



European
Investment Bank



FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

Cod manual: PO - SEC

Procedură operațională pentru înregistrarea, modificarea și monitorizarea contractelor de finanțare aferente Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare

Cod manual PO - SEC

Ediția I / revizia 2

ROMÂNIA

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii formalizate	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pagina
	Cuprins	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4.	Scopul procedurii	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii	4
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4
6.1	Legislația Uniunii Europene	4
6.2	Legislație Națională primară	4
6.3	Legislație Națională secundară	5
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură	5
7.1	Definiții	5
7.2	Abrevieri ale termenilor utilizați în procedură	7
8.	Descrierea procedurii	7
8.1	Prevederi generale aplicabile etapelor de înregistrare, modificare și monitorizare a contractelor de finanțare	7
8.2	Înregistrarea contractelor de finanțare și modificările contractelor de finanțare în registrul unic privind situația contractului c1.13 SE	8
8.3	Modificarea contractelor de finanțare	9
8.3.1	Aspecte generale privind modificarea contractelor de finanțare	9
8.3.2	Cazurile în care contractul de finanțare se modifică prin notă de aprobare	10
8.3.3	Modificări prin intermediul Notificărilor, cu aprobarea CRFIR	14
8.3.4	Cazurile care fac obiectul unui Act Adițional	15
8.4	Documente care trebuie depuse de beneficiar în cazul modificării contractului de finanțare	20
8.5	Procesarea documentelor	21
8.6	Avizarea și aprobarea actelor adiționale	22
8.7	Semnarea actelor adiționale aferente contractelor de finanțare de către beneficiar	24
8.8	Finalizarea proiectului	25
8.9	Încetarea contractului de finanțare	26
8.10	Soluționarea contestațiilor	33
8.11	Informații suplimentare	34

8.12	Monitorizarea contractelor	35
9	Formulare	36

4. SCOPUL PROCEDURII

Manualul stabilește o procedură unitară pentru înregistrarea, modificarea și monitorizarea contractelor de finanțare aferente schemei de ajutor de stat privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare, finanțate din fondurile alocate României prin Fondul pentru Modernizare (FM), pentru entitățile implicate din cadrul Centrelor Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, precum și de la nivel central: Direcția Infrastructură de Bază și de Acces.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII

Prezenta procedură stabilește modul de realizare a activității de înregistrare, modificare și monitorizare a contractelor proiectelor selectate aferente Schemei de ajutor de stat privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare.

Având în vedere prevederile art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/2115 principiile cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene se respectă pe tot parcursul fluxului administrativ.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

6.1 Legislația Uniunii Europene

- **Regulamentul (UE) nr. 679/2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- **Regulamentul (UE) nr. 910/2014** privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE;
- **Regulamentul (UE) 2020/1001** al Comisiei din 9 iulie 2020 de stabilire a unor norme detaliate de aplicare a Directivei 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește funcționarea Fondului pentru modernizare care sprijină investițiile în vederea modernizării sistemelor energetice și a îmbunătățirii eficienței energetice a anumitor state membre ale Uniunii Europene;
- **Directiva (UE) 2018/2001** a Parlamentului European și a Consiliului privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile;
- **Regulamentul (UE) nr. 651/2014** al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare;

- **Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene.**

6.2 Legislație Națională primară

- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2022** privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2014** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată cu modificări prin Legea nr. 43/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014** privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018** pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

6.3 Legislație Națională secundară

- **Ordinul MADR nr. 70/2023** pentru aprobarea Schemei de ajutor de stat privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul MADR nr. 3978/R/2024** privind aprobarea structurii organizatorice, a regulamentului de organizare și funcționare și a statutului de funcții pentru Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, cu modificările ulterioare.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURĂ

7.1 Definiții

- *analiza documentelor* - procesul prin care se verifică existența tuturor documentelor obligatorii care trebuie depuse, valabilitatea și eligibilitatea acestora;
- *aplicație informatică* - software administrat și pus la dispoziție gratuit de către AFIR, prin intermediul căruia este gestionat programul;
- *beneficiar* - persoană juridică care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR în scopul realizării unui proiect de investiții;

- *certificat de racordare* - document emis de către operatorul de rețea în vederea punerii sub tensiune a instalațiilor electrice de la locul de consum și/sau de producere și a utilizării rețelei, care certifică îndeplinirea condițiilor prevăzute în avizul tehnic de racordare valabil, conform Regulamentului privind racordarea utilizatorilor la rețelele electrice de interes public, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 59/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- *cheltuieli eligibile* - cheltuieli efectuate de către beneficiar cu achiziția de produse și/sau lucrări necesare implementării proiectului și care pot fi finanțate de AFIR;
- *contract de finanțare* - contractul încheiat între AFIR și beneficiar, al cărui model este prevăzut în Ghidul solicitantului aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale;
- *contribuție proprie* - suma susținută de beneficiar reprezentând diferența dintre valoarea totală a investiției și valoarea acordată de AFIR prin program;
- *demararea lucrărilor* - înseamnă fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul. Cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea avizelor/autorizațiilor și realizarea studiilor de fezabilitate nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor. În cazul preluărilor de întreprinderi, demararea lucrărilor corespunde datei dobândirii activelor direct legate de unitatea preluată;
- *efectul stimulat*iv - înseamnă prezentarea de către potențialul beneficiar administratorului de ajutor de stat a unei cereri de ajutor scrise (solicitarea) înainte de demararea lucrărilor la proiectul sau la activitatea respectivă;
- *implementare proiect* – totalitatea activităților derulate de beneficiar de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de rambursare;
- *invertor* – dispozitiv care permite transformarea curentului continuu produs de sistemul de panouri fotovoltaice în curent alternativ;
- *invertor hibrid* – invertorul care permite gestionarea energiei electrice produse pentru consum propriu, pentru stocarea acestora în baterii și pentru livrarea surplusului în sistemul energetic național;
- *panou (modul) solar fotovoltaic* - blocul constructiv de bază al unui sistem de panouri fotovoltaice, constituit dintr-un număr de celule solare fotovoltaice interconectate;
- *reprezentant legal* – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare; calitatea de reprezentare este stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/persoanei juridice respective și conform statutului/actului constitutiv al persoanei juridice respective;
- *solicitant* – persoană juridică, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil;
- *valoare eligibilă a proiectului* – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin Schemă; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

- *valoarea neeligibilă a proiectului* – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin Schemă; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;
- *valoarea totală a proiectului* – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;
- *carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene* – este un document adoptat de Comisia Europeană, Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene la 7 decembrie 2000, în cadrul Consiliului European de la Nisa. Aceasta conține drepturi civile și politice, precum și drepturi economice, sociale și culturale și beneficiază de aceeași valoare juridică cu cea a tratatelor Uniunii Europene (UE). Carta este un document cu forță juridică obligatorie.

7.2 Abrevieri ale termenilor utilizați în procedură

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

ANAF - Agenția Națională de Administrare Fiscală

ANRE - Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei

CRFIR – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

DCA – Direcția Control și Antifraudă - AFIR

DCP – Direcția Coordonare Programe – AFIR

DIBA – Direcția Infrastructură de Bază și de Acces – AFIR

DIFFF – Direcția Îmbunătățiri Funciare și Fond Funciar

DRP – Direcția Relații Publice – AFIR

FM - Fondul pentru Modernizare

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

PNIESC - Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021 – 2030

SIBA – Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces – CRFIR

SIB – Serviciul Infrastructură de Bază – DIBA

SM – Serviciul Metodologie – DCP

SCRI- Serviciul Coordonare și Relații Instituționale - DCP

SMER – Serviciul Monitorizare, Evaluare și Raportare – DCP

SRD – Serviciul Recuperare Debite - AF

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1 PREVEDERI GENERALE APLICABILE ETAPELOR DE ÎNREGISTRARE, MODIFICARE ȘI MONITORIZARE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

- Activitatea de verificare (principiul „4 ochi”) pe tot parcursul fluxului procedural este asigurată de șeful SIBA – CRFIR sau de către un expert din cadrul serviciului de specialitate desemnat de șeful serviciului;

Comunicarea dintre beneficiari și AFIR se realizează on-line, cu semnarea exclusiv în formă electronică a tuturor documentelor utilizate în prezenta procedură, beneficiarii având obligația deținerii de semnătură electronică calificată, care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii de încredere care se află în lista oficială a Uniunii Europene (EUTL) care poate fi vizualizată accesând următorul link: <https://eidas.ec.europa.eu/efda/trust-services/browse/eidas/tls> Verificarea semnăturii electronice aplicată pe documente se realizează cu ajutorul Adobe Acrobat Reader DC care este preconfigurat pentru validarea automată a unui certificat în cazul documentelor în format PDF, inclusiv pentru verificarea furnizorului în EUTL. În cazul în care nu sunt îndeplinite condițiile, expertul va respinge solicitarea pe motiv de neconformitate a documentelor și va solicita prin informații suplimentare resemnarea documentelor, în caz contrar acestea devin nule.

- Formularele interne și externe generate în SPCDR, prezentate în secțiunea formulare din prezenta procedură se înregistrează în „Registrul Unic Național al numerelor de înregistrare”, prin alocarea automată a numărului de înregistrare, fără posibilitatea de a fi reutilizat, în cazul eliberării acestuia;
- Toate documentele procedurale emise de CRFIR/ AFIR vor respecta antetul specific pentru documentele interne sau cel pentru documentele externe prevăzut de „Manualul de identitate vizuală” al AFIR;
- Notificările transmise beneficiarilor de AFIR se consideră primite de beneficiari în prima zi lucrătoare după data comunicării acestora. În calcularea perioadei în care se încadrează beneficiarii pentru a răspunde solicitărilor, nu se vor lua în considerare data comunicării notificărilor de către AFIR și data transmiterii răspunsului beneficiarilor către AFIR;
- Solicitarea de informații suplimentare se poate realiza în orice etapă (când se consideră necesare clarificări suplimentare); Nerespectarea fluxului informațiilor suplimentare de către beneficiar va genera, după caz, respingerea solicitării de modificare a contractului de finanțare;
- Transmiterea documentelor către beneficiar se va realiza prin e-mail cu confirmare de primire, menționând în e-mail elementele exacte despre beneficiarul contractului de finanțare, respectiv numărul contractului de finanțare, numele beneficiarului, titlul proiectului și alte informații considerate a fi relevante;
- În cazul în care este necesară notificarea beneficiarului și nu s-a prevăzut procedural formular pentru notificare, aceasta se va realiza prin e-mail, cu respectarea regulilor menționate mai sus;
- În cazul documentelor obținute de AFIR, conform prevederilor procedurale, prin consultarea bazelor de date a unor instituții, în cazuri notificate de AFIR, ca urmare a imposibilității obținerii acestor documente, se va solicita prin intermediul informațiilor suplimentare depunerea de către beneficiar a documentelor respective care nu au putut fi obținute de AFIR.

8.2 ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR DE FINANȚARE ȘI MODIFICĂRILE CONTRACTELOR DE FINANȚARE ÎN REGISTRUL UNIC PRIVIND SITUAȚIA CONTRACTULUI C1.13 SE

Contractele de finanțare vor fi înregistrate în Registrul unic (C1.13 SE) de către un expert nominalizat de șeful de serviciu SIBA.

Modificările Contractelor de finanțare vor fi înregistrate în Registrul unic (C1.13 SE) de către expertul ce a instrumentat modificarea Contractului de finanțare.

Expertul înregistrează contractele (C1.1 SE) și modificările contractelor de finanțare în Registrul unic privind situația Contractului de Finanțare (C1.13 SE), completând celulele cu toate informațiile până la acel moment, dând contractului același număr cu cel din Cererea de Finanțare, cu excepția primului câmp unde se va scrie codul C. Registrul (C1.13SE) se regăsește completat în fileserver, în format excel, la nivelul fiecărui CRFIR și va fi adaptat și actualizat permanent, completând toate informațiile solicitate de formular.

Expertul CRFIR desemnat de către Șeful de serviciu SIBA va transmite formularul C1.13SE, electronic (e-mail cu confirmare de primire) în format excel:

- către expertul Compartimentului Contabilizare Fonduri Europene - CRFIR săptămânal și lunar;
- către expertul responsabil cu monitorizarea din cadrul CMIT-CRFIR săptămânal și lunar.

8.3 MODIFICAREA CONTRACTELOR DE FINANȚARE

8.3.1 ASPECTE GENERALE PRIVIND MODIFICAREA CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Solicitările de modificare a contractelor de finanțare vor fi instrumentate la nivel CRFIR și vor fi depuse de către solicitanți on-line, prin intermediul platformei informatice AFIR.

Șeful de serviciu SIBA va proceda la repartizarea acestora către experții SIBA în vederea instrumentării.

Expertul SIBA procedează la analiza și instrumentarea modificărilor, care vor fi verificate de Șeful de serviciu SIBA și avizate de Directorul General Adjunct CRFIR.

- 1. Beneficiarii trebuie să aplice versiunile de formulare postate pe website-ul AFIR valabile la momentul demarării etapei de implementare la care anexele respective fac referire;**
- 2. Modificarea „amplasamentului” investiției aprobat prin Cererea de finanțare se poate realiza, cu condiția ca acesta să rămână în cadrul aceluiași număr cadastral menționat în Cererea de Finanțare și cu respectarea condițiilor pentru care a primit finanțare neramburabilă. *Nerespectarea acestor prevederi va duce către rezilierea/ încetarea contractului de finanțare;***
- 3. Nu se acceptă modificarea valorii totale eligibile a ajutorului de stat aprobată prin contractul de finanțare (excepție: proiectele în cazul cărora se va diminua valoarea totală eligibilă, dar se vor păstra aceleași parametri tehnici);**
- 4. Nu se acceptă ca beneficiarul a cărui cerere de finanțare a fost declarată eligibilă și a încheiat contractul de finanțare să modifice datele de identificare (CUI).
*Fac excepție de la condiția prevăzută la pct. 4 beneficiarii la care a avut loc o fuziune (prin absorbție sau prin dizolvare), în condițiile Legii nr. 91/1990 a societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.***
- 5. Pentru proiectele finanțate în prima sesiune de depunere a cererilor de finanțare, în cazul în care, după semnarea contractului de finanțare, ofertantul câștigător nu mai poate onora contractul de achiziție, beneficiarul poate decide atribuirea contractului următorului clasat, în aceleași condiții tehnico-financiare ca cele din oferta câștigătoare. În această situație, beneficiarul va solicita înlocuirea ofertantului câștigător și va semna actul adițional.**

În cazul în care contractul de achiziție nu se poate atribui nici unuia dintre următorii clasăți, se va urma procedura de reziliere a contractului de finanțare și se va transmite solicitantului notificarea C 6.2.2 - SE Notificarea beneficiarului privind încetarea contractului de finanțare.

După depunerea solicitării de modificare a contractului de finanțare, beneficiarul are posibilitatea retragerii acesteia printr-o adresă de retragere a solicitării, semnată de reprezentantul legal, care va fi încărcată în online, similar depunerii solicitării de modificare a contractului, adresă în baza căreia se va închide fluxul lansat pentru analiza solicitării. După retragere, beneficiarul poate redepona solicitarea și documentația aferentă pentru modificarea contractului de finanțare.

Principiile generale care stau la baza modificării contractului de finanțare sunt următoarele:

- Motive justificate și întemeiate de modificare a contractului de finanțare;
- Modificările solicitate la contractul de finanțare nu vor afecta funcționalitatea și viabilitatea economică a proiectului și vor respecta criteriile de eligibilitate și selecție inițiale, așa cum s-au evaluat la cererea de finanțare;
- Valoarea totală eligibilă aprobată și prevăzută în contractul de finanțare nu poate fi depășită;
- Valoarea ajutorului public nerambursabil aprobat și prevăzut în contractul de finanțare nu poate fi depășit;
- Modificările la contractul de finanțare pot să fie efectuate și aprobate în cadrul duratei de valabilitate a acestuia și nu pot fi efectuate retroactiv, respectiv toate modificările care intervin vor fi supuse aprobării în cadrul duratei de execuție/duratei de monitorizare specificată în contractul de finanțare/actul adițional.

Monitorizarea termenelor prevăzute în Contractul de finanțare și în Ghidul solicitantului se va realiza de către seful SIBA, nerespectarea acestora va conduce la rezilierea contractului de finanțare.

Modificările contractului de finanțare se realizează prin:

1. Nota de aprobare privind modificarea contractului de finanțare
sau
2. Notificarea beneficiarului privind modificarea contractului de finanțare
sau
3. Act adițional

Aceste documente devin parte integrantă din contractul de finanțare.

Întreaga documentație va fi verificată să fie completă, iar după aprobarea/neaprobarea acesteia, va fi încărcată în SGD, la dosarul electronic al proiectului.

Scopul Actului adițional /Notificării /Notei de aprobare trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin contractul de finanțare.

8.3.2 CAZURILE ÎN CARE CONTRACTUL DE FINANȚARE SE MODIFICĂ PRIN NOTĂ DE APROBARE

Modificările prin intermediul Notei de aprobare privind modificarea contractului, cu aprobarea DGA CRFIR, după caz, sunt:

1. Schimbarea adresei domiciliului/sediului social al beneficiarului;
2. Schimbarea contului bancar și/ sau a instituției financiare bancare pentru proiect;
3. Înlocuirea reprezentantului legal al beneficiarului;
4. Schimbarea structurii acționariatului beneficiarului (atunci când elementele de identificare ale beneficiarului nu se modifică);
5. Prolungirea duratei de realizare a investiției și implementare a proiectului ca urmare a diminuării termenului pentru efectuarea ultimei plăți, fără a fi depășită durata de execuție a contractului de finanțare.
6. Alte situații temeinic justificate (care nu fac obiectul amendării contractului prin Act Adițional/ Notificarea beneficiarului privind modificarea contractului de finanțare (ex: schimbarea cărții de identitate, modificarea amplamentului investiției).

Solicitarea de modificare a contractului va fi însoțită de documente justificative corespunzătoare, eliberate de autoritățile competente (unde este cazul).

În cazul schimbării structurii acționariatului, fără a se modifica datele de identificare a beneficiarului, Beneficiarul se obligă a notifica această situație Autorității Contractante, în scris și prealabil operării oricăror modificări în acest sens, iar notificarea va fi însoțită de documente justificative corespunzătoare. Autoritatea Contractantă poate aproba modificarea solicitată de beneficiar, caz în care nota de aprobare devine parte integrantă a contractului.

În cazul modificării contului bancar alocat prezentului contract, Beneficiarul se obligă să notifice în scris de îndată Autoritatea Contractantă, precum și ziua depunerii cererii de rambursare.

Pentru oricare din aceste cazuri, solicitarea de modificare a contractului va fi însoțită de documente justificative eliberate de autoritățile competente.

În cazul solicitării de înlocuire a reprezentantului legal, se vor transmite totodată și declarația noului reprezentant legal privind prelucrarea datelor cu caracter personal și declarație prin care acesta își exprimă consimțământul ca AFIR să acceseze Sistemul Informatic al Cazierului Judiciar (ROCRIS) administrat de IGPR, în baza Protocolului de colaborare încheiat între AFIR-IGPR, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

În cazul în care modificările nu sunt acceptate de AFIR, se va face mențiune expresă referitoare la neaprobarea modificării, arătându-se și motivele care au condus la decizia de neaprobare.

Pentru întocmirea Notei de Aprobare se utilizează următoarele formulare:

- Nota de aprobare/neaprobare privind modificarea contractului de finanțare, Formularul C3.2.2-SE;
- Fișa de verificare a notei de aprobare/neaprobare privind modificarea contractului de finanțare, Formularul C3.2.1-SE;
- Scrisoare de solicitare a informațiilor suplimentare (dacă este cazul) Formularul C3.4-SE.

