



PLANUL STRATEGIC PAC
2023-2027
MADR
Autoritatea de Management
pentru PS PAC



GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru accesarea schemei de ajutor de stat *Investiții în tehnologii forestiere care îmbunătățesc reziliența și valoarea de mediu a ecosistemelor forestiere* aferentă intervenției DR-24 din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027

- [depunere on-line](#) -

Prevederile prezentului Ghid se completează cu reglementările cuprinse în Manualul de Procedură pentru evaluarea generală a proiectului pentru intervenția DR-24 - *Investiții în tehnologii forestiere care îmbunătățesc reziliența și valoarea de mediu a ecosistemelor forestiere* postat pe site-ul www.afir.ro

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 - 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat *Investiții în tehnologii forestiere care îmbunătățesc reziliența și valoarea de mediu a ecosistemelor forestiere aferentă Intervenției*

DR-24 -depunere on-line

Versiunea – 1 – 2025

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Planului Strategic (PS) 2023-2027 și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigențelor specifice ale PS 2023-2027.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului dumneavoastră.

De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare, al Memoriului justificativ, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet www.afir.ro.

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general despre PS PAC 2023-2027, consultați paginile de internet www.afir.ro și www.madr.ro, sau ne puteți contacta direct la sediile noastre, prin telefon și e-mail – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.

CUPRINS

1. PREVEDERI GENERALE.....	4
1.1. Baza legală pentru implementarea intervenției DR-24	4
1.2 Contribuția proiectelor de investiții finanțate în baza schemei de ajutor de stat DR-24 la obiectivele specifice PS 2023-2027	4
1.3 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)/costuri eligibile	5
2. PREZENTAREA CONDIȚIILOR DE ACCESARE A SCHEMEI DE AJUTOR DE STAT.....	6
2.1. Condiții legate de statutul solicitantului	7
2.2. Condiții legate de activitatea solicitantului	10
2.3. Tipuri de investiții și costuri eligibile	11
2.4. Tipuri de investiții și costuri neeligibile	16
2.5. Principiile și criteriile de selecție	16
3. ETAPELE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE	20
3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare	21
3.2. Contractarea fondurilor	28
3.3. Achizițiile	33
3.4. Plata	36
3.5. Monitorizarea proiectului	38
4. INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE	38
4.1. Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare	38
4.2. Lista formularelor ce vor fi disponibile pe site-ul AFIR	39
4.3. Definiții utilizate în cadrul Schemei de ajutor de stat DR-24	39
4.4. AFIR în sprijinul dumneavoastră	43
 ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI	
Anexa 1 – Model Cerere de Finanțare	link www.afir.ro
Anexa 2 – Model Contract de Finanțare.....	link www.afir.ro
Anexa 3 – Memoriul Justificativ.....	link www.afir.ro
Anexa 4 – Tabel cu informații specifice beneficiarului	link www.afir.ro
Anexa 5 – Declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în "întreprindere în dificultate"	link www.afir.ro
Anexa 6 - Model Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat	link www.afir.ro
Anexa 7 – Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale	link www.afir.ro
Anexa 8 – Angajamentul privind utilizarea cofinanțării private.....	link www.afir.ro

1.1 Baza legală pentru implementarea intervenției DR-24

Implementarea intervenției DR-24 – „Investiții în tehnologii forestiere care îmbunătățesc reziliența și valoarea de mediu a ecosistemelor forestiere” din cadrul Planului Strategic 2023-2027 (PS 2023-2027) se realizează prin schema de ajutor de stat *Investiții în tehnologii forestiere care îmbunătățesc reziliența și valoarea de mediu a ecosistemelor forestiere*, elaborată în temeiul art. 1 alin. (1) lit. (f) și ale art. 50 din *Regulamentul (UE) 2022/2472 al Comisiei din 14 decembrie 2022 de declarare a anumitor categorii de ajutoare în sectoarele agricol și forestier și în zonele rurale ca fiind compatibile cu piața internă, în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și aprobată prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr.201/2024, denumită în cadrul ghidului schema de ajutor de stat DR-24.*

Prevederile schemei de ajutor de stat DR-24 sunt completate de prevederile prezentului ghid, precum și de prevederile legislației europene și naționale incidente implementării contractelor de finanțare semnate în baza schemei de ajutor de stat DR-24.

Având în vedere prevederile art.9 din Regulamentul (UE) 2021/2115 principiile Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, beneficiarii vor respecta pe tot parcursul fluxului administrativ al proiectului, drepturile, libertățile și principiile enunțate în Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, care se referă la acțiunile specifice de promovare a egalității de șanse și prevenire a discriminării de gen, pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, interzicerea sclaviei și a muncii forțate, protecția datelor cu caracter personal, libertatea de exprimare și de informare, egalitate în fața legii, protecția mediului, luând în considerare nevoile diferitelor grupuri-țintă expuse riscului acestor tipuri de discriminare.

1.2 Contribuția proiectelor de investiții finanțate în baza schemei de ajutor de stat DR-24 la obiectivele specifice PS 2023-2027

Obiectivele specifice urmărite prin implementarea proiectelor de investiții finanțate în baza schemei de ajutor de stat DR-24 sunt obiective de protecție a mediului, respectiv:

- Atenuarea schimbărilor climatice și adaptarea la acestea, inclusiv reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și îmbunătățirea sechestrării carbonului, precum și promovarea energiei sustenabile **(SO4 - Conform PS 2023-2027)**;
- Dezvoltarea sustenabilă și gestionarea eficientă a resurselor naturale, cum ar fi solul și apa **(SO5 - Conform PS 2023-2027)**.

Prin urmare, elaborarea fișei intervenției DR-24 din PS 2023-2027 s-a realizat avându-se în vedere contribuția investițiilor finanțate la atingerea celor două obiective specifice amintite. Contribuția la atingerea celor două obiective specifice s-a avut în vedere și la elaborarea prezentului ghid, inclusiv la selectarea echipamentelor, utilajelor și a celorlalte tipuri de investiții eligibile.

Astfel, scopul ajutorului constă în acordarea de sprijin financiar pentru dotarea operatorilor economici și a ocoalelor silvice în vederea gestionării durabile a fondului forestier național, contribuind astfel la:

- reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și protecția resurselor de sol și apă ca urmare a utilizării de echipamente noi cu impact de mediu redus, cu consum redus de combustibil și utilizării funicularilor la operațiunile de colectare;
- sechestrarea carbonului și adaptarea la efectele schimbărilor climatice, prin creșterea numărului de lucrări de conducere și îngrijire a arboretelor;

- îmbunătățirea managementului durabil al pădurilor prin creșterea calității genetice a arboretelor ca urmare a creșterii numărului de lucrări de îngrijire și conducere efectuate, reducerea timpilor de realizare a lucrărilor de exploatare forestiere (prin utilizarea de echipamente noi), creșterea gradului de sănătate a ecosistemelor forestiere ca urmare a îmbunătățirii calității monitorizării și combaterii bolilor și insectelor dăunătoare, precum și prin creșterea eficientizării managementului forestier (prin utilizarea de noi tehnologii - software, camere de supraveghere, senzori etc.).

1.3 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)/costuri eligibile

1. Solicitarea sprijinului financiar prin schema de ajutor de stat DR-24 se realizează prin depunerea unei **cereri de finanțare** la AFIR. Rambursarea costurilor eligibile finanțabile suportate efectiv de beneficiar se realizează prin depunerea la AFIR a cererilor de plată.

Intensitatea ajutoarelor este de 65% din costurile (cheltuielile) eligibile, în limita valorii maxime a sprijinului. Beneficiarul trebuie să demonstreze că deține sumele necesare pentru asigurarea cofinanțării de 35% din totalul costurilor eligibile și să asigure sumele necesare pentru acoperirea costurilor (cheltuielilor) neeligibile incluse în proiect.

- **Valoarea maximă a sprijinului pentru operatori economici este de 500.000 euro.**
- **Valoarea maximă a sprijinului pentru ocoale silvice este de 250.000 euro.**

Beneficiarii ocoale silvice, în calitate de operatori economici, pot solicita și sprijinul aferent acestora în cadrul aceleiași cereri de finanțare. În acest caz, prin cererea de finanțare, ocoalele silvice pot solicita atât sprijinul aferent ocoalelor silvice (maximum 250.000 euro) cât și cel aferent operatorilor economici (maximum 500.000 euro).

Atenție!

Ocoalele silvice care sunt și operatori economici și solicită sprijin atât pentru investiții aferente ocoalelor silvice, cât și pentru investiții aferente operatorilor economici, depun o singură cerere de finanțare care va cuprinde două proiecte (componente), urmând ca selecția să se facă separat pe tip de beneficiar (ocolale silvice și operatori economici).

Un solicitant poate depune o singură cerere de finanțare în cadrul schemei pe toată durata de aplicare a schemei.

Beneficiarii pot opta, după semnarea contractului, pentru primirea unui avans în procent de până la **50%** din ajutorul public aferent proiectului.

