului manual de procedură s-a urmărit armonizarea acestuia cu prevederile aplicabile ale manualelor de proceduri generale ale AFIR. Astfel, manualul de procedură face trimiteri la formulare, metodologii și instrumente de lucru prevăzute de procedurile generale (contractare, modificare contracte, reconciliere etc.).

Prevederile prezentului manual vin în completarea Ghidului Solicitantului pentru accesarea intervenției DR37 - „Transfer de cunoștințe” prin utilizarea costurilor unitare standard din cadrul PS 2023-2027, elaborat la nivelul DGDR AM PS și aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

NOTĂ

Documentele/ formularele întocmite de personalul cu funcție de execuție implicat în implementarea intervenției DR37 sunt verificate de către șeful de serviciu și, după caz, sunt avizate de către director. Fișele de verificare completate de către personalul AFIR pe parcursul implementării proiectului vor fi semnate electronic de către experți/șef de serviciu/director, iar beneficiarii vor fi notificați prin intermediul platformei online cu privire la rezultatele verificărilor.

Toate documentele incluse în fluxul procedural vor fi semnate electronic de către părțile implicate. Documentele încărcate de beneficiar pe platformă, semnate electronic cu semnătură extinsă, au valoarea de înscris original. Beneficiarii trebuie să dețină semnătură electronică calificată și validă, care conform Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene ce se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Autoritatea Contractantă poartă corespondența cu liderul de parteneriat, în condițiile prevederilor acordului de parteneriat și ale contractului de finanțare.

5. CONTRACTAREA

5.1 PREVEDERI GENERALE PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

Evaluarea și selecția proiectelor depuse în cadrul intervenției DR37 se realizează de către MADR în baza prevederilor *Manualului de procedură operațională pentru implementarea Intervenției DR37 – „Transfer de cunoștințe” din cadrul PS 2023 – 2027, prin utilizarea costurilor unitare standard*, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale. Selecția proiectelor se va realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente intervenției DR37 - „Transfer de cunoștințe” prin utilizarea costurilor standard din Planul Strategic 2023 - 2027 (PS) și ale Ghidului solicitantului specific.

Procedura de selecție a furnizorilor de formare profesională, evaluarea și selecția cererilor de finanțare, contractarea, implementarea și plata proiectelor selectate se derulează, la nivelul structurii responsabile (DGDR AM PS/AFIR), prin intermediul portalului web – *Formare profesională*, www.depuneredr37.ro.

La nivelul DGDR AM PS, proiectele sunt verificate pe măsură ce sunt depuse de către furnizorii de formare profesională eligibili, cu rapoarte de selecție lunare, până la epuizarea fondurilor alocate acestei intervenții. În urma evaluării cererilor de finanțare depuse, pentru fiecare lună, aplicația electronică va genera Listele proiectelor selectate/neselectate, în baza cărora va fi întocmit Raportul de selecție, care va fi publicat la Avizierul din cadrul platformei informatice. După finalizarea etapei lunare de selecție a cererilor de finanțare, la Avizierul din cadrul platformei online vor fi prezentați furnizorii de formare profesională și proiectele selectate ale acestora.

În termen de maximum 30 (treizeci) de zile lucrătoare de la publicarea Raportului de selecție/ a Raportului de soluționare a contestațiilor, furnizorul de formare va notifica online AFIR (SLINA CRFIR aferent regiunii din care au fost selectați beneficiarii finali, conform datelor prezentate în cererea de finanțare) cu privire la numărul efectiv al persoanelor care au confirmat participarea la curs și va încărca în platformă următoarele documente:

1. Documente cu privire la participanți:

- Confirmări în scris ale persoanelor privind participarea la curs (pot fi acceptate inclusiv confirmările transmise prin intermediul poștei electronice);
- Declarațiile privind eligibilitatea grupului țintă. Fiecare participant la cursurile de formare organizate în cadrul proiectului își asumă printr-o declarație pe propria răspundere că nu a participat la un tip de formare profesională finanțată din fonduri europene cu aceeași tematică;
- Pentru fermierii care au obținut fonduri europene din cadrul PAC se va indica, după caz, fie codul contractului/deciziei de finanțare încheiat/ă cu AFIR sau codul RO - Codul unic de înregistrare în Registrul unic de identificare pentru APIA; Pentru persoanele care nu se regăsesc în bazele de date ale AFIR și APIA, se vor încărca documentele din care să reiasă încadrarea în categoria de fermieri (de ex.: extras din Registrul agricol emis de primăria locală pentru exploatații/gospodării (în copie, cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul") din care rezultă desfășurarea unei activități agricole de către potențialul cursant, respectiv pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole/extras APIA/extras Registrul exploatațiilor de la ANSVSA, DSVSA sau circumscripția veterinară din anul în curs sau anul precedent în funcție de termenul de înscriere la APIA etc.) și copia actului de identitate.

2. Documente cu privire la furnizorul de formare și parteneri:

- Document de la bancă/ trezorerie cu datele de identificare ale băncii/ trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR), deschis de solicitant/ liderul de parteneriat (pentru beneficiarii publici, documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie);
- Declarație prin care reprezentantul legal își exprimă consimțământul ca AFIR să solicite instituției abilitate, conform legii, extrasul de pe cazierul judiciar;
- Situațiile financiare înregistrate la Administrația financiară (bilanț - formulare 10 și 20 aferente a doi ani la alegere din ultimii 5 ani) ale furnizorului de formare și ale partenerilor, dacă este cazul. Se va verifica ca media cifrei de afaceri/veniturilor pentru cei doi ani să fie cel puțin 50% din valoarea activităților asumate de solicitant sau parteneriat. Aceste documente dovedesc îndeplinirea capacității financiare a

- beneficiarului și a partenerilor pentru implementarea tuturor proiectelor depuse, selectate în cadrul apelului de proiecte;
- Declarație prin care reprezentantul legal își exprimă consimțământul ca AFIR să consulte și să solicite instituției abilitate, conform legii, certificatul de atestare fiscală sau alte documente fiscale necesare, după caz; Solicitantul nu trebuie să înregistreze obligații bugetare nete (diferența dintre obligațiile de plată restante la buget și sumele de recuperat de la buget):
 - mai mari de 1/12 din obligațiile datorate în ultimele 12 luni - în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală
 - mai mari de 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru - în cazul certificatului de atestare fiscală emis de către autoritățile publice locale;
 - Dovada achitării datoriilor, dobânzilor, penalităților în cazul solicitanților (și partenerilor, dacă este cazul) care figurează în aplicația Centralizator debite (aplicația AFIR pentru evidență nereguli și debite);
3. Declarația de confidențialitate a datelor cu caracter personal ale participanților la cursuri, datată și semnată de către reprezentantul legal.

Solicitanții pot încărca în platformă o listă de rezervă a participanților. Numărul participanților din lista de rezervă poate fi de maximum 10% din numărul participanților propuși prin cererea de finanțare. Participanții incluși în lista de rezervă pot înlocui participanți din lista principală (titulari) în condițiile imposibilității participării acestora la cursurile organizate.

Atenție!

O cerere de finanțare va cuprinde instruirea fermierilor dintr-un singur județ.

Repartizarea pe regiuni a cererilor de finanțare în vederea demarării etapei de contractare a proiectelor selectate se va realiza în funcție de datele prezentate în cererea de finanțare privind județul din care au fost selectați beneficiarii finali ai cursurilor.

Numărul de înregistrare al cererii de finanțare este compus din următoarele caractere:

1	2	3	4	5	6	7	8
F/C	37	--	-----	-----	-	--	-----
Tip cerere de finanțare	Codificare intervenție	Tip sprijin	Codificare de rezervă	Număr referință licitație	Codul Regiunii	Codul Județului	Numărul de ordine de înregistrare în registru

unde:

1. Tip cerere de finanțare – 1 caracter - câmp text (F/C);
2. Codificarea intervenției - 2 caractere - câmp numeric: 37;
3. Tip sprijin – 2 caractere – text: CS
4. Codificare de rezervă – 4 caractere – câmp numeric: 0000
5. Număr de referință al sesiunii - 4 caractere - câmp numeric, reprezentând:
2 caractere – număr apel de selecție (ex.: 01);
2 caractere – ultimele două cifre ale anului lansării apelului de selecție (23 pentru anul 2023 etc.);
6. Codul Regiunii – 1 caracter – câmp numeric;
7. Codul Județului – 2 caractere – câmp numeric;
8. Numărul de ordine de înregistrare în registru - 5 caractere – câmp numeric (se va prelua codificarea DGDR AM PS).

Contractul va avea același număr cu cererea de finanțare, cu excepția primului câmp, unde va fi înscris codul C în locul codului F alocat în Raportul de selecție (codul reprezintă etapa în care se află cererea de finanțare). Numărul de înregistrare al contractului de finanțare va fi generat automat de aplicație. În situația în care apar erori de codificare, expertul SLINA CRFIR va înștiința, printr-o adresă de e-mail, Serviciul IT în vederea remedierii situației.

În termen de o zi lucrătoare de la data primirii documentației, fiecare CRFIR va întocmi și va transmite către Serviciul LEADER și Intervenții Suport (în format editabil și scanat) o listă cu proiectele repartizate în care se vor înscrie, pentru fiecare proiect, codul cererii de finanțare, denumirea solicitantului (lider și parteneri, în cazul în care cererea de finanțare a fost depusă în parteneriat) și valoarea solicitată (cu precizarea gradului de implicare financiară a fiecărui partener semnatar al acordului de parteneriat, dacă este cazul), utilizând formularul-cadru prezentat la capitolul 11 - Formulare.

În vederea parcurgerii etapelor procedurale pentru contractarea proiectelor, în termen de o zi lucrătoare de la data primirii datelor de la toate centrele regionale, Serviciul LEADER și Intervenții Suport va pune la dispoziția SLINA CRFIR lista centralizatoare cu toți solicitanții, liderii de parteneriat și partenerii care au avut cereri de finanțare selectate în cadrul apelului de proiecte și a valorii financiare asumate de aceștia.

5.2. NOTIFICAREA SOLICITANȚILOR PRIVIND ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

În termen de o zi lucrătoare de la data primirii notificării cu privire la documentele încărcate de către solicitant, șeful SLINA CRFIR repartizează experților din cadrul serviciului cererile de finanțare în vederea verificării documentelor încărcate în aplicație și inițierii procedurii de contractare. Experții SLINA CRFIR vor consemna rezultatul verificării în fișa de verificare a contractului de finanțare (formularul C1.4 - Secțiunea A), formular care se regăsește în cadrul prezentului manual de procedură, la Capitolul 11 - Formulare.

În cazul în care se constată că documentele încărcate de solicitant sunt neconforme (ex.: prezentarea unor documente obligatorii, specifice proiectului, care nu respectă formatul standard, prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare etc.) se pot solicita informații suplimentare solicitantului. Se acceptă informații și documente care certifică o stare existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin

în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele încărcate în aplicație. În acest caz, termenul de aprobare a contractului de finanțare se va prelungi cu termenul de răspuns la informații suplimentare, de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la confirmarea de primire a adresei de solicitare de clarificări sau maximum 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare (în cazul lipsei confirmării de primire).

Expertul CRFIR verifică dacă județul din care au fost selectați beneficiarii finali, pentru care a fost depusă cererea de finanțare, se regăsește în aria geografică de identificare a participanților pentru care solicitantul a optat la data înscrierii în Registrul furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională, în etapa I.

În termen de 5 zile lucrătoare de la data nominalizării, expertul SLINA CRFIR instrumentează Fișa de verificare a eligibilității participanților la curs (formular C1.3), în baza căreia va stabili componența grupului țintă. Acesta se va asigura de existența și conformitatea documentelor cu privire la cursanții propuși de către furnizorul de formare și va stabili eligibilitatea/neeligibilitatea fiecărei persoane înscrise în platformă. Pentru persoanele înscrise în bazele de date AFIR și APIA, în cazul în care solicitantul nu a menționat numărul cererii de finanțare sau al angajamentului legal încheiat, acesta poate fi completat de către expertul CRFIR, situație în care la punctul 5 din fișă se va bifa „NU ESTE CAZUL”.

Fișa de verificare C1.3 include rubrica de concluzii în care expertul CRFIR va consemna rezultatul verificării, respectiv:

- „avizat”, dacă toate căsuțele sunt bifate „DA/DA*” sau „NU ESTE CAZUL”;
- „neavizat”, dacă niciunul dintre participanții propuși nu îndeplinește condițiile de la punctele 1-6, caz în care toate căsuțele au bifa „NU”.

În urma verificării eligibilității persoanelor nominalizate de către solicitant în aplicație, expertul CRFIR va debifa din listă numele participanților care nu îndeplinesc toate condițiile impuse de cadrul procedural, iar la rubrica „Observații” va înscrie motivele neacordării bifei. Solicitantul este notificat prin platformă cu privire la rezultatul verificării în termen de o zi de la data transmiterii documentelor și are posibilitatea contestării participanților declarați neeligibili în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare. Pe baza concluziei verificării, solicitantul va stabili componența grupelor de cursanți, ținând cont de tipul de cost aplicat fiecărui cursant.

În urma stabilirii componenței grupului țintă, expertul CRFIR va transmite către Compartimentul Monitorizare lista participanților la curs, care va conține informații cu privire la tipul de cost standard utilizat pentru fiecare persoană și la durata cursurilor de formare profesională, de 3 zile (24 ore) sau 5 zile (40 ore), în funcție de domeniul/domeniile de instruire pentru care a fost depusă cererea de finanțare.

Valoarea contractului de finanțare va fi calculată în funcție de numărul de cursanți aprobat în urma verificării eligibilității grupului țintă, fiind egală cu produsul dintre numărul de cursanți aprobați, valoarea tipului de cost unitar standard/cursant și numărul de zile de instruire (3/5 zile).

În situația în care nu au fost prezentate toate documentele stabilite de cadrul procedural, care atestă îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, contractul de finanțare va fi declarat “contract neîncheiat”.

În această etapă, anterior încheierii contractului de finanțare, solicitantul poate decide renunțarea la cererea de finanțare, situație în care Notificarea de neîncheiere a contractului (formularul CO.2) va fi întocmită de către expertul CRFIR pe baza cererii de renunțare transmisă de solicitant.

Modificarea reprezentantului legal în timpul evaluării, în circumstanțe excepționale

Pe parcursul etapei de evaluare a proiectului, în circumstanțe excepționale/ forță majoră, se poate accepta solicitarea de înlocuire a reprezentantului legal (în care vor fi prezentate motivele care au condus la necesitatea modificării), cu realizarea verificărilor specifice aplicabile pentru noul reprezentant legal. Solicitarea va fi verificată în 2 (două) zile lucrătoare și aprobată în condițiile în care se menține eligibilitatea solicitantului.

Solicitantul va fi înștiințat cu privire la acceptarea/ neacceptarea solicitării, iar în situația neacceptării se vor detalia motivele, prin intermediul notificării E6.8.7, formular care se regăsește în cadrul prezentului manual de procedură, la Capitolul 11 - Formulare.

În termen de maximum 20 (douăzeci) zile lucrătoare de la repartizarea cererilor de finanțare, care exclude termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare și de contestații, dacă este cazul, solicitanții vor fi notificați, prin platformă, în vederea semnării contractului de finanțare. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat va semna contractul de finanțare în numele partenerilor, conform prevederilor acordului de parteneriat. Autentificarea contractului de finanțare se va realiza, de către solicitant/liderul de parteneriat, în baza semnăturii electronice, în termen de maximum 15 (cincisprezece) zile lucrătoare de la primirea notificării.

Solicitanții au obligația de a respecta prevederile HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare. Pentru verificarea acestui aspect, înainte de încheierea angajamentului legal, expertul SLINA CRFIR consultă aplicația Centralizator debite (aplicația AFIR pentru evidență nereguli și debite). Rezultatul verificării este consemnat în formularul C1.4.

5.3 SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

5.3.1 APROBAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE LA NIVELUL AFIR

Ulterior finalizării verificărilor, în situația în care sunt îndeplinite toate condițiile pentru încheierea angajamentului legal, contractul de finanțare este generat de aplicație. Expertul SLINA CRFIR va descărca documentul din aplicație, îl va semna electronic și îl va transmite pe fluxul de aprobare.

Contractul de finanțare va avea următoarele anexe, care vor fi parte integrantă a acestuia:

Anexa I - Prevederi generale

Anexa II – Bugetul proiectului

Anexa III – Instrucțiuni de plată

Anexa IV – Materiale și activități de promovare de tip publicitar

Contractele de finanțare (C1.1) parcurg etapa de aprobare, respectând următorul flux:

- Întocmire PAC și ABI, expert 1 SLINA CRFIR;
- Verificat, Șef SLINA CRFIR;
- Avizat, Director CRFIR;
- Avizat, Consilier Juridic CRFIR;
- Vizat, expert CCFPP;
- Aprobat, Director General Adjunct CRFIR.

Etapele de întocmire PAC-ABI/ avizare/ aprobare/ semnare a contractului, precum și primirea, verificarea și transmiterea Registrului unic privind situația contractului de finanțare (C1.13) se vor derula în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare (Cod manual: PS - MCM). Autentificarea contractului de finanțare se va realiza, de către Directorul CRFIR, CJC-CRFIR, CCFPP și ulterior de către Directorul General Adjunct CRFIR în baza semnăturii electronice.

Simultan se instrumentează și formularul C1.4B - Fișa de avizare contract de finanțare, care va fi completată de Consilierul juridic de la nivelul Compartimentului juridic CRFIR în urma efectuării verificărilor specifice.

Expertul SLINA CRFIR întocmește și semnează formularul C3.2.2.0 - „Pista de audit pentru avizarea și aprobarea contractului de finanțare”, document care reflectă etapa procedurală în care se află contractul de finanțare. Formularul C3.2.2.0 se semnează de către fiecare dintre reprezentanții compartimentelor care avizează angajamentul legal. Formularul va fi preluat din Manualului de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare (Cod manual: PS - MCM).