1. În cazul solicitării de schimbare a adresei domiciliului/ sediului social menționată în cererea de finanțare/contractul de finanțare, expertul SIBA - CRFIR verifică dacă:

- beneficiarul a depus documentul/documentele care atestă și fundamentează modificarea (Nota explicativa și memoriul justificativ;
- beneficiarul a completat paginile din cererea de finanțare cu elementele de identificare care fac obiectul modificării, a semnat fiecare pagină aferentă acestor modificări și le-a anexat ca document justificativ la nota explicativă;
- datele sunt actualizate la ONRC (de pe site-ul RECOM se descarcă raportul de interogare generat și se atașează la dosarul proiectului). În urma verificării și analizării documentelor, respectiv a informațiilor suplimentare transmise de beneficiar (dacă este cazul), se completează Fișa de verificare a Notei de aprobare/neaprobare a solicitării de modificare a contractului de finanțare, urmată de întocmirea Notei de aprobare/neaprobare.

2. În cazul solicitării de modificare a contului bancar și/sau a instituției financiare, înscrise în contractul de finanțare/nota de aprobare a schimbării contului bancar aprobată anterior, expertul SIBA - CRFIR verifică adresa de confirmare a noului cont și a instituției financiare aferente.

În cazul în care instituția financiară bancară rămâne aceeași și se modifică doar codul IBAN al contului (care reprezintă un șir de 24 de caractere ce identifică în mod unic la nivel internațional contul unui client la o instituție financiară bancară, cod utilizat pentru procesarea plăților în lei sau valută) se verifică dacă beneficiarul a depus adresa de la instituția financiară, în care se specifică modificarea codului IBAN al contului.

3. În cazul solicitării de înlocuire a Reprezentantului legal al beneficiarului înscris în cererea de finanțare/contractul de finanțare, SIBA - CRFIR verifică, dacă:

- beneficiarul a depus Nota explicativă și memoriul justificativ;
- noul reprezentant legal are calitatea de reprezentare potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/persoanei juridice respective și conform statutului/actului constitutiv al persoanei juridice respective sau dacă are procură notarială prin care noul reprezentant legal este împuternicit de către reprezentantul persoanei juridice în relația cu AFIR;
- beneficiarul a depus document justificativ privind modificarea la ONRC, (dacă este cazul);
- beneficiarul a depus paginile din cererea de finanțare refăcute;
- beneficiarul a depus copie act de identitate;
- noul reprezentant legal al proiectului are înscrise în cazierul judiciar infracțiuni economice sau cu implicații economice incompatibile cu statutul de beneficiar (la nivelul AFIR verificarea se realizează prin accesarea bazei de date a IGPR, ROCRIȘ, urmând ca expertul să încarce extrasul de cazier judiciar). Dacă beneficiarul figurează cu înscriri, se va solicita acestuia prin intermediul informațiilor suplimentare să-și actualizeze statusul în termenul reglementat de răspuns la solicitarea de informații suplimentare, prin depunerea documentului fără înscriri de sancțiuni de natură economico-financiară. Dacă beneficiarul figurează cu înscriri privind infracțiuni economice sau cu implicații economice incompatibile cu statutul de beneficiar și în urma solicitării de clarificări prin informații suplimentare, statusul rămâne neschimbat, solicitarea de schimbare a reprezentantului legal nu se aprobă.

Documentația prin care se solicită înlocuirea va fi însoțită de paginile din cererea de finanțare refăcute cu datele de identificare ale noului reprezentant legal. Paginile din cererea de finanțare refăcute vor fi semnate de noul reprezentant legal;

În cazul solicitării de înlocuire a reprezentantului legal, se vor transmite totodată și declarația noului reprezentant legal privind prelucrarea datelor cu caracter personal și declarație prin care acesta își exprimă consimțământul ca AFIR să acceseze Sistemul Informatic al Cazierului Judiciar (ROCRIS) administrat de IGPR, în baza Protocolului de colaborare încheiat între AFIR-IGPR, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

4. În cazul solicitării schimbării structurii acționariatului beneficiarului (atunci când elementele de identificare ale beneficiarului nu se modifică), expertul SIBA - CRFIR verifică dacă s-au depus la Nota explicativa următoarele documente:

- declarația pe proprie răspundere de angajament față de clauzele contractului/ din partea noilor asociați/acționari și a noului administrator (reprezentant legal al proiectului, dacă este cazul), inclusiv cu privire la menținerea obiectului de activitate al societății beneficiare, precum și a tuturor criteriilor de eligibilitate și selecție;
- hotărârea Adunării Generale a noilor asociați prin care aceștia se angajează să continue implementarea proiectului;
- actul adițional de modificare a actului constitutiv al societății, încheierea pronunțată de judecătorul delegat la Oficiul Registrului Comerțului – ORC;
- certificatul de înregistrare mențiuni emis de ORC;
- certificatul constatator emis de ORC.

5. Prelungirea duratei de realizare a investiției și implementare a proiectului ca urmare a diminuării termenului pentru efectuarea ultimei plăți, fără a fi depășită durata de execuție a contractului de finanțare.

La solicitarea beneficiarilor, în situații temeinic justificate de aceștia, poate fi diminuat termenul pentru efectuarea ultimei plăți de la 90 la 60 de zile calendaristice și în consecință prelungită durata de realizare a investiției și implementare a proiectului respectiv pentru depunerea ultimei tranșe de rambursare cu 30 de zile calendaristice, fără a fi depășită durata de execuție a contractului de finanțare.

Solicitarea pentru modificarea contractului de finanțare va fi depusă de beneficiar astfel încât să nu se depășească termenul de implementare menționat în contractul de finanțare, urmând ca după analiza solicitării, beneficiarii să fie notificați cu privire la aprobarea/neaprobarea acesteia.

În cazul aprobării, Directorul General Adjunct CRFIR își ia angajamentul că verificarea, respectiv autorizarea la nivelul SIBA-CRFIR a tranșelor finale nu vor depăși 20 zile lucrătoare de la data depunerii/transmiterii online a cererilor, pentru a permite efectuarea plății finale în termenele contractuale.

6. Alte situații temeinic justificate documentar (exemplu: schimbarea cărții de identitate, denumire societate, modificarea amplasamentului investiției în anumite condiții, etc).

În cazul modificării amplamentului investiției, expertul verifică dacă noul amplasament se regăsește în cadrul aceluiași număr cadastral menționat în Cererea de Finanțare și dacă se respectă, prin această modificare, condițiile pentru care a primit finanțare neramburabilă.

Solicitarea de modificare a amplasamentului asumată de beneficiar va fi însoțită de documente justificative privind necesitatea schimbării locului de amplasare a investiției (de exemplu, dacă este cazul, referat emis de un proiectant autorizat în domeniu, avize, autorizații, etc.)

Nerespectarea acestor prevederi va duce către rezilierea/încetarea contractului de finanțare.

8.3.3 Modificări prin intermediul Notificărilor, cu aprobarea CRFIR

1. Notificarea beneficiarului în cazul în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile/ corelării cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări ale procedurilor de lucru.

Notificările se transmit beneficiarului în maxim 5 zile de la aprobarea lor. După această notificare, rămâne în datoria beneficiarilor să urmărească website-ul AFIR pentru a utiliza ultimele versiuni actualizate ale anexelor la contractul de finanțare.

2. Notificarea beneficiarului privind suspendarea executării contractelor de finanțare sau a unor termene/etape din cadrul duratei de execuție

Suspendarea executării contractului se poate realiza în situații de forță majoră/ circumstanță excepțională pe o perioadă mai mare de 6 luni, situație în care părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea perioadei, pentru a conveni fie asupra modului de executare a contractului, fie asupra desființării acestuia.

Suspendarea contractului de finanțare se poate realiza în integralitatea sa, se pot suspenda anumite etape (obligații)/termene din cadrul duratei de execuție a contractului de finanțare, în funcție de solicitarea de suspendare a beneficiarului.

Pentru oricare dintre aceste situații, temeinic justificate, pe bază de documente justificative, beneficiarul are obligația de a notifica AFIR și de a solicita suspendarea.

În acest sens, beneficiarul va depune nota explicativă în care va prezenta situația, însoțită de documente din care rezultă cauzele care stau la baza solicitării, care conduc la necesitatea suspendării.

În urma analizării solicitării și a documentelor depuse de beneficiari se va întocmi **Notificarea C3.3.12-SE** care va fi supusă aprobării de către Directorul General Adjunct CRFIR prin care beneficiarul este informat cu privire la admiterea sau respingerea solicitării privind suspendarea contractului de finanțare. În cuprinsul notificării se va prezenta de asemenea situația beneficiarului, se vor enumera /denumirea documentelor care stau la baza solicitării, se va menționa situația plăților autorizate/efectuate în cazul beneficiarului.

După expirarea perioadei de suspendare, contractul de finanțare își va relua efectele, iar termenele contractuale se vor prelungi automat cu perioada aferentă suspendării, beneficiarul fiind notificat cu privire la prelungirea acordată prin intermediul formularului C3.3.12-SE.

În cazul în care beneficiarul solicită ridicarea suspendării, ca urmare a încetării situațiilor care au determinat măsura suspendării, expertul va răspunde acestuia printr-o adresă de răspuns prin care i se va comunica faptul că Agenția a luat cunoștință de solicitarea acestuia, comunicându-i data de la care contractul de finanțare își reia cursul, cu prelungirea automată a duratei de valabilitate cu perioada aferentă suspendării.

În conformitate cu prevederile din contractul de finanțare, este prevăzută posibilitatea suspendării contractului, anterior încetării contractului de finanțare, ca o măsură de precauție și fără o avertizare prealabilă. În acest caz, este o măsură unilaterală la nivelul AFIR, caz în care se urmează procedura privind suspendarea contractului de finanțare și înștiințarea după caz a beneficiarului cu precizarea că în acest caz beneficiarul nu trebuie să depună documente justificative pentru justificarea acestei măsuri.

Notificarea suspendării C3.3.12-SE și documentele care au stat la baza emiterii ei devin parte integrantă a contractului de finanțare și vor fi atașate la dosarul proiectului (încărcate în SPCDR).

Pentru întocmirea Notificărilor se utilizează următoarele formulare:

- Notificare C3.3.10 - SE. Notificarea beneficiarului cu privire la modificarea contractului de finanțare în vederea corelării cu prevederile actuale ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile;
- Notificarea C3.3.12-SE Notificarea beneficiarului de acceptare/ respingere a suspendării contractului de finanțare;
- C3.4 - SE Scrisoarea de solicitare a informațiilor suplimentare.

8.3.4. Cazurile care fac obiectul unui Act Adițional

Actul adițional se aprobă de către Directorul General Adjunct CRFIR.

Se întocmește act adițional în următoarele cazuri:

1. Modificări tehnice/ financiare, dacă este cazul
2. Prelungirea duratei de execuție a contractului de finanțare în cadrul termenului limită de 24 luni
3. Cesionarea investiției (contractului de finanțare)
4. Înlocuirea ofertantului câștigător pentru proiectele finanțate în prima sesiune de depunere
5. Alte situații temeinic justificate (schimbarea denumirii Beneficiarului sau a oricărui element de identificare a Beneficiarului/prelungirea/reducerea duratei de execuție a investiției/ prelungire depunere Studiu de Fezabilitate, studiu pedologic și agrochimic și Aviz Tehnic de Racordare (ATR))

1. Modificări tehnice/ financiare, dacă este cazul

Modificarea caracteristicilor tehnico-economice ale bunurilor se poate realiza fără a modifica capacitatea total instalată, declarată în cererea de Finanțare și în studiul de fezabilitate, dacă este cazul și fără a modifica valoarea ajutorului public nerambursabil. Prin analiza efectuată, expertul nominalizat se va asigura că modificarea tehnică răspunde următoarelor cerințe:

- **este temeinic justificată;**

- **respectă natura, obiectul proiectului;**
- **asigură funcționalitatea tehnică a proiectului finanțat;**
- **nu afectează criteriile de eligibilitate și selecție, precum și indicatorii tehnico-economici ai proiectului.**

Modificările tehnice vor fi prezentate într-un Referat al proiectantului însoțit de un tabel centralizator cu diferențele fizice/tehnice/valorice între cele prezentate în Studiul de fezabilitate/oferta câștigătoare atașate la cererea de finanțare și cele propuse a fi modificate, bugetul proiectului/ cu valorile actualizate semnate de reprezentantul legal și de proiectant. Dacă informațiile furnizate de beneficiar necesită și imagini din teren, se poate solicita beneficiarului completarea documentației cu fotografii de la obiectivul investiției, semnate de reprezentantul legal și semnate de proiectant. Fotografiile se pot accepta și prin email (emailul și fotografiile atașate se înregistrează și se includ la dosarul proiectului).

Expertul CRFIR, în urma analizării documentației de modificare a contractului de finanțare prezentată de beneficiar, dacă constată că se impune verificarea în teren, propune vizita în teren.

Vizita în teren va avea drept scop verificarea investiției, stadiul de realizare al acesteia coroborat cu analiza documentară. În vederea realizării vizitei pe teren, experții vor completa următoarele documente: Instiintarea beneficiarului cu privire la realizarea vizitei în teren astfel:

- va anunța în scris beneficiarul în vederea stabilirii datei de efectuare a vizitei în teren. În urma verificării în teren se va întocmi Raportul de verificare pe teren a modificărilor la contractul de finanțare .

Concluziile din Raportul de verificare pe teren a modificărilor la contractul de finanțare se vor menționa și în Raportul de analiză.

Rezultatul verificării și analizei solicitării de modificare a Contractului de Finanțare este consemnat de către expertul SIBA – CRFIR prin completarea Raportului de analiză.

2. Prelungirea duratei de execuție a contractului de finanțare în cadrul termenului limită de 24 luni

Beneficiarul trebuie să informeze Autoritatea Contractantă fără întârziere despre orice circumstanță probabilă să împiedice sau să întârzie executarea contractului.

Înainte de sfârșitul duratei de implementare, conform prevederilor art. 2(2) din contract, beneficiarul poate solicita prelungirea duratei de execuție prevăzute la art. 2(2) din contract, în cadrul termenului limită de 24 luni .

Toate dovezile de susținere necesare pentru aprobare trebuie să însoțească cererea. Nerespectarea termenului de depunere a cererii de prelungire a duratei de execuție a contractului sau stadiul fizic și financiar scăzut conferă Autorității Contractante dreptul de a nu prelunge durata de execuție și de a proceda la încetarea contractului.

Nerespectarea termenului de depunere a cererii de prelungire a duratei de execuție a contractului sau stadiul fizic și financiar scăzut conferă Autorității Contractante dreptul de a nu prelunge durata de execuție și de a proceda la încetarea contractului de finanțare.

3. Cesionarea investiției (contractului de finanțare)

Contractul de finanțare în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din acesta nu pot face obiectul cesiunii, fără acordul expres și prealabil al Autorității Contractante.

În caz de imposibilitate, neimputabilă Beneficiarului și pentru circumstanțe excepționale sau în situații deosebite, justificate temeinic de către beneficiar, survenite inclusiv în cadrul perioadei de monitorizare de a executa prevederile contractuale, activitatea va fi preluată de succesorii săi în drepturi și obligații, cu aprobarea expresă și prealabilă a Autorității Contractante.

”În condițiile legii, contractul de finanțare și toate drepturile și obligațiile ce decurg din acesta pot face obiectul cesiunii, numai cu acordul expres și prealabil al AFIR.”

Scopul și rațiunea aprobării cesiunii contractului de finanțare sunt date de necesitatea finalizării proiectului ce face obiectul contractului de finanțare ca urmare a imposibilității justificate a beneficiarului de a continua implementarea proiectului.

Conform contractului de finanțare, Beneficiarul trebuie să înștiințeze Autoritatea Contractantă de îndată cu privire cauzele care au condus la imposibilitatea de a continua implementarea proiectului și va solicita acordul AFIR, anterior încheierii contractului de cesiune.

AFIR își rezervă dreptul de a aproba sau nu cesiunea în urma analizării și verificării respectării în continuare a condițiilor de implementare.

Cesiunea implică preluarea proiectului în faza în care el se află la momentul cesiunii, cu toate drepturile și obligațiile existente și derivate din contractul de finanțare de către noul beneficiar. Astfel, cesiunea nu implică rambursarea sumelor acordate de AFIR în baza contractului de finanțare, până la momentul cesiunii.

Cesiunea contractelor încheiate în considerarea persoanei beneficiarului (intuitu personae), va fi posibilă câtă vreme cesionarul respectă condițiile privind competențele și calificările profesionale adecvate prevăzute de intervenția în cadrul căreia a fost depus proiectul și semnat contractul care face obiectul cesiunii, precum și asigurarea respectării obligațiilor contractuale, respectiv:

Beneficiarul se obligă să respecte pe toata durata contractului, criteriile de eligibilitate și de selecție înscrise în cererea de finanțare, cât și indicatorii tehnico-economici ai proiectului. În acest sens, dacă este cazul, se va solicita și „Declarația pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria ”firme în dificultate” – Formularul C3.10- SE.

În cazul contractelor intuitu personae, pentru cazurile de imposibilitate, neimputabile beneficiarului, de a executa prevederile contractului de finanțare, activitatea poate fi preluată de succesorul în drepturi.

Se analizează oportunitatea aprobării acestei solicitări, apoi se procedează la informarea beneficiarului cu privire la necesitatea transmiterii în vederea aprobării prin act adițional, a documentelor menționate în Formularul C4.1-SE, Notificare în vederea aprobării cesiunii contractului de finanțare.

În vederea asigurării că cesionarul **nu** figurează cu datorii restante fiscale sau înregistrări în cazierul fiscal al întreprinderii, expertul desemnat cu instrumentarea solicitării va interoga baza de date ANAF, accesând link-ul <https://epatrim.fiscnet.ro/>, precum și baza de date a IGPR, ROCRIS.

Termenul de răspuns la solicitarea de cesiune a contractului de finanțare este de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării. În situația în care beneficiarul figurează cu datorii fiscale restante, expertul SIBA CRFIR va solicita beneficiarului prin intermediul informațiilor suplimentare, graficul de eşalonare a datoriilor la bugetul consolidat sau documentul în original fără datorii. Dacă beneficiarul figurează cu înregistrări în cazierul judiciar, se va solicita acestuia prin intermediul informațiilor suplimentare să-și actualizeze statusul în termenul reglementat de răspuns la solicitarea de informații suplimentare, prin depunerea documentului fără înregistrări

de sancțiuni de natură economico-financiară. În situația în care beneficiarul figurează cu înscrieri economico-financiare și în urma solicitării de clarificări prin informații suplimentare și statusul rămâne neschimbat (nu a prezentat cazierul fără înscrieri), respectiv nu depune graficul de eşalonare a datoriilor sau documentul în original fără datorii, solicitarea nu se aprobă.

ATENȚIE!

Notificarea transmisă beneficiarului are caracter informativ și nu echivalează cu aprobarea solicitării. Aprobarea finală va fi dată în urma analizării documentelor și încheierii actului adițional.