2. În cadrul schemei sunt eligibile următoarele costuri:

Pentru operatorii economici:

- achiziția de echipamente și utilaje noi pentru colectarea, sortarea, încărcarea, manipularea lemnului în șantierul de exploatare (inclusiv platformele primare),
- achiziția de utilaje noi pentru tocarea lemnului,
- achiziția sau utilizarea unor programe informatice pentru gestionarea echipamentelor și utilajelor achiziționate prin schemă și/sau gestionarea proceselor de exploatare forestieră, transport și depozitare a materialului lemnos,
- costuri generale ale proiectului (în **limita de 3%** din totalul costurilor eligibile)

Pentru ocoalele silvice:

- achiziția de echipamente noi pentru efectuarea lucrărilor de îngrijire și conducere a arboretelor,
- achiziția de utilaje noi pentru tocarea lemnului,
- achiziția de echipamente de management al riscului, respectiv pentru monitorizarea și prevenirea incendiilor și monitorizarea, prevenirea și combaterea bolilor și insectelor dăunătoare și echipamente pentru monitorizarea managementului forestier,

- costuri generale ale proiectului (în limita de 3% din totalul costurilor eligibile).

Un proiect poate cuprinde **costuri (cheltuieli) eligibile** și **costuri (cheltuieli) neeligibile**. Sprijinul se acordă doar pentru decontarea costurilor (cheltuielilor) eligibile, respectiv valoarea costurilor care se încadrează în limita valorii maxime a sprijinului menționată mai sus, costurile care depășesc valoarea maximă a sprijinului sunt cheltuieli neeligibile și vor fi suportate de beneficiarul proiectului. Costurile (cheltuielile) eligibile și costurile (cheltuielile) neeligibile înscrise în proiectul selectat trebuie realizate până la data depunerii ultimei cereri de plată.

CAPITOLUL 2 – PREZENTAREA CONDIȚIILOR DE ACCESARE A SCHEMEI DE AJUTOR DE STAT

Conform HG nr. 1570/2022, art. 15 alineatul (1), în cadrul PS 2023-2027, sprijinul acordat pentru proiectele de investiții se limitează la 1 proiect per intervenție, dar nu mai mult de 2 proiecte pe intervenții distincte per beneficiar sau 3 proiecte pe intervenții distincte/ beneficiar dacă unul dintre acestea vizează intervenția DR-19 – “Investiții neproductive la nivel de fermă”, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz;

b) să nu facă obiectul dublei finanțări cu o altă intervenție finanțată din FEADR sau din alte fonduri publice;

c) nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 62 din Regulamentul (UE) 2021/2.116 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1.306/2013, în orice etapă de derulare a proiectului;

d) prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului. Atât extrasul de cont, cât și contractul de credit menționează valoarea totală a cofinanțării private. În cazul în care dovada cofinanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoțit și de angajamentul solicitantului că minimum 50% din disponibilul prezentat va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. Verificările, în acest din urmă caz, se detaliază în procedurile de lucru și contractul de finanțare;

e) în cazul aprobării mai multor cereri de finanțare /proiecte în baza PS PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul, după caz, trebuie să dovedească existența cofinanțării private pentru toate proiectele;

f) cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt efectuate cu respectarea rezonabilității costurilor.

Art. 15 alin. (3) prevede că, prin excepție de la alin. (1), sprijinul care vizează intervenția DR – 24 – “Investiții în tehnologii forestiere care îmbunătățesc reziliența și valoarea de mediu a ecosistemelor forestiere” se poate acorda pentru maximum 2 proiecte per intervenție în cazul beneficiarilor ocoale silvice care accesează ambele componente ale intervenției cu alocări distincte, fără a depăși 3 proiecte/beneficiar la nivelul tuturor intervențiilor care vizează proiecte de investiții, caz în care solicitantul depune o singură cerere de finanțare.

Ajutoarele de stat acordate prin schemă nu se cumulează cu niciun alt ajutor de stat și/sau ajutor de minimis destinate acoperirii parțiale sau integrale a acelorași tipuri de costuri eligibile, în cazul în care un astfel de cumul ar conduce la depășirea celui mai ridicat nivel de intensitate a ajutorului sau a celei mai mari valori a ajutorului aplicabile respectivului ajutor în temeiul Regulamentului (UE) 2022/2472 al Comisiei din 14 decembrie 2022 de declarare a anumitor categorii de ajutoare în sectoarele agricol și forestier și în zonele rurale ca fiind compatibile cu piața internă, în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

Solicitanții vor depune la Cererea de finanțare, **Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat** – Model Anexa 6 la prezentul Ghid. **Beneficiarul are**

obligăția de a respecta în totalitate legislația națională și europeană pe perioada derulării contractului de finanțare, inclusiv în perioada de monitorizare a proiectului de investiții pe fonduri europene, pentru care solicită finanțare nerambursabilă.

2.1. Condiții legate de statutul solicitantului

2.1.1. Cine poate beneficia de sprijinul financiar oferit prin schema de ajutor de stat DR-24

SOLICITANȚII ELIGIBILI pentru sprijinul acordat prin schema de ajutor de stat DR-24 sunt:

1. Operatorii economici atestați/ reatestați pentru activitatea de exploatare forestieră de către Comisia de atestare a operatorilor economici pentru activitatea de exploatare forestieră (denumiți în cadrul ghidului **operatori economici**), cu excepția operatorilor economici din structura Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva
și
2. Ocoalele silvice de regim autorizate de către autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură, denumite în cadrul ghidului **occoale silvice**.

2.1.1.1 Operatorii economici

A. Operatorii economici trebuie să se încadreze în una din următoarele forme de organizare:

1. Persoană fizică înregistrată și autorizată în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008¹, respectiv:
 - a. **Persoană fizică autorizată (PFA);**
 - b. **Întreprindere individuală (II);**
 - c. **Întreprindere familială (IF).**
2. Persoană juridică, respectiv:
 - a. **Societate în nume colectiv – SNC;**
 - b. **Societate în comandită simplă – SCS;**
 - c. **Societate pe acțiuni – SA;**
 - d. **Societate în comandită pe acțiuni – SCA;**
 - e. **Societate cu răspundere limitată – SRL²;**
 - f. **Societate comercială cu capital privat³;**
 - g. **Ocoale silvice de regim** individuale sau structuri silvice de rang superior constituite din ocoale silvice de regim prevăzute la cap. 2.1.1.2.;
 - h. **Asociații, fundații, federații, uniuni, ș.a.** constituite în baza Ordonanței nr. 26/2000⁴ ;
 - i. **Forme asociative de proprietate asupra terenurilor cu vegetație forestieră** prevăzute la art. 26 alin. (1) din Legea nr. 1/2000⁵;
 - j. **Institute de cercetare – dezvoltare și universități din domeniul silvicultură sau exploatare forestiere** cu personalitate juridică, de drept public sau privat (înființate în baza Hotărârii de Guvern de înființare și funcționare specifice, în cazul celor de drept public, și în baza statutului de funcționare, în cazul celor de drept privat) (definite potrivit legislației naționale în vigoare

¹ Ordonanța de urgență nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare

² SNC, SCS, SA, SCA și SRL – societăți înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare

³ Înființată în baza Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare

⁴ Ordonanța nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare

⁵ Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare

privind organizarea și funcționarea acestora).

k. Alte persoane juridice de drept privat.

Operatorii economici (inclusiv institutele de cercetare – dezvoltare, universitățile și ocoalele silvice de regim) pot depune o singură cerere de finanțare, indiferent dacă acestea dețin, după caz, mai multe filiale, centre, stațiuni sau unități de cercetare-dezvoltare, experimentare, producție, didactice ș.a..

B. Operatorii economici trebuie să facă dovada atestării/ reatestării pentru activitatea de exploatare forestieră de către Comisia de atestare a operatorilor economici pentru activitatea de exploatare forestieră prevăzută la art. 62 alin. (2) din Legea 46/2008/ art. 101 alin. (3) din Legea 331/2024⁶ și în Ordinul nr. 1106/2018⁷:

1. la data depunerii cererii de finanțare,
2. înainte de semnarea contractului de finanțare,
3. la data depunerii ultimei cereri de plată,
4. pe perioada de monitorizare a proiectului, precum și
5. pe perioada analizată din anul pentru care operatorul economic trebuie să demonstreze că a efectuat lucrări de exploatare forestiere pentru cel puțin 30% din capacitatea atestată.

2.1.1.2 Ocoalele silvice

A. Ocoalele silvice trebuie să se încadreze în una din următoarele forme de organizare:

1. **Regii autonome de interes local**, în cazul fondului forestier proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale,
2. **Societăți** înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990 (SNC, SCS, SA, SCA și SRL),
3. **Asociații, fundații, federații, uniuni, ș.a.** constituite în baza Ordonanței nr. 26/2000,
4. **Ocoale silvice de regim constituite în baza Codului silvic, altele decât cele precizate la punctele 1, 2 și 3.**

Ocoalele silvice pot depune o singură cerere de finanțare, indiferent dacă acestea dețin, după caz, mai multe filiale ș.a..

B. Ocoalele silvice trebuie să facă dovada autorizării de către autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură:

1. la data depunerii cererii de finanțare,
2. înainte de semnarea contractului de finanțare,
3. la data depunerii ultimei cereri de plată,
4. pe perioada de monitorizare a proiectului.