Contractul de finanțare aprobat, semnat electronic de toate persoanele implicate în flux, se încarcă în aplicație și se transmite beneficiarului, în vederea semnării.

La momentul semnării contractului, beneficiarul încarcă documentul în platformă însoțit de *Declarația privind acceptul pentru utilizarea datelor cu caracter personal*, completată conform modelului prezentat pe site-ul AFIR, semnată și datată de către reprezentantul legal.

5.3.2 TRANSMITEREA DE COPII ALE CONTRACTELOR DE FINANȚARE ȘI COMPLETAREA RAPOARTELOR DE MONITORIZARE

Expertul SLINA CRFIR verifică dacă toate contractele de finanțare sunt semnate de către beneficiari și transmite electronic, prin e-mail, copii ale acestora către expertul cu atribuții de monitorizare de la nivelul CRFIR/ AFIR și către CCFE-CRFIR/ SCP-DECPFE.

Pentru proiectele necontractate, dosarele de finanțare sunt arhivate electronic, la nivel regional, de către expertul care a instrumentat neîncheierea respectivului contract de finanțare, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data elaborării notificării privind neîncheierea contractului de finanțare, cu respectarea prevederilor Manualului de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare (Cod manual: PS - MCM), în vigoare, astfel cum a fost aprobat prin OMADR.

6. MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, în conformitate cu dispozițiile Articolului 9 din Anexa I – Condiții generale, dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării contractului.

Solicitările de modificare se vor face on-line, prin intermediul aplicației.

Orice modificare a contractului de finanțare se va face cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea contractantă va notifica beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea contractantă trebuie să solicite celeilalte părți orice modificare a contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând, după caz, „Notă explicativă pentru modificarea contractului de finanțare” (formularul C3.1)/ „Notificare privind modificarea contractului de finanțare” (formularul C3.3.10). Formularele C3.1 și C3.3.10 se regăsesc în cadrul prezentului manual de procedură, la capitolul 11 - Formulare. Experții SLINA OJFIR/ beneficiarii vor fi notificați de aplicație cu privire la solicitarea de modificare a contractului.

Beneficiarul va prelua din manualul de procedură formularul C3.1 a/b „Notă explicativă pentru modificarea contractului de finanțare”, în funcție de natura modificărilor solicitate, pe care îl va completa și îl va încărca în platformă în vederea analizării și instrumentării de către experții OJFIR.

Modificarea contractului de finanțare (C1.1) se realizează prin:

- Act adițional (formularul C3.3.4) – aprobat la nivelul CRFIR;
- Notă de aprobare/ neaprobare privind modificarea contractului de finanțare (formularul C3.2.2) – încheiată la nivelul OJFIR;
- Notificare privind modificarea contractului de finanțare (formularul C3.3.10) – elaborată și transmisă de către CRFIR.

Aceste documente devin parte integrantă a contractului de finanțare.

Analiza și instrumentarea modificărilor se va realiza la nivelul OJFIR. Modificările realizate prin Act adițional vor fi aprobate de către Directorul General Adjunct CRFIR.

Atenție!

În cazul solicitării de înlocuire a cursanților aprobați de către CRFIR la data semnării contractului de finanțare, expertul SLINA OJFIR va finaliza verificarea cursanților propuși prin completarea formularului C1.3 – „Fișa de verificare a eligibilității participanților la curs”, pe care îl va transmite către CRFIR odată cu actul adițional.

Ulterior instrumentării modificărilor solicitate, notele de aprobare/ actele adiționale vor fi transmise beneficiarilor prin intermediul aplicației. Actul adițional va fi semnat electronic de către beneficiar și AFIR, data intrării în vigoare a acestuia fiind data la care este semnat de ultima dintre cele două părți.

Principiile generale care stau la baza modificării:

- Respectarea criteriilor de eligibilitate și de selecție în baza cărora a fost evaluată și selectată cererea de finanțare;

- Valoarea totală aprobată și prevăzută în contractul de finanțare nu poate fi depășită.

Modificările contractului de finanțare pot fi efectuate și aprobate numai în cursul duratei de valabilitate a contractului și nu pot avea efect retroactiv.

I. Cazuri care fac obiectul modificării contractului de finanțare prin Act adițional

Actul adițional se aprobă de către Directorul General Adjunct CRFIR.

Se întocmește Act adițional în următoarele cazuri:

- modificări care vizează criteriile de evaluare și selecție în baza cărora a fost selectat proiectul (ex: înlocuirea experților nominalizați în cererea de finanțare¹, prelungirea duratei de implementare, fără a depăși durata maximă admisă a unui proiect și cu respectarea criteriilor de selecție și de departajare aplicate, conform Ghidului solicitantului și cu respectarea prevederilor privind durata maximă de valabilitate prevăzută în contract, modificarea parteneriatului etc.);
- schimbarea denumirii beneficiarului;
- alte cazuri justificate și fundamentate documentar care pot surveni pe parcursul implementării contractului de finanțare.

În toate situațiile menționate mai sus, expertul desemnat din cadrul SLINA OJFIR verifică dacă beneficiarul demonstrează prin documente justificative oportunitatea și viabilitatea modificărilor.

Documente care trebuie depuse de beneficiar în cazul modificării contractului de finanțare:

- Nota explicativă completată, înregistrată, semnată de către beneficiar;
- Alte documente care fundamentează soluția propusă, după caz (ex.: CV-uri, diplome aferente experților, acordul de parteneriat actualizat etc.).

II. Următoarele modificări ale contractului de finanțare se realizează, la solicitarea beneficiarului, prin intermediul Notei de aprobare privind modificarea contractului:

- Schimbarea reprezentantului legal al beneficiarului.

În cazul solicitării de înlocuire a reprezentantului legal al beneficiarului, expertul SLINA OJFIR verifică dacă:

- noul reprezentant legal are calitatea de reprezentare potrivit actului privind organizarea și funcționarea entității/persoanei juridice respective și conform statutului/actului constitutiv al persoanei juridice respective, inclusiv potrivit Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor sau Asociaților semnată de către asociați/acționari prin care fostul reprezentant este revocat din funcție și a deciziei de numire a noului reprezentant legal;
- s-a depus declarație prin care noul reprezentant legal își exprimă consimțământul ca AFIR să solicite instituției abilitate, conform legii, extrasul de cazier judiciar;

¹ În cazul înlocuirii experților nominalizați în Cererea de finanțare, beneficiarul va depune documente care să ateste expertiza experților propuși de a implementa activitățile proiectului, similară cu cea a experților pe care i-au înlocuit (diplome, certificate, referințe, atestate de formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.), cu menționarea punctajului acordat în cadrul CS2.

- cazierul judiciar al noului reprezentant legal al proiectului atestă lipsa înscrierilor care privesc sancțiuni penale în domeniul economico-financiar. Dacă se regăsesc înscrisuri cu caracter penal în domeniul economico-financiar solicitarea nu se aprobă;
- a fost prezentat specimenul de semnătură al noului reprezentant legal;
- a fost prezentată copie după actul de identitate al noului reprezentant legal (se acceptă inclusiv transmiterea de către acesta a actului de identitate în formă scanată, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative);
- declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată de noul reprezentant legal².

Aceste modificări, care nu fac obiectul unui Act adițional, vor fi instrumentate la nivelul OJFIR, prin intermediul „Notei de aprobare/neaprobare privind modificarea contractului de finanțare”, cu aprobarea Directorului OJFIR.

- Schimbarea adresei sediului social al beneficiarului.

În cazul solicitării de schimbare a adresei sediului social menționată în contractul de finanțare, expertul SLINA OJFIR verifică dacă beneficiarul a depus documentul/documentele care atestă și fundamentează modificarea însoțit/e de datele actualizate. În această situație se verifică raportul RECOM sau alte documente cu valoare echivalentă, în funcție de tipul de beneficiar.

- Schimbarea contului bancar/ de trezorerie și/sau a instituției financiare bancare pentru proiectul PS.

În cazul solicitării de modificare a contului bancar/de trezorerie și/sau a instituției financiare înscris în Contractul de finanțare/nota de schimbare a contului bancar/trezorerie aprobată anterior, expertul SLINA OJFIR verifică adresa de confirmare a noului cont și a instituției financiare aferente.

În cazul în care instituția financiară bancară/Trezoreria rămâne aceeași și se modifică doar codul IBAN al contului (care reprezintă un șir de 24 de caractere ce identifică în mod unic la nivel internațional contul unui client la o instituția financiară bancară/Trezorerie, cod utilizat pentru procesarea plăților în lei sau valută) expertul SLINA OJFIR verifică dacă beneficiarul a depus adresa de la instituția financiară în original, în care se specifică modificarea codului IBAN al contului.

- Înlocuirea cursanților aprobați de către CRFIR la data semnării contractului de finanțare;

În cazul înlocuirii cursanților aprobați de către CRFIR la momentul semnării contractului de finanțare, beneficiarul va depune documentele precizate în ghidul solicitantului, care să ateste eligibilitatea cursanților propuși:

1. Confirmări în scris ale persoanelor privind participarea la curs (pot fi acceptate inclusiv confirmările transmise prin intermediul poștei electronice);

²În baza prevederilor Regulamentului UE nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

2. Declarațiile privind eligibilitatea grupului țintă. Fiecare participant la cursurile de formare organizate în cadrul proiectului își asumă printr-o declarație pe propria răspundere că nu a participat la un tip de formare profesională finanțată din fonduri europene cu aceeași tematică;
 3. Pentru fermierii care au obținut fonduri europene din cadrul PAC se va indica, după caz , fie codul contractului/deciziei de finanțare încheiat/ă cu AFIR sau codul RO - Codul unic de înregistrare în Registrul unic de identificare pentru APIA;
 4. Pentru persoanele care nu se regăsesc în bazele de date ale AFIR și APIA, se vor încărca documentele din care să reiasă încadrarea în categoria de fermieri (de ex.: extras din Registrul agricol emis de primăria locală pentru exploatații/gospodării (în copie, cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul") din care rezultă desfășurarea unei activități agricole de către potențialul cursant, respectiv pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole/extras APIA/extras Registrul exploatațiilor de la ANSVSA, DSVSA sau circumscripția veterinară din anul în curs sau anul precedent în funcție de termenul de înscriere la APIA etc.) și copia actului de identitate.
- Alte situații temeinic justificate și fundamentate documentar, care pot surveni pe parcursul implementării contractului de finanțare (ex: schimbarea cărții de identitate a reprezentantului legal, modificarea graficului de derulare a activităților, schimbarea locației desfășurării cursurilor etc.).

În cazul modificării perioadei/locației de derulare a cursurilor, Serviciul Formare Profesională - AM PS va fi notificat de aplicație cu privire la actualizarea planificării.

Documente care trebuie depuse de beneficiar în cazul modificării contractului de finanțare prin Notă de aprobare:

- Nota explicativă completată, înregistrată și semnată de către beneficiar;
- Alte documente care fundamentează soluția propusă (după caz).

Procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare, Cod PS - MCM.

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a contractului de finanțare vor fi preluate din Manualului de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare, Cod PS - MCM, cea mai recentă versiune aprobată prin OMADR și adaptate, după caz. Pentru punctele de verificare din cadrul fișelor de verificare utilizate, care nu vizează modificări ale contractelor de finanțare aferente proiectelor implementate în cadrul acestei măsuri, se va preciza „Nu este cazul”.

Atenție!

Pentru modificarea prin act adițional, termenul maxim de procesare a documentelor de la data primirii solicitării de modificare a contractului de finanțare la nivelul SLINA OJFIR și până la aprobarea actului adițional de către Directorul General Adjunct CRFIR este de maximum 10

(zece) zile lucrătoare, ceea ce presupune inclusiv transmiterea și primirea informațiilor suplimentare (dacă este cazul).

Termenul maxim în care se efectuează analiza documentară este de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data repartizării documentației de către șeful de serviciu.

În cazul în care modificarea contractului de finanțare nu face obiectul unui act adițional, Nota de aprobare se va transmite beneficiarului în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la data încărcării în aplicație a Notei explicative (formular C3.1b).

III. Cazuri care fac obiectul modificării contractului de finanțare, de către AFIR, prin Notificare privind modificarea Contractului de finanțare:

- modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări ale PS/ corelări cu legislația relevantă, inclusiv recomandări ale misiunilor de audit/ simplificări) care impun modificarea contractului de finanțare și/sau a anexelor;
- modificări sau corelări procedurale, inclusiv actualizarea instrucțiunilor de plată/ prevederilor generale ale contractului de finanțare.

În cazul în care pe durata derulării contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile incidente contractului, Autoritatea contractantă va iniția procesul de modificare a contractului, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea contractului de finanțare (formular C3.3.10).

Transmiterea Notificării va fi precedată de o Notă aprobată de către Directorul General AFIR în care se constată necesitatea modificării contractelor existente și se precizează care sunt prevederile legislative/ modificările procedurale cu care acestea trebuie să se coreleze.

Acestea se transmit beneficiarului cu confirmare de primire în maxim 2 (două) zile lucrătoare de la aprobarea lor.

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR, data intrării în vigoare a modificărilor fiind data confirmării luării la cunoștință de către beneficiar (inclusiv prin confirmare de primire pe fax, confirmare de citire pe e-mail)/ în maximum 2 (două) zile lucrătoare de la data comunicării (în cazul lipsei confirmării de primire).

O copie a Notificării C3.3.10 se va transmite și către SLINA OJFIR pentru anexarea la dosarul administrativ, în aceeași zi în care se transmite către beneficiar.

Procesul de avizare și aprobare a modificării contractului se realizează cu respectarea pașilor procedurali prevăzuți în cadrul Manualului de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare, Cod PS - MCM.

Documentul de modificare a contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a contractului de finanțare. După aprobarea modificării contractului de finanțare, expertul SLINA CRFIR actualizează Registrul electronic C1.13. Expertul SLINA CRFIR centralizează toate documentele referitoare la modificările contractului de finanțare în Dosarul administrativ.

Instrumentarea contestațiilor privind modificarea Contractelor de finanțare

Beneficiarul poate să conteste decizia AFIR în termen de maximum 10 (zece) zile calendaristice de la data primirii notificării privind neaprobarea modificărilor prin Act adițional/ Notă de aprobare/ neaprobare. Structurile teritoriale ale AFIR (CRFIR/ OJFIR) vor fi notificate de aplicație cu privire contestația depusă. Soluționarea contestațiilor transmise de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare, Cod PS – MCM.

7. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Părțile pot decide, prin acord, încetarea contractului de finanțare ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării contractului, dacă au fost efectuate plăți.

În situația în care, pe parcursul perioadei de implementare a proiectului, Autoritatea contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea contractului de finanțare/omisiunea notificării CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează contractul de finanțare/deficiențe în implementare, va demara procedura de încetare a contractului în conformitate cu prevederile din contract și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Încetarea contractului de finanțare se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare, Cod PS - MCM.

Beneficiarul va fi înștiințat cu privire la decizia AFIR de încetare a contractului de finanțare prin intermediul formularului C6.2.2 (Notificarea beneficiarului privind încetarea contractului de finanțare), care va fi încărcat în platforma online ulterior aprobării de către Directorul General Adjunct CRFIR.

8. RECONCILIAREA PRIVIND SITUAȚIA ANGAJAMENTELOR BUGETARE, A CONTRACTELOR DE FINANȚARE ȘI A NOTELOR DE ÎNCETARE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Scopul reconcilierii în cadrul AFIR este de verificare a datelor operate (înregistrate) în evidența Serviciului LEADER și Intervenției Suport/SLINA CRFIR cu datele operate în evidența contabilă ca urmare a încheierii angajamentelor legale (contractelor de finanțare), cu propunerile de angajare a unei cheltuieli cât și cu datele existente în evidențele expertului cu atribuții de monitorizare de la CRFIR cât și la SMER-AFIR.

Reconcilierea privind situația angajamentelor bugetare, a contractelor de finanțare și a notelor de încetare a contractelor de finanțare se realizează de către SLINA CRFIR și SLIS conform Manualului de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare, Cod PS - MCM, cea mai recentă versiune aprobată prin OMADR și a formularelor aferente.

9. IMPLEMENTAREA PROIECTELOR

9.1 PREVEDERI GENERALE PRIVIND IMPLEMENTAREA PROIECTELOR

Beneficiarul are obligația să implementeze proiectul conform contractului de finanțare (inclusiv anexele), cu toate modificările și completările ulterioare. Acesta trebuie să respecte prevederile legislației în vigoare și regulile emise de Autoritatea contractantă. În cazul în care Autoritatea contractantă constată că beneficiarul nu respectă regulile de implementare, aceasta poate proceda la retragerea totală sau parțială a sprijinului financiar.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, atribuțiile și responsabilitățile liderului de parteneriat și ale partenerilor sunt reglementate prin acordul de parteneriat și cererea de finanțare.