Se fac următoarele verificări:

1. se verifică dacă asociații/acționarii majoritari /reprezentanții legali ai cesionarului (potențialul nou beneficiar) au sau nu proiecte în derulare (se va depune declarație pe proprie răspundere) și dacă se constată că au proiecte în derulare se verifică respectarea cumulativă a următoarelor:

- respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia/acestora;
 - prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului. Atât extrasul de cont, cât și contractul de credit vor menționa valoarea totală a cofinanțării private.
 - nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj.
- evidențele ORC, documente care se listează și se atașează documentației solicitării beneficiarului Schemei de ajutor. Informațiile din documente se vor transcrie în următorul tabel:

BENEFICIAR	REPREZENTANȚI LEGALI/ ASOCIAȚI/ ADMINISTRATORI/ ACȚIONARI	ENTITĂȚILE JURIDICE ÎN CARE SE REGASESC ÎN CALITATE DE ASOCIAȚI/ ADMINISTRATOR/ ACȚIONARI	PARTI SOCIALE/AȚIUNI DETINUTE	ENTITĂȚILE JURIDICE SE REGASESC ÎN EVIDENȚELE CONTRACTELOR DE FINANȚARE?
DENUMIREA BENEFICIARULUI	NUME PRENUME	DENUMIREA ENTITĂȚII JURIDICE ÎN CARE DETIN PARTI SOCIALE/ AȚIUNI	DA/NU/%	DA/NU DACA „DA” SE VA TRANSCRIE NUMAR CONTRACT FINANȚARE ȘI DATA CONTRACTULUI

➤ În urma primirii documentelor la SIBA- CRFIR, se analizează documentele transmise de beneficiar în vederea cesiunii contractului de finanțare între beneficiarul inițial (**cedent**) și noul beneficiar (**cesionar**). Dacă în urma verificărilor efectuate se constată că modificarea nu afectează condițiile de implementare, respectiv se constată menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție, se propune aprobarea cesiunii solicitate și încheierea actului adițional la contractul de finanțare.

➤ În cazul acordului AFIR cu privire la cesiune, cesionarul prezintă contractul de cesiune în formă autentică (încheiat la notar) sau cu dată certă atestat de un avocat în care se precizează în mod expres că noul beneficiar (cesionarul) va prelua necondiționat toate drepturile și obligațiile existente la momentul cesiunii,

derivate din contractul de finanțare și rezultatul în urma verificării se consemnează în Raportul de analiză precizându-se dacă se **mențin criteriile de eligibilitate și selecție la semnarea actului adițional.**

➤ **Documentele de mai sus se vor menționa obligatoriu** în preambulul la contractul de cesiune.

În cazul schimbării reprezentantului legal se aplică prevederile procedurale aplicabile în acest caz.

În cazul respingerii solicitării, beneficiarul va fi notificat de respingerea solicitării cu menționarea motivelor de respingere.

Dacă solicitarea beneficiarului de a cesiona contractul de finanțare nu este susținută cu documente, expertul poate solicita documente suplimentare.

În cazul în care sunt solicitate beneficiarului informații suplimentare pe parcursul etapelor analizării, avizării și aprobării Actului Adițional, iar acesta nu transmite documentația în termenul prevăzut, se va propune respingerea modificării și notificarea beneficiarului. Raportul de analiză și documentația beneficiarului, inclusiv cele care privesc cesionarul (potentialul nou beneficiar) se anexează la dosarul contractului.

4. Înlocuirea ofertantului câștigător pentru proiectele finanțate în prima sesiune de depunere. În situația în care ofertantul câștigător nu mai poate onora contractul de furnizare, acesta va putea fi înlocuit în ordine, de către ceilalți doi ofertanți, însă în aceleași condiții tehnico-financiare cu cele din oferta câștigătoare.

Dacă se constată că nici aceștia nu doresc preluarea contractului de furnizare, se va urma procedura de reziliere a contractului de finanțare și se va transmite solicitantului notificarea C6.2.2 - SE Notificarea beneficiarului privind încetarea contractului de finanțare.

În vederea semnării actului adițional pentru înlocuirea ofertantului câștigător, Beneficiarul va prezenta documente justificative în vederea argumentării solicitării de aprobare a schimbării ofertantului câștigător (contractul de achiziție cu noul furnizor, cu respectarea tuturor condițiilor tehnice și financiare, existente în oferta câștigătoare, informarea/adresa ofertantului câștigător privind imposibilitatea onorării contractului de achiziție, etc.) cât și motivele ce au dus la necesitatea/oportunitatea înlocuirii ofertantului câștigător, independente de vointa beneficiarului finanțării nerambursabile.

5. Alte situații temeinic justificate:

- Schimbarea denumirii Beneficiarului sau a oricărui element de identificare (mai puțin schimbarea CUI-ului) a Beneficiarului (cu excepția celor pentru care se acceptă modificarea contractelor prin Notă de aprobare), precum și schimbarea denumirii Beneficiarului și a elementelor de identificare, ca urmare a unei operațiuni de fuziune, în condițiile legii. În aceasta din urmă situație, pentru semnarea actului adițional beneficiarul, la solicitarea CRFIR, va prezenta pe lângă documentele care dovedesc eligibilitatea proiectului (menținerea codurilor CAEN pentru care a fost obținută finanțarea) și pe cele care dovedesc modificarea denumirii beneficiarului, reprezentantului legal, eligibilitatea solicitantului, sens în care CRFIR solicită/verifică pentru eligibilitatea solicitantului, documentele/declarațiile emise de reprezentantul legal al societății absorbante în numele acesteia, probate conform prevederilor procedurale;
- Prolungirea/reducerea duratei de execuție a investiției în cadrul termenului limită de 2 ani; Termenele de implementare asumate prin cererile de finanțare, pot fi prelungite/reduce cu încadrarea în termenul maxim

de 2 ani, fie la încheierea contractului de finanțare, fie pe parcursul perioadei de implementare a proiectului, pe baza graficului de implementare a lucrărilor;

- Prelungire termen depunere, dacă este cazul, a Studiului de Fezabilitate, studiului pedologic și agrochimic și Avizului Tehnic de Racordare (ATR).

În situația în care beneficiarul nu se poate încadra în termenele contractuale de depunere a Studiului de Fezabilitate, a studiului pedologic și agrochimic și a Avizului Tehnic de Racordare (ATR), acesta poate solicita prelungirea termenelor până la depunerea primei tranșe de rambursare.

În cazul neîncadrării în acest termen se va proceda la rezilierea contractului de finanțare.

- Alte cazuri justificate și fundamentate documentar care pot surveni pe parcursul implementării proiectelor care nu fac obiectul aprobării prin notificare sau notă de aprobare.

Pentru întocmirea Actului Adițional se folosesc următoarele formulare:

- Formularul C3.3.2-SE, Raport de analiză a cererii de amendare a contractului de finanțare
- Formularul C3.4-SE, Scrisoarea de solicitare a informațiilor suplimentare (dacă este cazul)
- Formularul C4.1-SE, Notificare în vederea aprobării cesiunii contractului de finanțare (dacă este cazul)
- Formularul C3.3.4-SE (A sau B), Act adițional la contractul de finanțare (dacă este cazul)
- Formularul C3.3.8-SE, Notificare de neacceptare a modificărilor la contractul de finanțare prin act adițional.
- C3.6-SE, Notificarea beneficiarului cu privire la stabilirea datei de efectuare a vizitei (dacă este cazul)
- Formularul C3.9-SE, Raport de verificare pe teren a modificărilor la contractul/ decizia de finanțare (dacă este cazul)

8.4 DOCUMENTE CARE TREBUIE DEPUSE DE BENEFICIAR ÎN CAZUL MODIFICĂRII CONTRACTULUI DE FINANȚARE:

A. Părți scrise

- **Nota explicativă** privind modificarea contractului de finanțare (C 3.1 SE) completată, înregistrată și semnată de către beneficiar;
- **Memoriul (tehnic și financiar)** va cuprinde o prezentare detaliată a cauzelor care au dus la necesitatea/oportunitatea modificării asumat de beneficiar (reprezentantul legal), proiectant și/sau Diriginte de șantier. În susținerea celor prezentate se va atașa, dacă este cazul documente justificative în vederea argumentării solicitării asumate de beneficiar (reprezentantul legal), proiectant și/sau Diriginte de șantier, după caz;
- **Devizul General** refăcut, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, semnat de beneficiar și de proiectant, după caz, dacă se impune;

În cazul în care apar cheltuieli neeligibile suplimentare se va solicita o *declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal /Hotărârea Adunării Generale a acționarilor, cu privire la susținerea financiară și*

finalizarea investiției în termen și introducerea costurilor neeligibile generate de modificări tehnice în bugetul indicativ al proiectului.

Alte documente care fundamentează soluția propusă (acorduri, avize, autorizații, negații sau alte documente, după caz);

B. **Părți desenate** (daca este cazul)

8.5 PROCESAREA DOCUMENTELOR

- termen de realizare: 20 zile lucrătoare de la data repartizării documentației de către șeful de serviciu-

Termenul va fi prelungit cu durata de răspuns a beneficiarului la solicitarea de informații suplimentare.

Verificarea documentelor depuse pentru modificarea contractului de finanțare și analiza documentară se va realiza prin intermediul **Raportului de analiză** a cererii de amendare a contractului de finanțare **(C3.3.2-SE)**. Analiza documentară din raportul de analiză va conține o descriere a solicitării beneficiarului de modificare a contractului de finanțare, motivele care susțin cererea de modificare, analiza comparativă între situația inițială și a modificărilor solicitate și rezultatul în urma analizei. În cazul în care sunt necesare clarificări, expertul poate solicita informații suplimentare. În cazul în care beneficiarul nu răspunde la informațiile suplimentare solicitate în termenul prevăzut și nu notifică AFIR de întârzierea transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare, expertul responsabil va notifica beneficiarul cu privire la neacceptarea modificării propuse.

Dupa finalizarea analizei, expertul responsabil cu instrumentarea solicitării, poate propune după caz:

Act Adițional:

- pentru situațiile enumerate mai sus, la capitolul „**Cazuri care fac obiectul întocmirii de act adițional**”;
- în cazul în care beneficiarul notifică Agenția cu privire la modificări care se aprobă prin act adițional;
- în cazul în care solicitarea beneficiarului vizează mai multe tipuri de modificări dintre care cel puțin una necesită act adițional.

Pentru orice tip de modificare bugetară a contractului de finanțare și atunci când este necesar, expertul desemnat va solicita situația plăților efectuate și/sau autorizate pe tranșe aferente beneficiarului care solicită modificarea contractului de finanțare, prin e-mail sau adresă scrisă de la CCFE-CRFIR.

Notificarea de neacceptare a modificărilor la contractul de finanțare prin act adițional **(C3.3.8-SE)** va fi transmisă beneficiarului de către expertul CRFIR.

Modificări bugetare

În cazul rectificărilor bugetare expertul SIBA - CRFIR verifică valorile din bugetul rectificat de către beneficiar, Devizul General și alte documente care fundamentează propunerea de modificare, după caz. Pentru orice tip de modificare bugetară a Contractului de Finanțare și atunci când este necesar, expertul desemnat SIBA – CRFIR va solicita situația plăților efectuate și/sau autorizate pe tranșe aferente beneficiarului care solicită modificarea Contractului de Finanțare, prin e-mail sau adresa scrisă de la CCFE-CRFIR.

Referiri la modificarea termenelor contractuale

În cazul solicitărilor de prelungire a termenelor contractuale în limita a 2 ani se va verifica Nota explicativă și memoriul justificativ detaliat privind cauzele care generează nerespectarea termenelor prevăzute în contractul de finanțare, precum și noul grafic de implementare fizică și financiară a proiectului și adresa din partea executantului lucrării/furnizorului de bunuri servicii în care se precizează motivul întârzierii, în situația în care întârzierea este cauzată de acesta și documente justificative (după caz).

Expertul desemnat verifică termenele prevăzute în contractul de finanțare și în actele adiționale.

În cazul prelungirii duratei de execuție a proiectului în limita a 2 ani, după analizarea documentației, se va decide dacă este necesară sau nu vizita în teren și se va proceda ca și în cazul solicitărilor de modificare tehnică și/sau financiară.

După finalizarea analizării solicitării beneficiarului, în raportul de analiză se va menționa că beneficiarul îndeplinește sau nu condițiile aprobării solicitării de prelungire. Dacă sunt îndeplinite condițiile, se va proceda la încheierea actului adițional.

Expertul va întocmi și notifica beneficiarul prin formularul **C3.3.9-SE „Notificare în vederea acceptării actului adițional pentru prelungirea duratei maxime de execuție a contractelor de finanțare.**

Atenție!

Actul adițional se întocmește în format electronic, într-un singur exemplar și se semnează electronic de AFIR și beneficiar.

8.6 AVIZAREA ȘI APROBAREA ACTELOR ADIȚIONALE

Actele adiționale la contractele de finanțare, întocmite la nivel CRFIR, se avizează de către directorul CRFIR, CJC-CRFIR, CFPP- CRFIR și se aprobă de Directorul General Adjunct CRFIR.

Avizarea de către Consilierul juridic

După verificarea acordării vizei directorului **CRFIR**, expertul va transmite documentația pentru avizare de către consilierul juridic din cadrul **CJC-CRFIR**.

Dosarul electronic, cererea de finanțare, respectiv actul adițional însoțit de anexe (dacă este cazul) și sunt vizualizate în SGD urmând ca după verificarea documentelor consilierul juridic să semneze digital actul adițional.

Din punct de vedere juridic, Consilierul Juridic de la nivelul CJC-CRFIR procedează la:

- Controlul legalității actului adițional al contractului de finanțare conform legislației în vigoare;

- Verificarea actului adițional al contractului de finanțare și a anexelor acestuia (dacă este cazul) cu respectarea prevederilor legale și conformitatea cu Contractul Cadru și anexele acreditate procedural;
- Vizarea actului adițional la contractul de finanțare sau acordarea refuzului de viză. În cazul refuzului de viză, Consilierul Juridic din cadrul **CJC-CRFIR** întocmește în scris solicitarea de informații suplimentare pentru actul adițional al contractului de finanțare care nu a primit viză, specificând *documentele justificative* necesare, pe care o va transmite expertului din cadrul SIBA - CRFIR. Expertul care a pregătit Actul Adițional, solicită beneficiarului informațiile suplimentare și se asigură ca beneficiarul va transmite informațiile suplimentare în termenul prevăzut sau prelungit ca urmare a solicitării beneficiarului pentru situații justificate.

În cazul Actelor Adiționale pentru care s-au solicitat informații suplimentare și s-au clarificat problemele identificate, se reia fluxul procedural în vederea obținerii vizei consilierului juridic.

În cazul în care beneficiarul nu răspunde la informațiile suplimentare solicitate în termenul prevăzut și nu notifică AFIR de întârzierea transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare sau informațiile furnizate nu sunt de natură să clarifice problemele identificate, atunci expertul care a întocmit actul adițional oprește avizarea acestuia și încadrează proiectul cu statut de „Act Adițional neîncheiat”, întocmește Notificarea de neacceptare a solicitării, înștiințând beneficiarul, precum și CJC-CRFIR.

Termenul privind activitatea acestei secțiuni este de **2 zile lucrătoare** de la data primirii documentației (la care se adaugă **1 zi lucrătoare** după primirea informațiilor suplimentare de la beneficiar, în cazul solicitării acestora).

Avizarea de către Controlul Financiar Preventiv Propriu

Controlul financiar preventiv propriu se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare cu privire la atribuțiile și exercitarea Controlului Financiar Preventiv.

CFPP efectuează activitatea de control având la bază, Dosarul proiectului.

Conform reglementărilor legale în vigoare, controlorul financiar din cadrul CRFIR verifică dacă documentele justificative corespunzătoare actului adițional la contractul de finanțare respectă cerințele de legalitate, regularitate și încadrare în limitele angajamentelor bugetare aprobate.

Controlorii financiari avizează prin semnătură electronică, actul adițional la contractul de finanțare, Angajamentul bugetar individual/global și Propunerea de angajare a unei cheltuieli.

În caz de neavizare, controlorii financiari solicită informații suplimentare sau vor consemna motivul/motivetele refuzului.

Refuzul CFPP de avizare a actului adițional și solicitarea de informații suplimentare va fi înregistrat la CRFIR. În cazul solicitării scrise de informații suplimentare de către controlorii financiari din cadrul CRFIR, expertul care a pregătit actul adițional, solicită informațiile suplimentare beneficiarului prin intermediul unei scrisori de solicitare de informații suplimentare în vederea obținerii vizei CFPP.

Expertul se asigură ca beneficiarul va transmite informațiile suplimentare în termenul prevăzut.

Prelungirea termenului de raspuns la solicitarea de informatii suplimentare se poate realiza de catre expert în baza unor justificari temenice. Beneficiarul va prezenta documente justificative din care sa reiasa termenul solicitat.

Termenul privind activitatea controlorilor financiari este de **2 zile lucrătoare de la data primirii documentatiei** (la care se adaugă **3 zile** lucrătoare după data primirii informațiilor suplimentare de la expertul care a întocmit actul adițional în cazul solicitării acestora). Etapa de avizare de către CFPP se realizează în sistemul IT, cu reluarea fluxului procedural în vederea obținerii vizei CFPP în cazul în care s-au solicitat informații suplimentare. În cazul în care beneficiarul nu răspunde la informațiile suplimentare solicitate în termenul prevăzut și nu notifică AFIR de întârzierea transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare sau informațiile furnizate nu sunt de natură să clarifice problemele identificate, expertul care a întocmit actul adițional oprește fluxul de încheiere a acestuia și-l încadrează cu statutul de „Act Adițional neîncheiat”, înștiințând totodată prin adresă CCFP-CRFIR și beneficiarul.

Aprobarea de către Directorul General Adjunct CRFIR

Expertul responsabil cu instrumentarea actului adițional transmite actul adițional la contractul de Finanțare Directorului General Adjunct CRFIR pentru aprobare, conform reglementărilor în vigoare.

Aprobarea actului adițional al contractului de finanțare se realizează prin semnătură electronică, de către DGA CRFIR, în termen de 2 zile lucrătoare de la primire. Ulterior semnării de către DGA CRFIR, expertul trebuie să completeze informațiile în Registrul C 1.13-SE.

Atentie!

Termenul maxim de procesare a documentelor de la data primirii solicitării de modificare a contractului de finanțare la nivelul SIBA – CRFIR și până la aprobarea actului adițional de către Directorul General Adjunct CRFIR este de **maximum 20 zile lucrătoare** de la data înregistrării documentației depuse de beneficiar, prin sistemul on-line.

8.7 SEMNAREA ACTELOR ADIȚIONALE AFERENTE CONTRACTELOR DE FINANȚARE DE CĂTRE BENEFICIAR

Actele adiționale aprobate prin semnătură electronică de DGA CRFIR sunt transmise beneficiarilor pentru semnare prin e-mail, urmând ca transmiterea actelor adiționale semnate de beneficiari să se realizeze prin intermediul platformei informatice în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării. În cazul în care reprezentantul legal nu poate semna electronic actul adițional, semnarea acestuia se face de un împuternicit al reprezentantului legal (prin procura autentificată la notariat).

În vederea semnării de către beneficiar, după aprobarea actului adițional de către DGA CRFIR, expertul CRFIR care a instrumentat actul adițional, va transmite beneficiarului prin e-mail, actul adițional în vederea semnării, cu informarea acestuia privind termenul de transmitere a actului adițional, semnat electronic, respectiv consecințele netransmiterii acestuia.

În e-mail vor fi menționate elementele exacte despre beneficiarul contractului de finanțare, respectiv numărul contractului de finanțare, nume beneficiar, titlu proiect și alte informații considerate a fi relevante, precum și următorul text:

“ Vă informăm că solicitarea dumneavoastră nr.....din data....., de modificare a contractului de finanțare, înregistrată la AFIR cu nr..... din data....., a fost aprobată și vă rugăm ca în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea prezentului e-mail și a actului adițional atașat, să transmiteți prin intermediul platformei informatice actul adițional semnat electronic de către reprezentantul legal.

În cazul în care nu transmiteți actul adițional semnat electronic, nu notificați AFIR, în termenul menționat, se consideră că renunțați la solicitarea privind modificarea contractului de finanțare”.

Data calendaristică de la care Actul Adițional intră în vigoare este data la care semnează beneficiarul prin reprezentantul legal sau prin împuternicitul acestuia.