2.1.2 Întreprinderi aflate în dificultate

Solicitanții eligibili nu pot fi întreprinderi aflate în dificultate⁸. Solicitanții care nu îndeplinesc această condiție nu vor putea semna contractele de finanțare.

În acest sens, solicitanții vor depune *Declarația pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în întreprindere în dificultate*, condițiile de încadrare în această categorie fiind detaliate în Anexa 5.

2.1.3 Ajutoare de stat acordate ilegal și incompatibile

⁶ Legea 46/2008 – Codul silvic, republicată, cu modificările și completările ulterioare/ Legea 331/2024 – Codul silvic

⁷ Ordinul nr. 1106/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea, funcționarea și componența Comisiei de atestare a operatorilor economici pentru activitatea de exploatare forestieră, precum și criteriile de atestare pentru activitatea de exploatare forestieră, cu modificările și completările ulterioare

⁸ A se vedea definițiile de la sub-capitolul 4.3.

Solicitanții eligibili nu trebuie să facă obiectul unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Comisiei prin care un ajutor acordat este declarat ilegal și incompatibil cu piața internă. Solicitanții care nu îndeplinesc această condiție nu vor putea semna contractele de finanțare.

AFIR va verifica respectarea acestei condiții, nefiind necesară depunerea de către solicitant odată cu cererea de finanțare a niciunui document care să susțină respectarea condiției, cu excepția dovezilor de efectuare a plăților (în format pdf) în cazul unei decizii de recuperare a ajutoarelor de stat acordate ilegal și incompatibile.

2.1.4 Debite la bugetul general consolidat sau la bugetele locale

Solicitanții eligibili nu trebuie să înregistreze debite la bugetul general consolidat sau în cazul în care au debite, aceștia au o eșalonare la plată valabilă. Solicitanții care nu îndeplinesc această condiție nu vor putea semna contractele de finanțare.

AFIR va verifica respectarea acestei condiții prin interogarea bazei de date ANAF, de unde se va descărca certificatul de atestare fiscală al solicitantului care va fi atașat la dosarul cererii de finanțare, nefiind necesară depunerea de către solicitant odată cu cererea de finanțare a niciunui document care să susțină respectarea condiției, cu excepția datoriilor restante locale, pentru care beneficiarul va depune la contractare și Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante locale, valabile la data încheierii contractului, emise de către primăriile pe raza cărora solicitanții își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

Dacă solicitantul figurează cu datorii fiscale/ locale restante, se vor solicita acestuia informații suplimentare, respectiv să-și actualizeze statusul în termenul reglementat de răspuns la solicitarea de informații suplimentare, și depunerea documentului în original din care să reiasă că nu are datorii sau graficul de eșalonare a datoriilor la bugetul general consolidat, în cazul în care nu a fost depus de solicitant odată cu celelalte documente necesare contractării.

2.1.5 Debite înregistrate în registrul debitorilor AFIR

Solicitanții eligibili nu trebuie să fie înregistrați cu debite, inclusiv dobânzi și majorări de întârziere, în registrul debitorilor AFIR, atât pentru programul SAPARD, cât și pentru programele de dezvoltare rurală 2007 - 2013 și 2014-2020 sau PS 2023-2027. Solicitanții care nu îndeplinesc această condiție nu vor putea semna contractele de finanțare. AFIR va verifica respectarea acestei condiții prin interogarea bazei de date AFIR, nefiind necesară depunerea de către solicitant, odată cu cererea de finanțare, a niciunui document care să susțină respectarea condiției.

2.1.6 Înscrieri de natură economico-financiară în cazierul judiciar

Solicitanții/reprezentanții legali ai solicitanților nu trebuie să aibă înscrieri de natură economico-financiară în cazierul judiciar. Solicitanții care nu îndeplinesc această condiție nu vor putea semna contractele de finanțare.

AFIR va verifica respectarea acestei condiții prin interogarea bazei de date IGPR/ROCRIS, nefiind necesară depunerea de către solicitant, odată cu cererea de finanțare, a niciunui document care să susțină respectarea condiției.

Dacă solicitantul/ reprezentantul legal figurează cu înscrieri, se vor solicita acestuia informații suplimentare, respectiv să-și actualizeze statusul în termenul reglementat de răspuns la solicitarea de informații suplimentare.

2.1.7 Crearea de condiții artificiale

Nu sunt eligibili solicitanții/beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile⁹ necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul schemei de ajutor de stat DR-24. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a contractului de finanțare, proiectul este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea integrală a sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

⁹ Mai multe detalii privind înțelegerea condițiilor artificiale, puteți regăsi în Anexa nr. 7 - *Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PS 2023-2027*;

2.2 Condiții legate de activitatea solicitantului.

Beneficiarii, în funcție de categoria la care se încadrează, vor completa tabelele cu informațiile necesare verificării respectării condițiilor de eligibilitate prezentate mai jos, prevăzute în Anexa 4.

2.2.1 Lucrări de exploatare forestiere efectuate de operatorii economici

Pentru a fi eligibili în cadrul schemei, solicitanții operatori economici, trebuie să demonstreze la momentul depunerii cererii de finanțare că au efectuat lucrări de exploatare forestiere în ultimul an pentru cel puțin **30% din capacitatea atestată**.

Anul pentru care se determină respectarea condiției reprezintă:

1. Anul calendaristic anterior depunerii cererii de finanțare (anul N-1)¹⁰ sau
2. Perioada 15 septembrie anul N-2 - 14 septembrie N-1, anterioară depunerii cererii de finanțare sau
3. Anul anterior depunerii cererii de finanțare, care reprezintă perioada de un an care se încheie cu 2 săptămâni înainte de data de lansare a sesiunii de depunerea a cererii de finanțare.

Solicitantul va selecta din cele 3 opțiuni anul de referință pentru verificarea condiției și va completa informațiile din Anexa 4, Tabelul nr.2, având în vedere perioada (anul de referință) selectată.

Pentru completarea datelor din tabelul din Anexa 4 referitoare la determinarea procentului de 30% se vor utiliza datele din APV (Actele de punere în valoare), respectiv capacitatea(tățile) atestată(e) din Certificatul(ele) de atestare/ reatestare. Sunt avute în vedere numai volumele exploatare transportate aferente APV, identificate în SUMAL. Capacitatea atestată reprezintă capacitatea atestată medie a celor 12/ 13 luni analizate.

În cazul în care în anul analizat se înregistrează luni pentru care beneficiarul nu deține certificat de atestare/ reatestare sau acesta a fost retras de către Comisia de atestare/ reatestare acele luni nu se iau în calculul mediei aritmetice (Ex. Dacă din 12/ 13 luni, solicitantul nu a deținut certificat de atestare/reatestare 4 luni, media capacității atestate/reatestate va fi determinată prin însumarea capacităților atestate/ reatestate pentru cele 8/ 9 luni și împărțirea la 8/ 9).

În cazul lunilor pentru care există două sau mai multe valori ale capacității atestate, pentru luna respectivă capacitatea atestată reprezintă capacitatea atestată cu valoarea cea mai mică. (Ex.: În cazul în care în luna mai solicitantul a deținut 2 certificate de atestare/ reatestare, respectiv în perioada 1 mai – 25 mai un certificat de atestare/ reatestare cu capacitatea atestată de 5.000 mc, iar în perioada 26 mai – 31 mai un certificat de atestare reatestare cu capacitatea atestată de 10.000 mc, capacitatea atestată/ reatestată aferentă lunii mai utilizată pentru determinarea procentului de 30% va fi de 5.000 mc).

În cazul lunilor pentru care o perioadă din lună nu este acoperită de certificatul de atestare/ reatestare, pentru luna respectivă capacitatea atestată/ reatestată reprezintă capacitatea atestată/ reatestare prevăzută în certificatul de atestare/ reatestare aferent lunii respective.

2.2.2 Echipamente de tipul funicularelor

Achiziția de echipamente de tipul funicularelor este eligibilă numai pentru solicitanții care au efectuat lucrări de exploatare forestiere în anul premergător depunerii cererii de finanțare pentru **cel puțin 10% din capacitatea atestată** în județe în care zona de munte¹¹ reprezintă cel puțin 30%.

¹⁰ Anul depunerii cererii de finanțare reprezintă anul N

¹¹ A se vedea definiția de la sub-capitolului 4.3.

Anul pentru care se determină respectarea condiției este anul de referință ales de solicitant pentru condiția de la secțiunea 2.2.1. Informația privind județul în care volumul de lemn a fost exploatat se regăsește în sistemul SUMAL.

2.2.3 Suprafața aflată în administrarea ocolului silvic sau pentru care asigură servicii silvice

Pentru a fi eligibili în cadrul schemei de ajutor de stat DR-24, solicitanții/ beneficiarii ocoale silvice trebuie să aibă în administrare și/sau să asigure servicii silvice cel puțin/pentru cel puțin **2.000 de ha** de teren forestier pentru care este/sunt în vigoare un amenajament/amenajamente silvice (Amenajamentul se consideră a fi în vigoare începând cu data avizării procesului-verbal al conferinței a II-a de amenajare).