După semnarea contractului de finanțare, se va derula următorul flux de activități privind implementarea proiectelor:

- Beneficiarii (după caz, liderii de parteneriat/partenerii) implementează activitățile propuse în cererea de finanțare/ graficul calendaristic actualizat în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.
- SLINA OJFIR verifică pe teren (prin live streaming sau prin vizită la locul derulării cursului, după caz), în etapa de implementare a contractului, activitatea desfășurată de beneficiari, completând Fișa de verificare pe teren, formular D1.1. În situația în care o activitate nu este avizată, cursul poate fi reprogramat și reluat în vederea avizării;
- La fiecare verificare pe teren va participa un expert din cadrul Serviciului Formare Profesională - AM PS. Cu 24 de ore înainte de realizarea vizitei pe teren, indiferent de modalitatea de derulare a verificării, expertul SLINA OJFIR notifică Serviciul Formare Profesională din cadrul AM PS și beneficiarul cu privire la data efectuării verificării;
- SLINA OJFIR verifică documentele justificative încărcate de beneficiari în aplicație ulterior finalizării fiecărei sesiuni de curs și avizează/ neavizează activitatea. Activitatea va fi avizată numai pentru acei cursanți care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute de cadrul procedural. După avizarea fiecărei activități (sesiune de curs), expertul cu atribuții de monitorizare din cadrul Compartimentului Monitorizare și IT de la nivelul CRFIR, poate descărca „Listele de prezență și de monitorizare” aferente fiecărei zile de curs, corectate (dacă este cazul), în format electronic (excel);
- Expertul CMIT CRFIR centralizează aceste documente și le transmite, în format electronic, către Serviciul Monitorizare, Evaluare și Raportare de la nivel central;
- Beneficiarii solicită plata la finalizarea uneia sau mai multor activități (sesiuni de curs), conform Graficului de eșalonare a plăților, cu respectarea Instrucțiunilor de plată prevăzute în contractul de finanțare;
- SLINA CRFIR autorizează plata;
- Serviciul LEADER și Intervenții Suport realizează verificările pe eșantion aferente cererilor de plată, conform procedurii de autorizare a plăților;
- CRFIR întocmește certificatele de plată și efectuează plata către beneficiari;
- După efectuarea ultimei plăți, expertul SLINA CRFIR generează formularul „Recomandare”, pe care îl transmite beneficiarului odată cu notificarea privind plățile efectuate (formular AP11.1). Documentul va fi completat conform modelului prezentat în cadrul prezentului manual de procedură, la Capitolul 11 - Formulare.

Pe durata de valabilitate a contractului, beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Autorității contractante toate informațiile solicitate pentru realizarea monitorizării și verificării proiectului.

Principalele documente pe care trebuie să le transmită beneficiarul în conformitate cu prevederile contractului de finanțare sunt:

- Graficul de eșalonare a depunerii plăților*;
- Documentele aferente fiecărei sesiuni de curs (Listele de prezență și monitorizare semnate de cursanți, chestionarele de evaluare completate de către toți cursanții prezenți pe parcursul celor 3/5 zile de curs etc.);
- Cererea/cererile de plată însoțită/e de Declarație de cheltuieli și de Declarație pe propria răspundere.

*Se va avea în vedere depunerea ultimei cereri de plată cu încadrarea în prevederile Art. 2 al contractului de finanțare.

9.2 VERIFICAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN ETAPA DE IMPLEMENTARE A CONTRACTULUI

Beneficiarul a prezentat în cererea de finanțare activitățile pe care le va desfășura precum și calendarul activităților. După semnarea contractului de finanțare, cu minimum 3 (trei) zile lucrătoare înaintea desfășurării primului eveniment (sesiune de formare) din cadrul proiectului, beneficiarul va realiza în aplicație planificarea grupelor, care va include perioadele în care urmează a fi susținute activitățile propuse, locul de desfășurare a evenimentelor și componența grupelor de cursanți. Experții SLINA OJFIR și SFP AM PS vor fi notificați de aplicație cu privire la actualizarea planificării (dacă este cazul). Dacă pe parcursul implementării proiectului, beneficiarul modifică graficul de implementare, acesta are obligația de a realiza actualizarea în platformă cu cel puțin 3 (trei) zile lucrătoare înaintea următorului eveniment (sesiune de formare).

Notă

În cazul în care modificarea graficului de implementare presupune actualizarea componenței nominale a grupelor de cursanți, modificarea în platformă se va realiza cel târziu cu o zi lucrătoare înaintea următoarei sesiuni de formare.

Atenție!

În situația în care beneficiarul solicită înlocuirea participanților aprobați de către CRFIR la data semnării contractului de finanțare, Nota explicativă pentru modificarea contractului de finanțare (formularul C3.1a) se va încărca în platformă cu cel puțin 10 (zece) zile lucrătoare înainte de începerea sesiunii de formare din care fac parte participanții supuși aprobării.

Actualizarea componenței nominale a grupelor de cursanți în vederea implementării sesiunilor de formare se va realiza ulterior datei aprobării Notei de aprobare de către Directorul OJFIR.

Pe durata desfășurării cursurilor, beneficiarul se va asigura de existența unei camere video conectată la internet cu acces în platformă, astfel încât în orice moment experții SLINA OJFIR și SFP AM PS să vizualizeze desfășurarea cursurilor, condițiile logistice, numărul de participanți prezenți în sala de curs etc.

Pe baza Graficului de implementare, un expert SLINA OJFIR, desemnat de Șeful SLINA OJFIR, va monitoriza derularea activităților pe parcursul cărora va efectua fotografii (print screen-uri) care vor constitui documente justificative și care vor fi atașate la *Fișa de verificare pe teren în etapa de derulare a contractului*. Expertul OJFIR va verifica inclusiv existența documentelor

justificative privind cazarea și transportul participanților (ex.: diagrama de cazare semnată de unitatea hotelieră), dacă este cazul³, precum și documentele privind locația și data stabilită pentru derularea activităților practice prevăzute în cererea de finanțare (ex.: proces verbal/ raport datat și semnat de către administratorul/ reprezentantul entității (fermei/ exploatației) și fotografii de la fața locului).

Pe parcursul derulării sesiunilor de formare, beneficiarul, prin reprezentantul desemnat, care va avea în mod obligatoriu calitate oficială în cadrul entității juridice (angajat în cadrul proiectului, președinte, administrator etc.), are obligația de a pune la dispoziția experților verficatori (SLINA OJFIR și SFP AM PS) toate documentele și informațiile solicitate.

Pentru fiecare sesiune de formare, cel târziu în ultima zi a modului de curs, expertul SLINA OJFIR va completa *Fișa de verificare pe teren în etapa de derulare a contractului* (formular D1.1), pe care o va încărca pe platformă, în aceeași zi, în vederea semnării de luare la cunoștință de către beneficiar. Fișa de verificare include rubrica de concluzii în care expertul OJFIR va consemna rezultatul verificării, respectiv:

- „avizat”, dacă toate căsuțele sunt bifate „DA”, cu excepția punctului 6, care va fi bifat „DA*” în cazul în care numărul cursanților prezenți în sala de curs este mai mic decât cel prevăzut în cadrul platformei, pentru sesiunea de formare în derulare. În acest caz, la rubrica *Observații* se va menționa numărul cursanților prezenți la activitatea de formare.
- „neavizat”, dacă cel puțin o căsuță are bifa „NU”.

În cazul în care, în urma verificării activității, expertul SLINA OJFIR acordă viza „neavizat”, acesta va detalia motivele neavizării. Reprezentantul beneficiarului, care ia la cunoștință rezultatul verificărilor, poate să formuleze observații la concluziile expertului OJFIR. Fișa de verificare asumată va fi încărcată de către beneficiar în platformă în aceeași zi. În cazul neavizării, activitatea poate fi refăcută.

În termen de maximum 10 (zece) zile lucrătoare de la finalizarea fiecărei sesiuni de curs avizate, beneficiarul va încărca în platformă următoarele documente:

- materiale didactice (suportul de curs) în format scanat;
- listele de prezență și monitorizare a participanților, dateate și semnate de către aceștia și de către experții formatori care au susținut modulul de curs, în format scanat, completate conform modelului-cadru prezentat în conținutul manualului de procedură, la cap. 11 – Formulare. Listele de prezență și monitorizare se realizează pentru fiecare zi a activității de formare.
- pentru demonstrarea susținerii activităților practice, beneficiarul va încărca în aplicație documente justificative suplimentare (ex.: proces verbal/ raport datat și semnat de către administratorul/ reprezentantul entității (fermei/ exploatației) și fotografii de la fața locului);
- chestionarele de evaluare a cursului, completate de către fiecare cursant în baza modelului-cadru (Anexa 6 la Ghidul solicitantului);
- testele de evaluare finală a cunoștințelor participanților la curs;

³ În situația în care beneficiarul a optat pentru cost unitar standard tip A, conform Anexei II a contractului de finanțare.

- copii ale atestatelor de participare (completate conform modelului prezentat în conținutul manualului de procedură, la cap. 11 – Formulare), semnate de beneficiar, precum și centralizatorul de primire a acestora semnat de către fiecare beneficiar, în format scanat;
- documentele justificative privind cazarea participanților (diagrama de cazare semnată de unitatea hotelieră), dacă este cazul.

În termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la data primirii notificării, expertul SLINA OJFIR verifică documentele transmise de beneficiar prin completarea „Fișei de verificare pentru avizarea activității” (Formular D1.3), iar șeful SLINA OJFIR verifică modul de completare prin contra-bifarea fiecărei rubrici din cadrul formularului, în termen de de o zi lucrătoare. După semnarea fișei de verificare de către expertul SLINA OJFIR și șeful SLINA OJFIR, aceasta va fi semnată de către Directorul OJFIR în termen de o zi lucrătoare de la primirea din partea șefului SLINA OJFIR.

În situația în care sunt necesare lămuriri suplimentare (documentele încărcate de solicitant nu respectă formatul standard, au fost prezente informații contradictorii în cadrul documentelor încărcate în aplicație etc.), expertul SLINA OJFIR întocmește Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4, pe care o transmite beneficiarului.

În acest caz, termenul de avizare a activității se va prelungi cu termenul de răspuns la informații suplimentare, de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la confirmarea de primire a solicitării de informații sau maximum 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare (în cazul lipsei confirmării de primire).

Expertul OJFIR verifică persoanele înscrise pe listele de prezență și monitorizare, încărcate de beneficiar în aplicație, pe baza listei persoanelor aprobate de către CRFIR la momentul semnării contractului de finanțare/prin act adițional. Participanții la curs care nu se regăsesc în lista cursanților avizați de către CRFIR vor fi debifați din aplicație, iar la poziția 3 din cadrul fișei de verificare expertul va bifa „DA*”, detaliind la rubrica „Observații” motivul acordării acestei bife. În cazul în care niciunul dintre participanții la curs nu se regăsește în lista cursanților eligibili, expertul va acorda bifa „NU”, iar activitatea va fi neavizată.

Expertul OJFIR va verifica dacă fiecare persoană eligibilă menționată în listele de prezență a participat la toate activitățile derulate pe parcursul celor 3/5 zile de curs, după caz. Verificarea se va realiza pe baza documentelor justificative încărcate de către beneficiar în aplicație ulterior finalizării cursului și pe baza concluziilor menționate în Fișa de verificare pe teren completată în etapa de derulare a sesiunii de formare (formular D1.1). În situația în care această condiție nu este îndeplinită, expertul bifează „NU”, iar activitatea nu va fi avizată.

Expertul SLINA OJFIR va verifica dacă persoanele participante la curs au completat chestionarele de evaluare conform modelului-cadru prezentat în Ghidul solicitantului (Anexa 6). Dacă numărul chestionarelor este mai mic față de numărul cursanților prezenți pe parcursul celor 3/5 zile de curs, activitatea respectivă nu va fi avizată. De asemenea, dacă mai mult de 50% din chestionare au fost punctate cu note mai mici de 3 pentru fiecare întrebare, activitatea nu va fi avizată.

Beneficiarul va fi notificat prin intermediul aplicației cu privire la rezultatul verificării. Avizarea activităților reprezintă o condiție obligatorie pentru autorizarea și efectuarea plăților.

În cazul nevizării activității, solicitanții au dreptul de a depune contestații în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la comunicarea notificării.

Contestația va fi direcționată, în vederea soluționării, către SLINA CRFIR pe raza căruia se derulează proiectul.

Contestația se soluționează, de către experții SLINA CRFIR, pe baza documentelor justificative încărcate de către beneficiar în aplicație ulterior finalizării sesiunii de formare, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia, utilizând formularele SCC/SCP 01 (Fișa de verificare a contestației) și SCC/SCP 06 (Decizia cu privire la contestația depusă) din cadrul Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată, Cod manual: PO - MSC, în vigoare.

La soluționarea contestațiilor se pot solicita informații suplimentare. În acest caz, termenul de soluționare a contestației se va prelungi cu termenul de răspuns la informații suplimentare, de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data primirii solicitării. După soluționarea contestației, SLINA CRFIR încarcă în platformă rezultatul verificării (formularele SCC/SCP 01 și SCC/SCP 06).

Pentru etapa de derulare a proiectului, experții responsabili de pașii procedurali vor completa și semna Pista de audit (formularul D1.5) pentru implementarea proiectului.

9.3 Plata

Beneficiarul poate opta pentru plata finanțării nerambursabile în maximum 5 (cinci) tranșe de plată, la finalizarea uneia/ mai multor grupe de formare.

În termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului de finanțare, beneficiarul are obligația de a încărca în aplicație *Graficul de eșalonare a plăților*.

În conformitate cu termenele prezentate în *Graficul de eșalonare a plăților*, beneficiarul va genera cererea de plată. Cererea de plată aferentă fiecărei tranșei va include sumele aferente uneia sau mai multor activități (sesiuni de curs) implementate în cadrul proiectului, avizate de către SLINA OJFIR.

Plata se va efectua pe baza declarațiilor de cheltuieli și a Fișelor de verificare D1.3 avizate de către OJFIR, completate pe baza documentelor justificative prezentate de beneficiari pentru fiecare activitate implementată (listele de prezență și monitorizare completate pentru fiecare zi a modulului sesiunii de curs, asumate de către fiecare cursant aprobat și chestionarele de evaluare a activității completate de fiecare cursant aprobat, prezent pe parcursul celor 3/5 zile de curs) și a rezultatelor verificării pe teren în etapa de implementare a activității, în conformitate cu Instrucțiunile de plată, anexa III a contractului de finanțare.

Notă

Pentru fiecare DCP autorizat, se pot genera din platformă Listele de prezență și de monitorizare, în format electronic (excel), de către expertul cu atribuții de monitorizare din cadrul Compartimentului Monitorizare și IT de la nivelul CRFIR. Expertul CMIT CRFIR centralizează aceste documente și le transmite către Serviciul Monitorizare, Evaluare și Raportare și către Serviciul LEADER și Intervenții Suport de la nivel central.

Anterior efectuării plății finale, expertul SLINA CRFIR completează Fișa de verificare privind menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție (formular AP1.5.1), în conformitate cu prevederile Manualului de autorizare plăți, Cod manual: PS - MAP. În cazul în care în urma verificării se constată că nu mai sunt îndeplinite unul sau ambele criterii de selecție, expertul care a efectuat verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu pragul minim de 50 de puncte precizat în ghidul solicitantului elaborat de către DGDR AM PS. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, în caz contrar, proiectul își continuă implementarea. Beneficiarul va fi notificat prin intermediul platformei cu privire la rezultatul verificării.

După efectuarea ultimei plăți, expertul SLINA CRFIR generează formularul „Recomandare”, pe care îl transmite beneficiarului odată cu Notificarea asupra plăților efectuate (formular AP 11.1).

10. DESCOPERIREA UNEI NEREGULI/ FRAUDE

În cazul descoperirii unei nereguli/ fraude, așa cum este definită în contractul de finanțare și legislația aplicabilă în vigoare, personalul implicat în realizarea activităților prevăzute de prezentul manual de procedură vor respecta prevederile Manualului de procedură pentru Constatate Nereguli și Recuperare Datorii.

11. FORMULARE

Listă centralizatoare cu solicitanții, liderii de parteneriat și partenerii implicați în implementarea proiectelor depuse în cadrul Intervenției DR37 „Transfer de cunoștințe” din cadrul PS 2023 – 2027 prin utilizarea costurilor unitare standard

CRFIR ...

Nr. crt.	Nr. Cerere de finanțare	Denumire proiect	Valoare totală proiect	Număr total de participanți	Număr de participanți la cursuri de tip A	Număr de participanți la cursuri de tip B	Număr de participanți la cursuri de tip C	Denumire solicitant (lider)	Denumire partener 1	Denumire partener n
1										
2										
...										
n										

**E6.8.7 NOTIFICAREA BENEFICIARULUI PRIVIND ACCEPTAREA/ NEACCEPTAREA MODIFICĂRII SOLICITATE
ÎNAINTEA CONTRACTĂRII**

Referitor la: Cererea de finanțare din raportul de selecție nr.....

Solicitant:

Având în vedere:

- cererea de finanțare nr., aferentă sesiunii de depunere proiecte, pentru implementarea proiectului cu titlul: „.....” selectată conform Raportului de selecție / Raportului de contestații aprobat nr., prin care ați solicitat modificarea (se va completa tipul modificării solicitate).....

- solicitarea beneficiarului de modificare a proiectului depus pentru finanțare, precum și documentul de analiză al CRFIR atașat,

în urma analizării documentației depuse:

Vă informăm că se acceptă/ nu se acceptă modificarea solicitată (în cazul neacceptării se vor detalia motivele acesteia)

** Notificarea se va transmite pe adresa de e-mail a solicitantului, urmând ca acesta să transmită documentul la AFIR, semnat electronic, prin intermediul platformei informatice.*

Cu stimă,

Director General Adjunct CRFIR

Nume/prenume.....

Semnătura.....

Director CRFIR

Nume/prenume.....

Semnătura.....

—

Verificat, Șef SLINA CRFIR

Nume/prenume.....

Semnătura.....

Întocmit, Expert SLINA CRFIR

Nume/prenume.....

Semnătura.....

Reprezentant legal:

Am luat la cunoștință,

Nume și prenume.....

Semnătura / confirmare prin email

Data.....

C1.1 CONTRACT DE FINANȚARE

CONTRACT DE FINANȚARE

Nr. C.....