După aprobare, respectiv semnarea de ambele părți, datele din actul adițional trebuie completate în Registrul C1.13-SE.

8.8 FINALIZAREA PROIECTULUI

Proiectul va fi declarat finalizat după ultima plată efectuată de către Agenție (în ultimul Dosar al cererii de rambursare sunt atașate aprobările de funcționare a investiției) și primirea de către beneficiar a Notificării prin care acesta este înștiințat care este valoarea eligibilă rambursată și că relația financiară s-a încheiat.

În cazul în care după finalizarea proiectului, costurile eligibile/proiect sunt mai mici decât costul total estimat, contribuția financiară acordată de AFIR se va limita la valoarea corespunzătoare cheltuielilor efectiv realizate/solicitate la plată de către beneficiar și cu toate aprobările de funcționare a investiției pentru implementarea previziunii economice.

Precizari privind modificarea contractului de finanțare în perioada de monitorizare:

După declararea proiectului ca fiind finalizat și având în vedere că în perioada de monitorizare AFIR urmărește respectarea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea contractului, la solicitarea beneficiarului cu privire la obținerea acordului pentru eventuale modificări ale proiectului, AFIR va răspunde beneficiarului în scris, menționând că a luat cunoștință de modificările propuse, care au fost supuse analizei, verificându-se respectarea condițiilor de eligibilitate, criteriilor de selecție și menținerii viabilității investiției/proiectului.

SIBA – CRFIR va notifica beneficiarul cu privire la aprobarea sau respingerea modificării survenite (se va utiliza adresa de raspuns - formular C8.3-SE).

Cesionarea contractului de finanțare în perioada de monitorizare poate opera numai cu acordul expres și prealabil al AFIR, cesionarul preluând contractul de finanțare, cu toate drepturile și obligațiile care decurg din acesta. Beneficiarul va înștiința AFIR cu privire la intenția de cesionare și va justifica necesitatea cesionării investiției.

Cesionarul va prelua toate obligațiile asumate prin documentele depuse în vederea obținerii ajutorului financiar nerambursabil și neîndeplinite de cedent până la data cesionării contractului de finanțare.

Pentru aprobare se vor utiliza aceleași formulare și termene aplicabile pentru cesionarea contractului de finanțare pe parcursul implementării proiectului.

Având în vedere că proiectul este finalizat, prin intermediul formularului C4.1-SE, se vor solicita pentru aprobarea cesiunii prin act adițional (se va utiliza formularul C3.3.4-SE, model B), doar documentele necesare, în concordanță cu stadiul proiectului din perioada de monitorizare.

8.9 ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Formulare utilizate: C6.2.1-SE, C6.2.2-SE, Anexa 1-SE și Anexa 2-SE

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului, AFIR constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR în cazul operării unor modificări care afectează contractul de finanțare, sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se constată neregula, acordarea ilegală sau utilizarea abuzivă a ajutorului de stat se va demara procedura de încetare a contractului și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat prin emiterea unui titlu de creanță, conform art. 17 din contractul de finanțare.

În cazul în care se constată că ajutorul de stat a fost acordat ilegal sau a fost utilizat abuziv, AFIR dispune recuperarea/stoparea acordării acestuia, respectiv va proceda la încetarea contractului de finanțare, sens în care transmite beneficiarului o Decizie de recuperare a ajutorului de stat, respectiv o decizie de încetare a contractului de finanțare.

Încetarea contractului de finanțare în aceste situații determină aplicarea măsurilor necesare în vederea recuperării ajutorului de stat plătit, în conformitate cu prevederile procedurilor specifice activităților pentru constatare nereguli și stabilire creanțe bugetare și pentru constituire debite și recuperare datorii, aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

A. Încetarea contractelor de finanțare cu plăți efectuate

În situația în care **există tranșe de rambursare aprobate**, procedura de încetare a contractului de finanțare la solicitarea beneficiarului sau din inițiativa Agenției (culpa beneficiarului, ca urmare a constatării încălcării de către beneficiar a obligațiilor contractuale) se întocmește în baza formularului “Suspiciune de neregulă/suspiciune de fraudă”, a „Procesului verbal de constatare nereguli”, Deciziei de stopare/ de recuperare parțială sau totală a ajutorului de stat, a Deciziei de soluționare a contestației la procesul verbal de constatare nereguli, deciziei de stopare/ recuperare parțială sau totală a ajutorului de stat în conformitate cu formularele prevăzute în Manualul de procedură pentru constatare nereguli și stabilire creanțe bugetare și în

Manualul consolidat de procedură pentru constituire debite și recuperare datorii aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale, aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

Beneficiarul poate formula contestație împotriva titlului executoriu în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Părțile pot decide, prin acord, încetarea contractului de finanțare la solicitarea beneficiarului sau din inițiativa Autorității Contractante și în cazul în care există tranșe decontate în baza contractului de finanțare, cu condiția recuperării de la beneficiar, a sumelor decontate împreună cu dobânda aferentă conform dispozițiilor din OUG nr. 77/2014.

Se va avea în vedere ca formularele privind constituirea și recuperarea debitului să fie în conformitate cu Manualul de procedură pentru constatare nereguli și a celui pentru constituire debite și recuperare a datoriei mai sus amintite.

Sprijinul financiar va fi recuperat integral în cazul în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale afectează eligibilitatea proiectului sau condițiile de selectare care ar fi determinat nefinanțarea acestuia. AFIR va proceda la încetarea contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului.

B. Încetarea contractelor de finanțare fără plăți efectuate

În situația în care nu s-au efectuat plăți în cadrul contractului de finanțare și procedura de încetare a contractului se demarează din inițiativa Agenției sau la solicitarea beneficiarului, expertul din cadrul SIBA – CRFIR verifică în prealabil pe pagina de internet a ONRC, ca beneficiarul să fie în funcțiune la data demarării procedurii de încetare a contractului de finanțare (să nu fie radiat de la Registrul Comerțului) și să nu fie în procedură de insolvență. De asemenea, verifică fișa contului de la CCEFE dacă au fost autorizate și /sau efectuate plăți în cadrul contractului de finanțare pentru beneficiarul care face obiectul analizei. Fișa contului se atașează la dosarul proiectului.

În urma verificărilor efectuate, expertul CRFIR va întocmi **C6.2.1-SE „Nota de aprobare a încetării contractului de finanțare”**, într-un singur exemplar și **C6.2.2-SE „Notificarea beneficiarului privind încetarea Contractului de finanțare”**.

Ulterior întocmirii notificării C6.2.1-SE se întocmesc și se supun aprobării formularele **Propunere de angajare pentru credite de angajament (Anexa 2-SE)** și **Angajament Bugetar Individual (Anexa 1-SE)** – PAC ABI, cu valorile preluate din contractul de finanțare/ ultimul act adițional de diminuare bugetară, cu semnul minus. PAC- ABI se generează **după expirarea termenului legal de contestare de 30 de zile** de la data comunicării către beneficiar a Notificării (în cazul încetării contractului de finanțare din inițiativa AFIR) sau după soluționarea contestației (în cazul în care se menține decizia AFIR). Dacă încetarea contractului de finanțare se realizează la inițiativa beneficiarului, dezangajarea se poate realiza ulterior comunicării notificării, fără a se aștepta termenul de contestare de 30 zile.

În notă se menționează obligatoriu toate documentele care stau la baza deciziei de încetare a contractului de finanțare, dacă au fost sau nu efectuate plăți și valoarea acestora, motivele care stau la baza acestuia și prevederile legale și contractuale.

Nota de încetare a contractului de finanțare cu toate semnăturile, aprobată de către Directorul General Adjunct CRFIR este anexată de expertul CRFIR, la dosarul proiectului.

Odată cu C6.2.1-SE se supune aprobării și C6.2.2-SE „Notificarea beneficiarului privind încetarea contractului de finanțare”, prin care beneficiarul este înștiințat de expertul CRFIR, de decizia AFIR.

Precizare: Contractul de finanțare se consideră încetat la data aprobării de către Directorul General Adjunct CRFIR a Notei de încetare a Contractului de finanțare - formular.

Nota de încetare a contractului de finanțare și documentele de dezangajare (PAC) se vor transmite electronic, expertului după expirarea termenului de 30 de zile pentru contestarea deciziei la AFIR și soluționarea contestației (dacă este cazul).

Atât în cazul încetării contractelor de finanțare cu plăți efectuate, cât și a celor fără plăți, o copie a Notei de aprobare a încetării contractului de finanțare se transmite către:

- CCFE-CRFIR/SCP-DECPFE;
- CMIT-CRFIR;
- DCA;
- CJC.

Această etapă se consemnează în Registrul C1.13-SE.

Pentru contractele de finanțare încetate, dosarele de finanțare sunt arhivate electronic la nivel regional de către expertul CRFIR care a instrumentat rezilierea/ încetarea contractului de Finanțare.

Referiri cu privire la cazurile exoneratoare de răspundere

Forța majoră și circumstanțele excepționale

Forța majoră reprezintă orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, independent de voința părților contractante, intervenit după data semnării contractului, care împiedică executarea contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

Următoarele cazuri de forță majoră/circumstanțe excepționale:

- a) decesul beneficiarului;
- b) incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;
- c) o catastrofă naturală gravă sau un fenomen meteorologic care afectează puternic exploatarea agricolă;
- d) distrugerea accidentală a clădirilor destinate creșterii animalelor, pe care urmează să se realizeze investiția prin proiect;
- e) exproprierea întregii exploatarea agricole sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu ar fi putut fi anticipată la data depunerii cererii;
- f) o situație epidemiologică internațională, declarată pandemie de către Organizația Mondială a Sănătății, incidentă și pe teritoriul României, reglementată în condițiile stabilite prin legislația națională și reglementările procedurale specifice.

În cazul în care beneficiarul invocă producerea unui eveniment de “forță majoră” / “circumstanță excepțională”, acesta este obligat să notifice AFIR în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data apariției respectivului caz de forță majoră/circumstanță excepțională.

În acest sens, va transmite o Notificare scrisă prin care va descrie situația intervenită și va transmite ulterior documente doveditoare emise de autoritățile competente, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data producerii evenimentului.

De asemenea, în termen de 5 zile lucrătoare, beneficiarul este obligat să comunice AFIR și data încetării cazului de forță majoră/circumstanței excepționale și trebuie să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor, în caz contrar, beneficiarul va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

În cazul decesului beneficiarului, succesorii în drepturi și obligații vor notifica AFIR cu privire la producerea evenimentului și vor transmite acte doveditoare emise de autoritățile competente nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data acceptării succesiunii.

În cazul contractelor de finanțare *intuitu personae* încheiate cu persoane fizice autorizate într-una din formele prevăzute de OUG nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare, în cazul decesului beneficiarului, AFIR va notifica succesorii cu privire la următoarele opțiuni:

- încetarea contractului de finanțare fără obligația de restituire de către succesorii a sumelor primite în cadrul proiectului înainte de producerea evenimentului;
- opțiunea de preluare și continuare a proiectului de către succesorii în drepturi și obligații.

În termen de 10 zile lucrătoare de la notificarea AFIR, succesorii vor comunica decizia acestora pentru încetarea contractului de finanțare sau pentru preluarea proiectului în vederea continuării implementării.

Pentru cazul în care succesorii nu au posibilitatea continuării proiectului și optează pentru încetarea contractului (decizia succesorilor comunicată AFIR), AFIR va înceta relația contractuală fără a impune restituirea finanțării. În acest caz, certificatul de moștenitor/certificatul de calitate de moștenitor și notificarea transmisă AFIR prin care solicită încetarea contractului, constituie documente justificative de închidere a raportului contractual. În situația în care succesorii, ulterior comunicării evenimentului de forță majoră și ulterior exprimării opțiunii de încetare a contractului, nu au posibilitatea prezentării documentelor justificative sau nu mai pot fi contactați, AFIR va înceta relația contractuală fără a impune restituirea finanțării, iar în situația în care, ulterior adoptării deciziei de încetare, vor apărea persoane cu vocație succesorală, raporturile dintre succesorii privind drepturile lor se vor soluționa potrivit dreptului comun.

Pentru cazul în care succesorii optează pentru preluarea și continuarea implementării proiectului (decizia succesorilor va fi comunicată AFIR printr-o notificare), activitatea poate fi preluată de către aceștia, respectiv de către entitatea juridică a acestora (PFA, ÎI), cu aprobarea expresă și prealabilă a AFIR. În acest caz AFIR va proceda la suspendarea contractului de finanțare pentru o perioadă de maximum 6 luni, termen în care succesorii vor prezenta certificatul de moștenitor/certificatul de calitate de moștenitor și toate documentele necesare preluării proiectului, după caz (se va utiliza formularul C3.3.12-SE).

Prevederile de mai sus, referitoare la decesul beneficiarului unui contract de finanțare *intuitu personae* se aplică și în cazul beneficiarilor societăților comerciale, care se dizolvă de drept potrivit art. 229 din LSC.

Dizolvarea societății are loc atunci când se produce **decesul**:

a) asociatului unic și numai dacă în actul constitutiv al societății NU există clauză de continuare cu moștenitorii

sau

b) unuia dintre asociați când, datorită acestei cauze, numărul asociaților s-a redus la unul singur, iar asociatul rămas NU hotărăște continuarea existenței societății cu asociat unic.

În aceste situații expertul va solicita și va analiza prevederile actului constitutiv/statutului respectivei societăți și va proceda după cum urmează:

- când în actul constitutiv NU există clauză de continuare cu moștenitorii și întrucât societatea se dizolvă de drept, solicitarea de încetare a contractului de finanțare din cauze de forță majoră se aprobă;
- dacă asociatul rămas nu hotărăște continuarea existenței activității și întrucât societatea se dizolvă de drept, solicitarea de încetare a contractului de finanțare din cauze de forță majoră, se aprobă;

În situația în care succesorii care notifică AFIR decesul asociatului conform art. 229 LSC nu sunt în măsură să furnizeze AFIR actul constitutiv/statutul societății, expertul CRFIR va solicita ONRC un punct de vedere de cu privire la dizolvarea societății în cauză sau, după caz cu privire la posibilitatea continuării activității societății în cauza cu moștenitorii asociatului unic decedat/asociatului rămas.

Cazul de forță majoră/circumstanță excepțională trebuie notificat, dovedit pe baza unor dovezi relevante și verificat de AFIR.

Fiecare caz invocat și comunicat AFIR ca fiind caz de forță majoră/circumstanță excepțională va face obiectul analizei pentru stabilirea încadrării cazului respectiv ca eveniment exonerator de răspundere contractuală.

În cadrul analizei pentru stabilirea încadrării cazului respectiv ca eveniment exonerator de răspundere contractuală este necesar a fi îndeplinite cumulativ condițiile particulare cuprinse în definiția cazului de forță majoră prevăzută în Codul Civil: "Forță majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil".

În urma verificărilor efectuate în cazul dovedit de forță majoră, documentar și pe teren (după caz), expertul desemnat va notifica beneficiarul cu privire la suspendarea executării contractului de finanțare pe perioada de acțiune a forței majore, până la dispariția acestuia. Pentru acest caz va fi urmată procedura de suspendare a contractului de finanțare.

În cazul în care situația nu poate fi remediată în termenul de suspendare a contractului de finanțare, CRFIR poate decide încetarea contractului de finanțare fără recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat.

În cazul în care nerespectarea condițiilor de acordare a sprijinului financiar nerambursabil este determinat de cazuri de forță majoră beneficiarul își păstrează dreptul de a beneficia de sprijinul financiar.

Pentru cazurile de forță majoră se vor utiliza formularele C3.3.12-SE (pentru suspendarea contractului de finanțare), iar pentru aprobarea încetării contractului și notificării beneficiarului, formularele C6.2.1-SE, C6.2.2-SE.

Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

Cazuri de încetare a contractului de finanțare:

Conform prevederilor contractului de finanțare în cazuri excepționale și temeinic dovedite, inclusiv cazurile de forță majoră invocate, comunicate între părți în condițiile legii, Agenția, poate decide încetarea contractului de finanțare printr-o notificare scrisă, fără a fi cerută returnarea plății finanțării nerambursabile acordate până la momentul respectiv.

Pentru beneficiarii care au prima plată efectuată, expertul trebuie să verifice următoarele:

- în cazul în care, beneficiarul solicită în scris, din proprie inițiativă încetarea contractului de finanțare, părțile pot decide, prin acord și ca urmare a analizării situației invocate, încetarea acestuia. În acest caz, beneficiarul se obligă ca va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării contractului de finanțare.
 - dacă pe parcursul implementării planului de afaceri, la nivelul AFIR în oricare etapă de implementare a planului de afaceri, se constată existența unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea contractului de finanțare, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura falimentului, precum și în situația în care la nivel AFIR se constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, direct sau prin reprezentantul său, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/ avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadeverate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, AFIR poate înceta valabilitatea contractului de finanțare, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.
- În toate aceste cazuri, beneficiarul are obligația de a restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, la care se vor adăuga accesoriile în procentul stabilit conform prevederilor legislației în vigoare, și calculate conform cu prevederile contractuale.

În cazul ajutorului de stat finanțat prin prezenta schemă, pentru care se constată că a fost acordat ilegal sau a fost utilizat abuziv, AFIR dispune recuperarea/stoparea acordării acestuia, respectiv va proceda la încetarea contractului de finanțare.

Recuperarea ajutorului de stat acordat se face cu perceperea de dobânzi datorate conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, de la data la care ajutorul de stat a fost plătit beneficiarului până la data recuperării efective.

Rata dobânzii utilizată pentru determinarea cuantumului dobânzii de recuperat, se aplică de la data la care a fost plătit ajutorul de stat ce trebuie recuperat până la data recuperării. Cu toate acestea, în cazul în care trece mai mult de un an de la data la care a fost plătit ajutorul de stat ce trebuie recuperat și până la data recuperării

ajutorului, dobânda se recalculează la intervale de un an, având ca bază rata de referință în vigoare în momentul recalculării, comunicată de către Comisia Europeană pentru România, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, în cazul declanșării procedurii insolvenței beneficiarului pe parcursul derulării contractului de finanțare, Autoritatea Contractantă are obligația să se înscrie la masa credală cu titlurile de creanță emise anterior intrării în insolvență, în termenele și condițiile prevăzute de lege, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care debitul înscris în titlul executoriu a fost recuperat parțial, înscrierea la masa credală se face cu cuantumul sumelor rămase de recuperat.

În scopul înscrierii la masa credală, Autoritatea Contractantă are obligația de a finaliza activitatea de constatare inițiată anterior intrării în insolvență a beneficiarului.

Soluționarea recomandărilor din rapoartele de control

Organismele cu atribuții de control pot face recomandări privind unele aspecte semnalate în timpul verificărilor efectuate.

Rapoartele de audit emise de Direcția de Audit Intern a AFIR sau de Curtea de Conturi a României conțin constatări și recomandări referitoare la proiectele auditate și recomandări privind procedurile de implementare.

- Răspunsurile la recomandări sunt implementate la entitatea care a hotărât asupra încheierii/ refuzului de încheiere a contractului/ actului adițional.