Solicitantul va completa informațiile specifice din Tabelul nr. 1 din Anexa 4 la ghidul solicitantului. Solicitantul trebuie să asigure respectarea condiției pe toată perioada derulării proiectului.

2.3. Tipuri de investiții și costuri eligibile ¹²

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare cu agenția de plată și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor intervenției, cu excepția cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu agenția responsabilă de implementare ;
- sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

ATENȚIE! Pentru investițiile pentru care se solicită sprijin, în cadrul memoriului justificativ, beneficiarii trebuie să prezinte corelarea între capacitățile echipamentelor/utilajelor/soluțiilor software solicitate, cu capacitatea atestată, în cazul operatorilor economici, și cu suprafața administrată/pe care se asigură servicii silvice, în cazul ocoalelor silvice. La elaborarea memoriului justificativ este necesară respectarea structurii prezentate în Anexa 3.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate pentru rambursarea unui procent de 65% din totalul costurilor (cheltuielilor) eligibile, dar nu mai mult de valoarea maximă a sprijinului.

2.3.1 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile specifice operatorilor economici

2.3.1.1 Achiziția de echipamente și utilaje noi pentru colectarea, sortarea, încărcarea, manipularea lemnului în șantierul de exploatare

¹² În vederea evitării dublei finanțări, în cazul în care solicitantul se află în faza de implementare (monitorizare) sau urmează să implementeze proiecte finanțate din fonduri europene sau naționale prin care au fost achiziționate sau urmează să achiziționeze echipamente/utilaje/soluții software similare cu cele pe care acesta urmează să le solicite prin schema de ajutor de stat DR-24, acesta, în cadrul memoriului justificativ, trebuie să demonstreze, în baza specificațiilor tehnice ale echipamentelor/utilajelor/soluțiilor, că achizițiile în cadrul celor două proiecte nu conduc la depășirea capacității atestate/reatestate, în cazul operatorilor economici, sau a necesarului de echipamente/utilaje/soluții aferent suprafeței de fond forestier declarată în cererea de finanțare, în cazul ocoalelor silvice (ex. în cazul aprobării unei scheme de ajutor de stat aferentă PNRR prin care vor fi finanțate achiziția de echipamente pentru monitorizarea managementului forestier (a se vedea cap. 2.3.2.3 din prezentul ghid), solicitantul va trebui să demonstreze, în baza specificațiilor tehnice ale echipamentelor, că suprafața de fond forestier monitorizată cumulată asigurată de echipamentele achiziționate prin cele două proiecte nu depășesc suprafața din cererea de finanțare, iar suprafețele monitorizate prin cele două proiecte nu se suprapun.)

Echipamentele/ utilajele achiziționate trebuie să fie specializate pentru procesele tehnologice de colectare (adunat/ scos/ apropiat) și de efectuare a lucrărilor din platforma primară (curățire crăci /secționare/ manipulare/ sortare/ stivuire/ încărcare).

Nu sunt eligibile echipamentele/utilajele utilizate în procesele tehnologice:

- de recoltare (doborâre arbori – ex. harvester)
- de transport comercial (ex. autotrenuri, autoplatfome și automacarale forestiere).

Mai jos sunt prezentate echipamentele/utilajele eligibile în cadrul acestui tip de investiții, precum și, după caz, condițiile aplicabile:

A. Echipamentele/utilajele achiziționate trebuie să fie specializate pentru procesele tehnologice de colectare:

- a) Tractoare articulate forestiere (TAF);
- b) Funiculare specializate gravitaționale/negravitaționale; în categoria funicularilor sunt incluse și instalațiile cu piloni;
- c) Tractoare (universale) specializate pentru lucrări de exploatare forestiere (cu trolu și sapă-scut/ trolu și consolă/ braț hidraulic/ cu braț hidraulic și graifăr – cabină cu protecție forestieră) - Tractoarele specializate sunt eligibile numai în cazul în care prin proiect este prevăzută și achiziționarea de tractoare articulate forestiere (TAF) sau funiculare. Astfel, pentru solicitarea unui tractor specializat, proiectul trebuie să conțină și achiziția a cel puțin un TAF sau funicular;
- d) Forwarder¹³;
- e) Semiremorci forestiere/Remorci forestiere cu braț hidraulic și graifăr;
- f) Utilaje tehnologice cu cabluri de tracțiune pe șenile (ironhorse)/cu macara pe roți (wheelhorse).

B. Echipamentele/utilajele achiziționate trebuie să fie specializate pentru efectuarea lucrărilor din platforma primară (curățire crăci/secționare/despicare/manipulare/sortare/stivuire/încărcare):

- a) Încărcătoare frontale;
- b) Despicătoare (**maximum 1 utilaj pe proiect**);
- c) Cap procesor - Capetele procesor achiziționate vor fi utilizate exclusiv pentru realizarea lucrărilor specifice din platforma primară (curățire crăci/secționare/manipulare). Capetele procesor sunt eligibile numai în cazul în care solicitantul face dovada deținerii unui utilaj funcțional pe care urmează a fi montat capul procesor; Aceste două condiții vor fi menținute pe toată perioada derulării proiectului (**maximum 1 utilaj pe proiect**);
- d) Motoferăstraie;
- e) Alte tipuri de echipamente/utilaje.

Utilajele precizate la lit. a) și d) de la lit. A. trebuie să fie certificate ROPS (structuri de protecție contra răsturnării), FOPS (structuri de protecție împotriva căderii de obiecte) și OPS (protecția conducătorului împotriva obiectelor penetrante) și să asigure standardul de emisii Nivelul V (similar "Stage V" aplicabil "non-road mobile machinery" - NRMM).

Numărul de echipamente/ utilaje solicitate trebuie să fie în corelare directă cu capacitatea atestată/ reatestată a solicitantului și echipamentele /utilajele deținute de acesta la data depunerii cererii de finanțare.

În cadrul memoriului justificativ solicitantul va enumera echipamentele/utilajele solicitate prin schema de ajutor de stat DR-24 și va descrie necesitatea achiziționării acestora, precum și, în baza specificațiilor tehnice, specializarea acestora pentru procesele tehnologice de colectare, sortare, încărcare sau manipulare a lemnului în șantierul de exploatare sau pentru efectuarea lucrărilor din platforma primară a parchetului.

¹³ A se vedea definiția de la sub-capitolul 4.3

În cazul în care beneficiarul vizează creșterea capacității atestate, acesta va face dovada reatestării cu noua capacitate înainte de efectuarea ultimei plăți de către AFIR.

În cazul în care solicitantul vizează înlocuirea unui echipament/utilaj existent și menținerea capacității atestate, acesta va prezenta înainte de efectuarea ultimei plăți de către AFIR documente din care să reiasă că echipamentul/utilajul înlocuit nu se mai află în proprietatea acestuia.

2.3.1.2 Achiziția de utilaje noi pentru tocarea lemnului

Tocătoarele de biomasă achiziționate pot fi utilizate pentru valorificarea resturilor de exploatare și a celor rezultate din sortarea lemnului rotund din platforma primară. **(maximum 1 utilaj pe proiect)**

În cadrul memoriului justificativ solicitantul va descrie necesitatea achiziționării tocătorului de biomasă, inclusiv corelarea capacității acestuia cu volumul de lemn estimat a fi destinat transformării în biomasă, ținând cont de capacitatea atestată/reatestată a solicitantului și deținerea de alte tocătoare de biomasă la data depunerii cererii de finanțare.

2.3.1.3 Achiziția sau utilizarea unor programe informatice pentru gestionarea echipamentelor și utilajelor achiziționate prin schemă și/sau gestionarea proceselor de exploatare forestieră, transport și depozitare a materialului lemnos

În cadrul acestei componente sunt eligibile achiziția sau utilizarea pentru perioada de derulare a proiectului de aplicații software/soluții ERP/soluții GIS sau similare pentru gestionarea proceselor de exploatare forestieră, transport și depozitare a materialului lemnos, inclusiv gestionarea stocurilor, organizarea utilajelor de exploatare, planificarea resurselor, legătura cu documentele (APV, etc.) sau aplicațiile (ex. SUMAL) legale, gestionarea proceselor de colectare a informațiilor, datelor și documentelor necesare evaluării riscului de a introduce pe piață produse de bază de lemn neconforme (punerea în aplicare a prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1115/2023), precum și achiziționarea de aplicații specifice de gestionarea echipamentelor și utilajelor achiziționate prin schema de ajutor de stat DR-24. **(Valoarea monetară dedicată acestei componente nu poate depăși 25.000 euro).**

În cazul contractării utilizării de aplicații software/soluții ERP/soluții GIS sau similare, contractul trebuie să acopere toată perioada de derulare a proiectului.

În cadrul Memoriului justificativ solicitantul va descrie necesitatea achiziționării aplicațiilor software/soluțiilor ERP/soluțiilor GIS sau similare sau contractării utilizării acestora propuse prin proiect în cadrul acestei componente.