**PENTRU
ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR NERAMBURSABIL ÎN CONDIȚIILE PLANULUI STRATEGIC
2023-2027**

Între:

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE- *România*, cu sediul în str. Știrbei Vodă nr 43, sector 1, București, cod fiscal 13533790, Tel. +40-21.402.27.50; e-mail: cabinet@afir.info, reprezentată legal de, în funcția de Director General, **prin mandatar** – **Director General Adjunct al Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale** în calitate de **Autoritate Contractantă**, pe de o parte,
și

..... (*PERSOANĂ JURIDICĂ*) înființată la data de, **Cod Unic de Înregistrare**, **cu sediul în localitatea**, **str.**....., **județul**, **cod poștal**, **Tel.**, **e-mail**, **Cod RO APIA** (*Cod Unic de Înregistrare alocat de APIA*), **reprezentată prin** (*nume și prenume*), în funcția de (*calitatea de reprezentare potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și/ sau conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective*), **identificat prin C.I./PASS Seria** **Nr.** **CNP** în calitate de **Beneficiar pe de altă parte**,

au convenit încheierea prezentului **Contract de finanțare** pentru acordarea **ajutorului financiar nerambursabil**, în cadrul DR37 „*Transfer de cunoștințe*” pe baza cererii de finanțare nr. **F** în următoarele condiții:

Articolul 1 – Obiectul contractului

1(1) Obiectul prezentului contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale în calitate de Autoritatea contractantă, pentru Proiectul: <titlu> aferent Cererii de finanțare nr. **F**

1(2) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract, care este constituit din contractul de finanțare și anexele acestuia, pe care beneficiarul se obligă a le cunoaște și le acceptă.

Cererea de finanțare depusă de beneficiar, împreună cu toate documentele anexate acesteia, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul tuturor etapelor de evaluare și implementare face parte integrantă din contract și este obligatorie pentru beneficiar pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului prevăzută la art. 2.

Bugetul indicativ al proiectului prezentat în Cererea de finanțare aprobat în urma evaluării cererii de finanțare și a participanților, incluzând eventualele modificări ale acestuia survenite pe parcursul evaluării și precontractării proiectului, devine Anexa II la prezentul contract.

1(3) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract și cu legislația națională și europeană în vigoare. Pe perioada de valabilitate a contractului, beneficiarul trebuie să-și respecte toate angajamentele asumate prin documentele depuse în vederea obținerii ajutorului financiar nerambursabil.

Beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la Intervenția DR 37 „Transfer de cunoștințe” din PS 2023-2027 aferentă contractului de finanțare, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională și europeană în vigoare, potrivit specificului proiectului.

Articolul 2 – Durata contractului

2(1) Durata de valabilitate a contractului începe la data semnării acestuia de către părțile contractante și cuprinde durata de implementare, la care se adaugă termenul de maximum 21 zile lucrătoare pentru transmiterea documentelor justificative aferente activităților implementate, avizarea acestora și generarea cererii de plată, precum și termenul de maximum 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți, fără a depăși data de 31 decembrie 2027. De la data înregistrării cererii de plată și până la data efectuării plății nu se vor depăși 90 zile calendaristice.

2(2) Durata de implementare a activităților proiectului este de ... luni, fiind cea prevăzută în Cererea de finanțare.

2(3) Părțile pot conveni, prin Act adițional, prelungirea duratei de implementare a contractului de finanțare, cu respectarea termenului limită de efectuare a ultimei plăți, prevăzut la art. 2(1), și fără a depăși durata maximă admisă a unui proiect, conform Ghidului solicitantului, cu excepția situației în care proiectul a fost selectat în urma aplicării criteriului de departajare menționat în ghidul solicitantului.

Articolul 3 – Valoarea Contractului

3(1) Valoarea totală eligibilă a proiectului care face obiectul finanțării nerambursabile din FEADR aprobată de către Autoritatea Contractantă este de maximum<suma în cifre>.....<litere> lei echivalentul a maximum <suma în cifre>.....<litere> euro.

3(2) Autoritatea Contractantă se angajează să acorde Beneficiarului un **sprijin financiar nerambursabil în valoare** de maximum <cifre>..... < litere> lei echivalentul a maximum <suma în cifre> < litere> euro, reprezentând maximum 100 % din valoarea totală eligibilă a proiectului, specificată mai sus.

3(3) **Cursul de schimb valutar** utilizat la determinarea echivalentului în **LEI** a valorilor menționate la Art. 3(1) - Art.3(2), este cursul EURO-LEU (RON) stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web <http://www.ecb.int/index.html>, valabil la data de 01 ianuarie a anului în cursul căruia se încheie prezentul Contract de Finanțare..

3(4) Suma finală acordată beneficiarului se va stabili în conformitate cu prevederile Articolului 14 din Anexa I la prezentul contract.

Articolul 4 – Modalitatea de plată

4(1) Pentru fiecare activitate (sesiune de curs) derulată în cadrul proiectului, beneficiarul va încărca în aplicație documentele justificative (suportul de curs, listele de prezență și monitorizare semnate de participanții la curs, chestionare de evaluare, teste de evaluare finală a cunoștințelor participanților la curs, atestatele de participare semnate) în vederea aprobării. Numai după avizarea activităților și numai pentru numărul de cursanți avizat de către OJFIR, beneficiarul poate solicita plata, în conformitate cu Instrucțiunile de plată, anexa III a contractului.

4(2) Plățile se vor efectua pe baza cererilor de plată depuse de beneficiar fundamentate cu documente justificative și autorizate de Autoritatea Contractantă. Autorizarea cererilor de plată poate fi invalidată ulterior prin constatarea de nereguli.

4(3) Beneficiarul poate opta pentru plata finanțării nerambursabile în maximum 5 (cinci) tranșe.

4(4) Beneficiarul trebuie să depună cererile de plată conform Graficului de eșalonare anuală a plăților asumat de acesta, conform Anexei III-Instrucțiuni de plată.

Articolul 5 – Dispoziții de plată

5(1) Plata se va efectua pe baza cererilor de plată întocmite de beneficiar, în conformitate cu Instrucțiunile de plată, anexa III a contractului de finanțare și depuse conform Graficului de eșalonare anuală a plăților, sub sancțiunea prevăzută la Art.15(3) din Anexa I Prevederi generale.

5(2) Plata se va efectua în maximum 90 de zile calendaristice de la data depunerii dosarului cererii de plată eligibilă, cu posibilitatea de prelungire în cazuri excepționale.

5(3) Plățile se vor efectua în lei în următorul cont:

- număr cont IBAN:
- titular cont :
- denumirea Trezoreriei/ instituției de credit:
- adresa Trezoreriei/ instituției de credit:

5(4) Cursul de schimb valutar **EURO – LEU** utilizat de Autoritatea Contractantă în ceea ce privește autorizarea plăților către beneficiari va fi

Cursul de schimb EURO-LEU (RON) stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web: <http://www.ecb.int/index.html>, valabil la data de 01 ianuarie a anului în cursul căruia este luată Decizia de acordare a ajutorului financiar nerambursabil (anul încheierii Contractului de Finanțare).

Articolul 6 – Anexe

6(1) Următoarele documente sunt anexate la prezentul contract și sunt parte integrantă a acestuia, având aceeași forță juridică:

Anexa I - Prevederi generale

Anexa II – Bugetul proiectului

Anexa III – Instrucțiuni de plată

Anexa IV – Materiale și activități de informare de tip publicitar

Articolul 7 – Dispoziții legale

7(1) Prezentul contract obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia în conformitate cu principiul forței obligatorii a contractului între părțile contractante în temeiul articolului 1270 din Codul civil și al reglementărilor în vigoare.

7(2) Prezentul contract are natură administrativă în condițiile dispozițiilor legale aplicabile în materie de contencios administrativ și semnat electronic pe baza unui certificat calificat emis de un prestator de servicii de încredere, conform Regulamentului (UE) nr. 910/2014, care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#>.

7(3) Prezentul contract constituie titlu executoriu.

7(4) Acest contract intră în vigoare la data ultimei semnături menționate în contract.

7(5) Datele beneficiarului vor fi făcute publice în conformitate cu Articolul 98 din Regulamentul (UE) nr. 2021/2116 și acestea pot fi prelucrate de către organisme de audit și de investigare ale UE și ale statelor membre în vederea protejării intereselor financiare ale Uniunii Europene.

7(6) Datele cu caracter personal sunt furnizate și prelucrate în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) nr.679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), iar beneficiarul este informat cu privire la drepturile sale în calitate de persoană vizată în temeiul legislației aplicabile pentru exercitarea acestor drepturi.

7(7) În vederea desfășurării activității specifice, Autoritatea contractantă consultă și prelucrează prin operațiunile prevăzute de lege, precum și prin cele statuate conform protocoalelor/acordurilor de colaborare/delegare, datele cu caracter personal furnizate de către solicitant/beneficiar, pentru care acesta a declarat că a luat la cunoștință odată cu depunerea cererii de finanțare, în contextul acordului privind prelucrarea datelor cu caracter personal, luând la cunoștință despre dreptul de acces la date, de intervenție și de opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale, dreptul la rectificarea datelor, dreptul la ștergerea datelor (“dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la retragerea consimțământului în cazul prelucrării în scop de informare sau promovare, dreptul de a fi notificat de către operator, drepturi care pot fi exercitate în limitele legale, trimițând o adresa scrisă, datată și semnată către AFIR în care să se precizeze numele complet și domiciliul pentru identificare, cât și dreptul de a se adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau justiției.

7(8) Furnizarea datelor cu caracter personal este necesară pentru executarea prezentului contract, în caz contrar, relația contractuală fiind în imposibilitate de a fi stabilită, contractul de finanțare având statut de contract neîncheiat.

7(9) Prezentul contract de finanțare constituie temei pentru prelucrarea datelor cu caracter personal pe care Autoritatea Contractantă le-a primit de la beneficiar. Termenul pentru care sunt prelucrate datele cu caracter personal reprezintă durata contractuală până la expirarea obligațiilor contractuale, inclusiv termenele de arhivare.

Articolul 8 - Notificări și comunicări

8(1) Orice comunicare sau notificare adresată de una din părți celeilalte va fi socotită ca valabil îndeplinită dacă este transmisă la adresa/ sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului Contract.

8(2) În cazul în care notificarea/comunicarea se face pe cale poștală, se va transmite prin intermediul unei scrisori recomandate, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

8(3). Dacă notificarea/comunicarea se trimite prin e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după ziua în care a fost expediată. Excepție face comunicarea titlurilor de creanță, care se va realiza conform legislației specifice.

8(4) Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una din părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alin.(1) – (3).

8(6) În cazul în care notificarea/ comunicarea prin platformă, e-mail, fax sau pe cale poștală nu este posibilă, din motive neimputabile Autorității Contractante, notificarea/ comunicarea se va realiza prin publicitate. Notificarea/ comunicarea prin publicitate se va realiza prin afișarea, concomitent, la sediul Autorității Contractante și pe pagina de internet a Autorității Contractante, a unui anunț în care se menționează că a fost emis un act administrativ pe numele beneficiarului. Actul va fi considerat comunicat la expirarea termenului de 15 (cincisprezece) zile lucrătoare de la data afișării anunțului. Excepție face afișarea titlurilor de creanță, care se va realiza conform legislației specifice.

Pentru Beneficiar	Pentru Autoritatea Contractantă
Reprezentant legal Nume/ prenume..... Data :..... Semnătura.....	Director General Adjunct CRFIR Nume/ prenume..... Data :..... Semnătura.....
Director Economic/ Contabil Șef Nume/ prenume Semnătura Data	Vizat Control Financiar Preventiv Propriu Nume/ prenume..... Data :..... Semnătura.....
	Compartiment Juridic si Contencios CRFIR Nume/ prenume..... Data :..... Semnătura.....

	<p>Director CRFIR Nume/ prenume..... Data :..... Semnătura.....</p>
--	---

ANEXA I - PREVEDERI GENERALE

Articolul 1 - Obligații generale

1(1) Beneficiarul se obligă să execute proiectul în conformitate cu descrierea acestuia cuprinsă în Cererea de finanțare astfel cum a fost aprobată, împreună cu toate documentele anexate și în baza modificărilor și completărilor aprobate și efectuate pe parcursul implementării.

1(2) Beneficiarul finanțării nerambursabile este obligat să respecte legislația în vigoare și regulile emise de Autoritatea Contractantă.

1(3) Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața Autorității Contractante pentru implementarea proiectului. Subcontractarea totală sau parțială a contractului de finanțare este interzisă iar Beneficiarul are obligația să implementeze proiectul în nume propriu, fără interpuși.

1(4) Beneficiarul trebuie să implementeze proiectul cu maximum de profesionalism, eficiență și vigilență în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat și în concordanță cu acest contract.

Articolul 2 – Obligații privind informarea și raportarea financiară și tehnică

2(1) Beneficiarul are obligația de a încărca în platformă documentele justificative (liste de prezență și monitorizare a participanților, materiale didactice (suportul de curs), chestionare de evaluare completate de cursanții prezenți pe parcursul celor 3/5 zile de curs, teste de evaluare finală a cunoștințelor participanților la curs, copii ale atestatelor de participare) în termen de maximum 10 (zece) zile lucrătoare de la încheierea activităților aferente fiecărei sesiuni de curs.

2(2) Beneficiarul are obligația să furnizeze orice alte informații de natură tehnică sau financiară solicitate de Autoritatea Contractantă.

În cazul nerespectării de către beneficiar a termenelor stipulate în prezentul contract de finanțare, Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a înceta contractul de finanțare în condițiile art. 10(3).

Articolul 3 – Obligații

3(1) Beneficiarul se obligă să respecte, pe toată durata contractului, criteriile de eligibilitate și de selecție în baza cărora a fost selectată cererea de finanțare, aprobată ca urmare a procesului de evaluare și selecție, cu excepția celor pentru care sunt prevăzute derogări în Ghidul solicitantului și/sau proceduri.

3(2) Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării proiectului. Autoritatea Contractantă va fi degrevată de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa beneficiarului.

3(3) Beneficiarul proiectului este responsabil pentru gestionarea atestatelor și pentru eliberarea acestora pe perioada de implementare a contractului și, la cerere, a duplicatelor pe perioada implementării și pe o perioadă de 3 (trei) ani de la data depunerii ultimei cereri de plată.

Articolul 4 - Conflict de interese

Beneficiarul se obligă să adopte o conduită de natură să nu determine situații de conflict de interese, astfel cum este definit de OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare și să nu creeze condiții artificiale în scopul obținerii finanțării din FEADR, conform Art. 62 din Regulamentul (UE) 2021/2116 și ale Anexei la Ghidul solicitantului privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PS 2023-2027.

Articolul 5 - Transparență, confidențialitate, protecția datelor cu caracter personal și publicarea datelor

5(1) Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract.

5(2) Autoritatea Contractantă asigură publicarea anuală ex-post pe pagina oficială de internet, a informațiilor referitoare la beneficiari în baza prevederilor Art.98 din Regulamentul (UE) 2116/2021.

- a) denumirea proiectului și obiectivul specific vizat;
- b) fondul din care se acordă finanțarea;
- c) rata de cofinanțare a Uniunii Europene;
- d) denumirea completă a beneficiarului și a partenerilor;
- e) data de începere și data preconizată sau efectivă de implementare a proiectului;
- f) scopul proiectului;
- g) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate.
- h) locul de implementare a proiectului – localitate, județ, regiune și dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;

5(3) Informațiile prevăzute la Art. 5(2) sunt disponibile pe site-ul /portalul Autorității Contractante timp de doi ani de la data publicării inițiale a acestora, iar după această dată vor putea fi puse la dispoziția solicitanților, de către beneficiar, pe baza unei cereri.

5(4) Autoritatea Contractantă, beneficiarul și, după caz, partenerii sunt exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informații considerate ca fiind confidențiale dacă:

- a. Informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau
- b. Partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

5(5) a. Datele cu caracter personal colectate în cadrul proiectului sunt folosite în scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului, în scop statistic al îndeplinirii obligațiilor de gestionare,

control, audit, monitorizare și evaluare; datele cu caracter personal pot fi prelucrate de către organisme naționale sau ale Uniunii Europene, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

b. Beneficiarul este de acord ca datele sale cu caracter personal să fie prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și ale Regulamentului (UE) 2018/1725 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii Europene și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE.

c. Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

5(6) Datele privind Beneficiarul constituie informație publică în conformitate cu art. 98 și art. 101 din Regulamentul (UE) 2021/2116 și pot fi prelucrate de către organisme de audit și de investigare ale Uniunii Europene și ale statelor membre în vederea protejării intereselor financiare ale Uniunii Europene.

Articolul 6 - Publicitate

6(1) Autoritatea Contractantă cere ca prin orice notă sau publicare făcută de Beneficiar privind proiectul, inclusiv o conferință, un seminar sau studiu, să se specifice că proiectul a primit fonduri de la Uniunea Europeană. Beneficiarul trebuie să facă referiri la proiect și la contribuția financiară a Comunității Europene în informația oferită, în rapoartele interne și anuale (după caz) și în orice relație cu mass-media, inclusiv postările în social media.

6(2) Toate materialele de promovare și de informare vor fi realizate de către beneficiar în conformitate cu prevederile Anexei IV – „Materiale și activități de informare de tip publicitar” la prezentul contract.

Articolul 7 - Dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor

7(1) Drepturile de proprietate intelectuală rezultate din implementarea proiectului sunt drepturi exclusive ale beneficiarului, acesta fiind singurul răspunzător pentru drepturile de proprietate intelectuală revendicate de terțe persoane.

7(2) Prin excepție de la prevederile art.7(1), beneficiarul poate acorda Autorității Contractante dreptul de a utiliza în mod liber, toate documentele care derivă din proiect, în orice formă a lor.

7(3) Beneficiarul se obligă să despăgubească Autoritatea Contractantă împotriva oricăror:

- i. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, studiile etc., folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate;
- ii. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Ghidului solicitantului pentru accesarea intervenției DR37 „Transfer de cunoștințe” prin

utilizarea costurilor unitare standard, întocmit de către DGDR AM PNDR și aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

Articolul 8 - Monitorizarea și Evaluarea proiectului

8(1) Pe durata de valabilitate a prezentului contract, beneficiarul are obligația furnizării Autorității contractante, Comisiei Europene și/sau organismelor autorizate, orice document sau informație în măsură să ajute la realizarea rapoartelor de monitorizare și evaluare ale proiectului și să admită drepturile lor de acces.