Alte aspecte pentru care nu este necesar modificarea contractului: Ipotecarea Investiției

În conformitate cu dispozițiile art. 2343 din Codul Civil din 2009, parte integrantă din Legea nr. 287/2009, art. 2343, pentru analiza solicitării de către beneficiar cu privire la intenția de a ipoteca obiectivul/obiectivele finanțate în cadrul Schemei ENERGIE în vederea garantării unui credit/linii de credit utilizat pentru finanțarea investiției, în vederea acceptării/neacceptării ipotecării investiției se vor avea în vedere următoarele:

- Beneficiarul finanțării din cadrul Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare poate constitui garanții în favoarea unei instituții de credit (Banca) financiare, sub forma ipotecării investiției care face obiectul contractului de finanțare, cu notificarea în prealabil și în scris a AFIR, în condițiile legii.
- La notificarea de ipotecare din partea beneficiarului, expertul SIBA - CRFIR verifică dacă constituirea garanției se face în favoarea băncii înscrise în Contractul de finanțare sau în favoarea altei instituții de credit, asigurându-se dacă este sau nu nevoie (după caz) de modificarea contului bancar din Contractul de finanțare.
- În termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării beneficiarului privind ipotecarea investiției, expertul SIBA - CRFIR, va notifica beneficiarul cu privire la acceptarea/respingerea solicitării privind ipotecarea

investiției prin utilizarea formularului Notificarea beneficiarului privind acceptarea/ neacceptarea ipotecării investiției (C 4.2-SE).

- Beneficiarul este obligat să transmită CRFIR o copie a contractului de credit și ipotecă, însoțite de acordul expres al instituției creditoare cu privire la realizarea investiției ce urmează a fi grevată, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia.
- În situația în care instituția financiară (Banca) solicită acordul Agenției, CRFIR poate emite o adresă în acest sens.
- Beneficiarul are obligația de a transmite semestrial către CRFIR, dovada achitării ratelor aferente creditului obținut în baza ipotecării investiției prin FM.

8.10 SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR

Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte se realizează după cum urmează:

Beneficiarul poate depune online contestație către AFIR în termen de 10 zile lucrătoare de la comunicarea notificării AFIR prin sistemul informatic, referitoare la neîncheierea actului adițional/ neaprobarea notei/ notificării de modificare, etc.

Contestațiile depuse la CRFIR-SIBA se redirecționează către AFIR – DIBA – SIB sau către SIBA-CRFIR (altul decât cel la care s-a depus contestația) la decizia Șefului SIB-DIBA.

În calcularea perioadei de răspuns a beneficiarului la solicitările CRFIR/AFIR central nu se vor lua în considerare data comunicării notificării de către CRFIR/AFIR central și data transmiterii răspunsului de către beneficiar.

Analizarea contestației și formularea răspunsului se va face astfel:

- de către SIB-DIBA AFIR sau de către SIBA- CRFIR (altul decât cel la care s-a depus contestația), pentru proiectele a căror decizie aferentă etapei respective de analiză a fost luată de către CRFIR.

Termenul de soluționare a contestației și notificarea beneficiarului este de 20 de zile lucrătoare de la repartizarea de către șeful de serviciu către experți.

Șeful de serviciu se va asigura că soluționarea contestațiilor se va realiza astfel încât să fie respectat termenul de soluționare prevăzut în prezenta procedură.

Contestațiile a căror soluționare se realizează la AFIR central pot fi transmise spre analiză, după caz, în funcție de gradul de încărcare al direcției respective, la un alt CRFIR față de cel care a comunicat beneficiarului notificarea de neîncheiere/neacceptare, în baza unei note aprobate de directorul general AFIR sau de directorul general adjunct AFIR, la propunerea Șefului SIB-DIBA.

La momentul analizării contestației se va verifica și consemna la rubrica observații din fișa de verificare a contestației că beneficiarul îndeplinește condiția privind semnătura aplicată pe documentul transmis la AFIR.

Expertul și/sau șeful de serviciu, în situații punctuale, pot solicita clarificări prin informații suplimentare. și/sau pot propune directorului, verificarea proiectului pe teren în vederea soluționării contestației.

În concluzie, la soluționarea contestației vor fi luate în analiză: contestația beneficiarului și eventualele informații și/sau documente suplimentare, actul administrativ contestat și documentele care au stat la baza întocmirii acestuia.

În cazul în care beneficiarul dorește să renunțe la contestație, acesta poate să depună online (din contul utilizat pentru încărcarea dosarului) solicitarea de renunțare la contestație pe care beneficiarul o poate formula înainte de primirea Deciziei cu privire la contestația depusă.

Ulterior emiterii (vizualizării în SPCDR) Deciziei de soluționare a contestației (formular C 06-SE) de către structura care a soluționat contestația și comunicării acesteia către beneficiar și structura care gestionează proiectul, șeful de serviciu din cadrul CRFIR, se va asigura că expertul desemnat cu instrumentarea proiectului va aplica prevederile din decizia de soluționare a contestației. Astfel, în situația admiterii/admiterii parțiale a contestației, la nivelul entității care a luat inițial decizia de respingere, se va întocmi documentul aprobator (act adițional/Notificare/Notă de aprobare).

Contestațiile trebuie să fie depuse în termen, online, în sistemul informatic SPCDR și semnate electronic de către beneficiar.

Analizarea contestațiilor și formularea răspunsului se va face astfel:

Pentru analizarea contestațiilor se va utiliza formularul: Fisa de verificare a contestației C 01-SE. Soluționarea contestației se face prin documentul: Decizia cu privire la contestația depusă C 06-SE. Formularele se întocmesc de expert 1 și se verifică de șeful de serviciu/ expert 2, după caz. În cazul în care contestația este soluționată la nivel regional: formularele vor fi verificate de șeful de serviciu/expert 2, avizate de directorul CRFIR, aprobate de Directorul General Adjunct.

În cazul în care contestația este soluționată la nivel central: formularele vor fi verificate de șeful de serviciu/expert 2, avizate de directorul direcției, directorul general adjunct și aprobate de către Directorul General AFIR.

După aprobarea Formularului “Decizi cu privire la contestația depusă” de către Directorul General Adjunct CRFIR/ Directorul General AFIR, expertul 1 îl va transmite beneficiarului prin intermediul sistemului informatic, cât și structurii care a verificat proiectul.

Elemente specifice cu privire la analiza contestațiilor depuse de beneficiari în etapa de modificare a contractelor de finanțare

În această etapă, beneficiarii pot depune contestații cu privire la notificarea de neîncheiere a contractului de finanțare, neîncheierea actului adițional/ neaprobarea notei/notificării de modificare rezultat ca urmare a verificărilor realizate în această etapă, neacceptarea modificărilor solicitate la contractul de finanțare, încetarea/ rezilierea contractului de finanțare.

8.11 INFORMAȚII SUPLIMENTARE

În cazul în care, pe parcursul analizării documentației depuse de beneficiar, apar situații de clarificat, expertul CRFIR va transmite beneficiarului Scrisoarea de informații suplimentare. Beneficiarul trebuie să prezinte clarificările/ documentele solicitate în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea solicitării.

În situația în care beneficiarul nu transmite documentația în termenul de 5 zile lucrătoare de la comunicarea solicitării și nu notifică Autoritatea Contractantă cu privire la întârzierea transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare, expertul va propune respingerea solicitării de modificare a Contractului de finanțare și notificarea beneficiarului cu privire la decizia finală.

În cazul în care Autoritatea Contractantă a fost notificată cu privire la întârzierea transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare, prelungirea termenului de răspuns se poate realiza de către expert în baza unor justificări temenice. Beneficiarul va prezenta documente justificative din care să reiasă termenul solicitat.

8.12. Monitorizarea contractelor

Monitorizarea contractelor va fi efectuată prin generarea din sistemul informatic a unor rapoarte create cu ajutorul Direcției IT, astfel:

- Situația privind proiectele neîncheiate aferente “schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare” se va regăsi în raportul RM4 SE.
- Situația privind proiectele încetate aferente “schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare” se va regăsi în raportul RM6 SE.
- Stadiul implementării “schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare” se va regăsi în raportul RM9-SE.

FORMULARE

1. C1.13 SE REGISTRUL UNIC privind situația contractului de finanțare - secțiunea de modificare a contractului de finanțare
2. C3.4- SE Scrisoarea de solicitare a informațiilor suplimentare
3. C3.2.2- SE Nota de aprobare/neaprobare privind modificarea contractului de finanțare
4. C3.2.1 - SE Fișa de verificare a notei de aprobare/ neaprobare privind modificarea contractului de finanțare
5. C3.1 - SE Nota explicativă privind modificarea contractului de finanțare
6. C3.3.2 - SE, Raport de analiză a cererii de amendare a contractului de finanțare
7. C3.3.4 - SE (A sau B), Act adițional la contractul de finanțare
8. C3.6-SE, notificarea beneficiarului cu privire la stabilirea datei de efectuare a vizitei (dacă este cazul)
9. C3.7-SE Notificarea beneficiarului pentru reprogramarea verificării
10. C3.9-SE, Raport de verificare pe teren a modificărilor la contractul de finanțare(dacă este cazul)
11. C3.3.8 – SE Notificare de neacceptare a modificărilor la contractul de finanțare prin act adițional.
12. C3.3.9 - SE Notificare în vedere acceptării actului adițional pentru prelungirea duratei maxime de execuție a contractului de finanțare
13. C3.3.10 - SE Notificarea beneficiarului cu privire la modificarea contractului de finanțare în vederea corelării cu prevederile actuale ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile
14. C3.3.12 - SE Notificarea beneficiarului de acceptare/ respingere a suspendării contractului de finanțare
15. C3.10 - SE Declarație pe propria răspundere cu privire la neincadrarea în categoria firmelor în dificultate
16. C4.1 - SE Notificare în vederea aprobării cesiunii contractului de finanțare
17. C4.2 –SE Notificarea beneficiarului privind acceptarea/ neacceptarea ipotecării investiției
18. C6.2.1 - SE Nota de aprobare a încetării contractului de finanțare
19. C6.2.2 - SE Notificarea beneficiarului privind încetarea contractului de finanțare
20. C8.3 - SE Adresă de răspuns la solicitarea de modificare a contractului de finanțare în perioada de monitorizare/ pentru solicitările care impun aprobarea prealabilă a AFIR
21. RM4 - SE Situația privind proiectele neîncheiate
22. RM6 – SE Situația privind proiectele încetate
23. RM9 – SE Stadiul implementării schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare
24. C 01-SE - Fisa de verificare a contestației
25. C/ 06-SE - Decizia cu privire la contestația depusă

C1.13 - SE REGISTRUL UNIC PRIVIND SITUAȚIA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Beneficiar	Data semnării contractului	Nr Contract de Finanțare	Data finalizării conform contractului	Valoarea publică totală contractată EURO	Valoarea publică totală contractată LEI	Data modificării contractului de finanțare (AA, Nota de aprobare, Notificare)	Valoarea publică totală contractată în urma actului adițional EURO	Valoarea publică totală contractată în urma actului adițional LEI	Act adițional de modificare a contractului		Valoarea publică totală a cererilor de rambursare EURO/ LEI	Suma autorizată la plată EURO/LEI	Suma plătită EURO/ LEI
									Data modificării contractului	Motivul modificării			

Valoarea debitelor constituite EURO/LEI	Valoarea debitelor recuperate - EURO/LEI	Status contract (în derulare/ finalizat/ reziliat)	Data finalizării/ Data rezilierii	Motivele rezilierii			



--	--	--	--	--	--

Formular C3.4-SE

SCRISOARE DE SOLICITARE A INFORMATIILOR SUPLIMENTARE

PARTEA I

SIBA - CRFIR/SIB - DIBA.....

Nr...../data.....

Catre:.....

Ref:.....

Stimate.....

Date de identificare a solicitantului:

- Denumirea organizației:.....
- Cod Unic de Inregistrare:.....

- Numele și prenumele responsabilului legal de proiect

.....

În atenția domnului/ doamnei (reprezentant legal de proiect),

PARTEA I

În urma verificării documentației depuse pentru....., vă informăm că au fost găsite următoarele neconcordanțe care necesită clarificare sau lipsesc următoarele documente:

-
-
-

Pentru motivarea răspunsului dumneavoastră vă rugăm să încărcați în sistem următoarele documente:

1.....

2.....

Vă rugăm să completați formularul și să-l returnați în maximum 5 zile lucrătoare, termen care curge de la data comunicării electronice a formularului de către AFIR.

Aprobat, Director CRFIR/ Director DIBA

(semnătură electronică)

Avizat, Șef SIBA CRFIR/Șef SIB-DIBA

(semnătură electronică)

Întocmit, Expert SIBA CRFIR/ SIB-DIBA

(semnătură electronică)

Răspuns la Scrisoarea de solicitare a informațiilor suplimentare:

PARTEA II

Nr. de înregistrare beneficiar:

Data:

Beneficiar:

Nr. înregistrare Cerere de Finanțare: -

Ca urmare a solicitării dumneavoastră, vă transmitem următoarele documente/ justificări/ informații:

Nr. crt.	Denumire document /pct. din doc.	Precizări
1.		
2.		

Reprezentant legal
(semnătură electronică)

Formularul C3.2.2-SE

Nr de inregistrare/data

NOTA DE APROBARE/ NEAPROBARE PRIVIND MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANTARE

Contractul de Finantare nr C/

Denumirea Beneficiarului

Titlul proiectului

Adresa investitiei

Adresa sediului social

- ☐ Schimbarea adresei sediului social;
- ☐ Schimbarea adresei domiciliului;
- ☐ Schimbarea contului bancar si/sau a institutiei financiare bancare pentru proiect
- ☐ Adăugarea unui cont bancar;
- ☐ Înlocuirea reprezentantului legal;
- ☐ Schimbarea structurii acționariatului (atunci când elementele de identificare ale beneficiarului nu se modifică);
- ☐ Prelungirea duratei de realizare a investiției și implementare a proiectului ca urmare a diminuării termenului pentru efectuarea ultimei plăți, fără a fi depășită durata de execuție a contractului de finanțare;
- ☐ Alte situații temeinic justificate care nu fac obiectul amendării Contractului de Finanțare prin Act Adițional /Notificare de acceptare a modificărilor tehnice/financiare.

În urma analizării Notei explicative și a documentelor justificative atașate privind modificarea Contractului de finanțare nr. / data ... înregistrată CRFIR cu nr..... / data....., prin care se solicită, propunem spre **aprobare/ neaprobare** modificarea solicitată, pentru următoarele considerente:

✓
✓

Acordul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale reprezentata prin CRFIR, însoțit de documentația menționată anterior, devin parte integrantă din Contractul de finanțare.

În cazul în care nu sunteți de acord cu decizia de neaprobare a modificărilor, puteți depune contestație la CRFIR în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data comunicării prezentului document.

Cu stimă,
Director General Adjunct CRFIR
Nume/prenume.....

(semnătură electronică)

Aprobat,

Director CRFIR
Nume/Prenume.....

(semnătură electronică)

Avizat, Șef SIBA-CRFIR



Nume/prenume.....

(semnătură electronică)

Întocmit, Expert SIBA-CRFIR

Nume/prenume.....

(semnătură electronică)

Formularul C3.2.1-SE

Nr. de înregistrare.....

FIȘA DE VERIFICARE A NOTEI DE APROBARE/ NEAPROBARE PRIVIND MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Numar contract de finanțare:

Denumire proiect:.....

Denumire solicitant:

Nr. crt.	DENUMIRE DOCUMENT ACTIVITATE VERIFICATA / MONITORIZATA	Întocmire Expert 1 CRFIR	Verificare Expert 2/ Șef Serviciu CRFIR
	DATE DE IDENTIFICARE		
1.	Schimbarea adresei domiciliului/ sediului administrativ		
	• Nota explicativă și memoriul justificativ • copia documentului justificativ • paginile din cererea de finanțare refăcute • datele sunt actualizate la ONRC		
2.	Schimbarea contului bancar/bancii		
	• Nota explicativa • Acordul bancii înscrise în Contractul de finanțare • Adresă de confirmare a noului cont • Adăugarea unui nou cont bancar Adresa de la bancă cu confirmarea contului si a datelor acesteia		
3.	Înlocuirea reprezentantului legal		
	• Nota explicativa și memoriul justificativ		

• Noul reprezentant legal are calitatea de reprezentare potrivit statutului/actului constitutiv /actului normativ privind organizarea și funcționarea entității juridice sau procură notarială specială prin care noul reprezentant este împuternicit de către reprezentantul entității în relația cu AFIR • document justificativ privind verificarea la ONRC, obținut prin accesarea de către expert a bazei de date • paginile din cererea de finanțare refăcute • copie act de identitate • Extras de pe Cazierul judiciar obținut prin accesarea de către expert a bazei de date IGPR, ROCRIȘ, din care rezultă că pentru noul reprezentant legal al proiectului nu sunt înscrise fapte din domeniul economico-financiar. Daca se regasesc înscrise fapte din domeniul economico-financiar, se solicită prin informații suplimentare clarificarea situației, iar în cazul în care statusul rămâne neschimbat în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitarea de schimbare a reprezentantului legal nu se aprobă; În cazul în care AFIR nu poate obține extrasul de pe cazierul judiciar, se solicită beneficiarului, cazierul judiciar fără înscrisuri, prin scrisoarea de solicitare a informațiilor suplimentare • Hotărâre AGA de revocare din funcție a vechiului reprezentant • Hotărâre AGA de numire în funcție a noului reprezentant		
---	--	--

	- Hotărârea Adunării Generale a membrilor OUAI de revocare din funcție a vechiului reprezentant (dacă este cazul) - Hotărârea Adunării Generale a membrilor OUAI de numire în funcție a noului reprezentant (dacă este cazul)		
4.	Schimbarea structurii acționariatului (elementele de identificare nu se modifică)		
	- Nota explicativa si memoriul justificativ - Declarația pe proprie răspundere de angajament față de clauzele Contractului de Finanțare din partea noilor asociați și a noului administrator (dacă este cazul) - Declarația pe proprie răspundere din partea noilor asociați și a noului administrator (dacă este cazul) că va fi menținut obiectul de activitate al societății beneficiare, precum și toate criteriile de eligibilitate pentru SE - Hotărârea Adunării Generale a noilor asociați prin care acestia se angajează să continue implementarea proiectului - Actul adițional de modificare a actului constitutiv al societății - document justificativ privind verificarea la ONRC, obținut prin accesarea de către expert a bazei de date		
5.	Prelungirea duratei de realizare a investiției și implementare a proiectului și pentru depunerea ultimei cereri de rambursare cu 30 de zile calendaristice ca urmare a diminuării termenului pentru efectuarea ultimei plăți de la 90 zile la 60		

	de zile calendaristice fără a fi depășită durata de execuție a contractului de finanțare		
6.	Alte situații temeinic justificate		
	Nota explicativa si memoriul justificativ Alte documente justificative		

Avizat,
Șef Serviciu SIBA – CRFIR
Nume/prenume.....

(semnătură electronică)

Întocmit,
Expert SIBA - CRFIR
Nume/prenume.....

(semnătură electronică)

Formularul C3.1 – SE

NOTĂ EXPLICATIVĂ PENTRU MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

*Disponibilă pe site-ul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

Numărul contractului de finanțare:	
Titlul proiectului:	
Numele beneficiarului:	
Numele Reprezentantului legal:	

	Contractul original	Act adițional
Bugetul (LEI)		
Durata		
Data expirării		

Obiectivul contractului		
Informații de bază	<Procedura stabilită, actul adițional anterior, motivul pentru acest Act adițional, etc, în mod corespunzător> Declar ca modificările propuse nu afectează condițiile criteriilor de eligibilitate și selecția în baza cărora proiectul a fost selectat	
Acțiunea cerută și termenul limită (cu explicații)	<Semnarea actului adițional, acțiunea cerută, etc, în mod corespunzător>	
Semnătura reprezentantului legal	Semnătura electronică	

În cazul modificării bugetului, completați tabelul de mai jos:

Capitol din buget	Contractul original	Act adițional nr. 1	Act adițional nr. 2	Bugetul revizuit

BENEFICIAR

Nume și prenume.....

(semnătură electronică)

Formularul C3.3.2 - SE

Nr. de înregistrare...../Data.....