2.3.2 Tipuri de investiții și costuri (cheltuieli) eligibile specifice ocoalelor silvice

2.3.2.1 Achiziția de echipamente noi pentru efectuarea lucrărilor de îngrijire și conducere a arboretelor

Echipamentele/utilajele achiziționate trebuie să fie specializate pentru procesele tehnologice specifice efectuării lucrărilor de îngrijire și conducere a arboretelor¹⁴. Prin această componentă nu pot fi achiziționate tipurile de echipamente/ utilaje specifice operatorilor economici, menționate la sub-cap. 2.3.1.1, cu excepția celor prevăzute la lit. a), b), c) și d) din prezentul sub-capitol.

¹⁴ A se vedea definiția de la sub-capitolul 4.3.

Mai jos sunt prezentate echipamentele/ utilajele eligibile în cadrul acestui tip de investiții, precum și, după caz, condițiile aplicabile:

- a) Tractoare cu remorcă forestieră/semiremorcă forestieră cu braț hidraulic și graifăr;
- b) Utilaje tehnologice cu cabluri de tracțiune pe șenile (ironhorse)/ cu macara pe roți (wheelhorse);
- c) Motoferăstraie;
- d) Motounelte (cu cap trimer/ cuțit de tăiere/ disc de tăiere);
- e) Alte tipuri de echipamente/ utilaje.

În cadrul memoriului justificativ solicitantul va enumera echipamentele/utilajele solicitate prin schema de ajutor de stat DR-24 și va descrie necesitatea achiziționării acestora, precum și, în baza specificațiilor tehnice, specializarea acestora pentru procesele tehnologice specifice efectuării lucrărilor de îngrijire și conducere a arboretelor.

2.3.2.2 Achiziția de utilaje noi pentru tocarea lemnului

Tocătoarele de biomasă achiziționate pot fi utilizate pentru valorificarea resturilor de exploatare și a celor rezultate din sortarea lemnului rotund din platforma primară sau din sortarea lemnului în depozitele de material lemnos aflate în gestiunea ocolului silvic.

În cadrul memoriului justificativ solicitantul va descrie necesitatea achiziționării tocătorului (tocătoarelor) de biomasă, precum și, în cazul achiziționării a mai mult de un tocător, corelarea capacității acestora cu volumul de lemn estimat a fi destinat transformării în biomasă și de deținerea de alte tocătoare de biomasă la data depunerii cererii de finanțare. (maximum 2 tocătoare pe proiect)

2.3.2.3 Achiziția de echipamente de management al riscului și echipamente pentru monitorizarea managementului forestier

Achiziția de echipamente de management al riscului, respectiv pentru monitorizarea și prevenirea incendiilor și monitorizarea, prevenirea și combaterea bolilor și insectelor dăunătoare și echipamente pentru monitorizarea managementului forestier.

În cadrul acestei componente sunt sprijinite achizițiile de:

- A. Echipamente de management al riscului, respectiv pentru monitorizarea și prevenirea incendiilor** (*echipamentele de stingere a incendiilor nu sunt eligibile, cu excepția celor utilizate în fazele incipiente ale incendiilor de litieră, care contribuie la prevenirea creșterii intensității acestora*)
- B. Echipamente pentru prevenirea și combaterea bolilor și insectelor dăunătoare**
- C. Echipamente pentru monitorizarea managementului forestier** (*ex. instrumente digitale de inventariere, UAV, camere supraveghere, senzori de mișcare/sunet, etc*)

Sprijinul acordat în cadrul acestei componente include achiziția următoarelor tipuri de echipamente:

- a) Echipamente pentru supraveghere aeriană (UAV - Drone) (*Utilizate atât pentru monitorizarea incendiilor - A. și/sau monitorizarea bolilor și atacurilor de insecte dăunătoare – B. și/sau pentru monitorizarea managementului forestier - C.* Caracteristicile de bază (minimale) ale dronei:
 - camera optică sau duală (optică și termică) – camerele se pot achiziționa separat pt. echiparea dronelor care permit accesoriizare suplimentară, dar nu au un anumit tip de cameră în dotarea standard,
 - rezoluție senzor termal minim 160 × 120, în cazul camerei termale,

- camera optică principală spectrul vizibil, rezoluție video minim 4K, rezoluție foto minim 12MP,
- sistem de evitare a obstacolelor omnidirecțional
- autonomie maximă de zbor (fără vânt) - minim 30 min
- temperatura operare – cel puțin -5...+40° C
- rezistența la vânt de minim 12 m/s
- distanța maximă semnal telecomandă – minim (FCC) 6 km

În cadrul proiectului se pot achiziționa:

- 1 dronă, în cazul ocoalelor silvice a căror suprafață de fond forestier din cererea de finanțare este de maximum 5.000 ha,
 - 2 drone, în cazul ocoalelor silvice a căror suprafață de fond forestier din cererea de finanțare este mai mare de 5.000 ha, dar mai mică sau egală cu 10.000 ha,
 - 3 drone, în cazul ocoalelor silvice a căror suprafață de fond forestier din cererea de finanțare este mai mare de 10.000 ha.
- b) Camere de supraveghere (inclusiv cu senzori de mișcare/sunet), inclusiv soluțiile software aferente (C.). (Valoarea monetară dedicată acestei componente nu poate depăși **40.000 euro**, respectiv **2.000 euro/1.000 ha**)
- c) Echipamente de stingere a incendiilor utilizate în fazele incipiente ale incendiilor de litieră, care contribuie la prevenirea creșterii intensității, cum ar fi motopompe transportabile și accesoriile acestora, recipiente (butoaie din plastic/metalice cu capacitate de maximum 1.000 l), pompe manuale, rucsac de stins incendii, vermomorele, rezervoare pliabile/gonflabile etc (A.).
- d) Echipamente pentru monitorizarea bolilor și atacurilor de insecte dăunătoare (B.), cum ar fi capcane și nade feromonale.
- e) Echipamente pentru combaterea bolilor și insectelor dăunătoare (B.), cum ar fi echipamente de tip pulverizator, atomizor, nebulizator, etc..
- f) Instrumente digitale de inventariere și soluțiile software aferente, inclusiv hardware (C.) (Valoarea monetară dedicată acestei componente nu poate depăși **50.000 euro**)
- g) Alte tipuri de echipamente, inclusiv bariere forestiere mobile. (Valoarea monetară dedicată acestei componente nu poate depăși **25.000 euro**)

În cadrul memoriului justificativ solicitantul va descrie necesitatea achiziționării echipamentelor, inclusiv, în funcție de specificațiile tehnice ale acestora, corelarea capacității acestora cu suprafața de fond forestier deservită și deținerea de echipamente similare la data depunerii cererii de finanțare.

2.3.3 Costuri generale ale proiectului

Sprijinul acordat în cadrul schemei de ajutor de stat DR-24 acoperă și costurile generale ale proiectului, în limita a **3%** din totalul costurilor cheltuielilor eligibile.

Costurile generale ale proiectului reprezintă acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, inclusiv cele care sunt efectuate înaintea aprobării finanțării, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, costuri implicate în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile (de ex. în cazul beneficiarilor ocoale silvice din categoria regiilor autonome de interes local), precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Costurile generale ale proiectului se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferentă proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată, în cazul în care aceste servicii fac

obiectul unui contract de sine stătător sau sunt evidențiate în mod distinct în cadrul contractului de consultanță pentru managementul de proiect.

Costurile generale ale proiectului se defalcă pe subcapitole bugetare în cadrul bugetului indicativ al proiectului și trebuie să se încadreze în **maximum 3%** din totalul costurilor (cheltuielilor) eligibile.

Solicitantul se va asigura că suma costurilor eligibile nerambursabile, incluzând și cele aferente costurilor generale ale proiectului, nu depășește valoarea de 500.000 euro în cazul operatorilor economici și 250.000 euro în cazul ocoalelor silvice.

2.4 Tipuri de investiții și costuri (cheltuieli) neeligibile.

Orice investiție care nu se încadrează în tipurile de investiții precizate la Cap. 2.3 Tipuri de investiții și costuri eligibile sau nu contribuie la implementarea proiectului, nu poate fi inclusă în proiect.

Următoarele tipuri de costuri (cheltuieli) sunt neeligibile:

- a) Costurile conexe contractelor de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile de regie/ generale și cheltuielile de asigurare;
- b) Taxa pe valoarea adăugată (TVA), cu excepția cazului în care nu este recuperabilă în temeiul legislației naționale privind TVA-ul;
- c) Capitalul circulant;
- d) Achiziția de bunuri second hand;
- e) Alte tipuri de costuri identificate în etapa de implementare a schemei, dacă este cazul.

Costurile (cheltuielile) neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul proiectului.

ATENȚIE!

Cheltuielile legate de achiziția în leasing pot fi considerate eligibile doar în cazul în care leasingul ia forma unui leasing financiar și prevede expres obligația beneficiarului de a cumpăra activele respective în perioada de implementare a proiectului, până la ultima cerere de plată.

2.5 Principiile și criteriile de selecție ale proiectului.

Selecția pentru finanțarea proiectelor depuse în cadrul intervențiilor din Planul Strategic 2023- 2027 se desfășoară în conformitate cu prevederile HG. 1570/28.12.2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul strategic 2023-2027, detaliată în secțiunea "3. Selecția proiectelor" din prezentul ghid.