8(2) Pe toată durata de valabilitate a contractului de finanțare, beneficiarul asigură accesul la locul de implementare a proiectelor, însoțește echipele de control și pune la dispoziția acestora, în timp util, toate informațiile și documentele necesare solicitate, conform prevederilor legale și procedurale specifice de control, corespunzătoare fiecărei instituții responsabile.

8(3) Rezultatul oricărei evaluări va fi pus la dispoziția părților contractante.

8(4) Dacă pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, se constată că beneficiarul nu mai respectă condițiile de implementare sau nu mai sunt îndeplinite obiectivele proiectului, Autoritatea Contractantă va proceda după caz (în funcție de gradul de afectare, gravitatea faptelor etc.):

- a) fie la recuperarea integrală a ajutorului financiar nerambursabil plătit, cu încetarea contractului de finanțare;
- b) fie la recuperarea parțială, respectiv aferent componentei/componentelor sau acțiunii/acțiunilor afectate de neregulă, care nu mai îndeplinesc condițiile menționate, nefiind influențată integral eligibilitatea generală a proiectului.

8(5) Dreptul de a stabili creanța bugetară, conform prevederilor legislației în vigoare, se prescrie în termen de 5 ani de la data de 1 ianuarie a anului următor datei de închidere a programului, comunicată oficial de către Comisia Europeană prin emiterea declarației finale de închidere, cu excepția cazului în care normele Uniunii Europene prevăd un termen mai mare.

Articolul 9 - Modificarea Contractului de finanțare

9(1) Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.

9(2) Orice modificare a prezentului contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

9(3) Orice modificare a contractului sau a anexelor sale trebuie făcută în scris printr-un act adițional/notă de aprobare privind modificarea contractului/notificare privind modificarea

contractului. Toate actele adiționale/notele de aprobare/notificările privind modificarea contractului vor fi încheiate în aceleași condiții ca și contractul de finanțare.

9(4) Scopul actului adițional/notei/notificării trebuie să fie strâns legat de natura proiectului acoperit prin contractul inițial.

9(5) Valoarea ajutorului financiar nerambursabil aprobată și prevăzută în contract nu poate fi majorată.

9(6) Următoarele cazuri fac obiectul modificării contractului de finanțare prin act adițional:

- i. modificări care vizează criteriile de evaluare și selecție în baza cărora a fost selectat proiectul (ex: înlocuirea experților nominalizați în cererea de finanțare⁴, prelungirea duratei de implementare a contractului (cu excepția situației în care proiectul a fost selectat în urma aplicării criteriului de departajare), fără a depăși durata maximă admisă a unui proiect, conform Ghidului solicitantului și cu respectarea prevederilor privind durata maximă de valabilitate prevăzută în contract, modificarea parteneriatului etc.);
- ii. schimbarea denumirii beneficiarului sau a oricărui element de identificare a acestuia;
- iii. alte cazuri justificate și fundamentate documentar care pot surveni pe parcursul implementării contractului de finanțare.

9(7) Următoarele cazuri fac obiectul modificării contractului de finanțare prin Notă de aprobare privind modificarea contractului:

- I. Schimbarea reprezentantului legal al beneficiarului.
- II. Schimbarea sediului social al beneficiarului.
- III. Schimbarea contului bancar/ de trezorerie și/ sau a instituției financiare bancare pentru proiectul PS.
- IV. Înlocuirea cursanților aprobați de către CRFIR⁵ la data semnării contractului de finanțare;
- V. Alte situații temeinic justificate și fundamentate documentar, care pot surveni pe parcursul implementării contractului de finanțare (ex: schimbarea cărții de identitate a reprezentantului legal, modificarea graficului de derulare a activităților, schimbarea locației desfășurării cursurilor etc.).

⁴ În cazul înlocuirii experților nominalizați în cererea de finanțare, care au contribuit la îndeplinirea unui criteriu de eligibilitate și/ sau pentru care s-a primit punctaj în cadrul unui criteriu de selecție, beneficiarul va depune documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (diplome, certificate, referințe, atestate de formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.). Pentru alte categorii de experți nominalizați în cererea de finanțare (manager de proiect, personal administrativ etc.), beneficiarul va notifica în scris Autoritatea Contractantă cu privire la această modificare, nefiind necesar acordul acesteia.

⁵ În cazul înlocuirii cursanților aprobați de către CRFIR la momentul semnării contractului de finanțare, beneficiarul va depune documentele precizate în ghidul solicitantului, care să ateste eligibilitatea cursanților propuși.

9(8) Următoarele cazuri fac obiectul modificării contractului de finanțare prin Notificare privind modificarea Contractului:

- I. modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile care impun modificarea contractului și/sau a anexelor;
- II. modificări sau corelări procedurale, inclusiv actualizarea instrucțiunilor de plată/prevederilor generale ale contractului de finanțare.

Articolul 10 – Încetarea contractului de finanțare

10(1) În cazuri excepționale și temeinic dovedite, inclusiv cazurile de forță majoră invocate și comunicate între părți în condițiile legii, Autoritatea Contractantă poate decide încetarea contractului printr-o notificare scrisă, fără a fi cerută plata finanțării nerambursabile.

10(2) Părțile pot decide, prin acord, încetarea contractului, ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, în cazul în care beneficiarului nu i-a fost efectuată nicio plată.

10(3) Părțile pot decide prin acord, încetarea contractului de finanțare la solicitarea beneficiarului sau din inițiativa Autorității Contractante și în cazul în care există tranșe decontate în baza contractului de finanțare, cu condiția recuperării de la beneficiar, a sumelor decontate.

10(4) Autoritatea Contractantă va înceta valabilitatea Contractului, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești, atunci când constată oricare dintre situațiile prevăzute mai jos:

- a) neregulă cu privire la încheierea ori executarea Contractului;
- b) neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate și/sau selecție sau a condițiilor de implementare pentru finanțarea proiectului;
- c) nerespectarea obligațiilor, respectiv a termenelor asumate prin contractul de finanțare;
- d) faptul că beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată;
- e) cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/ avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind false/incomplete/expirate/inexacte/nu corespund realității,
- f) a creat în mod artificial condiții pentru acordarea sprijinului sau pentru creșterea intensității sprijinului.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, în conformitate cu prevederile art. 17 din prezenta Anexă.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se realizează în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

În cazul deschiderii procedurii insolvenței beneficiarului finanțat din FEADR pe parcursul executării contractului de finanțare, AFIR urmează procedura de înscriere la masa credală cu titlurile de creanță emise anterior intrării în insolvență a Beneficiarului, conform prevederilor

legale în vigoare, iar în situația în care debitul înscris în titlul executoriu a fost recuperat parțial, înscrierea la masa credală se face cu cuantumul sumelor rămase de recuperat.

În cazul constatării unei nereguli privind eligibilitatea, selecția sau condițiile de implementare pentru finanțarea proiectului, sau cu privire la încheierea ori executarea Contractului de finanțare, ori în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată, sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului/sau dacă operatorul economic având calitatea de beneficiar al finanțării a fost radiat, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi nu corespund realității, sau documentele/ autorizațiile/ avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile se constată ca fiind neadeverate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, sau în cazul nerespectării de către beneficiar a obligațiilor asumate prin contractul de finanțare, Autoritatea Contractantă va proceda la încetarea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

10(5) Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă a Beneficiarului.

În acest caz, este o măsură unilaterală dispusă de Autoritatea Contractantă, în care se urmează procedura privind suspendarea contractului de finanțare și înștiințarea după caz a beneficiarului, fără ca beneficiarul să mai depună documente justificative pentru justificarea acestei măsuri.

Articolul 11 – Modificarea duratei de implementare a contractului de finanțare

11(1) Beneficiarul trebuie să implementeze activitățile finanțate în termenul convenit la art. 2(2) din contract.

11(2) Beneficiarul trebuie să informeze Autoritatea contractantă fără întârziere despre orice circumstanță probabilă să împiedice sau să întârzie executarea contractului, care nu se datorează beneficiarului. Beneficiarul poate cere prelungirea duratei de implementare a contractului înainte de finalizarea acesteia și cu condiția ca modificarea solicitată să nu conducă la nerespectarea criteriilor de eligibilitate sau de selecție (inclusiv a criteriului de departajare) care au stat la baza selectării proiectului și cu încadrarea în termenul maximum de 4 luni. Toate dovezile de susținere necesare pentru aprobare trebuie să însoțească cererea. Nerespectarea termenului de depunere a cererii de prelungire a duratei de de implementare a contractului conferă Autorității Contractante dreptul de a nu prelungi durata de implementare și de a proceda la încetarea contractului în condițiile art. 10.

11(3) După aprobarea modificării duratei de implementare, beneficiarul va depune la CRFIR graficul de implementare și graficul de eșalonare anuală a plăților actualizate.

11(4) Contractul de Finanțare încetează la împlinirea duratei maxime de execuție menționată în Art. 2(2) și Art.2(3) din Contract.

Autoritatea Contractantă va informa Beneficiarul despre orice modificare a datei finale.

Articolul 12 - Cesiunea contractului

12(1) Contractul în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din acesta, nu pot face obiectul cesiunii.

PREVEDERILE FINANCIARE

Articolul 13 - Contabilitate și controale tehnice și financiare

13(1) Beneficiarul trebuie să țină înregistrări contabile sistematice și precise referitoare la executarea Contractului de finanțare.

Sistemul contabil utilizat va urma procedurile dictate de uzanțele profesionale și legale. Pentru fiecare proiect trebuie ținută o evidență separată, cu toate veniturile și cheltuielile efectuate pe perioada de valabilitate a contractului.

13(2) Beneficiarul trebuie să consimtă la inspecțiile pe bază de documente sau la fața locului efectuate de Autoritatea Contractantă, Comisia Europeană și orice alt organism cu atribuții în domeniu asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile pe durata de valabilitate a Contractului. În acest scop, beneficiarul se angajează să acorde personalului Autorității Contractante, Comisiei Europene sau al oricărui organism cu atribuții în domeniu ori altor persoane mandatate de aceste instituții, dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze Autoritatea Contractantă de locul unde sunt arhivate documentele.

Articolul 14 - Suma finală a finanțării Comunitare

14(1) Valoarea totală a ajutorului financiar care urmează a fi plătită de Autoritatea Contractantă nu va depăși suma finanțării nerambursabile prevăzută, în lei și în euro, la Articolul 3(1) din contract.

14(2) În cazul în care la ultima tranșă de plată, costurile sunt mai mici decât costul total estimat menționat la Articolul 3(1) al contractului, valoarea contribuției financiare acordată de Autoritatea Contractantă se va limita la valoarea corespunzătoare cheltuielilor aferente activităților aprobate de AFIR.

Articolul 15 - Reduceri și excluderi

15(1) În cazul în care Autoritatea Contractantă constată că un beneficiar a făcut în mod deliberat o declarație falsă, operațiunea în cauză se exclude de la acordarea sprijinului FEADR, iar orice sumă deja plătită pentru operațiunea respectivă se recuperează și beneficiarul este exclus de la acordarea ajutorului în conformitate cu aceeași măsură.

15(2) Sancțiunea prevăzută la alineatul (1) se aplică fără a aduce atingere sancțiunilor suplimentare prevăzute în prezentul contract.

15(3) În situația în care beneficiarul nu depune cererea/ cererile de plată la valorile asumate pentru fiecare an de implementare, în conformitate cu Graficul de eşalonare anuală a plăților asumat prin prezentul contract de finanțare, la plată se aplică beneficiarului o sancțiune financiară conform mecanismului detaliat în procedura specifică de autorizare plăți, în cuantum de 1% din valoarea totală a sumei de plată asumată de beneficiar pentru anul respectiv de implementare, conform detaliilor stabilite în Anexa III-Instrucțiuni de plată și în procedura de lucru specifică de autorizare plăți.

Articolul 16 - Neregularități, sume necuvenite și restituirea finanțării

16 (1a) Prin "neregulă" în accepțiunea legii și prezentului contract se înțelege orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu dispozițiile naționale și/ sau europene, precum și cu prevederile contractelor ori a altor angajamente legal încheiate în baza acestor dispoziții, ce rezultă dintr-o acțiune sau inacțiune a beneficiarului ori a autorității cu competențe în gestionarea fondurilor europene, care a prejudiciat sau care poate prejudicia bugetul Uniunii Europene/ bugetele donatorilor publici internaționali și/ sau fondurile publice naționale aferente acestora printr-o sumă plătită necuvenit.

16(1b) Prin "fraudă" în accepțiunea legii speciale, se înțelege infracțiunea săvârșită în legătură cu obținerea ori utilizarea fondurilor europene și/ sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, încriminată de Codul penal ori de alte legi speciale.

16(2) Orice plată excedentară, efectuată de către Autoritatea Contractantă, constituie plată necuvenită, iar beneficiarul are obligația de a restitui sumele necuvenite în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data confirmării de primire a Scrisorii de notificare cu privire la descoperirea unei plăți în exces din partea Autorității Contractante. Începând cu a 6 a zi calendaristică se vor calcula penalități, în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, la data respectivă, pentru fiecare zi de întârziere.

16(3) În cazul înregistrării unei nereguli sau fraude, definite la alin. (1a) și (1b), beneficiarul va restitui integral sau parțial valoarea finanțării necuvenite primite din partea Autorității Contractante, în conformitate cu prevederile art. 8 (4), în termenele prevăzute în cuprinsul actelor de notificare transmise de Autoritatea Contractantă.

Dacă beneficiarul nu se conformează acestei obligații, Autoritatea Contractantă va stabili penalități pentru întârziere și va proceda la recuperarea sumei în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Beneficiarul trebuie să se asigure că în cazul rambursării/executării silită de către ANAF a sumelor provenite din nereguli sau fraudă, contul Autorității Contractante a fost creditat. În acest sens va notifica Autoritatea Contractantă despre orice plată către ANAF sau orice alt act de executare efectuat de către ANAF. Beneficiarul va datora accesorii/majorări, dobânzi și penalități de întârziere (după caz) până la data creditării contului Autorității Contractante de către ANAF.

16(4) În cazul în care neregula, fraudă sau plata excedentară, după caz, este depistată înainte de efectuarea ultimei plăți conform prezentului Contract sau conform oricărui alt contract de finanțare încheiat de beneficiar pentru acordarea de ajutor financiar nerambursabil prin intermediul PS 2023-2027, Autoritatea Contractantă va proceda la diminuarea sumei

rambursate începând cu tranșa următoare aferentă oricărui contract de finanțare, până la stingerea integrală a debitului la care se adaugă valoarea penalităților.

În cazul în care neregula, fraudă sau plata excedentară, după caz, este depistată după efectuarea ultimei tranșe de plată aferentă prezentului Contract și debitul nu poate fi recuperat în totalitate prin diminuarea sumei aferentă Contractului de finanțare încheiat de beneficiar pentru acordarea de ajutor financiar nerambursabil prin PS 2023-2027, Autoritatea Contractantă va sesiza instituția competentă în domeniu, în vederea declanșării executării silite, conform prevederilor legislației naționale în vigoare.

16(5) Comisiunile bancare ocazionate de rambursarea sumelor datorate Autorității Contractante cad în sarcina exclusivă a beneficiarului.

16(6) În cazul constatării unor indicii de fraudă sau de tentativă de fraudă, Autoritatea Contractantă va sesiza de îndată DLAF/ PE – EPPO și organele de urmărire penală.

16(7) În cazul în care, ca urmare a sesizării menționate la alin. (6), organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată, Autoritatea Contractantă va lua următoarele măsuri până la pronunțarea deciziei definitive a instanței privind caracterul penal sau nepenal al faptei încriminate:

- i. pentru beneficiarii privați suspendă aplicarea prevederilor contractului de finanțare și în mod subsecvent suspendă plata/rambursarea tuturor sumelor solicitate de beneficiar;
- ii. pentru beneficiarii publici suspendă plata/rambursarea tuturor sumelor solicitate de beneficiar aferente contractului economic pentru care a fost formulată sesizarea.

Articolul 17 - Forță majoră

17(1) Prin forță majoră se înțelege acel eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, intervenit după data semnării contractului, care împiedică executarea contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

Forța majoră/ circumstanța excepțională poate fi recunoscută drept cauză exoneratoare de răspundere de către Autoritatea Contractantă, în special, în cazurile menționate la articolul 3 din Regulamentul (UE) nr. 2021/2116.

- a) o catastrofă naturală gravă sau un fenomen meteorologic sever care afectează grav exploatarea;
- b) distrugerea accidentală a clădirilor destinate creșterii animalelor, aflate în cadrul exploatarei;
- c) o epizootie, un focar de boală a plantelor sau prezența unor dăunători ai plantelor care afectează parțial sau integral șeptelul sau culturile beneficiarului;
- d) exproprierea întregii exploatarei sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu ar fi putut fi anticipată la data depunerii cererii;
- e) decesul beneficiarului;
- f) incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului.

17(2) În situația în care o catastrofă naturală gravă sau un fenomen meteorologic sever, astfel cum este menționat la alin. 1 litera (a), afectează grav o zonă bine determinată, statul membru vizat poate considera întreaga zonă ca fiind grav afectată de catastrofa sau fenomenul în cauză.

17(3) Nu constituie forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți.

17(4) Partea contractantă care invocă forță majoră/ circumstanțe excepționale are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data apariției respectivului caz de forță majoră, să transmită acte doveditoare emise de autoritățile competente în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data producerii acesteia și este obligată să-i comunice data încetării cazului de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice, și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17(5) Dacă părțile nu procedează la anunțare, în condițiile și termenele prevăzute, a începerii și încetării cazului de forță majoră, partea care o invocă va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

17(6) Fiecare caz de forță majoră/ circumstanță excepțională invocat și comunicat AFIR, trebuie dovedit și va constitui obiectul verificărilor ce vor fi efectuate cu aceasta ocazie de către Autoritatea Contractantă, pentru stabilirea încadrării cazului respectiv ca eveniment exonerator de răspundere contractuală.

