

## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume **Fenechiu Fănuța Tatiana**

Adresă(e)

Telefon(oane)

Mobil

E-mail(uri) [tatiana.fenechiu@gmail.com](mailto:tatiana.fenechiu@gmail.com)

Naționalitate(-tăți) Română

Data nașterii 07.12.1970

Sex Feminin

### Experiența profesională

Perioada 20.01.2020 -prezent

Funcția sau postul ocupat Director General Adjunct Centrul Regional 8 București-Ilfov

Activități și responsabilități principale Implementarea tehnică și financiară a FEADR în concordanță cu strategia și măsurile stabilite în PNDR 2014-2020 la nivel regional.

Numele și adresa angajatorului Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale / Str. Știrbei Vodă, nr. 43, București

Perioada 15.07.2014-19.01.2020

Funcția sau postul ocupat Consilier IA

Activități și responsabilități principale Implementarea tehnică și financiară a programelor europene pentru finanțare rurală

Numele și adresa angajatorului Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale / Str. Știrbei Vodă, nr. 43, București

Perioada August 2006- Iulie 2014

Funcția sau postul ocupat Funcții de execuție - referent de specialitate, inspector de specialitate, consilier I.

Activități și responsabilități principale Implementarea tehnică și financiară a programelor europene pentru finanțare rurală

Numele și adresa angajatorului Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit / Str. Știrbei Vodă, nr. 43, București

Perioada August 2002 - august 2006

Funcția sau postul ocupat Director

Activități și responsabilități principale Conducerea activității societății

Numele și adresa angajatorului ICSA Services SRU Str. Prometeu, nr. 18, Sector 1, București

Perioada Octombrie 1999- august 2002

Funcția sau postul ocupat Contabil

Activități și responsabilități principale Activități de contabilitate

Numele și adresa angajatorului Cabinet individual de avocatură Daniel Fenechiu/ Str. Smaranda Brăescu, nr. 48, București, România

Tipul activității sau sectorul de activitate Consultanță și servicii de afaceri

Perioada Februarie 1998- septembrie 1999

Pagina I - Curriculum vitae al Pentru mai multe informații despre Europass accesa pagina: <http://europass.cedefop.europa.eu>

Nume Prenume © Comunitățile Europene, 2003 20060628

Funcția sau postul ocupat Asistent manager  
 Activități și responsabilități principale Fundația Coloana Infinitului  
 Numele și adresa angajatorului P-ța Presei Libere, nr. 1, Sector 1, București, România

## Educație și formare

Perioada 2009 - 2011  
 Calificarea / diploma obținută Diplomă de master  
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Managementul finanțării proiectelor europene  
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea Titu Maiorescu - Facultatea de studii economice

Perioada 2006 - 2009  
 Calificarea / diploma obținută Diplomă de licență  
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Finanțe Bănci  
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea Titu Maiorescu - Facultatea de studii economice

Perioada 1990 - 1992  
 Calificarea / diploma obținută Diplomă de absolvire școală postliceală  
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Conducător unități comerciale  
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Școala postliceală - Liceul economic Focșani

Perioada 1985 - 1989  
 Calificarea / diploma obținută Diplomă de bacalaureat  
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite  
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Liceul Al. Ioan Cuza - Focșani

## Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e) **Franceză**

Autoevaluare  
 Nivel european (\*)

### Înțelegere

Ascultare

Citire

### Vorbire

Participare la  
 conversație

Discurs oral

### Sciere

Exprimare scrisă

**Limba**

B1

B1

B1

B1

81

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Straine

Competențe și abilități sociale	Capacitate de comunicare și mediere
Competențe și aptitudini organizatorice	Capacitate de a lua decizii, corectitudine, capacitate de comunicare și mediere.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Operare PC nivel avansat.
Permis(e) de conducere	Categoria 8