Este important ca înainte de depunerea cererii de finanțare să identificați obiectiv punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta îl întrunește și să-l menționați în cererea de finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

Pentru fiecare categorie de beneficiari, respectiv operatori economici și ocoale silvice, este stabilită o alocare financiară distinctă. Astfel, evaluarea/selecția cererilor de finanțare se va realiza separat pentru fiecare categorie de beneficiar (componentă), cu încadrarea în alocarea financiară specifică categoriei.

Ocoalele silvice care sunt și operatori economici și solicită sprijin atât pentru investiții aferente ocoalelor silvice, cât și pentru investiții aferente operatorilor economici, depun o singură cerere de finanțare care va cuprinde două componente, urmând ca selecția să se facă separat pe tip de beneficiar (componentă).

Procesul de selecție a cererilor de finanțare se realizează în baza Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare și soluționare a contestațiilor pentru

proiectele aferente intervențiilor de dezvoltare rurală din Planul Strategic PAC 2023-2027, aprobat prin OMADR nr.407/2023 (ROF Selecție), cu modificările și completările ulterioare.

Selecția cererilor de finanțare va fi realizată pe baza criteriilor de selecție și, după caz, a criteriilor de departajare a cererilor de finanțare cu punctaj egal, cu ierarhizare după punctajul obținut, cu încadrarea în alocarea financiară disponibilă.

Toate cererile de finanțare eligibile vor fi punctate în conformitate cu Principiile/Criteriile de selecție următoare:

OPERATORI ECONOMICI ATESTAȚI/REATESTAȚI PENTRU ACTIVITATEA DE EXPLOATARE FORESTIERĂ			
Principii și criterii de selecție			Punctaj
P1	PRINCIPIUL MĂRIMII: Prioritizarea operatorilor economici cu capacitatea de exploatare atestată cea mai mare și care în ultimul an au efectuat lucrări de exploatare care au atins un procent cât mai mare din capacitatea atestată		Maximum 90 puncte
	Capacitatea medie atestată de exploatare în ultimul an	Procent lucrări de exploatare din capacitatea atestată în ultimul an	
CS 1.1	> 30.000 mc	> 80%	90,00
	> 30.000 mc	> 65% dar ≤ 80%	87,50
	> 30.000 mc	> 50% dar ≤ 65%	83,75
	> 30.000 mc	≥ 30% dar ≤ 50%	78,75
CS 1.2	> 20.000 mc dar ≤ 30.000 mc	> 80%	83,75
	> 20.000 mc dar ≤ 30.000 mc	> 65% dar ≤ 80%	81,25
	> 20.000 mc dar ≤ 30.000 mc	> 50% dar ≤ 65%	77,50
	> 20.000 mc dar ≤ 30.000 mc	≥ 30% dar ≤ 50%	72,50
CS 1.3	> 10.000 mc dar ≤ 20.000 mc	> 80%	77,50
	> 10.000 mc dar ≤ 20.000 mc	> 65% dar ≤ 80%	75,00
	> 10.000 mc dar ≤ 20.000 mc	> 50% dar ≤ 65%	71,25
	> 10.000 mc dar ≤ 20.000 mc	≥ 30% dar ≤ 50%	66,25
CS 1.4	> 5.000 mc dar ≤ 10.000 mc	> 80%	70,00
	> 5.000 mc dar ≤ 10.000 mc	> 65% dar ≤ 80%	67,50
	> 5.000 mc dar ≤ 10.000 mc	> 50% dar ≤ 65%	63,75
	> 5.000 mc dar ≤ 10.000 mc	≥ 30% dar ≤ 50%	58,75
CS 1.5	≤ 5.000 mc	> 80%	61,25
	≤ 5.000 mc	> 65% dar ≤ 80%	58,75
	≤ 5.000 mc	> 50% dar ≤ 65%	55,00
	≤ 5.000 mc	≥ 30% dar ≤ 50%	50,00
<i>Capacitatea medie atestată de exploatare în ultimul an și Procentul de lucrări de exploatare din capacitatea atestată în ultimul an sunt cele determinate la cap. 2.2.1 în conformitate cu informațiile și calculele prezentate în Anexa 4, Tabelele nr.2 și nr.3..</i>			

P2	PRINCIPIUL FUNCȚIEI DE PROTECȚIE: prioritizarea proiectelor pentru care valoarea destinată achiziționării de instalații de colectare prin cablu (funiculare) reprezintă cel puțin 30% din valoarea totală a proiectului	Maximum 5 puncte
<p>Pentru a primi punctaj în cadrul acestui criteriu de selecție este necesar ca valoarea destinată achiziționării de instalații de colectare prin cablu (funiculare) să reprezinte cel puțin 30% din valoarea totală a proiectului (în cazul în care solicitantul solicită și sprijin în calitate de ocol silvic, procentul destinat achiziționării de instalații de colectare prin cablu se determină prin raportare la valoarea proiectului aferentă sprijinului pentru componenta operatorilor economici).</p>		
P3	PRINCIPIUL PROPRIETĂȚII: prioritizarea operatorilor economici din categoria formelor asociative de proprietate asupra terenurilor cu vegetație forestieră prevăzute la art. 26 alin. (1) din Legea nr. 1/2000, cu modificările și completările ulterioare	Maximum 5 puncte
<p>Pentru a primi punctaj în cadrul acestui principiu este necesar ca solicitantul să se încadreze în categoria operatorilor economici de tipul formelor asociative de proprietate asupra terenurilor cu vegetație forestieră prevăzute la art. 26 alin. (1) din Legea nr. 1/2000, cu modificările și completările ulterioare.</p>		

OCOALE SILVICE DE REGIM			
Principii și criterii de selecție			Punctaj
P1	PRINCIPIUL MĂRIMII: Prioritizarea ocoalelor silvice cu suprafața cea mai mare		Maximum 60 puncte
	Zona altitudinală	Suprafața de pădure administrată/cu contracte de prestări servicii (ha)*	
CS 1.1	Câmpie	>7.000	60
	Deal	>13.000	60
	Munte	>19.000	60
CS 1.2	Câmpie	>6.000 dar ≤ 7.000	50
	Deal	>11.000 dar ≤ 13.000	50
	Munte	> 16.000 dar ≤19.000	50
CS 1.3	Câmpie	>5.000 dar ≤6.000	40
	Deal	>9.000 dar ≤ 11.000	40
	Munte	>13.000 dar ≤16.000	40
CS 1.4	Câmpie	>4.000 dar ≤5.000	30
	Deal	>7.000 dar ≤9.000	30
	Munte	>10.000 dar ≤13.000	30
CS 1.5	Câmpie	≥ 3.000 dar ≤ 4.000	20
	Deal	≥ 5.000 dar ≤ 7.000	20
	Munte	≥ 7.000 dar ≤10.000	20

P2	PRINCIPIUL FUNCȚIEI DE PROTECȚIE: prioritizarea proiectelor pentru care valoarea destinată achiziționării de echipamente pentru managementul riscului sau pentru monitorizarea managementului forestier sau de utilaje pentru tocarea lemnului reprezintă cel puțin 10% din valoarea totală a proiectului	Maximum 30 puncte
	Procent din valoarea totală a proiectului destinată achiziționării de echipamente pentru managementul riscului sau pentru monitorizarea managementului forestier sau de utilaje pentru tocarea lemnului	
CS 2.1	≥ 50%	30
CS 2.2	≥ 30% dar < 50%	20
CS 2.3	≥ 10% dar < 30%	10
Pentru determinarea procentului din valoarea totală a proiectului vor fi luate în considerare valorile aferente categoriilor de echipamente pentru managementul riscului și/sau pentru monitorizarea managementului forestier și/sau categoria de utilaje pentru tocarea lemnului. Echipamentele și/sau utilajele pot face parte dintr-o sigură categorie sau în oricare combinație a celor 3 categorii.		
P3	PRINCIPIUL PROPRIETĂȚII: prioritizarea ocoalelor silvice care au în administrare sau asigură servicii silvice pentru o suprafață cât mai mare aflată în proprietatea formelor asociative de proprietate asupra terenurilor cu vegetație forestieră prevăzute la art. 26 alin. (1) din Legea nr. 1/2000, cu modificările și completările ulterioare	Maximum 10 puncte
	Suprafața de pădure administrată/cu contracte de prestări servicii* aflată în proprietatea formelor asociative de proprietate asupra terenurilor cu vegetație forestieră (ha)	
CS 3.1	> 15.000	10
CS 3.2	> 7.000 dar ≤ 15.000	7,5
CS 3.3	≥ 1.000 dar ≤ 7.000	5
<p>*Pentru determinarea suprafețelor totale aflate în administrare sau pentru care se asigură prestări de servicii silvice, în ANEXA 4, Tabelul nr.1, se vor completa numai informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pentru care există amenajamente silvice în vigoare și care se regăsesc în SUMAL (Amenajamentul se consideră a fi în vigoare începând cu data avizării procesului-verbal al conferinței a II-a de amenajare) și, • identificabile în contracte de administrare/prestări servicii, în cazul suprafețelor mai mici de 10 ha pentru care nu este obligatorie întocmirea de amenajamente silvice și nu se află incluse în amenajamente silvice în vigoare. <p>Nu sunt luate în considerare suprafețele care, deși ar trebui să fie incluse în amenajamente silvice, nu fac parte dintr-un amenajament silvic în vigoare sau, în cazul în care sunt incluse într-un amenajament silvic în vigoare, nu se regăsesc în SUMAL.</p> <p>De asemenea, în cazul suprafețelor mai mici de 10 ha, pentru care nu este obligatorie întocmirea de amenajamente silvice, nu sunt luate în considerare suprafețele care nu se regăsesc în contracte de administrare/prestări servicii sau în amenajamente silvice în vigoare care sunt incluse în SUMAL.</p>		