**RAPORT DE ANALIZĂ A CERERII DE AMENDARE A
CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

Prin Nota explicativă, Memoriul justificativ și documentele justificative atașate înregistrate la CRFIR sub nr...../....., beneficiarul <numele beneficiarului> a solicitat modificarea Contractului de Finanțare nr. C...../..... respectiv<se precizează tipul modificării>.

Nr. crt.	Verificarea CRFIR	Expert 1 SIBA– CRFIR,			Expert 2 / Sef SIBA – CRFIR,		
		DA	NU	NU este cazul	DA	NU	NU este cazul
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Beneficiarul a depus Nota explicativă, Memoriul justificativ/tehnic și documente justificative pentru modificarea contractului de finanțare, documentele sunt semnate (se verifică dacă semnătura electronică aplicată este validă) și au fost depuse în perioada de execuție ?						
2.	Datele de identificare ale beneficiarului corespund cu datele scriptice?						
3.	Durata de execuție solicitată de beneficiar nu depășește 24 de luni?						
4.	Solicitarea beneficiarului de prelungirea a duratei de execuție prevăzute la art. 2(2) din contract a fost depusa înainte de expirarea duratei de implementare, conform prevederilor art. 2(2) din contract?						
5.							

	În cazul modificărilor tehnice a fost prezentat un Referat al proiectantului însoțit de un tabel centralizator cu diferențe fizice/tehnice/valorice (dacă este cazul) între cele prezentate în oferta câștigătoare, atașată la cererea de finanțare (conform primei sesiuni de depunere)sau SF –ul depus conform condițiilor din Ghidul Solicitantului și Contractul de Finanțare și cele propuse a fi modificate, inclusiv bugetul proiectului, dacă este cazul semnate de reprezentantul legal și de proiectant?						
6.	În cazul schimbării ofertantului câștigător, beneficiarul a prezentat contractul de achiziție cu noul furnizor? (pentru prima sesiune de depunere)						
7.	Noul contract de achiziție respecta toate condițiile existente în oferta câștigătoare? (pentru prima sesiune de depunere)						
8.	Noul furnizor se regăsește în lista ofertanților care au avut oferte conforme la depunerea CF? (pentru prima sesiune de depunere)						
9.	Modificarea tehnică răspunde următoarelor cerințe: a) este temeinic justificată; b) respectă natura, obiectul proiectului;						

	c) asigură funcționalitatea tehnică a proiectului finanțat; d) nu afectează criteriile de eligibilitate și selecție e) nu afectează indicatorii tehnico- economici ai proiectului						
10.	Se mențin criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat?						
11.	Soluția propusă respectă eligibilitatea cheltuielilor conform contractului de finanțare?						
12.	12.1 În cazul cesiunii investiției asociației/acționarilor majoritari /reprezentanții legali ai cesionarului au proiecte în derulare?						

	12.2 Dacă răspunsul la punctul 12.1 este pozitiv, sunt îndeplinite cumulativ condițiile de mai jos? a) respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia/acestora; b) să nu facă obiectul dublei finanțări cu o altă intervenție finanțată din FM sau din alte fonduri publice; \\fs\metodologie nou\PS 2023-2027\Proceduri\Sesiunea 2023 evaluare selectare\DUBLA FINANTARE c) nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj; d) prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției, a cesionarului prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului; e) prezentarea dovezii cofinanțării private pentru ambele/toate proiectele (după caz) aflate în implementare (dacă cesionarul are două sau mai multe proiecte în implementare)						
13.	S-au solicitat informații suplimentare ?						
14.	Dacă în urma verificărilor efectuate au fost constatate abateri/neconcordante, acestea se vor detalia mai jos						

ATENȚIE!

se vor bifa doar rubricile care fac obiectul verificării,

Metodologie de verificare

Se va verifica:

1. Se verifică dacă beneficiarul a depus documentele pentru susținerea solicitării (nota explicativă, memoriu justificativ/tehnic, documente justificative și orice alte documente pentru susținerea solicitării dacă e cazul), dacă au fost semnate și depuse în termenul de execuție specificat în contractul de finanțare. Se verifică dacă semnătura electronică este validă conform precizărilor referitoare la semnătura electronică de la cap. 8.1.
2. Se verifică dacă reprezentantul legal este cel prevăzut în contractul de finanțare, act adițional al contractului sau nota de informare către AFIR.
3. Se verifică dacă durata de execuție solicitată de beneficiar depășește 24 de luni.
4. Se verifică dacă beneficiarul a solicitat prelungirea duratei de execuție prevăzute la art. 2(2) din contract, înainte de sfârșitul duratei de implementare, conform prevederilor art. 2(2) din contract,
5. Se verifică dacă modificările tehnice sunt prezentate într-un Referat al proiectantului însoțit de un tabel centralizator cu diferențe fizice/tehnice/valorice (dacă este cazul) între cele prezentate în oferta câștigătoare, atașată la cererea de finanțare (conform primei sesiuni de depunere) sau SF –ul depus conform condițiilor din Ghidul Solicitantului și Contractul de Finanțare și cele propuse a fi modificate, inclusiv bugetul proiectului, dacă este cazul semnate de reprezentantul legal și de proiectant
6. Se verifică existența contractului de achiziție încheiat cu ofertantul aflat pe locul următor (valabil pentru prima sesiune de depunere).
7. Se verifică dacă noul contract de achiziție încheiat respectă toate condițiile tehnice și financiare din oferta câștigătoare (valabil pentru prima sesiune de depunere).
8. Se verifică dacă noul furnizor se regăsește în lista ofertanților care au avut oferte conforme la depunerea CF (valabil pentru prima sesiune de depunere).
9. Se verifică dacă modificarea tehnică răspunde următoarelor cerințe:
 - este temeinic justificată;
 - respectă natura, obiectul proiectului;
 - asigură funcționalitatea tehnică a proiectului finanțat;
 - nu afectează criteriile de eligibilitate și selecție și indicatorii tehnico-economici ai proiectului
10. Se verifică dacă se mențin criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat.
- 11.. Se verifică dacă soluția propusă respectă eligibilitatea cheltuielilor conform contractului de finanțare.

12. Se verifica daca in cazul cesiunii investiției asociației/acționarilor majoritari /reprezentanții legali ai cesionarului au proiecte în derulare.

In situatia in care raspunsul la punctul 9 este pozitiv, se verifica daca sunt îndeplinite cumulativ condițiile de mai jos:

a) se respecta condițiilor de eligibilitate ale acestuia/acestora

b) nu face obiectul dublei finanțări cu o altă intervenție finanțată din FM sau din alte fonduri publice;

[\\fs\metodologie nou\PS 2023-2027\Proceduri\Sesiunea 2023 evaluare selectare\DUBLA FINANTARE](#)

c) nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj,

d) s-a prezentat dovada cofinanțării private a investiției, a cesionarului prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului;

e) s-a prezentat dovada cofinanțării private pentru ambele/toate proiectele (după caz) aflate în implementare (dacă cesionarul are două sau mai multe proiecte în implementare

13. Se verifica daca au fost solicitate informatii suplimentare de catre expert, necesare pentru fundamentarea modificarii solicitate. Se vor enumera si verifica documentele suplimentare solicitate de catre experti si depuse de beneficiari (se detaliaza);

14. Daca in urma verificărilor efectuate au fost constatate abateri/ neconcorante, acestea vor fi detaliate pe larg:

.....
.....

Descrierea solicitării beneficiarului pentru modificarea contractului de finanțare.....(se va realiza o descriere a solicitării beneficiarului de modificare a contractului de finanțare, motivele care susțin cererea de modificare, prezentare analiza comparativă între situația existentă și modificările propuse, respectiv rezultatul în urma analizei).

.....
.....
.....

Observatii.....
.....

Concluzii:

În urma analizării solicitării beneficiarului, conform Notei explicative nr...../....., Memoriului justificativ și documentelor justificative atașate, propunem **aprobarea/neaprobarea** de amendare a contractului prin act adițional/notificare de acceptare a modificărilor tehnice și /sau financiare.

Director CRFIR

Nume/prenume.....

(semnătură electronică)

Expert 2 / Sef SIBA -CRFIR

Nume/prenume.....

(semnătură electronică)

Întocmit, Expert 1 SIBA-CRFIR

Nume/prenume.....

(semnătură electronică)



Formular C 3.6-SE

Centru / CRFIR.....

SIB/ SIBA

Nr...../.....

Către (Beneficiar).....

.....

.....

NOTIFICAREA BENEFICIARULUI CU PRIVIRE LA STABILIREA DATEI DE EFECTUARE A VIZITEI

În vederea efectuării verificării privind solicitarea de modificare a contractului de finanțare , depusă de Dvs.la CRFIR _____ propunem ca verificarea la locul realizării investiției să se efectueze în ziua de __ / __ / 20__ începând cu ora

Pentru aceasta vă rugăm să ne comunicați acordul Dvs. asupra programării verificărilor.

Întocmit,
Expert, SIB DIBA /SIBA CRFIR
Semnătura electronică



Avizat,
Șef serviciu SIB-DIBA / SIBA-CRFIR
Semnătura electronică

Aprobat,
Director DIBA / Director CRFIR
Semnătura electronică

Beneficiar:(Nume, prenume / Denumire)
Cu sediul în: (Localitate, Strada, nr. - Județ)

Către: **Centru / CRFIR**.....
SIB/ SIBA

CONFIRMAREA DE CĂTRE BENEFICIAR A DATEI DE EFECTUARE A VIZITEI PE TEREN

Ca urmare a Notificării nr. ____ din ____ prin care se solicită acordul asupra datei de efectuare a verificării la locul investiției potrivit solicitării depuse la CRFIR _____, vă comunicăm că suntem de acord cu data propusă, adică __/__/20__.



De asemenea precizăm că la această dată, la ora ____ experții verficatori vor fi așteptați la _____ (locul de întâlnire) _____
de către dl (dna) _____ reprezentant legal, care ne vor reprezenta pe întreaga durată a verificărilor.

CNP: Persoane fizice

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Beneficiar,
Semnătura electronică

Formular C 3.7-SE

NOTIFICAREA BENEFICIARULUI PENTRU REPROGRAMAREA VERIFICARII

Către: Beneficiarul solicitarii de modificare a contractului de finantare.....(nume-prenume/denumire)

În conformitate cu data programată și confirmată de Dvs. pentru verificarea solicitării de modificare a contractului de finanțare nr.....din...../...../20... la data de azi...../...../20..., noi, dl (dna).....din cadrul SIBA/ SIB/ ,..... în calitate de experți, ne-am deplasat în vederea efectuării verificărilor la:

a) Resedința/ Sediul Dvs. situată în localitatea

str , nr....., bl....., et....., ap....., sector....., județ.....

b) Locul de realizare a proiectului de cofinanțare situat în localitatea..... str....., nr..., sector....., județ..... unde am sosit la ora.....

Cu această ocazie am constatat că la această dată, verificarea nu poate fi efectuată din următoarele motive:

.....
.....

Din aceste motive, conform Manualului de modificarea contractelor, această verificare se reprogamează pentru data de /...../20..., ora....., când vă rugăm să vă prezentați la același loc de întâlnire.

Prezenta notificare a fost întocmită și semnată în două exemplare de către mine și dl.(dna) posesor al BI (CI) seria.....nr.....eliberat la data de.... /...../..... de către..... și dl (dna) posesor al BI (CI) seria.....nr.....eliberat la data de /...../..... de către în calitate de

Pentru aducerea la cunoștință dv în cel mai scurt timp semnatarilor de mai jos am convenit ca prezenta notificare

Persoane prezente din partea SIB DIBA/ SIBA:



Nume, prenume.....

(semnătură electronică)

Nume, prenume.....

(semnătură electronică)

Formular C 3.9-SE

RAPORT DE VERIFICARE PE TEREN A MODIFICARILOR LA CONTRACTUL DE FINANȚARE

Nr. de înregistrare...../data.....

Cod Contract C.....

Numele beneficiarului.....

Titlul proiectului.....

Locația

Data efectuării controlului.....

Persoanele prezente din partea:	Nume si prenume	Functia
CRFIR / CENTRU.....		
Serviciul		
Beneficiarul		

Verificarea pe teren s-a efectuat în data de, ca urmare a Notei de convocare a beneficiarului C... nr..... din data/ Notificării beneficiarului pentru reprogramarea verificării C..... nr..... din data.....

Verificările s-au efectuat pe baza Manualului de Procedură pentru modificarea contractelor de finanțare din cadrul Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului

agricol și industriei alimentarea Notei explicative privind modificarea Contractului nr. / data ... înregistrată la CRFIR cu nr..... / data....., precum și a documentelor anexate acestora.

I. Controalele efectuate:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II. Rezultatul controalelor efectuate:

.....

.....

III. Alte constatari:

(se vor menționa alte constatari privind verificarea documentației)

.....

.....

.....

IV. Documentele anexate realizate / întocmite în urma vizitei pe teren:

.....
.....

Certific corectitudinea datelor.

Expert 1 CRFIR-SIBA / DIBA/SIB

Nume/Prenume.....

SemnaturaData/...../ 20..

(sau semnătură electronică)

Expert 2 / Șef Serviciu CRFIR-SIBA / DIBA/SIB

Nume/Prenume.....

SemnaturaData/...../ 20..

(sau semnătură electronică)

Beneficiar (doar în cazul constatării de neconformități)

Nume/Prenume.....

SemnaturaData/...../ 20..

(sau semnătură electronică)

Formularul C3.10

Declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în
"întreprindere în dificultate"

Acest model se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului, în limba română, prin tehnoredactare

Subsemnatul(a),....., identificat(ă) cu B.I./C.I. seria nr., eliberat(ă) de la data de, funcția, în calitate de **reprezentant legal** al întreprinderiidenumirea completa,Cod unic de înregistrareNr. de înmatriculare ORC declar pe propria răspundere că toate informațiile consemnate în prezenta sunt corecte și complete, iar **Întreprinderea**pe care o reprezintă **NU este "întreprindere în dificultate"** în înțelesul algoritmului de verificare aferent prezentei, conform cu prevederile din Regulamentul (UE) 651 /2014

<i>(Bifati corespunzator situatiei in care se incadreaza intreprinderea.Se bifeaza cu „nu este cazul” atunci cand nu va incadrati in tipul de societate careia i se aplica calculul)</i> DEFINIȚIE „întreprindere în dificultate”:	Metodologia de verificare „întreprindere² în dificultate” Metodologia de verificare - „întreprindere în dificultate” are în vedere , Documentul – Situațiile financiare anuale complete, încheiate pentru anul N, precedent depunerii Cererii de Finanțare (conform cu <i>Normele de închidere a exercițiului financiar</i>), aprobate și depuse la administrațiile fiscale din raza teritorială unde întreprinderea are domiciliul fiscal.
---	--

² Formele asociative enumerate la categoriile de beneficiari eligibili din Ghidul solicitantului sunt asimilate unei întreprinderi, adică formele asociative pot fi IMM/întreprindere mare și vor completa corespunzător acest formular

Conform Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat o întreprindere în dificultate înseamnă o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare: a) În cazul unei societăți cu răspundere limitată (altă decât un IMM) care există de mai puțin trei ani, atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din	Calculul la pct.a) se aplică întreprinderilor cu răspundere limitată (SRL, SA, SCA;) Algoritmul nu se aplica IMM-urilor³ care sunt înregistrate la Registrul Comertului de mai puțin de 3 ani ⁴ și nici celor care nu întocmesc bilanț contabil. Pierderi de capital (rezultatul negativ obținut în urma deducerii pierderilor) = (Prime de capital + Rezerve din reevaluare + Rezerve)+ (Rezultatul reportat + Rezultatul exercițiului financiar) Rezultatul acumulat = (+/-) Rezultatul reportat (Profit* sau Pierdere** reportată) + (+/-) Rezultatul exercițiului financiar (Profit* sau Pierdere** exercițiu financiar) Întreprinderea care nu înregistrează pierderi acumulate, nu este în dificultate, respectiv când, Pierderea de capital (rezultatul obținut în urma deducerii pierderilor) ≥ 0. Întreprinderea NU este în dificultate dacă Pierderile de capital (rezultatul negativ obținut în urma deducerii pierderilor) în valoare absolută $\leq 50\% \times$ Capital social subscris și vărsat Întreprinderea este în dificultate dacă
---	---

³ Un IMM care există de mai puțin de trei ani nu va fi considerat a se afla în dificultate, cu excepția cazului în care aceasta face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi. (art. 24 lit. b) din Comunicarea CE privind Orientări privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate (2014/C 249/01); această prevedere se aplică regulamentelor și comunicărilor în domeniul ajutoarelor de stat și în alte domenii interzic întreprinderilor aflate în dificultate să primească ajutor).

⁴ de mai puțin de 3 ani, de la data înregistrării în Registrul Comertului la data depunerii cererii de finanțare.

fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE¹, iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

Intreprinderea este in situatia a) ?

☐ Da ☐ Nu ☐ Nu este cazul

Pierderile de capital (rezultatul negativ obținut în urma deducerii pierderilor) în valoare absolută > 50% x Capital social subscris și vărsat.

Completați datele din exemplu cu datele din SITUAȚIILE FINANCIARE aferente întreprinderii pe care o reprezentați și concluzionați cu DA/ NU în ultimul rând al tabelului și bifati corespunzător la situația a) :

* Din Profitul reportat și din Profitul exercitiului curent se ia în calcul numai partea care conform Hotărârii asociatului unic/AGA a fost repartizată pentru acoperirea pierderii și/sau majorarea rezervelor**Pierderile se iau în calcul cu semnul minus.

		Exemplu	<u>Datele întreprinderii</u>
1	*Profitul reportat repartizat pentru acoperirea pierderii și/sau majorarea rezervelor, conform Hotărârii asociatului unic/AGA	0	
2	**Pierdere reportată (SD ct. 117)	300	

¹ Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 iunie 2013 privind situațiile financiare anuale, situațiile financiare consolidate și rapoartele conexe ale anumitor tipuri de întreprinderi, de modificare a Directivei 2006/43/CE a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Directivelor 78/660/CEE și 83/349/CEE ale Consiliului.