17(7) Îndeplinirea contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților, până la apariția acesteia.

17(8) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 6 (șase) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile calendaristice de la expirarea perioadei, pentru a conveni fie asupra modului de executare a Contractului, fie asupra desființării acestuia.

17(9) Rambursarea ajutorului primit prin prezentul contract nu se solicită în cazuri de forță majoră și în circumstanțe excepționale.

17(10) Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

Articolul 18 - Legea aplicabilă și dispoziții finale

18(1) Prezentul contract de finanțare este guvernat de legea română.

18(2) În eventualitatea apariției unui diferend între Autoritatea Contractantă și beneficiar, survenit din încheierea ori executarea acestui Contract, se va încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, partea

interesată se va adresa instanțelor de contencios administrativ competente potrivit legii, pentru soluționare potrivit dispozițiilor legale aplicabile în materia contenciosului administrativ.

ANEXA II – BUGETUL PROIECTULUI

Valoarea eligibilă a proiectului este egală cu produsul dintre costul unitar standard (tip A și/sau B și/sau C, conform cererii de finanțare), numărul de participanți aprobat și numărul de zile de instruire.

Denumirea serviciului	UM	Cantitate	Nr. zile	Cost unitar standard/ cursant/zi de instruire	Cost participant/ curs	Total valoare eligibilă (fără TVA) euro	Total valoare eligibilă (fără TVA) lei
				euro	6=4X5	7=3x6	7=3x6
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	cursant		94			
	cursant			67			
	cursant			21			
Total valoare proiect							

Cursul de schimb utilizat pentru completarea Bugetului Proiectului – Anexa nr. II la Contractul de Finanțare este cursul euro-leu al Băncii Central Europene (www.ecb.int) valabil pentru data de 1 ianuarie a anului semnării Contractului de finanțare.

ANEXA IV – MATERIALE ȘI ACTIVITĂȚI DE INFORMARE DE TIP PUBLICITAR

Elementele de identitate vizuală ale finanțării acordate proiectului – reprezentate de panouri, plăcuțe, afișe și autocolante informative publicitare – trebuie să asigure transparența privind alocarea și utilizarea fondurilor europene nerambursabile acordate de către Uniunea Europeană și Guvernul României în cazul proiectelor care au fost aprobate pentru finanțare prin Planul Strategic pentru Politica Agricolă Comună 2023 – 2027 (PS 2023 – 2027⁶). De asemenea, trebuie să furnizeze informații clare privind beneficiarul, denumirea și valoarea operațiunii finanțate, autoritatea contractantă, proiectantul și executantul proiectului. Este responsabilitatea beneficiarului să asigure publicitatea finanțării primite și transparența utilizării fondurilor europene, prin respectarea și aplicarea prevederilor menționate în cadrul acestei Anexe.

Pentru realizarea de către beneficiari a materialelor de informare de tip publicitar (respectiv panouri, plăcuțe, autocolante și afișe) se vor respecta următoarele prevederi obligatorii generale minime:

1. sa va utiliza un format standard, pus la dispoziție de către AFIR prin intermediul paginii oficiale de internet a Agenției, fiind adaptate doar informațiile specifice fiecărui proiect în parte (denumire beneficiar, denumire proiect, valoarea operațiunii finanțate, identificarea proiectului);
2. vor fi realizate și aplicate în perioada de execuție a contractului de finanțare, pe o perioadă obligatorie de minim 24/ 36/ 60 luni în funcție de tipul proiectului (conform contractului de finanțare) de la data semnării Contractului de finanțare, majorată corespunzător cu prelungirea duratei de execuție a Contractului de finanțare peste termenul de 24/ 36/ 60 de luni, aprobată prin acte adiționale;
3. trebuie expuse în mod corect și continuu, de la momentul afișării și cel puțin până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;
4. vor fi amplasate în imediata vecinătate a spațiului în care se implementează proiectul, astfel încât să se asigure vizibilitatea optimă din toate punctele de acces public și fără a fi obturată sau îngreunată vizualizarea informațiilor de către alte elemente stradale sau naturale;
5. în cazul în care se degradează, astfel încât nu se mai permite vizualizarea corectă a informațiilor, beneficiarul va avea obligația să le înlocuiască pentru a permite publicului vizualizarea corectă a informațiilor, pe toată durata expunerii acestora;
6. nu se aplică soluții creative și se vor respecta întocmai modelele puse la dispoziție prin pagina de internet oficială a Agenției în format editabil (afir.ro – [identitate vizuala](#));
7. elementele de identitate vizuală prezentate în materialele de informare de tip publicitar (drapelul Uniunii Europene, sigla Guvernului României, logotipul MADR, logotipul AFIR, sigla LEADER, sigla FEADR, denumirea și acronimul instituțiilor publice, precum și conceptele vizuale prezentate în materialele publicitare menționate în prezentul document, sloganurile) sunt protejate de lege, iar folosirea nejustificată va fi sancționată conform prevederilor legale;
8. utilizarea elementelor de identitate vizuală pentru alte materiale de informare publică decât cele menționate în prezenta Anexă se va face strict cu aprobarea AFIR solicitată în scris prin menționarea exactă a utilizării respectivelor materiale – trebuie să fie de

⁶ Pentru asigurarea asimilării informației în mod facil, în comunicarea publică și în comunicarea publicitară se poate utiliza acronimul PS PAC 2027.

interes public, să nu fie utilizate pentru a obține beneficii de ordin economic sau comercial, să fie distribuite gratuit publicului larg, să nu conțină informații incorecte, calomnios sau injurioase.

Mijloacele de comunicare prin care beneficiarul este obligat să asigure publicitatea și transparența utilizării fondurilor europene sunt următoarele:

- **C1.1-1** Materialele de informare de tip **Panou informativ** publicitar –aplicat de beneficiarii care au obținut finanțare de peste 500.000 de euro;
- **C1.1-2** Materialele de informare de tip **Plăcuță informativă** publicitară – aplicat de beneficiarii care au obținut finanțare de peste 50.000 de euro și la sediile GAL;
- **C1.1-3** Materialele de informare de tip **Afiș informativ** publicitar – aplicat de beneficiarii care au obținut finanțare de până la 50.000 de euro;
- **C1.1-4** Materialele de informare de tip **Autocolantul informativ** publicitar – aplicat de beneficiari pe toate mașinile, utilajele și echipamentele achiziționate prin proiectele finanțate cu fonduri europene prin PS 2023-2027, indiferent de valoarea acestora;
- **C1.1-5** Mediatizarea prin **internet** – afișare pe pagina de internet a beneficiarului a unei casete informative privind finanțarea acordată prin PS 2023-2027;
- **C1.1-6** Mediatizarea prin **materiale tipărite și multimedia** – menționare informațiilor privind operațiunea finanțată prin PS 2023-2027 în cadrul materialelor realizate de beneficiar;
- **C1.1-7** Mediatizarea prin **acțiuni publice** – participarea benevolă la evenimente de prezentare media sau publică a proiectului.

Mijloacele de comunicare vor fi realizate conform precizărilor și specificațiilor de mai jos:

C1.1 – (1) PANOURI INFORMATIVE PUBLICITARE

Panoul informativ publicitar – de tip panou stradal – va fi aplicat de către beneficiarii care au obținut finanțare de peste 500.000 de euro, cu respectarea următoarelor prevederi minime:

(a) Amplasarea:

1. respectarea normelor specifice circulației pe drumuri publice și a reglementărilor privind eliberarea autorizațiilor necesare pentru amplasarea acestui tip de panou;
2. în cazul proiectelor de modernizare sau dezvoltare a infrastructurii rurale, vor fi amplasate minim 2 panouri informative astfel încât să fie marcată clar zona în care se desfășoară investiția respectivă;
3. se vor amplasa la sol, la o înălțime recomandată de 150 cm față de nivelul solului, în apropierea căii de acces.

(b) Elaborarea și producerea:

1. vor fi realizate în policromie;
2. dimensiunea va fi de: înălțime 150 cm; lățime 200 cm;
3. fundalul va fi alb cu elemente grafice în transparență;
4. fontul utilizat pentru text va fi Calibri, negru, alb (pentru textul aplicat în caseta albastră) și albastru (pentru textul aplicat pe fundal alb);
5. marginea exterioară de siguranță va fi de 5 cm între limita exterioară a panoului și elemente de conținut ale acestuia;
6. vor fi realizate din materiale rezistente în timp și la intemperii, pe o durată mare de timp (ex.: tablă, PVC etc.).

(c) Elementele de informare afișate (dimensiuni elemente = înălțime x lungime):

1. stânga sus: stema Guvernului României;
2. dreapta sus: drapelul UE;
3. centru sus, în mijloc, următoarele texte:
 - a. „Planul Strategic pentru Politica Agricolă Comună 2023 – 2027” (majuscule, bold);
 - b. „Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.” (bold);
4. Caseta 1, stânga sus, va conține următoarele informații:
 - a. Textul „**Proiect finanțat** cu fonduri nerambursabile prin Planul Strategic pentru Politica Agricolă Comună 2023 - 2027 (PS 2023-2027):” și denumirea proiectului (bold);
 - b. Textul „**Cod Proiect:**” și codul cererii de finanțare atribuit de AFIR ;
 - c. Textul „**Beneficiar:**” și denumirea beneficiarului (bold).
5. Centrat, între cele două casete, următoarele informații:
 - a. Textul „**Județ**” și mențiunea denumirii județului în care este implementat proiectul (bold) – în cazul în care proiectul este implementat pe teritoriul mai multor județe, se va menționa în primul rând județul pe teritoriul căruia investiția este predominantă din punct de vedere valoric, și, ulterior, celălalt județ/ celelalte județe;
 - b. Textul „**Localitate**” și mențiunea denumirii localității în care este implementat proiectul (bold) – în cazul în care proiectul este implementat pe teritoriul mai multor localități, se va menționa în primul rând localitatea pe teritoriul căruia investiția este predominantă din punct de vedere valoric, și, ulterior, cealaltă localitate/ celelalte localități;
6. Caseta 2, stânga jos, va conține următoarele informații:
 - a. Textul „Valoarea totală eligibilă a proiectului” și menționarea valorii respective (bold) preluată din contractul de finanțare;
 - b. Textele „din care”, „Finanțare nerambursabilă PS 2023-2027” și menționarea fondurilor respective (bold).
7. spațiul 1, dreapta sus, va conține următoarele informații:
 - a. Textul „Autoritatea Contractantă:”;
 - b. Logotipul AFIR;
 - c. Textul „din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale”;
8. pentru proiectele finanțate prin LEADER: dreapta mijloc, va conține următoarele informații:
 - a. Textul „Dezvoltare Locală Plasată sub Responsabilitatea Comunității Locale (DLRC) – LEADER” (bold);
 - b. Sigla LEADER;
9. spațiul 2, dreapta jos va conține următoarele informații:
 - a. Textele „Proiectant” și „Executant” și mențiunea denumirii proiectantului și a executantului (bold);
 - b. Textele „Demarare” și „Finalizare”, cu mențiunea datei la care a fost demarată implementarea proiectului și a datei la care se prevede finalizarea implementării proiectului (bold).

C1.1 – (2) PLĂCUȚE INFORMATIVE PUBLICITARE

Plăcuța informativă publicitară va fi aplicată de către beneficiarii care au obținut finanțare de peste 50.000 de euro, precum și la sediile Grupurilor de Acțiune Locală, cu respectarea următoarele prevederi minime:

(a) Amplasarea:

1. se vor aplica pe un corp imobil, la o înălțime recomandată de 130 – 200 cm față de nivelul solului (calculat de la sol la marginea de jos a plăcuței);
2. se vor amplasa în apropierea căilor de acces.

(b) Elaborarea și producerea:

1. vor fi realizate în policromie;
2. dimensiunea va fi de: înălțime 50 cm; lățime 70 cm;
3. fundalul va fi alb cu elemente grafice în transparență;
4. fontul utilizat pentru text va fi Calibri, negru, alb (pentru textul aplicat în caseta albastră) și albastru (pentru PS 2023-2027 și FEADR);
5. marginea exterioară de siguranță va fi de 3 cm între limita exterioară a plăcuței și elemente de conținut ale acestuia;
6. se recomandă realizarea din materiale rezistente la intemperii, pe o durată mare de timp (ex.: tablă, PVC etc.).

(c) Elementele de informare afișate (dimensiuni elemente = înălțime x lungime):

1. stânga sus: stema Guvernului României;
2. dreapta sus: drapelul UE;
3. centru sus, în mijloc, următoarele texte:
 - a. „Planul Strategic pentru Politica Agricolă Comună 2023 – 2027”;
 - b. „Program finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și cofinanțat de Guvernul României.”
4. Caseta1, stânga sus, va conține următoarele informații:
 - a. Textul „Proiect finanțat cu fonduri nerambursabile prin Planul Strategic pentru Politica Agricolă Comună 2023–2027 (PS 2023-2027):” și denumirea proiectului (bold);
 - b. Textul „Cod proiect” și codul cererii de finanțare alocat de către AFIR;
 - c. Textul „Beneficiar:” și denumirea beneficiarului (bold).
5. Caseta 2, stânga jos, va conține următoarele informații:
 - a. Textul „Valoarea totală eligibilă a proiectului” și menționarea valorii preluată din contractul de finanțare (bold);
 - b. Textele „din care”, „Finanțare nerambursabilă PS 2023-2027” și menționarea fondurilor respective (bold).
6. Spațiul 1, dreapta sus, va conține următoarele informații:
 - a. Textul „Autoritatea Contractantă:”;
 - b. Logotipul AFIR;
 - c. Textul „din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale”;
7. pentru proiectele finanțate prin LEADER: dreapta mijloc, va conține următoarele informații:
 - a. Textul „Dezvoltare Locală Plasată sub Responsabilitatea Comunității Locale (DLRC) – LEADER” (bold);
 - b. Sigla LEADER.
8. spațiul 2, dreapta jos va conține următoarele informații:
 - a. Textele „Proiectant” și „Executant” și mențiunea denumirii proiectantului și a executantului (bold);

- b. Textele „Demarare” și „Finalizare și mențiunea datei la care a fost demarată implementarea proiectului și a datei la care se prevede finalizarea implementării proiectului (bold).

C1.1 – (3) AFIȘE INFORMATIVE PUBLICITARE

Afișul informativ publicitar va fi aplicat de către beneficiarii care au obținut finanțare cu fonduri europene de până la 50.000 de euro, cu respectarea următoarelor prevederi minime:

(a) Amplasarea:

1. se vor aplica pe suprafața exterioară sau în imediata vecinătate (dacă nu se poate aplica corect pe suprafața exterioară) a spațiului în care se implementează proiectul, la o distanță minimă de 10 cm de marginile exterioare;
2. se vor amplasa în cea mai vizibilă zonă pe toate suprafețele vizibile publicului;
3. se vor amplasa minimum 2 afișe pe suprafețe diferite (se recomandă realizarea a aproximativ 9 afișe, astfel încât să se poată înlocui în timp, în cazul în care acestea se deteriorează).
4. afișele vor fi amplasate astfel încât partea de jos a afișului să fie la o înălțime de minim 130 cm și maxim 200 cm.

(b) Elaborarea și producerea:

1. vor fi realizate în policromie;
2. dimensiunea va fi de: înălțime 59,4 x 42 cm (format standard A2), portrait/ vertical;
3. fundalul va fi alb cu elemente grafice în transparență;
4. fontul utilizat pentru text va fi Calibri, negru, alb (pentru textul aplicat în caseta albastră și albastru (pentru PS 2023-2027 și FEADR);
5. marginea exterioară de siguranță va fi de 0,5 cm între limita exterioară a autocolantului și elemente de conținut ale acestuia;
6. tipărirea se va realiza pe hârtie lucioasă (tip waterproof), cu o densitate recomandată de 150 gr/ m2, dar nu mai puțin de 100 gr/ m2;

(c) Elementele de informare afișate (dimensiuni elemente = înălțime x lungime):

1. stânga sus: stema Guvernului României;
2. dreapta sus: drapelul UE;
3. centru sus, în mijloc, următoarele texte:
 - a. „ Planul Strategic pentru Politica Agricolă Comună 2023 - 2027”;
 - b. „Program finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și cofinanțat de Guvernul României.”;
4. caseta 1, centru sus, va conține următoarele informații:
 - a. Textul „Proiect finanțat cu fonduri nerambursabile prin Planul Național Strategic pentru Politica Agricolă Comună 2023 - 2027 (PS 2023-2027)”;
 - b. denumirea proiectului (bold);
 - c. Textul „Cod Proiect:” și codul cerrii de finanțare alocat de către AFIR;
 - d. Textul „Beneficiar:” și denumirea beneficiarului (bold).
5. caseta 2, centru mijloc, va conține următoarele informații:
 - a. Textul „Valoarea totală eligibilă a proiectului”;
 - b. menționarea valorii respective (bold) preluată din contractul de finanțare;
 - c. Textele „din care”, „Finanțare nerambursabilă PS 2023-2027”;
 - d. menționarea fondurilor respective (bold).
6. spațiul 1, dreapta și stânga mijloc, va conține următoarele informații:

- a. Textele „Proiectant” și „Executant” cu mențiunea denumirii proiectantului și a executantului (bold);
 - b. Textele „Demarare” și „Finalizare” cu mențiunea datei la care a fost demarată implementarea proiectului și a datei la care se prevede finalizarea implementării proiectului (bold).
7. caseta 3, dreapta sus, va conține următoarele informații:
- a. Textul „Autoritatea Contractantă.”;
 - b. Logotipul AFIR;
 - c. Textul „din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale”;
 - d. Sigla Autorității Contractante;
8. doar pentru proiectele finanțate prin LEADER: dreapta mijloc, va conține următoarele informații:
- a. Textul „Dezvoltare Locală Plasată sub Responsabilitatea Comunității Locale (DLRC) – LEADER” (bold);
 - b. Sigla LEADER.