Prag de calitate prestabilit:

	Operatori economici	Ocoale silvice
Puncte	50	20

Criterii de departajare

Pentru cererile de finanțare care au același punctaj în cadrul unei categorii de beneficiar (operatori economici/ ocoale silvice), departajarea se face în funcție de următoarele criterii:

1. Punctajul acordat pentru principiul 1, în sensul că cererile de finanțare cu punctaj mai mare al principiului 1 vor avea prioritate.
2. Punctajul acordat pentru principiul 2, în sensul că cererile de finanțare cu punctaj mai mare al principiului 2 vor avea prioritate.

Pentru departajare se aplică cele două criterii de departajare în ordinea prezentată mai sus. În cazul în care departajarea se poate realiza prin aplicarea criteriului de departajare 1, nu mai este necesară aplicarea criteriului de departajare 2.

În cazul în care departajarea nu poate fi realizată prin aplicarea celor două criterii de departajare, aceasta se va realiza după valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în sensul selectării proiectelor cu valoarea eligibilă cea mai mare.

Proiectele al căror punctaj estimat de solicitanți va scădea în urma evaluării AFIR sub pragul de calitate corespunzător lunii respective cât și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al componentei cu alocare financiară distinctă aferente unei intervenții, vor fi declarate neconforme.

Fiecare componentă va fi evaluată cu o procedură proprie, urmând a fi selectată într-un raport de selecție separat.

În cazul ocoalelor silvice care depun proiecte și în calitate de operatori economici, pot fi depuse și Cererile de Finanțare care au pentru o componentă punctajul estimat (auto-evaluare/ pre-scoring) mai mic decât pragul de calitate lunar, dar vor intra în procesul de evaluare și selecție doar pentru componenta al cărei punctaj este mai mare sau egal cu pragul de calitate corespunzător lunii respective.

CAPITOLUL 3 – ETAPELE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

Procesul de acordare a sprijinului financiar în cadrul schemei de ajutor de stat DR-24 include etapele de depunere a cererilor de finanțare, selecție, notificare a solicitantului privind finanțarea cererii de finanțare, semnare a contractului de finanțare și derulare a proiectului, prezentate în fig. 1.

Cererea de finanțare depusă de beneficiar, împreună cu toate documentele anexate acesteia, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul tuturor etapelor de evaluare și implementare, face parte integrantă din contractul de finanțare, iar prevederile acestora sunt obligatorii pentru beneficiar pe întreaga perioadă de derulare a proiectului.

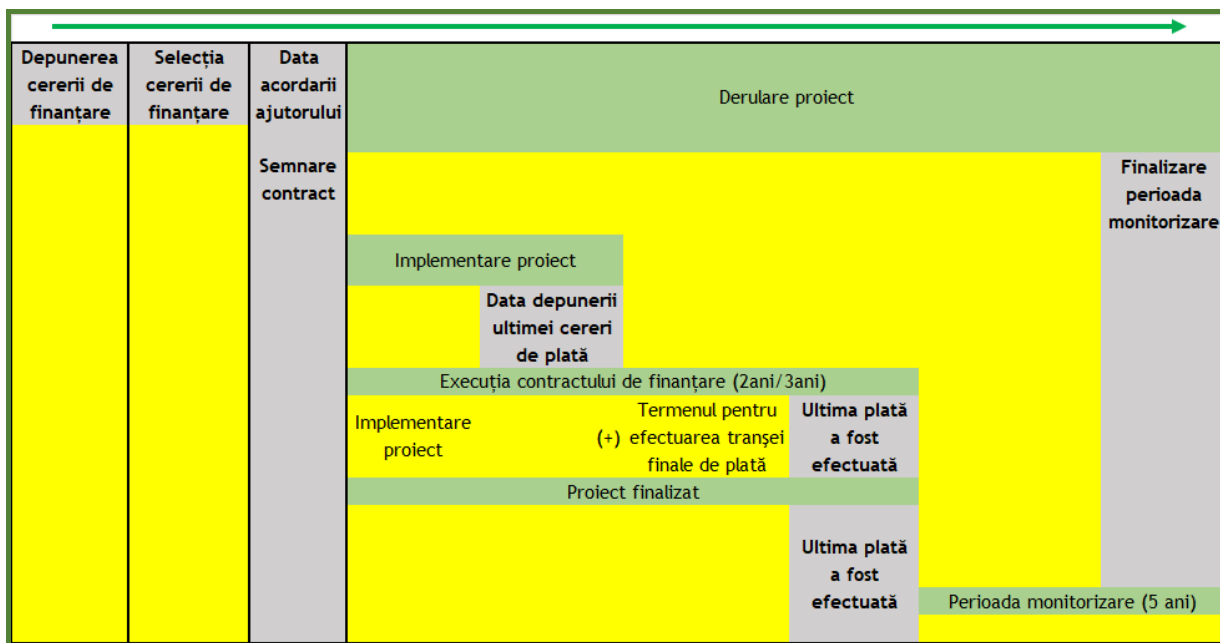


Fig. 1 - Procesul de acordare a sprijinului financiar în cadrul schemei de ajutor de stat DR-24

Ajutoarele de stat acordate prin schemă nu se cumulează cu niciun alt ajutor de stat și/sau ajutor de minimis destinate acoperirii parțiale sau integrale a aceluiași tipuri de costuri eligibile, în cazul în care un astfel de cumul ar conduce la depășirea celui mai ridicat nivel de intensitate a ajutorului sau a celei mai mari valori a ajutorului aplicabile respectivului ajutor în temeiul Regulamentului (UE) 2022/2472 al Comisiei din 14 decembrie 2022 de declarare a anumitor categorii de ajutoare în sectoarele agricol și forestier și în zonele rurale ca fiind compatibile cu piața internă, în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare

Un solicitant poate depune o singură Cerere de finanțare în cadrul schemei de ajutor de stat DR-24 pe toată durata de aplicare a schemei.

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap. 4 din prezentul Ghid, care vor fi depuse exclusiv on-line, pe pagina de internet www.afir.ro.

Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa www.afir.ro.

3.1.1 Completarea Dosarului Cererii de Finanțare.

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. **Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.** Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

Există în Cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă și/sau incompletă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții nu vor numerota paginile dosarului Cererii de finanțare, dar vor consemna în coloana dedicată paginării din Cererea de finanțare, numărul paginilor aferente fiecărui document anexat.

Se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, în concordanță cu precizările din ghidul solicitantului și memoriul justificativ.

În Cererea de finanțare, la lista E, se pot completa alte documente justificative ale proiectului, dacă sunt necesare. Pentru fiecare document va trebui să existe câte un fișier cu extensia „pdf” care să fie încărcat ulterior.

Atenție!

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, toate Cererile de Finanțare depuse la AFIR conțin *Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal*.

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

În cadrul Cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizând un token virtual dacă furnizorul dumneavoastră v-a livrat unul.

ATENȚIE: Conform cunoștințelor AFIR aplicațiile/serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web, iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de finanțare puse la dispoziție de AFIR.

ATENȚIE:

Solicitanții pot depune Cererea de finanțare exclusiv prin utilizarea semnăturii electronice bazată pe certificat digital calificat.

De asemenea aceștia pot depune documentele anexă întocmite în nume propriu aferente Cererii de Finanțare, semnate electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat (de ex. în cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în fișiere tip pdf și semna electronic fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/entități, acestea se vor scana).

3.1.2 Depunerea dosarului Cererii de finanțare.

Pentru a depune cereri de finanțare on-line solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal. Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea cererilor de finanțare în format electronic. Pașii care trebuie parcurși pentru încărcarea cererilor de finanțare în portalul AFIR sunt următorii:

I. Accesarea site-ului AFIR

Accesul la portal se realizează prin intermediul unui web-browser (ex: Microsoft Edge, Mozilla Firefox) și accesarea adresei www.afir.ro. Odată accesată adresa, va fi afișată pagina principală.

II. Creare cont si/sau autentificare

Pentru logare se utilizeaza perechea nume utilizator-parola obtinute la crearea contului pe site urmat de acționarea butonului Autentificare:

În cazul în care nu dețineți un cont, accesați opțiunea Creare cont. Anterior creării unui cont pe site-ul AFIR trebuie să dețineți o adresă de e-mail validă.