	3	*Profitul exercițiului financiar repartizat pentru acoperirea pierderii si/sau majorarea rezervelor, conform Hotararii asociatului unic/AGA	0	
	4	**Pierdere exercițiului financiar (SD ct. 121)	100	
	5	Rezultatul acumulat (pierdere acumulata)	-300 -100=- 400	
		Rezultatul acumulat pozitiv		
	Dacă Rezultatul acumulat < 0 (există Pierdere acumulată), atunci se calculează:			
	6	Capital social subscris și vărsat ct. 1012	1000	
	7	Prime de capital ct. 104	0	
	8	Rezerve din reevaluare ct. 105	0	
	9	Rezerve ct. 106	300	
	10	Total Prime și Rezerve (rd.10=rd.7+rd.8+rd.9)	300	
	11	Pierderi de capital (rezultatul obtinut in urma deducerii pierderilor) = Total Prime și Rezerve + Pierdere acumulată	300 - 400 = - 100	
	12	50% capital social subscris și vărsat (rd.12=50%*rd.6)	500	
	Pierderile de capital (rezultatul negativ in valoare absoluta)		100 < 500	
	DEPASESC jumătate din Capitalul Social Subscris ?		Da	Nu
			Da	Nu

b) În cazul unei societăți în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de mai puțin trei ani), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE. Intreprinderea este in situatia b) ? ☐ Da ☐Nu ☐ Nu este cazul	Calculul la pct b) se aplică societăților de tipul SNC, SCS; Algoritmul nu se aplica IMM-urilor⁵ care sunt înregistrate la Registrul Comertului de mai puțin de 3 ani si nici celor care nu întocmesc bilant contabil. Intreprinderea Nu este în dificultate daca conditia de mai jos este indeplinita: Capitalurilor Proprii Totale $N \geq 50\% * Capitalurilor Proprii Totale_{N-1}$ Intreprinderea este în dificultate daca conditia de mai jos este indeplinita Capitalurilor Proprii Totale $N < 50\% * Capitalurilor Proprii Totale_{N-1}$ <table><tr><th colspan="3">Datele intreprinderii</th></tr><tr><td>1</td><td>CPT_N (Capitaluri proprii totale N)</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>CPT_{N-1} (Capitaluri proprii totale $N-1$)</td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>$CPT_N \geq 50\% * CPT_{N-1}$</td><td>DA NU</td></tr></table>	Datele intreprinderii			1	CPT_N (Capitaluri proprii totale N)		2	CPT_{N-1} (Capitaluri proprii totale $N-1$)		3	$CPT_N \geq 50\% * CPT_{N-1}$	DA NU
Datele intreprinderii													
1	CPT_N (Capitaluri proprii totale N)												
2	CPT_{N-1} (Capitaluri proprii totale $N-1$)												
3	$CPT_N \geq 50\% * CPT_{N-1}$	DA NU											
c) Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește	Pentru toate tipurile de întreprinderi se verifică Certificatul constatator eliberat de Registrul Comerțului pentru a se identifica eventuale decizii de insolvență și se verifică Buletinul procedurilor de insolvență pe site-ul												

⁵ Un IMM care există de mai puțin de trei ani nu va fi considerat a se afla în dificultate, cu excepția cazului în care aceasta face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi. (art. 24 lit. b) din Comunicarea CE privind Orientări privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate (2014/C 249/01); această prevedere se aplică regulamentelor și comunicărilor în domeniul ajutoarelor de stat și în alte domenii interzic întreprinderilor aflate în dificultate să primească ajutor).

criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi. Întreprinderea este în situația c) ? Da Nu	Ministerului Justiției – Oficiul Național al Registrului Comerțului https://portal.onrc.ro/ONRCPortalWeb/ONRCPortal.portal.
d) Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare. Întreprinderea este în situația d) ? Da Nu Nu este cazul	Se consultă pagina web a Consiliului Concurenței http://www.renascce.eu pentru a se identifica eventuale decizii de autorizare a unor ajutoare de salvare – restructurare (ajutoare individuale sau scheme de ajutor de salvare –restructurare) și aplicația informatică Registrul Ajutoarelor de Stat din România (din momentul în care acestea devin operabile).
e) În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani: e1) raportul datoriei totale /capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și e2) capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0. Întreprinderea este în situația e) ? Da Nu Nu este cazul	Calculul la pct e) se aplică unei întreprinderi care nu este un IMM (întreprindere mare). Întreprinderea Nu este în dificultate dacă unul din indicatorii de mai jos, este îndeplinit în oricare din ultimele două exercitii financiare $0 \leq \text{Datorii totale} / \text{Capitaluri proprii totale} \leq 7,5$ sau $\text{EBITDA} / \text{cheltuieli cu dobanzile} \geq 1$ Întreprinderea este în dificultate dacă în fiecare din ultimele două exercitii financiare condițiile $0 > e1_N > 7,5$ și $e2_N < 1$ SI $0 > e1_{N-1} > 7,5$ si $e2_{N-1} < 1$ sunt cumulativ îndeplinite în ultimii doi ani . $e1 = \text{Datorii totale} / \text{Capitaluri proprii totale}$ $e2 = \text{EBITDA} / \text{Cheltuieli cu dobânzile}$

Datorii totale = Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de până la un an + Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de peste un an,

EBITDA = (+)Profit net / (-)Pierdere neta + Cheltuieli cu impozitul pe profit + Cheltuieli cu dobânzile + Cheltuieli cu amortizarea

Mentionati explicit valorile care sunt folosite in calculul de la pct e), bifati corespunzator pentru conditiile e1) e2)

		N	N-1
1	Datorii care trebuie platite pe o perioada de pana la un an		
2	Datorii care trebuie platite pe o perioada mai mare de un an		
3	Datorii totale (rd.3=rd.1+rd.2)		
4	Capitaluri proprii totale		
e1	Raportul rd.3/rd.4 aferent anului N, respectiv anului N-1		
	Datorii totale/Capitaluri proprii totale (e1 _N , respectiv e1 _{N-1})		
	0≤Datorii totale/ Capitaluri proprii totale ≤7,5	da nu	da nu
5	Profit net _N /Pierdere neta		
6	Cheltuieli cu impozitul pe profit		
7	Cheltuieli cu dobânzile		
8	Cheltuieli cu amortizarea		
9	EBITDA = (+)Profit net /(-)Pierdere neta + Cheltuieli cu impozitul pe profit + Cheltuieli cu dobânzile + Cheltuieli cu amortizarea		
e2	Raportul rd.9/rd.7 aferent anului N, respectiv anului N-1		
	EBITDA/Cheltuieli cu dobânzile(e2 _N ,respectiv e2 _{N-1})		

		EBITDA/cheltuieli cu dobanzile ≥ 1	da	nu	da	nu
Dacă valoarea Cheltuielile cu dobânzile aferente anului N si/sau valoarea Cheltuielile cu dobânzile aferente anului N-1 este zero pentru calculul indicatorului EBITDA/cheltuieli cu dobanzile se ia in considerare cifra 0,1.						

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii. Cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu Codul Penal, declar pe propria răspundere că datele din această declarație sunt conforme cu realitatea.

Semnătura (numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)



Formularul C3.3.4-SE

Modelul A

Nr. de înregistrare.....

ACT ADIȚIONAL nr. /

LA CONTRACTUL DE FINANȚARE nr. /

ACORDAREA AJUTORULUI DE STAT finanțat din – Fondul de Modernizare prin Schema de ajutor de stat privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE- România, cu sediul în str. Știrbei Vodă, nr 43, sector 1, București, Tel. 021 - 402.27.50/Fax: 021.315.67.79; email: cabinet@afir.info, reprezentată legal de, în funcția de Director General, prin mandatar – Director General Adjunct al Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale în calitate de Autoritate Contractantă, pe de o parte, și

PERSOANĂ JURIDICĂ/ PERSOANA FIZICA AUTORIZATĂ/ PERSOANA FIZICA înființată/autorizată la data de....., Cod Unic de înregistrare/Autorizație, cu sediul în str., județul....., cod poștal, tel....., fax, cod RO.....(Cod Unic de Înregistrare în Registrul Fermierilor alocat de APIA), reprezentată prin(nume)..... în funcția de (calitatea de reprezentare potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/persoanei juridice respective și conform statutului/actului constitutiv al persoanei juridice respective), identificat prin B.I / C.I / PASS seria nr....., CNP în calitate de Beneficiar pe de altă parte, au încheiat prezentul Act adițional conform reglementărilor legale în vigoare și au convenit următoarele:

1. Având în vedere art. și art. ... din Anexa I la Contractul de finanțare <numărul de identificare /data> aferent proiectului cu titlul <titlul contractului> și/sau Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare < se menționează prevederea/prevederile din manual/actul normativ menționat în manual care a stat la baza modificării>, prevederile contractuale sunt completate și modificate prin prezentul Act Adițional, în baza <se menționează documentația depusă de beneficiar>

prin care se solicita <se enumera modificările solicitate>, conform <se menționează raportul de analiză emis de CRFIR, precum și alte documente emise de Agenție (de exemplu Note de aprobare, extras de cont,)>, după cum urmează:

I. Articolul <numărul>: <titlul> (exemplu: articolul Durata de execuție)

<textul noului articol după modificare> (exemplu: durata executării Proiectului, după cum a fost stabilit în Anexa I, este de xxx luni)

II. Anexa <numărul>: <titlul>

[Noua versiune a Anexei <numărul>: <titlul> este atașat la acest act adițional]

2. Prezentul Act Adițional, dacă este cazul bugetul prezentului Act Adițional, Raportul de analiză documentația depusă de beneficiar fac parte integrantă din Contractul de finanțare.

3. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața Autorității Contractante pentru implementarea proiectului.

4. Toate celelalte condiții și termeni ai Contractului rămân neschimbate.

Beneficiarul declară că a luat cunoștință și acceptă prevederile prezentului Act Adițional. Prezentul act adițional va intra în vigoare la data semnării de către ambele părți.

Prezentul Act Adițional este încheiat în formă electronică (exemplar unic), cu semnătură electronică generată cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii electronice care este asimilat, în ceea ce privește condițiile și efectele sale, cu înscrisul sub semnătură privată.

Pentru Beneficiar

Reprezentant legal

Nume/prenume

(semnătură electronică)

Pentru Autoritatea Contractantă

Director General Adjunct CRFIR

Nume/prenume

(semnătură electronică)

Director Economic/Contabil Sef

Nume/prenume

(semnătură electronică)

Vizat Compartiment Control Financiar Preventiv Propriu

Nume/prenume

(semnătură electronică)

Compartiment Juridic și Contencios

Nume/prenume

(semnătură electronică)

Director CRFIR

Nume/prenume

(semnătură electronică)

Modelul B - utilizat pentru cesionarea contractului de finanțare

Nr. de înregistrare.....

ACT ADIȚIONAL nr. /

LA CONTRACTUL DE FINANȚARE nr. /

ACORDAREA AJUTORULUI DE STAT finanțat din – Fondul de Modernizare prin Schema de ajutor de stat privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE- România, cu sediul în București, str. Știrbei Vodă nr 43, sector 1, Tel.40-22-750/Fax40-21315.67.79; email: cabinet@afir.info, reprezentată legal de, în funcția de Director General, prin mandatar – Director General Adjunct al Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale în calitate de Autoritate Contractantă, pe de o parte, și

PERSOANĂ JURIDICĂ/ PERSOANA FIZICA AUTORIZATA..... înființată/autorizată la data de....., Cod Unic de înregistrare/Autorizație, cu sediul în str., județul....., cod poștal, tel....., fax, cod RO.....(Cod Unic de Înregistrare în Registrul Fermierilor alocat de APIA), reprezentată prin(nume)..... în funcția de (calitatea de reprezentare potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/persoanei juridice respective și conform statutului/actului constitutiv al persoanei juridice respective), identificat prin B.I / C.I / PASS seria nr....., CNP în calitate de Beneficiar pe de altă parte, au încheiat prezentul Act adițional conform reglementărilor legale în vigoare și au convenit următoarele:

1. Având în vedere prevederile referitoare la cesiune din Contractul de finanțare <numărul de identificare /data> aferent proiectului cu titlul <titlul contractului> prevederile contractuale sunt completate și modificate prin prezentul Act Adițional, în baza <se menționează documentația depusă de beneficiar> privind cesionarea contractului de finanțare, conform <se menționează raportul de analiză, și în baza următoarelor documente:

- Contract de cesiune autentificat la notariat sau atestat de un avocat în original în care se precizează în mod expres că noul beneficiar (cesionarul) va prelua necondiționat toate drepturile și obligațiile existente la momentul cesiunii, derivate din Contractul de Finanțare nr. C...../.....;
- Angajamentul cesionarului privind respectarea dispozițiilor Contractului de Finanțare din partea noului beneficiar, a noilor asociați/ acționari și a noului administrator (dacă este cazul);

- *Declarație/angajament pe proprie răspundere din partea cesionarului /asociați/acționari și a noului administrator/reprezentant legal că va fi menținut obiectul de activitate al cedentului și obiectul Contractului de Finanțare, precum și toate criteriile de eligibilitate și selecție;*
- *Hotărârea Adunării Generale a Asociaților/Acționarilor cesionarului prin care se angajează la preluarea drepturilor și obligațiilor ce decurg din Contractul de Finanțare nr. C...../..... și respectiv continuarea implementării proiectului în condițiile contractuale;*

1. Partile Contractului <numărul de identificare /data> pentru acordarea ajutorului de stat aferent Schemei de ajutor de stat privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare sunt următoarele:
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE- România, cu sediul în București, str. Știrbei Vodă nr 43, sector 1, Tel.40-22-750/Fax40-21315.67.79; email: cabinet@afir.info, reprezentată legal de, în funcția de Director General, prin mandatar – Director General Adjunct al Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale în calitate de Autoritate Contractantă, pe de o parte,
și

PERSOANĂ JURIDICĂ/ PERSOANA FIZICĂ AUTORIZATĂ <numele cesionarului> înființată/autorizată la data de....., Cod Unic de înregistrare/Autorizație, cu sediul în str., județul....., cod poștal, tel....., fax, cod RO.....(Cod Unic de Înregistrare în Registrul Fermierilor alocat de APIA), reprezentată prin(nume)..... în funcția de (calitatea de reprezentare potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/persoanei juridice respective și conform statutului/actului constitutiv al persoanei juridice respective), identificat prin B.I / C.I / PASS seria nr....., CNP în calitate de Beneficiar pe de altă parte,

II. Prezentul Act Adițional, Raportul de analiză, documentația depusă de beneficiar menționate anterior fac parte integrantă din Contractul de finanțare.

III. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața Autorității Contractante pentru implementarea proiectului.

IV. Toate celelalte condiții și termeni ai Contractului rămân neschimbate.

Beneficiarul declară că a luat cunoștință și acceptă prevederile prezentului Act Adițional. Prezentul act adițional va intra în vigoare la data semnării de către ambele părți. Actul adițional se încheie în formă electronică (exemplar unic), cu semnătură electronică generată cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii electronice care este asimilat, în ceea ce privește condițiile și efectele sale, cu înscrisul sub semnătură privată.

Pentru Beneficiar	Pentru Autoritatea Contractantă
Cedent Reprezentant legal Nume/prenume (semnătură electronică)	Director General Adjunct CRFIR Nume/prenume (semnătură electronică)
Director Economic/Contabil Sef Nume/prenume (semnătură electronică)	Vizat Compartiment Control Financiar Preventiv Propriu Nume/prenume (semnătură electronică)
CESIONAR Reprezentant legal Nume/prenume (semnătură electronică)	Compartiment Juridic și Contencios Nume/prenume (semnătură electronică)
Director Economic/Contabil Sef Nume/prenume (semnătură electronică)	Director CRFIR Nume/prenume (semnătură electronică)

Formularul C3.3.8-SE

Nr. de înregistrare...../data.....

NOTIFICARE DE NEACCEPTARE A MODIFICĂRILOR LA CONTRACTUL DE FINANȚARE PRIN ACT ADIȚIONAL

(se completează de SIBA-CRFIR)

- Se va notifica Beneficiarul de către CRFIR, după caz.

Beneficiar: “”

Contract de Finanțare nr. C/.....

Titlu Proiect: “”

Adresa:

CRFIR/.....:

Stimată Doamnă / Stimate Domnule,

Urmare a analizării cererii dumneavoastră de amendare a contractului de finanțare, nr. C...../....., conform Notei explicative, Memoriului justificativ și documentelor justificative depuse și înregistrate la CRFIR..... cu nr., vă informăm că aceasta nu a fost aprobată pentru următoarele considerente:(<se vor prezenta motivele respingerii solicitării>)

Vă comunicăm că în termen de 10 zile lucratoare de la comunicarea prezentei notificari, aveți posibilitatea de a contesta decizia la CRFIR sau AFIR – nivel central .

Contestația se va depune la CRFIR/ AFIR.

Director General Adjunct CRFIR

Nume/Prenume.....

(semnătură electronică)

Avizat, Director CRFIR

Nume/Prenume.....

(semnătură electronică)

Verificat, Șef SIBA CRFIR

Nume/prenume.....

(semnătură electronică)

Întocmit, Expert SIBA CRFIR

Nume/prenume.....

(semnătură electronică)

Am luat cunoștință,
Beneficiar:
Nume/prenume reprezentant legal:



(semnătură electronică)

Formularul C3.3.9-SE

Nr. inregistrare/ Data:

NOTIFICARE ÎN VEDEREA ACCEPTĂRII ACTULUI ADIȚIONAL PENTRU PRELUNGIREA DURATEI MAXIME DE EXECUȚIE

Beneficiar

Nr. Contract de Finanțare

Titlu proiect

Adresa Beneficiar

Stimată doamnă /Stimate domnule,

Urmare a analizării cererii dumneavoastră privind modificarea contractului de finanțare nr. C..... / conform Notei explicative și Memoriului justificativ, depuse la CRFIR(denumirea)..... înregistrate sub nr./....., prin prezenta vă informăm că solicitarea dumneavoastră cu privire la prelungirea duratei maxime de executie a fost aprobata, pana la data de

Cu stimă,

Verificat, Șef serviciu SIBA – CRFIR

(semnătură electronică)

Întocmit, Expert SIBA - CRFIR
Nume și prenume.....

(semnătură electronică)

Formularul C3.3.10-SE

Nr. de înregistrare.....

**NOTIFICAREA BENEFICIARULUI CU PRIVIRE LA MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE ÎN VEDEREA CORELĂRII CU PREVEDERILE ACTUALE ALE LEGISLAȚIEI
APLICABILE FINANȚĂRII NERAMBURSABILE / SIMPLIFICAREA PROCESULUI DE IMPLEMENTARE**

Beneficiar

Titlu proiect.....
Cod proiect.....
Adresa Beneficiar
Data.....

Stimată doamnă / Stimate domnule,

Având în vedere <se va preciza actul normativ cu care trebuie să se coreleze contractul sau versiunea de schema sau recomandarea misiunii de auditsau> / simplificarea procesului de implementare, contractul de finanțare nr. din data de.....încheiat cu AFIR este modificat din inițiativa AFIR, în baza articolului din Contractul de Finanțare, astfel:

.....
.....

Modificările și completările din prezenta Notificare fac parte integrantă din Contractul de Finanțare.

Director General Adjunct CRFIR

Nume/prenume.....

(semnătură electronică)

Avizat, Director CRFIR
Nume și prenume.....

Am luat cunoștință și mă oblig a respecta noile
prevederi contractuale,

(semnătură electronică)		Beneficiar Nume și prenume..... (semnătură electronică)
Verificat, Sef SIBA-CRFIR Nume și prenume..... (semnătură electronică)		
Intocmit, Expert SIBA-CRFIR Nume și prenume..... (semnătură electronică)		

Formularul C3.3.12-SE

Nr. de înregistrare...../Data.....

NOTIFICARE DE ACCEPTARE / RESPINGERE A SUSPENDĂRII CONTRACTULUI DE FINANȚARE

*se va notifica Beneficiarul de catre CRFIR

Beneficiar

Nr. Contract de Finanțare

Titlu proiect

Adresa Beneficiar

Stimată doamnă /Stimate domnule,

Ca urmare a analizării cererii dumneavoastră de suspendare a Contractului de finanțare nr. /..... sau a unei etape (obligații)/ termen contractual conform Notei explicative/Memoriului justificativ si a documentelor justificative depuse la CRFIR....., înregistrate cu nr. /....., și în conformitate cu(se va completa cu hotarare, decret, articol din contract etc) precum și având în vedere situația..... (se va completa cu situația generată la nivelul proiectului pentru care s-a luat decizia suspendării),

vă informăm că solicitarea privind suspendarea contractului de finanțare a fost:

aprobată și începând cu data de..... (se va completa cu data solicitată și fundamentată de beneficiar) se suspendă contractul de finanțare/etapa (obligația)/ termenul de..... (termen de implementare/termen de depunere tranșă de rambursare/ termen procesare dosar cerere de rambursare etc.) din contractul de finanțare

sau

respinsă (în cazul respingerii suspendării contractului de finanțare, se va menționa motivul respingerii).

Situația plăților autorizate/efectuate în cazul beneficiarului este următoarea :.....

La data încetării suspendării, contractul de finanțare își reia efectele, iar părțile sunt repuse în drepturi, durata de valabilitate/realizarea etapelor (obligățiilor)/termenelor respective prelungindu-se automat cu perioada aferentă suspendării potrivit prezentei notificări.

