

**M.A.D.R – AGENȚIA DE PLĂȚI PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ ȘI PESCUIT**

**CURRICULUM VITAE**

1. **Nume:** Lupei
2. **Prenume:** Daniela
3. **Data nașterii:** 07.06.1978

5. **Situația civilă:** necăsătorită

7. **Pregătire:**

<b>Instituția</b> (data de la – până la)	<b>Grade sau diplome obținute</b>
<b>Facultatea de Științe Economice , Juridice și Administrative a Universității Petru Maior - Tîrgu Mureș 2005-2007</b>	<b>Diploma de master</b>
<b>Facultatea de Științe Juridice - Academia Alexandru-Ioan Cuza, București 1997-2001</b>	<b>Diplomă de licență</b>
<b>Liceul Teoretic Luduș 1992-1996</b>	<b>Diplomă de bacalaureat</b>
<b>CRFPS PRO VOCAȚIE 2011</b>	<b>Certificat Manager proiect</b>
<b>CRFCAPL Cluj Napoca 2009</b>	<b>Certificat Formator</b>
<b>ECDL România 2008</b>	<b>Permisului european de conducere a computerului Start Certificate</b>

8. **Limbi străine cunoscute:** Competența pe o scară de la 1 la 5 (1 - excelent; 5 - începător)

<b>Limba</b>	<b>Citit</b>	<b>Vorbit</b>	<b>Scris</b>
Franceza	3	3	3
Engleza	3	3	3

9. **Membru al unor consilii profesionale:**

10. **Alte aptitudini:** abilități de comunicare, capacitate de adaptare la medii multiculturale.

11. **Poziția actuală:** Director OJPDRP Mureș

12. **Aptitudini esențiale:** rezistența la stres, capacitate de coordonare și evaluare, abilitatea de a media conflicte; asumarea responsabilităților; obiectivitate.

### 13. Experiență profesională:

Perioada	Localitate	Locul de muncă	Poziția	Descriere
20.11.2012- prezent	Tîrgu Mureș	OJPDRP Mureș	Director	<p>Coordonarea și organizarea activității OJPDRP în concordanță cu procedura aprobată prin ordin MADR privind verificarea cererilor de plată pentru Măsurile din cadrul PNDR 2007-2013;</p> <p>Aprobă fișa de verificare a dosarelor de achiziții și fișa de avizare a dosarelor de achiziții;</p> <p>Organizează, coordonează, aprobă și controlează activitățile care se desfășoară în cadrul Oficiului inclusiv cele specifice de achiziții;</p> <p>Asigură aplicarea unitară de către personalul din subordine, a legislației în vigoare în materia funcțiilor și obiectului de activitate ale Agenției;</p> <p>Controlează corectitudinea personalului din subordine în îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor stabilite prin fișele posturilor și procedurile aprobate;</p> <p>Dispune efectuarea lucrărilor prevăzute de legislația în vigoare privind acțiunile de control;</p> <p>Controlează conduita personalului din subordine în relația cu publicul, precum și în relațiile specifice cu alte autorități sau instituții publice și persoane fizice sau juridice;</p>
01.11.2010 – 20.11.2012	Miheșu de Cîmpie	Primăria Miheșu de Cîmpie	Secretar	<p>Asigurarea gestionării procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar;</p> <p>Avizarea, pentru legalitate, a dispozițiilor primarului;</p> <p>Asigurarea transparenței și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;</p> <p>Participarea la ședințele consiliului local.</p>
01.02.2008 – 01.11.2010	Tîrgu Mureș	Primăria Municipiului Tîrgu Mureș	Șef birou juridic	<p>Coordonarea și reprezentarea intereselor Serviciului Public Poliția Comunitară în fața instanțelor judecătorești, a organelor cu activitate jurisdicțională, a organelor de urmărire penală, a notarilor publici, a altor instituții și autorități publice precum și în raporturile cu alte persoane fizice sau juridice;</p> <p>Verificarea legalității contractelor, precum și a celorlalte acte, finalizată prin aplicarea vizei juridice;</p>

<p><b>01.09.2004</b> – <b>01.02.2008</b></p>	<p>Tîrgu Mureș</p>	<p>Primăria Municipiului Tîrgu Mureș</p>	<p>Consilier juridic</p>	<p>Reprezentarea - în fața instanțelor judecătorești, a organelor cu activitate jurisdicțională, a organelor de urmărire penală, a notarilor publici, a altor instituții și autorități publice, precum și în raporturile cu alte persoane fizice sau juridice.</p> <p>Redactarea de acțiuni, întâmpinări și alte acte cu caracter jurisdicțional sau procedural;</p> <p>Întocmirea contractelor și verificarea legalității acestora și a altor acte, prin aplicarea vizei juridice.</p>
<p><b>01.03.2003</b> – <b>01.09.2004</b></p>	<p>Miheșu de Cîmpie</p>	<p>Primăria Miheșu de Cîmpie</p>	<p>Consilier juridic</p>	<p>Formularea tuturor căilor de atac conferite de lege, utilizând toate mijloacele legale pentru apărarea intereselor instituției.</p>