C1.1 – (4) AUTOCOLANTE INFORMATIVE PUBLICITARE

Autocolantul informativ publicitar va fi aplicat de către beneficiari pe toate mașinile, utilajele și echipamentele achiziționate prin proiectele finanțate cu fonduri europene prin PS 2023-2027, cu respectarea următoarelor prevederi minime:

(a) Amplasarea:

1. Autocolantul va fi realizat în cursul implementării proiectului și aplicat pe mașini, utilaje și echipamente în termen de maximum 20 de zile de la data recepționării respectivelor bunuri.
2. se vor aplica pe suprafața exterioară a mașinii, utilajului și echipamentului, la o distanță minimă de 10 cm de marginile exterioare;
3. se vor amplasa în cea mai vizibilă zonă pe toate suprafețele care sunt vizibile publicului;
4. se vor amplasa minimum 2 autocolante pe suprafețe diferite (se recomandă realizarea a aproximativ 9 autocolante, astfel încât să se poată înlocui în timp, în cazul în care acestea se degradează).

(b) Elaborarea și producerea:

1. vor fi realizate în policromie;
2. dimensiunea va fi de: înălțime 15 cm; lățime 21 cm;
3. fundalul va fi alb cu elemente grafice în transparență;
4. fontul utilizat pentru text va fi Calibri, negru, alb (pentru textul aplicat în caseta albastră) și albastru (pentru PS 2023-2027 și FEADR);
5. marginea exterioară de siguranță va fi de 0,5 cm între limita exterioară a autocolantului și elemente de conținut ale acestuia;

(c) Elementele de informare afișate (dimensiuni elemente = înălțime x lungime):

1. stânga sus: stema Guvernului României;
2. dreapta sus: drapelul UE ;
3. centru sus, în mijloc, următoarele texte:
 - a. „Planul Strategic pentru Politica Agricolă Comună 2023 - 2027”;
 - b. „Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și de Guvernul României.”;
4. Caseta1, stânga sus, va conține următoarele informații:

- a. Textul „Proiect finanțat cu fonduri nerambursabile prin Planul Strategic pentru Politica Agricolă Comună 2023 - 2027 (PS 2023-2027)”
 - b. denumirea proiectului (bold);
 - c. Textul „Cod Proiect:”;
 - d. Introducere numerică: Codul cerrii de finanțare alocat de către AFIR;
 - e. Textul „Beneficiar:”;
 - f. denumirea beneficiarului (bold).
5. caseta 2, stânga jos, va conține următoarele informații:
 - a. Textul „Valoarea totală eligibilă a proiectului” preluată din contractul de finanțare;
 - b. menționarea valorii respective (bold) preluată din contractul de finanțare;
 - c. Textele „din care”, „Finanțare nerambursabilă PS 2023-2027”;
 - d. menționarea fondurilor respective (bold).
 6. spațiul 1, dreapta sus, va conține următoarele informații:
 - a. Textul „Autoritatea Contractantă:”;
 - b. Logotipul AFIR;
 - c. Textul „din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale”;
 7. doar pentru proiectele finanțate prin LEADER: dreapta mijloc, va conține următoarele informații:
 - a. Textul „Dezvoltare Locală Plasată sub Responsabilitatea Comunității Locale (DLRC) – LEADER” (bold);
 - b. Sigla LEADER.
 8. spațiul 2, dreapta jos va conține următoarele informații:
 - a. Textele „Proiectant” și „Executant” cu mențiunea denumirii proiectantului și a executantului (bold);
 - b. Textele „Demarare” și „Finalizare” cu mențiunea datei la care a fost demarată implementarea proiectului și a datei la care se prevede finalizarea implementării proiectului (bold).

C1.1 – (5) MEDIATIZAREA PRIN INTERNET

Beneficiarul PS 2023-2027 va afișa cel puțin pe prima pagină a site-ului propriu de internet, doar dacă aceasta există, o casetă informativă privind finanțarea acordată prin PS 2023-2027, astfel încât aceasta să fie vizibilă în jumătatea de sus a primei pagini a site-ului.

Caseta informativă va conține informațiile menționate la punctele C1.1 – (1), (2), (3) și (4), după caz, iar modul de afișare al acestora va fi integrat cu site-ul beneficiarului și proporționat astfel încât să se asigure o vizibilitate corectă a informațiilor.

De asemenea, în interiorul casetei sau în vecinătatea ei trebuie să existe și un hyperlink către site-ul internet al Comisiei referitor la FEADR.

C1.1 – (6) MEDIATIZAREA PRIN MATERIALE TIPĂRITE ȘI MULTIMEDIA

Beneficiarul PS 2023-2027 va menționa, în cadrul materialelor care fac referire sau prezintă operațiunea finanțată cu fonduri europene prin PS 2023-2027, informații privind finanțarea respectivei operațiuni.

Informațiile și elementele minime pe care trebuie să le menționeze beneficiarul PS 2023-2027 sunt:

1. Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Planul Strategic PAC 2023 – 2027 (PS 2023-2027).

2. PS 2023-2027 este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.
3. PS 2023-2027 este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală;
4. Alte informații privind operațiunea finanțată, conform informațiilor menționate la punctele C1.1 – (1), (2), (3) și (4), după caz.

C1.1 – (7) MEDIATIZAREA PRIN ACȚIUNI PUBLICE

Beneficiarul va susține mediatizarea proiectului finanțat cu fonduri europene prin participarea benevolă la evenimente de prezentare media sau publică a proiectului.

În cazul identificării proiectului ca fiind un exemplu de bună practică va participa benevol la evenimente pentru diseminarea celor mai bune practici în domeniu și va facilita mediatizarea activității finanțate prin PS 2023-2027.

C1.3 FIȘA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII PARTICIPANȚILOR LA CURS

Informații de verificat	DA/DA*	NU	NU ESTE CAZUL
1. Au fost prezentate confirmările în scris ale tuturor persoanelor înscrise pe lista de cursanți?			
2. Fiecare persoană, care a confirmat participarea la curs, a prezentat o declarație pe propria răspundere că nu a participat la un tip de formare profesională finanțată din fonduri europene cu aceeași tematică?			
3. Pentru persoanele înscrise pe lista de cursanți, care nu se regăsesc în bazele de date ale AFIR și APIA, au fost prezentate documente din care să reiasă încadrarea în categoria de fermieri?			
4. Pentru persoanele înscrise pe lista de cursanți, care nu se regăsesc în bazele de date ale AFIR și APIA, a fost prezentată copia actului de identitate?			
5. Pentru fermierii care au obținut fonduri europene din cadrul PAC a fost înscris, după caz, fie codul contractului/deciziei de finanțare încheiat/ă cu AFIR sau codul RO - Codul unic de înregistrare în Registrul unic de identificare pentru APIA?			
6. Județul din care sunt selectați participanții la curs se regăsește în aria geografică de identificare a participanților pentru care solicitantul a optat la data înscrierii în Registrul furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională, în etapa I?			

OBSERVAȚII:

(Se va bifa DA* în cazul în care o parte dintre participanții înscriși nu îndeplinesc cerințele de participare. În cazul în care expertul bifează „DA*”, la această rubrică vor fi nominalizate persoanele care nu îndeplinesc cerințele prevăzute de cadrul procedural. Acestea vor fi excluse din grupul țintă propus de solicitant.)

.....

CONCLUZIA VERIFICĂRII

- AVIZAT PENTRU un număr de persoane, conform listei
- NEAVIZAT

	Semnătura	Data
Completat: Expert SLINA CRFIR/ SLINA OJFIR Nume:..... Prenume:.....		
Verificat: Șef Serviciu SLINA CRFIR/ SLINA OJFIR Nume:..... Prenume:.....		
Avizat: Director CRFIR/ Director OJFIR		

Nume:..... Prenume:.....		
--------------------------	--	--

C1.4B FIȘĂ DE AVIZARE CONTRACT*

Număr de înregistrare a contractului de finanțare:

Localitate:

Județ:

Denumire solicitant:

* se instrumentează de către expertul care întocmește contractul de finanțare la nivelul SLINA CRFIR.

Nr. crt.	DENUMIRE ACTIVITATE VERIFICATĂ / MONITORIZATĂ	DA	NU
1	Contractul de finanțare conține toate anexele conform versiunii procedurale în vigoare aprobate prin Ordin MADR?		
2	Beneficiarul figurează în Buletinul Procedurilor de Insolvență la momentul avizării Contractului de finanțare?		
3	Contractul de finanțare și anexele acestuia sunt conform versiunii procedurale în vigoare aprobate prin Ordin MADR?		
4	Reprezentantul legal are calitatea să reprezinte beneficiarul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare?		

Termenul privind avizarea de către consilierul juridic din cadrul Compartimentului juridic este de maximum 2 (două) zile lucrătoare.

Verificat Consilier juridic

Compartiment Juridic și Contencios,

Nume prenume.....

Semnătura.....

Data.....

C1.4 FIȘĂ DE VERIFICARE CONTRACT DE FINANȚARE

Număr de înregistrare a Contractului de finanțare:

Localitate:

Județ:

Denumire solicitant:

Secțiunea A – Verificarea condițiilor în vederea întocmirii contractului de finanțare

Nr. crt.	DENUMIRE ACTIVITATE VERIFICATĂ/ MONITORIZATĂ	Expert			Verificat serviciu Șef		
		DA	NU	NU ESTE CAZUL	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1	Solicitantul figurează în aplicația Centralizator debite (aplicația AFIR pentru evidență nereguli și debite) înaintea întocmirii contractului de finanțare? (<i>dacă figurează cu debit neplătit, nu se contractează și se întocmește nota de neîncheiere contract, cu notificarea solicitantului</i>)						
2	Solicitantul figurează în Registrul unic C1.13 înaintea întocmirii contractului de finanțare? (<i>se verifică dacă Solicitantul figurează în registru cu nota de neîncheiere a contractului cu AFIR</i>)						
3	Județul din care au fost selectați beneficiarii finali, pentru care a fost depusă cererea de finanțare se regăsește în aria geografică de identificare a participanților pentru care solicitantul a optat la data înscrierii în Registrul furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională (în etapa I)?						
4	Contractul de finanțare conține toate anexele și corespunde versiunii procedurale în vigoare aprobate prin Ordin?						
5	Solicitantul a încărcat în aplicație toate documentele prevăzute de cadrul procedural în scopul încheierii contractului de finanțare și acestea sunt conforme cerințelor?						
6	Beneficiarul a respectat termenul de depunere a documentelor în vederea contractării?						
7	Cazierul judiciar al responsabilului legal atestă lipsa sancțiunilor penale în domeniul economico-financiar?						
8	Solicitantul a dovedit capacitatea financiară						

	pentru implementarea tuturor proiectelor selectate în cadrul apelului de proiecte, conform Ghidului solicitantului?						
9	Beneficiarul a depus graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat? (se solicită prin scrisoare de informații suplimentare în cazul în care conform certificatului de atestare fiscală de la ANAF, solicitantul figurează cu datorii fiscale și sociale restante)						
9	Solicitantul a dovedit că nu înregistrează obligații bugetare nete a. mai mari de 1/12 din obligațiile datorate în ultimele 12 luni - în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală b. mai mari de 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru - în cazul certificatului de atestare fiscală emis de către autoritățile publice locale?						
10	S-a alocat codul unic de identificare al solicitantului în Registrul Unic de identificare?						
11	Datele de identificare ale beneficiarului din contractul de finanțare corespund cu cele din documentele oficiale depuse de acesta și cu cele din cererea de finanțare?						
12	Cursul de schimb utilizat pentru transformarea din euro în lei este cel valabil la data de 01 ianuarie a anului semnării contractului de finanțare?						
13	Contractul de finanțare a fost înregistrat în Registrul Unic (C1.13)?						

Verificat, Șef SLINA CRFIR

Nume prenume.....

Semnătura.....Data.....

Întocmit, Expert SLINA CRFIR

Numeprenume

Semnătura.....Data.....

Secțiunea B - Verificarea condițiilor după întocmirea contractului de finanțare

Se completează de către experții SLINA CRFIR

Nr. crt.	DENUMIRE ACTIVITATE VERIFICATĂ / MONITORIZATĂ	Expert			Verificat Șef serviciu		
		DA	NU	NU ESTE CAZUL	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1	S-a depus contestație de către solicitant?						
2	În urma soluționării contestației, proiectul a devenit eligibil și selectat?						

3	Reprezentantul legal are calitatea de reprezentare potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice?						
4	Contractul de finanțare a fost transmis spre avizare și are viza consilierului juridic ?						
5	În situația neacordării vizei de către Consilierul Juridic-CRFIR, este atașat documentul justificativ/ sunt solicitate informații suplimentare?						
6	Contractul are viza CFPP-CRFIR?						
7	În situația neacordării vizei de către CFPP-CRFIR, este atașat documentul justificativ/ sunt solicitate informații suplimentare?						
8	A fost acordată viza Directorului CRFIR?						
9	Contractul de finanțare a fost semnat de către Directorul General Adjunct CRFIR?						
10	Contractul de finanțare a fost semnat de către beneficiar, în data de?						
11	Contractul de finanțare a fost înregistrat în Registrul Unic (C1.13)?						

Observații

.....

Verificat, Șef SLINA CRFIR

Nume prenume.....

Semnătura.....Data.....

Întocmit, Expert SLINA CRFIR

Numeprenume

Semnătura.....Data.....

C3.1a NOTĂ EXPLICATIVĂ PENTRU MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Nr...../ Data.....

Numărul contractului de finanțare:	
Titlul proiectului:	
Numele beneficiarului:	
Numele responsabilului legal:	

	Contractul de finanțare original	Act adițional
Bugetul (RON)		
Durata		
Data expirării		

Obiectivul contractului		
Informații de bază	<actul adițional anterior, motivul pentru acest Act adițional etc. > Declar ca modificările propuse nu afectează condițiile criteriilor de eligibilitate și selecția în baza cărora a fost selectat proiectul	
Acțiunea cerută și termenul limită (cu explicații)		
Semnătura reprezentantului legal	Semnătura	Data

Beneficiar,

Nume și prenume.....

Semnătura.....

Data.....

C3.1b NOTĂ EXPLICATIVĂ PRIVIND MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Contract de finanțare nr. C.....

Titlul proiectului

Denumirea beneficiarului

Numele reprezentantului legal

I. Acțiunea solicitată:

- Schimbarea reprezentantului legal al beneficiarului
- Schimbarea adresei sediului social al beneficiarului
- Schimbarea contului bancar/ de trezorerie și/ sau a instituției financiare bancare pentru proiectul PS
- Înlocuirea cursanților aprobați de către CRFIR la data semnării contractului de finanțare;
- Alte situații temeinic justificate și fundamentate documentar care pot surveni pe parcursul implementării contractului de finanțare (ex: schimbarea cărții de identitate a reprezentantului legal, modificarea graficului de derulare a activităților, schimbarea locației desfășurării cursurilor etc.)

II. Detalierea motivației modificării solicitate:

.....
.....

III. Documentele justificative:

- Schimbarea reprezentantului legal al beneficiarului:
 1. Copia actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și a statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective;
 2. Declarație prin care reprezentantul legal își exprimă consimțământul ca AFIR să solicite instituției abilitate, conform legii, extrasul de pe cazierul judiciar;
 3. Specimenul de semnătură al noului reprezentant legal;
 4. Copia actului de identitate (se acceptă inclusiv transmiterea de către beneficiar a actului de identitate în formă scanată, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative);
 5.
- Schimbarea adresei sediului social al beneficiarului:
 1. Documentul/ documentele care atestă și fundamentează modificarea, inclusiv datele actualizate;
 2.
- Schimbarea contului bancar/ de trezorerie și/ sau a instituției financiare bancare pentru proiectul PS:
 1. Acordul scris al instituției bancare înscrise în contractul de finanțare/ Nota de aprobare;

2. Adresa de confirmare a noului cont și a instituției financiare aferente;
 3. Adresa de la instituția financiară în original, în care se specifică modificarea codului IBAN al contului (în cazul în care instituția financiară bancară/ Trezoreria rămâne aceeași și se modifică doar codul IBAN al contului, care reprezintă un șir de 24 de caractere ce identifică în mod unic la nivel internațional contul unui client la o instituția financiară bancară/Trezorerie, cod utilizat pentru procesarea plăților în lei sau valută);
- În cazul înlocuirii cursanților aprobați de către CRFIR la momentul semnării contractului de finanțare, beneficiarul va depune documentele precizate în ghidul solicitantului, care să ateste eligibilitatea cursanților propuși:
1. Confirmări în scris ale persoanelor privind participarea la curs (pot fi acceptate inclusiv confirmările transmise prin intermediul poștei electronice);
 2. Declarațiile privind eligibilitatea grupului țintă. Fiecare participant la cursurile de formare organizate în cadrul proiectului își asumă printr-o declarație pe propria răspundere că nu a participat la un tip de formare profesională finanțată din fonduri europene cu aceeași tematică;
 3. Pentru fermierii care au obținut fonduri europene din cadrul PAC se va indica, după caz , fie codul contractului/deciziei de finanțare încheiat/ă cu AFIR sau codul RO - Codul unic de înregistrare în Registrul unic de identificare pentru APIA;
 4. Pentru persoanele care nu se regăsesc în bazele de date ale AFIR și APIA, se vor încărca documentele din care să reiasă încadrarea în categoria de fermieri (de ex.: extras din Registrul agricol emis de primăria locală pentru exploatații/gospodării (în copie, cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul") din care rezultă desfășurarea unei activități agricole de către potențialul cursant, respectiv pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole/extras APIA/extras Registrul exploatațiilor de la ANSVSA, DSVSA sau circumscripția veterinară din anul în curs sau anul precedent în funcție de termenul de înscriere la APIA etc.) și copia actului de identitate
- Alte situații temeinic justificate și fundamentate documentar care pot surveni pe parcursul implementării contractului de finanțare și care nu necesită întocmirea de act adițional (ex: schimbarea cărții de identitate a reprezentantului legal, modificarea graficului de derulare a activităților, schimbarea locației desfășurării cursurilor etc.);
1. Documentul/ documente care fundamentează modificarea propusă (după caz);
 2.