Astfel, vă informăm că se prelungește.....(se va completa după caz cu durata de execuție a contractului de finanțare/etapa(obligația)/ termenul), de la momentul încetării suspendării cuX.....zile calendaristice (se va completa cu numărul de zile aferente suspendării).

Prezenta Notificare și documentele care au stat la baza emiterii ei devin parte integrantă a Contractului de Finanțare și vor fi atașate Dosarului proiectului.

În cazul în care nu sunteți de acord cu decizia de respingere a suspendării contractului de finanțare, puteți depune contestație la CRFIR/AFIR central, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data comunicării prezentului document.

Cu stimă,

Director General Adjunct CRFIR

Nume și prenume.....

(semnătură electronică)

Verificat,

Șef serviciu SIBA – CRFIR

Nume și prenume.....

(semnătură electronică)



Întocmit,
Expert SIBA-CRFIR

Nume și prenume.....

(semnătură electronică)

Reprezentant legal

Am luat cunoștință,

Nume și prenume.....

(semnătură electronică)

Formularul C4.1-SE

Nr. înregistrare/ Data:

NOTIFICARE ÎN VEDEREA APROBĂRII CESIUNII CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Se va notifica Beneficiarul de către CRFIR-SIBA

Beneficiar

Contract de Finanțare nr.

Titlu Proiect

Adresa Beneficiar

Stimată Doamnă/Stimate Domnule,

Ca urmare a adresei dumneavoastră înregistrată la CRFIR sub nr. prin care solicitați acordul prealabil al A.F.I.R. cu privire la intenția dumneavoastră privind cesionarea Contractului de Finanțare nr. C.....în favoarea....., vă comunicăm că Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale a luat la cunoștință de intenția dumneavoastră și în vederea analizării și aprobării acestei solicitări, trebuie să depuneți cu promptitudine la CRFIR, împreună cu Nota explicativă și Memoriul justificativ, următoarele documente:

- Contract de cesiune autentificat la notariat sau atestat de un avocat în care se precizează în mod expres că noul beneficiar (cesionarul) va prelua necondiționat toate drepturile și obligațiile existente la momentul cesiunii, derivate din Contractul de Finanțare nr. C...../.....;
- Angajament privind respectarea dispozițiilor Contractului de Finanțare din partea noului beneficiar, a noilor asociați/ acționari și a noului administrator (dacă este cazul);
- Declarație/angajament pe proprie răspundere din partea noului beneficiar /asociați/acționari și a noului administrator că va fi menținut obiectul de activitate al beneficiarului și obiectul Contractului de Finanțare, precum și toate criteriile de eligibilitate și selecție;
- Declarația F din cererea de finanțare asumată prin semnătură de noul beneficiar/reprezentant legal;

- Paginile din cererea de finanțare refăcute cu datele noului beneficiar;
- Documentele prin care se face dovada initierii demersurilor la institutiile abilitate sa elibereze avizele si autorizatiile pe numele cesionarului și angajament din partea reprezentantului legal ca va depune avizele si autorizatiile finale de functionare a investitiei pe numele beneficiarului proiectului pana la depunerea/autorizarea ultimei transe de rambursare;
- Document care atesta transferul dreptului de proprietate și/ sau folosință a terenurilor afectate de investiție care fac obiectul investitiei;
- Menținerea obiectului principal de activitate al cesionarului cu cel al beneficiarului inițial;
- Declarație din partea cesionarului dacă a beneficiat/beneficiază de finanțare nerambursabilă în cadrul Schemei;
- Certificat constatator de la ONRC cu datele noului beneficiar;
- Documentul care atestă dovada de cofinanțare a investiției pe numele noului beneficiar;
- Hotărârea Adunării Generale a Asociaților /Acționarilor beneficiarului inițial privind cesionarea contractului de finanțare;
- Hotărârea Adunării Generale a Asociaților /Acționarilor cesionarului prin care se angajează la preluarea drepturilor și obligațiilor ce decurg din Contractul de Finanțare nr. C...../..... și respectiv continuarea implementării proiectului în condițiile contractuale;
- alte documente, după caz.

În conformitate cu prevederile contractului de finanțare, Beneficiarul finanțării nerambursabile trebuie să respecte criteriile de eligibilitate și selecție de la data selectării cererii de finanțare, și trebuie să implementeze proiectul cu maximum de profesionalism, eficiență și vigilență.

Menționăm că prezenta notificare nu reprezintă un acord.

Cu stimă,

Director General Adjunct CRFIR

Nume/prenume.....

(semnătură electronică)

Director CRFIR

Nume/prenume.....

(semnătură electronică)

Verificat, SIBA – CRFIR

Nume/prenume.....

(semnătură electronică)

Întocmit, Expert SIBA – CRFIR

Nume/prenume.....

(semnătură electronică)

C 4.2-SE NOTIFICAREA BENEFICIARULUI PRIVIND ACCEPTAREA/ NEACCEPTAREA IPOTECĂRII INVESTIȚIEI

CRFIR

Nr. înregistrare...../Data.....

Către: (<nume beneficiar>)

În atenția: Doamnei/Domnului (<nume reprezentant legal de proiect>)

Ref:

Ca urmare a Notificării dumneavoastră din data de, înregistrată la AFIR (se va completa CRFIR) sub nr....., prin care ne aduceți la cunoștință intenția privind **ipotecarea, în conformitate cu prevederile art.2343 din Codul Civil⁶, în favoarea BĂNCII (<denumire banca>) - Sucursala (<denumire sucursala>) a investiției/bunului(<se nominalizeaza bunul>)** care face obiectul Contractului de Finanțare nr. C...../....., în vederea **garantării unui credit/unei linii de credit care va fi utilizat pentru finanțarea investiției realizată prin** Schema de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare **de către beneficiarul (<nume beneficiar>)**, vă aducem la cunoștință că,

Agenția a luat la cunoștință de intenția dumneavoastră și acceptă/respinge solicitarea dumneavoastră de a institui ipotecarea investiției ce face obiectul Contractului de Finanțare nr. C (<cod contract/data semnare contract>).

⁶ Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare

Aveți obligația de a transmite la CRFIR o copie a contractului de credit și ipotecă, însoțite de un acord expres al instituției creditoare (Banca) cu privire la realizarea investiției ce urmează a fi grevată, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia.

Menționez că aveți obligația de a transmite semestrial către CRFIR, dovada achitării ratelor aferente creditului obținut în baza ipotecării investiției FM.

Facem precizarea că în eventualitatea în care Contractul de Credit nu este respectat de către părți, Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale își rezervă dreptul de a nu vă mai permite pe viitor solicitări similare. [Se completează în cazul ACCEPTĂRII solicitării]

Sau

Solicitarea a fost respinsă deoarece[Se completează în cazul RESPINGERII solicitării]

Prezenta Notificare și documentele care au stat la baza emiterii ei devin parte integrantă a Contractului de Finanțare și vor fi atașate Dosarului proiectului.

**Cu stima,
Director General Adjunct CRFIR**

Nume/prenume.....

(semnătură electronică)

Director CRFIR

Nume Prenume

(semnătură electronică)

Verificat, SEF SIBA CRFIR

Nume/prenume

(semnătură electronică)

Întocmit, EXPERT SIBA CRFIR

Nume/prenume

(semnătură electronică)

Formularul C6.2.1- SE

Nr. de înregistrare

Aprobat,
Director General Adjunct CRFIR

NOTA
DE APROBARE A ÎNCETĂRII CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Referitor la: Contractul de finanțare nr./..... încheiat între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale în calitate de Autoritate Contractantă și
..... în calitate de beneficiar

Beneficiarul a transmis *Notificarea* înregistrată la Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale / Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale cu nr. prin care am fost înștiințați că este în imposibilitate de a continua implementarea proiectului menționat și solicită încetarea Contractului de Finanțare prin acordul părților, potrivit prevederilor art. din Contractul de Finanțare.

Sau

Prin (ex. IRD01 nr. / data ..., Proces verbal de constatare nr. / data ..., Decizie de soluționare a contestației nr. / data ...) am fost înștiințați că beneficiarul nu a respectat prevederile contractuale.

Potrivit adresei nr. / data ... SIBA– CRFIR a confirmat că beneficiarul nu a depus nici o cerere de rambursare până la data de / a depus și nu s-a autorizat și efectuat cererea de rambursare în valoare de / a depus, autorizat și efectuat cerere / cereri de rambursare în valoare de

Sau

Având în vedere cazul de forță majoră constatat la nivelul proiectului prin care am fost înștiințați cu privire la imposibilitatea continuării proiectului (se va menționa condiția de imposibilitate și elementele care au stat la baza deciziei de încetare a contractului)

Sau

Analizând prevederile contractuale, am constatat

Față de situația prezentată mai sus propunem spre aprobare încetarea Contractului de finanțare nr. / data în conformitate cu prevederile art. din Contractul de Finanțare / din Anexa I la Contractul de finanțare și a art. 1270 din Codul Civil, deoarece beneficiarul:

- o Solicită încetarea contractului cu acordul părților deoarece nu poate respecta clauzele contractuale cu Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- o Nu a respectat clauzele contractuale cu Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- o Se află în imposibilitatea continuării implementării proiectului ca urmare a încadrării în cazul de forță majoră, fără recuperarea sprijinului acordat beneficiarului în valoare de
- o Alte motive pentru încetarea contractului

Compartiment Juridic și Contencios

Nume prenume

(semnătură electronică)

Propun pentru aprobare,

Director CRFIR

Nume prenume.....

(semnătură electronică)

Verificat,

Șef SIBA- CRFIR

Nume prenume.....

(semnătură electronică)

Întocmit, Expert SIBA-CRFIR

Nume prenume.....

(semnătură electronică)



Formularul C6.2.2 - SE

Nr. de înregistrare...../Data.....

NOTIFICAREA BENEFICIARULUI PRIVIND ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Către: (denumire beneficiar)

În atenția: (reprezentant legal)

Referitor la: (nr. adresei prin care beneficiarul solicita încetarea contractului)

Contractul de finanțare nr. / încheiat între
Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale în calitate de
Autoritate Contractantă și în calitate de beneficiar

☐ Având în vedere *Notificarea* emisă de dumneavoastră și înregistrată la Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale cu nr. / data prin care solicitați încetarea contractului cu acordul părților, potrivit prevederilor art. 969 (actual 1270) Cod Civil și art. din Contractul de Finanțare, vă comunicăm următoarele :

Sau

☐ Având în vedere ex.: IRD0.1 nr. / data nr. / Procesul verbal nr. / data / Decizia de soluționare a contestației nr. / data prin care am fost înștiințați de nerespectarea obligațiilor contractuale, vă comunicăm următoarele:.....

Sau

☐ Având în vedere Nota de aprobare a încetării contractului de finanțare nr. / din data, pentru cazul de forță majoră constatat de AFIR la nivelul proiectului....., cu imposibilitatea continuării implementării proiectului de către beneficiar, vă comunicăm următoarele:

În conformitate cu prevederile art. din Contractul de Finanțare, art. din Anexa I la Contractul de Finanțare și art. 1270 Cod Civil, prin Nota nr...../....., s-a aprobat încetarea Contractului de Finanțare nr. / încheiat între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, în calitate de Autoritate Contractantă și, în calitate de Beneficiar, privind implementarea proiectului “.....”, *cu recuperarea sumelor deja plătite în cadrul contractului (dacă este cazul) / fără recuperarea sumelor deja plătite în cadrul contractului în valoare de..... ca urmare a cazului de forță majoră constatat.....* sau

☐ Având în vedere expirarea valabilității contractului de finanțare la data de, în conformitate cu prevederile art. din Contractul de Finanțare, art. din Anexa I la Contractul de Finanțare și art. 1270 Cod Civil, vă comunicăm că durata de valabilitate a contractului de finanțare a încetat de drept ca urmare a expirării duratei de valabilitate de la data semnării contractului de finanțare.

**Aveți posibilitatea de a depune contestație la AFIR Central în termen de 30 zile calendaristice de la comunicarea prezentei notificari.*

Cu stimă,
Director Director General Adjunct CRFIR
Nume/prenume.....

(semnătură electronică)

Am luat cunoștință,
Nume și prenume.....

(semnătură electronică)

Formular C8.3-SE

ADRESĂ DE RĂSPUNS

LA SOLICITAREA DE MODIFICARE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE ÎN PERIOADA DE MONITORIZARE/ PENTRU SOLICITĂRILE CARE IMPUN APROBAREA PREALABILĂ A
AFIR

Nr. înregistrare

Catre: nume beneficiar

În atenția: nume reprezentant legal proiect

Cu privire la: Contractul de finanțare nr. /, titlu proiect: "....."

Doamna...../Domnule.....,

Ca urmare a Adresei nr..... / transmisă de dumneavoastră, înregistrată la CRFIR cu numărul / prin care solicitați:

☐ modificarea contractului de finanțare în perioada de monitorizare privind.....(se vor menționa modificările solicitate), vă comunicăm ca au fost
aprobate/neaprobate modificările solicitate,

sau

☐ acordul prealabil al AFIR cu privire la intenția dumneavoastră privind pentru modificarea..... (se va menționa modificarea pe care o intenționează
beneficiarul,), vă comunicăm acordul prealabil al AFIR pentru modificarea solicitată, urmând ca aprobarea modificării să se realizeze prin act adițional/notă de aprobare,
după caz, în baza documentelor depuse de beneficiar, prevăzute procedural pentru aceste solicitări.

Cu stimă,

Director General Adjunct CRFIR

Nume/prenume.....

(semnătură electronică)

Director CRFIR

Nume prenume.....

(semnătură electronică)

Avizat:

Sef SIBA-CRFIR

Nume prenume.....

(semnătură electronică)

Întocmit:

Expert SIBA-CRFIR

Nume prenume.....



(semnătură electronică)

Reprezentant legal:

Am luat cunoștință,

Nume/Prenume.....

(semnătură electronică)

Formularul C01.-SE

Nr. de înregistrare.....

FISA DE VERIFICARE A CONTESTATIEI ÎN ETAPA DE CONTRACTARE / MODIFICARE CONTRACTE

Solicitant / Beneficiar.....

Cod Cerere de finanțare sau Contract de finanțare

Titlul proiectului.....

Nr. crt.	ELEMENTE VERIFICATE		
1.	Depunerea în termen a contestației (în calcularea perioadei nu se vor lua în considerare data luării la cunoștință a notificării și data transmiterii răspunsului către AFIR)	DA	NU
2.	Obiectul contestației (se va menționa decizia contestată, exemplu: solicitare de modificare a specificațiilor tehnice, etc)		
3.	Documentele in baza carora a fost analizata contestația		
	a)Elementele contestate si motivele care au stat la baza respingerii acestora		
			
	b)Documente existente la Cererea de Finanțare / Contractul de finanțare		
			
3.	c) Argumentele noi aduse de Solicitant / Beneficiar (dacă este cazul)		
			

	d) Documente noi prezentate de Solicitant / Beneficiar (dacă este cazul)	
		
4.	Rezultatul verificării:	
	ADMIS / RESPINS/ADMIS PARȚIAL	
5.	Elementele respinse și motivele care au stat la baza respingerii acestora/contestației:	
	Elementul respins....	deoarece
		
6.	Elementele admise și motivele care au stat la baza aditerii acestora/contestației:	
	Elementul admis....	deoarece
		
7.	Data finalizării verificării contestației (data elaborării răspunsului către solicitant / beneficiar)	

Observatii:.....
.....

	Nume si prenume	Semnatura Electronică
Întocmit: Expert 1 SIBA CRFIR, SIB/ -DIBA,		

Verificat: Expert 2/ Șef Serviciu SIBA CRFIR, SIB/ -DIBA,		

Formularul C 06-SE

Nr. de înregistrare.....

Decizie cu privire la contestatia depusă

a) în cazul admiterii parțiale/totale

Catre: (*Denumirea beneficiarului*), **judetul**

In atentia: **Domnului/Doamnei** (*Nume si prenume Reprezentant legal*)

Subiect: **Contestatie la încheierea contractului / Actul aditional/ Nota de aprobare/ neaprobare/ neincheiere/ reziliere/ incetare privind Contractul/ nr/.....**

Stimata/ Stimate Doamna / Domn,

Prin adresa nr. din data, inregistrata la CRFIR/AFIR cu nr. din data, contestati Notificarea de neîncheiere contract / Actul aditional/ Nota de aprobare/ neaprobare/ neincheiere/ reziliere/ incetare privind Contractul nr/.....

In urma analizarii aspectelor prezentate de beneficiar (precum si a documentelor justificative de clarificare, daca este cazul), va comunicam urmatoarele:

- modificarea privind a fost aprobată,
- se va încheia contract,
- modificarea privind nu a fost aprobată, deoarece
- nu se va încheia contract de finanțare, deoarece.....
- altele

(*se precizează / motivele pentru care nu se poate încheia contractul de finanțare / motivele neaprobării, precum si prevederile contractuale sau legale încălcate/nerespectate de beneficiar*)

Prezenta Decizie este definitivă în sistemul căilor administrative de atac și poate fi atacată în termen de 6 luni de la comunicare la Curtea de Apelsau la Curtea de Apel București, potrivit Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ*.

Aprobat,
Director General/ Director General Adjunct CRFIR
(Nume și Prenume)

(semnătură electronică)

Propun spre aprobare,

Director General Adjunct Infrastructura, LEADER și Investiții Non-agricole / Director CRFIR

(Nume și Prenume)

Semnătură _____

(semnătură electronică)

Avizat,

Sef SIBA – CRFIR/ Director DIBA

(Nume și Prenume)

(semnătură electronică)

Verificat,

Șef serviciu-nivel central**

(Nume si Prenume)

(semnătură electronică)

Întocmit,

Expert

(Nume si Prenume)

(semnătură electronică)

*se va adauga doar in cazul in care exista modificari neaprobrate

**se va adauga pentru contestatiile solutionate in cadrul DIBA

b) în cazul respingerii contestației

Catre: (*Denumirea beneficiarului*), **judetul**

In atentia: **Domnului/Doamnei** (*Nume si prenume Reprezentant legal*)

Subiect: **Contestatie la Notificarea de neîncheiere contract / Actul aditional/ Nota de aprobare/ neaprobare/ neincheiere/ reziliere/ incetare privind Contractul nr/.....**

Stimata/ Stimate Doamna / Domnule,

Prin adresa nr. din data, inregistrata la CRFIR/AFIR cu nr. din data, contestati Notificarea de neîncheiere contract / Actul aditional/ Nota de aprobare/ neaprobare/ neincheiere/ reziliere/ incetare privind Contractul nr/..... In urma analizarii aspectelor prezentate de beneficiar (precum si a documentelor justificative de clarificare, daca este cazul), va informam ca ne mentinem punctul de vedere cu privire la neaprobarea modificărilor privind, din urmatoarele considerente:

(se precizează motivele neaprobarii, precum si prevederile contractuale sau legale încalcate/nerespectate de beneficiar)

.....
.....

Prezenta Decizie este definitivă în sistemul căilor administrative de atac și poate fi atacată în termen de 6 luni de la comunicare la Curtea de Apelsau la Curtea de Apel București, potrivit Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ.

Aprobat,

Director General / Director General Adjunct CRFIR

(Nume si Prenume)

(semnătură electronică)



Propun spre aprobare,

Director General Adjunct Infrastructura, LEADER și Investiții Non-Agricole / Director CRFIR

(Nume și Prenume)

(semnătură electronică)

Avizat,

Director DIBA / Șef SIBA - CRFIR

(Nume și Prenume)

(semnătură electronică)

Verificat,

Șef serviciu-nivel central*

(Nume și Prenume)

(semnătură electronică)



Întocmit,

Expert

(Nume si Prenume)

(semnătură electronică)

*se va adauga pentru contestatiile solutionate in cadrul DIBA