Beneficiar,

Nume si prenume.....

Semnătura

Data

C3.2.1 FIȘA DE VERIFICARE PRIVIND APROBAREA/ NEAPROBAREA MODIFICĂRII CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Număr Contract de Finanțare:

Denumire proiect:

Denumire beneficiar:

Nr. crt.	DENUMIRE ACTIVITATE VERIFICATĂ	Verificare Expert 1 SLINA OJFIR	Verificare Expert 2/ Șef Serviciu SLINA OJFIR
	DATE DE IDENTIFICARE		
1.	Înlocuirea reprezentantului legal al beneficiarului		
	<ul style="list-style-type: none"> • Nota explicativă • Noul reprezentant legal are calitatea de reprezentare potrivit statutului/actului constitutiv/ actului normativ privind organizarea și funcționarea persoanei juridice respective; • Cazierul judiciar care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancțiuni penale in domeniul economico-financiar; • Copie după actul de identitate (se acceptă inclusiv transmiterea de către beneficiar a actului de identitate în formă scanată, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative); • Specimen de semnătură al noului reprezentant legal ; • Alte documente, după caz (Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată de noul reprezentant legal) 		
2.	Schimbarea adresei sediului social al beneficiarului		
	<ul style="list-style-type: none"> • Nota explicativă • Documentului justificativ care atestă și fundamentează modificarea, inclusiv datele actualizate; • Alte documente (după caz) 		
3.	Schimbarea contului bancar/ de trezorerie și/ sau al instituției financiare bancare pentru proiectul PS		
	<ul style="list-style-type: none"> • Nota explicativă • Acordul băncii înscrise în Contractul de finanțare/ Nota de aprobare (aprobată anterior), în original • Adresă de confirmare a noului cont și a instituției financiare; • Adresa de la bancă/ trezorerie cu confirmarea contului si a datelor acesteia <p>În cazul în care instituția financiară bancară/ Trezoreria rămâne aceeași și se modifică doar codul IBAN al contului</p>		

	(care reprezintă un șir de 24 de caractere ce identifică în mod unic la nivel internațional contul unui client la o instituția financiară bancară/ Trezorerie, cod utilizat pentru procesarea plăților în lei sau valută) expertul SLINA OJFIR verifică dacă beneficiarul a depus adresa de la instituția financiară în original, în care se specifică modificarea codului IBAN al contului.		
5.	Înlocuirea cursanților aprobați de către CRFIR la data semnării contractului de finanțare		
	<ul style="list-style-type: none"> • Confirmări în scris ale persoanelor privind participarea la curs (pot fi acceptate inclusiv confirmările transmise prin intermediul poștei electronice); • Declarațiile privind eligibilitatea grupului țintă. Fiecare participant la cursurile de formare organizate în cadrul proiectului își asumă printr-o declarație pe propria răspundere că nu a participat la un tip de formare profesională finanțată din fonduri europene cu aceeași tematică; • Pentru fermierii care au obținut fonduri europene din cadrul PAC se va indica, după caz , fie codul contractului/deciziei de finanțare încheiat/ă cu AFIR sau codul RO - Codul unic de înregistrare în Registrul unic de identificare pentru APIA; • Pentru persoanele care nu se regăsesc în bazele de date ale AFIR și APIA, se vor încărca documentele din care să reiasă încadrarea în categoria de fermieri (de ex.: extras din Registrul agricol emis de primăria locală pentru exploatații/gospodării (în copie, cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul") din care rezultă desfășurarea unei activități agricole de către potențialul cursant, respectiv pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole/extras APIA/extras Registrul exploatațiilor de la ANSVSA, DSVSA sau circumscripția veterinară din anul în curs sau anul precedent în funcție de termenul de înscriere la APIA etc.) și copia actului de identitate 		
6.	Alte situații temeinic justificate care nu fac obiectul amendării Contractului de finanțare prin Act adițional		
	<ul style="list-style-type: none"> • Nota explicativă • Alte documente justificative 		
7.	Documentația a fost depusă în perioada de valabilitate a Contractului de finanțare? <ul style="list-style-type: none"> • Da • Nu 		
8.	Modificarea propusă respectă criteriile de eligibilitate și		

	selecție în baza căreia proiectul a fost selectat? <ul style="list-style-type: none"> • Da • Nu 		
9.	Nota explicativă depusă de beneficiar este fundamentată și justifică modificarea propusă? <ul style="list-style-type: none"> • Da • Nu 		

Verificat Șef SLINA OJFIR

Nume/prenume

Data:

Întocmit Expert SLINA OJFIR

Nume/prenume

Data :

C3.2.2 NOTĂ DE APROBARE/NEAPROBARE A MODIFICĂRII CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Aprobat,
Director OJFIR
Nume/Prenume

Referitor la contractul de finanțare nr.

Beneficiar:

Titlul proiectului:

NOTĂ DE APROBARE/ NEAPROBARE A MODIFICĂRII CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Având în vedere Nota justificativă nr. / data, depusă de (nume și prenume), în calitate de reprezentant legal al (denumire beneficiar), în urma analizării solicitării de modificare a contractului de finanțare nr.:

Se aprobă modificarea contractului de finanțare sus-menționat, în ceea ce privește:

- Schimbarea reprezentantului legal al beneficiarului
- Schimbarea adresei sediului social al beneficiarului
- Schimbarea contului bancar/ de trezorerie și/ sau a instituției financiare bancare pentru proiectul PS
- Înlocuirea cursanților aprobați de către CRFIR la data semnării contractului de finanțare
- Alte situații temeinic justificate și fundamentate documentar care pot surveni pe parcursul implementării contractului de finanțare (ex: schimbarea cărții de identitate a reprezentantului legal, modificarea graficului de derulare a activităților, schimbarea locației desfășurării cursurilor etc.)

Se va bifa tipul modificării aprobate. De asemenea, se vor specifica explicații detaliate pentru fiecare modificare menționată.

Acordul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale reprezentată prin OJFIR, însoțit de documentația menționată anterior, devin parte integrantă din Contractul de finanțare.

SAU

- a. **Nu se aprobă** modificarea contractului de finanțare susmenționat, în ceea ce privește, deoarece(se vor detalia motivele neacceptării modificării Contractului de finanțare).

În cazul în care nu sunteți de acord cu decizia de neaprobare a modificărilor, puteți transmite contestație către CRFIR în termen de maximum 10 (zece) zile calendaristice de la data primirii prezentului document.

Verificat, Șef SLINA OJFIR

Nume/prenume.....Semnătura.....Data

Intocmit, Expert SLINA OJFIR

Nume/prenume.....Semnătura.....Data

C3.3.10 NOTIFICAREA BENEFICIARULUI PRIVIND MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Nr. înregistrare/ Data:

NOTIFICARE PRIVIND MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Beneficiar:.....

Contract de finanțare nr.

Titlul proiectului:

Stimată doamnă/ Stimate domnule (*nume reprezentant legal al beneficiarului*),

Având în vedere Nota AFIR nr. /, prin care se constată necesitatea modificării contractului în vederea corelării cu (se vor detalia motivele care conduc la modificarea contractului de finanțare: modificări/ corelări procedurale, modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, corelarea cu versiunea PS, recomandarea misiunii de audit etc.), în baza articolului 9 din Anexa I – Prevederi generale, Contractul de finanțare nr. / data... este modificat din inițiativa AFIR, astfel:

..... (*se vor detalia modificările necesare ca urmare a situației identificate*).

Vă înștiințăm că aveți obligația de a vă conforma modificărilor comunicate prin prezenta. Data intrării în vigoare a modificărilor este data confirmării luării la cunoștință de către beneficiar, dar nu mai mult de 2 (două) zile lucrătoare de la data comunicării.

Modificările și completările din prezenta Notificare fac parte integrantă din Contractul de finanțare.

Cu stimă,

Director General Adjunct CRFIR

Nume prenume.....

Semnătura.....

Avizat, Director CRFIR Nume și prenume..... Semnătura..... Data.....	Am luat la cunoștință și mă oblig a respecta noile prevederi contractuale, Beneficiar
Avizat, Compartiment Juridic și Contencios Nume și prenume..... Semnătura..... Data.....	Nume și prenume..... Semnătura..... Data.....
Verificat, Sef SLINA CRFIR Nume și prenume..... Semnătura..... Data.....	

Întocmit, Expert SLINA CRFIR Nume și prenume..... Semnatura..... Data.....	
---	--

D1.1 FIȘA DE VERIFICARE PE TEREN ÎN ETAPA DE IMPLEMENTARE A CONTRACTULUI

FIȘA DE VERIFICARE PE TEREN ÎN ETAPA DE IMPLEMENTARE A CONTRACTULUI

Nr. Contract de finanțare:

Titlu Proiect:

Perioada de derulare a activității:

Informații de verificat	DA/DA*	NU	NU ESTE CAZUL
1. Activitatea derulată respectă programarea din Graficul de implementare a proiectului			
2. Activitatea derulată respectă locația prevăzută de Graficul de implementare a proiectului			
3. Activitățile derulate se încadrează în tipurile de activități eligibile (transfer și schimb de cunoștințe care vizează tematicile prevăzute în programa de curs – anexa 1B a cererii de finanțare)			
4. Condițiile logistice de desfășurare a activității sunt asigurate în conformitate cu descrierea din cererea de finanțare (se vor prezenta inclusiv documentele privind locația stabilită pentru derularea activităților practice prevăzute în cererea de finanțare)			
5. Numărul de participanți aferenți grupei de formare se încadrează în numărul maxim admis, conform legislației în vigoare (28 persoane)			
6. Persoanele prezente la curs sunt aprobate din punct de vedere al eligibilității			
7. Au fost prezentate documentele justificative privind cazarea și transportul participanților (ex.: diagrama de cazare semnată de unitatea hotelieră), în cazul în care a fost ales costul unitar de tip A			
8. Materialele elaborate respectă elementele de identitate vizuală prevăzute în contractul de finanțare			

Concluzii în urma verificării:

- AVIZAT
 NEAVIZAT

(se vor detalia motivele vizei Neavizat)

Observații: În situația în care răspunsul la întrebarea nr. 6 este „DA*”, la rubrica observații se va preciza numărul persoanelor eligibile prezente la curs la data realizării verificării pe teren.

Observații beneficiar:

.....

	Semnătura	Data
--	-----------	------

Verificat: Expert SLINA OJFIR Nume..... Prenume.....		
Verificat: Șef serviciu SLINA OJFIR Nume..... Prenume.....		
Luat la cunoștință: Reprezentant beneficiar Nume..... Prenume.....		

Listă de prezență și monitorizare

LISTĂ DE PREZENȚĂ ȘI MONITORIZARE

Locul de desfășurare al acțiunii:

Denumire curs/ sesiunea:

Data (ziua):

Nr crt	Denumire beneficiar (furnizor de formare)	Cod proiect beneficiar (furnizor de formare)	Numărul Sesiunii de formare	Perioada de desfășurare a sesiunii		Număr ore de instruire/ cursant	Nume Prenume cursant	Vârstă < 40 ani (Da sau Nu)*	Date de contact (adresă, telefon, e-mail)	Codul proiectului implementat de cursant, finanțat prin măsurile/intervențiile de agro-mediu și climă și agricultură ecologică, dacă este cazul	Semnătură cursant	Chestionar de evaluare completat (DA/NU)
				Data începere curs (zz/ll/aa)	Data încheiere curs (zz/ll/aa)							
			S.....									
											

*se vor completa numai de către cursanți

Expert formator:

Nume și prenume, semnătura:

Nr de ore de instruire:

Nume și prenume reprezentant beneficiar.....

Semnătura.....

Data

Model de Atestat de participare

Elemente de identitate vizuală conform Anexei IV la contract⁷

ATESTAT DE PARTICIPARE

Acordat doamnei/domnului, domiciliat/ă în, CI/BI seria, nr., CNP, pentru participarea și absolvirea sesiunii de formare profesională cu durata de ore, organizată în perioada....., în cadrul proiectului cu titlul, finanțat prin PS 2023 - 2027.

PENTRU TEMATICILE* privind

- ✓ Implementarea **angajamentelor încheiate în cadrul intervențiilor de agro-mediu și climă**
- sau**
- ✓ Implementarea **angajamentelor încheiate în cadrul intervențiilor de agricultură ecologică**
- sau**
- ✓

Cunoștințele dobândite vizează următoarele domenii:

- (**),
-

DATA,

.....

SEMĂNĂTURĂ REPREZENTANT / PRESTATOR SERVICII,

.....

(**) *elemente minime obligatorii ale programelor de formare*

** se va opta pentru tematica stabilită în funcție de domeniul de informare propus prin proiect în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului specific*

⁷ Pe Atestatul de participare vor fi menționate inclusiv informațiile prevăzute la punctul (6) „Mediatizarea prin materiale tipărite” din cadrul Anexei IV – „Materiale și activități de informare de tip publicitar” a Contractului de finanțare.

D1.3 FIȘA DE VERIFICARE PENTRU AVIZAREA ACTIVITĂȚII

Nr. contract de finanțare:.....

Titlu proiect:

Perioada de derulare a activității:.....

Informații de verificat	DA	NU
1. Suportul de curs respectă structura curriculei prezentate în cererea de finanțare?		
2. Au fost prezentate listele de prezență și monitorizare a participanților pentru fiecare zi a acțiunilor desfășurate, completate conform modelului-cadru (pentru cursurile de tip A și B)? Au fost prezentate listele logărilor în platforma de formare? (în cazul cursurilor de tip C)		
3. Participanții care apar pe listele de prezență și monitorizare sunt cei avizați inițial/ prin act adițional?		
4. Fiecare persoană a fost prezentă la toate activitățile de formare derulate pe parcursul celor trei/ cinci zile de curs?		
5. Pentru activitatea/ activitățile practice, au fost prezentate documente justificative (Proces/e verbal/e și fotografiile relevante) care să demonstreze participarea tuturor persoanelor înscrise pe listele de prezență la activitatea/ activitățile propuse?		
6. Chestionarele de evaluare a activității au fost completate de către toți cursanții înscriși pe listele de prezență?		
7. Procentul chestionarelor care au fost punctate cu note mai mari de 3 pentru fiecare întrebare depășește 50% din numărul total?		
8. Testul de evaluare finală a nivelului cunoștințelor participanților la activitatea de formare profesională a fost completat de către fiecare cursant?		
9. Au fost prezentate copiile atestatelor de participare semnate de reprezentantul beneficiarului și centralizatorul de primire a acestora semnat de către fiecare participant, în format scanat (pentru cursurile de tip A și B)? Pentru cursurile de tip C, au fost prezentate dovezile transmiterii și primirii de către participanți a atestatelor de primire? (e-mail-uri)		
10. A fost realizată verificarea activității și a fost completat Formularul D1.1 – „Fișa de verificare pe teren în etapa de implementare a contractului”?		
11. În urma verificării pe teren, activitatea a fost avizată?		

OBSERVAȚII:.....

CONCLUZIA VERIFICĂRII ACTIVITĂȚII:

- AVIZAT pentru un număr de cursanți de tip A, cursanți de tip B, cursanți de tip C
- NEAVIZAT

	Semnătura	Data
Completat: Expert SLINA OJFIR		

Nume:..... Prenume:.....		
Verificat: Şef Serviciu SLINA OJFIR Nume:..... Prenume:.....		
Avizat: Director OJFIR Nume:..... Prenume:.....		

D1.5 PISTA DE AUDIT PENTRU ETAPA DE DERULARE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Activitatea	Instituția	Expert Nume, data și semnătura	Perioada efectuării verificării	Statut document	Documente completate / întocmite
1	2	3	4	5	6
1. Verificarea pe teren în etapa de derulare a contractului de finanțare pentru activitatea aferentă perioadei	SLINA OJFIR			Avizat/Neavizat	D1.1
2. Verificarea activității derulate în perioada	SLINA OJFIR			Avizat/Neavizat	D1.3

RECOMANDARE

În cadrul apelului de propuneri de proiecte lansat de către Direcția Generală de Dezvoltare Rurală – Autoritatea de Management pentru PS în data de, pentru

Intervenția DR37 - „Transfer de cunoștințe”, prin utilizarea costurilor unitare standard a PS 2023 - 2027, beneficiarul..... a derulat, în perioada, proiectul cu titlul în baza contractului de finanțare nr. încheiat cu Agenția de Finanțare a Investițiilor Rurale în calitate de Autoritate contractantă.

Proiectul a fost implementat în parteneriat*, în baza prevederilor *Acordului de parteneriat* încheiat între următoarele entități juridice:

-
-
-

*dacă este cazul

În cadrul proiectului, al cărui obiectiv general vizează, au fost prezentate module de curs care acoperă următoarele tematici:

-
-

Proiectul s-a adresat unui număr de beneficiari finali. Experții formatori implicați în derularea activităților de formare din cadrul proiectului se regăsesc nominalizați în anexa I.

Valoarea totală plătită a sprijinului a fost de euro.

Cu stimă,
Director General Adjunct CRFIR
Nume prenume
Semnătura

ANEXA I

Lista experților formatori care au participat la programul de instruire derulat în cadrul proiectului

Nr. crt.	Nume Prenume formator	Domeniu de instruire în cadrul contractului	nr. de zile de instruire efectuate

Întocmit: Expert SLINA CRFIR

Nume și prenume:.....

Semnătura:

Data:

Verificat: Șef Serviciu SLINA CRFIR

Nume și prenume:.....

Semnătura:

Data:

Exemplarul care se transmite beneficiarului va prezenta numai numele Directorului General Adjunct CRFIR.