Conectați-vă cu adresa de email

Adresa de email

Parola

Doresc să rămân conectat [Ați uitat parola?](#)

Conectare

[Nu aveți un cont?](#) [Creare cont](#)

După înregistrare, utilizatorul va primi un e-mail de confirmare și va trebui să urmeze instrucțiunile din respectivul mesaj pentru activarea contului creat.

III. Pregătire documente pentru încărcare

După autentificare, utilizatorul va avea posibilitatea accesării aplicației privind depunerea de proiecte și gestionării celor existente în cont.

Prin selectarea sesiunii de depunere aferent domeniului de intervenție ce se dorește a fi accesat, utilizatorul va avea posibilitatea descărcării cererii de finanțare în format pdf inteligent în vederea completării.

IV. Încărcarea Cererii de Finanțare, a anexelor tehnice și administrative.

Sunt disponibile următoarele secțiuni:

1. Încărcarea formularului Cerere de Finanțare

La încărcarea Cererii de Finanțare vor avea loc o serie de validări în scopul de a ajuta solicitantul în corectarea diverselor probleme precum:

- formularul Cererii de Finanțare trebuie să fie redactat electronic.
- se va utiliza ultima versiune de Cerere de Finanțare, publicată pentru sesiunea respectivă.
- denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caracterele speciale “~ ” # % & * : < > ? / \ { | }”

Atenție!

Pentru a preveni respingerea Cererii de Finanțare ca urmare a descoperirii unor erori de formă în completarea Cererii de Finanțare, solicitantul are responsabilitatea încărcării unei cereri de finanțare în care informația să fie completă și conformă cu realitatea.

Solicitanții de tip Operator economic (conform selecției din CF-secțiunea A6.3) vor depune CF selectând domeniul de intervenție *DR-24 - Investiții în tehnologii forestiere care îmbunătățesc reziliența și valoarea de mediu a ecosistemelor forestiere – Operatori economici*.

Solicitanții de tip Ocoale silvice (conform selecției din CF-secțiunea A6.3) vor depune CF selectând domeniul de intervenție *DR-24 - Investiții în tehnologii forestiere care îmbunătățesc reziliența și valoarea de mediu a ecosistemelor forestiere – Ocoale silvice*.

Solicitanții de tip Ocoale silvice care au calitate de operatori economici (conform selecției din CF-secțiunea A6.3) și doresc să acceseze ambele categorii de investiții (atât pentru ocoale silvice cât și pentru operatori economici), vor depune CF selectând oricare din cele două domenii ale intervenției: *DR-24 - Investiții în tehnologii forestiere care îmbunătățesc reziliența și valoarea de mediu a ecosistemelor forestiere – Ocoale silvice* sau *DR-24 - Investiții în tehnologii forestiere care îmbunătățesc reziliența și valoarea de mediu a ecosistemelor forestiere – Operatori economici*, dacă ambele componente au fonduri disponibile.

În cazul în care pe una dintre alocări s-au epuizat fondurile disponibile, solicitanții de tip Ocoale silvice care au calitate de operatori economici (conform selecției din CF-secțiunea A6.3) vor depune CF selectând domeniul de intervenție pe care mai sunt fonduri disponibile.

În funcție de informațiile completate în cererea de finanțare privind amplasarea proiectului – Regiune - Județ, se va stabili Oficiul județean la care se va lansa fluxul de Depunere Cerere de Finanțare.

2. Încărcare documente anexate Cererii de Finanțare

Utilizatorul va încărca fiecare document în parte, încărcarea fiind de tip asincron.

Formatul fișierelor scanate trebuie să fie .pdf, cu o rezoluție de minim 200 dpi, cu excepția **Tabelului cu informații specifice beneficiarului** (Conform modelului și precizărilor din Anexa 4), care se va adăuga și în format .xls, la punctul 17-Alte documente justificative.

Recomandăm denumirea acestora conform listei documentelor din Cererea de finanțare (numărul și primele două-trei cuvinte).

După realizarea pașilor de mai sus, utilizatorul va acționa butonul de Upload, iar la finalizarea încărcării, acesta va primi un mesaj de confirmare, dacă toate fișierele au fost încărcate cu succes.

Atenție! La încărcarea online a proiectului solicitanții vor trebui să încarce toate documentele care au bifat pe coloana „Obligatoriu pentru toate proiectele”. În caz contrar proiectul nu se va putea depune online.

3. Încărcare alte documente

În această secțiune, utilizatorul are posibilitatea de a încărca și alte documente justificative ale proiectului. După realizarea pașilor de mai sus, utilizatorul va acționa butonul de Upload, iar la finalizarea încărcării, acesta va primi un mesaj de confirmare, dacă toate fișierele au fost încărcate cu succes.

După încărcarea cu succes a tuturor fișierelor se va acționa butonul Depunere Proiect, iar acestea vor fi transferate la AFIR. Acestea se vor regăsi în *Sistemul de gestiune a documentelor*, în folder-ul proiectului, concomitent cu inițierea fluxului de Depunere-Evaluare, în sarcinile Șefului Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole (SLINA) din cadrul OJFIR, pentru alocarea expertului care va verifica cererea de finanțare.

Alocarea numărului de ordine al Cererii de Finanțare se va realiza prin generarea unei secvențe unice pe sesiune.

Ulterior depunerii, pentru solicitanți, vor fi disponibile numai acțiunile privind vizualizarea detaliilor proiectului precum și funcționalități de afișare a istoricului acestuia.

Pentru detalii privind depunerea online se pot consulta instrucțiunile disponibile în format pdf/video.

În momentul depunerii unei cereri de finanțare de către un solicitant de tip ocol silvic care are și calitate de operator economic (conform selecției din CF-secțiunea A6.3) se va crea câte un dosar pentru fiecare alocare care are fonduri disponibile: un dosar pe alocarea aferentă ocoalelor silvice și un alt dosar pe alocarea aferentă operatorilor economici, dacă la momentul depunerii ambele alocări aveau fonduri

disponibile iar punctajele aferente componentelor sunt peste pragul de calitate al etapei de depunere, respectiv un singur dosar aferent alocării cu fonduri disponibile, dacă a doua alocare avea fonduri epuizate în momentul depunerii sau punctajul aferent unei componente este sub pragul de calitate al etapei de depunere.

Solicitanții vor primi un e-mail în care se confirmă depunerea fiecărui proiect.

Solicitanții de tip Ocoale silvice care au calitate de operatori economici (conform selecției din CF-secțiunea A6.3) vor primi e-mail pentru fiecare dosar depus: două e-mailuri dacă ambele alocări aveau fonduri disponibile la momentul depunerii, respectiv un e-mail dacă o alocare avea fonduri epuizate în momentul depunerii sau punctajul aferent unei componente este sub pragul de calitate al etapei de depunere.

Solicitanții pot vizualiza fiecare dosar din pagina “Listă proiecte”

După depunerea proiectelor, pentru solicitanți, sunt disponibile numai acțiunile „Vizualizare”, „Statusuri”.

Este strict interzisă utilizarea tuturor roboților sau scripturilor care colectează în mod automat resursele, folosirea programelor care imită caracteristicile unui utilizator uman sau care oferă un avantaj nedrept, și/sau folosirea de click-bots sau script-uri care execută click-uri în mod automat sau reproduc în alt mod comportamentul uman.

Este strict interzisă utilizarea simultană de locații multiple/ip-uri multiple pentru același User.

3.1.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare.

În acord cu prevederile naționale și cu cele comunitare în vigoare, privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, AFIR va introduce în etapa de evaluare a proiectelor semnarea electronică a documentelor emise.

În acest sens, documentele aferente etapei de evaluare transmise de AFIR în format electronic către solicitanți, vor avea aplicate semnături electronice.

Verificarea cererilor de finanțare se face la:

- OJFIR, pentru toate proiectele de investiții

1. Încadrarea cererii de finanțare în funcție de autoevaluarea scorului (pre-scoring).

Fiecare componentă (occoale silvice și operatori economici) a Cererii de finanțare este admisă pentru verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție, individual, în cazul în care autoevaluarea scorului punctajului solicitantului este mai mare sau egală cu pragul de calitate al lunii în care a depus Cererea de finanțare.

2. Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
- verificarea bugetului indicativ al cererii de finanțare.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- în cazul în care memoriul justificativ conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul acestuia, ori față de cele menționate în Cererea de finanțare sau documentele anexate;
- în cazul în care în bugetul indicativ există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect;
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

Atenție!

Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către AFIR că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori în sistem online, iar răspunsul va fi transmis online.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4. „Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

3. Verificarea pe teren a Cererilor de finanțare.

Vizita pe teren se efectuează dacă este considerată necesară din analiza documentară a proiectului pentru clarificarea anumitor aspecte privind criteriile de eligibilitate, pe baza unei Note aprobate de șeful serviciului și de directorul OJFIR.

4. Verificarea criteriilor de selecție

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în Cererea de finanțare, documentelor atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid.

Concluzia privind evaluarea Cererii de Finanțare.

În urma acestor verificări privind eligibilitatea solicitantului ocol silvic sau operator economic, a proiectului și a criteriilor de selecție pentru fiecare componentă, pot exista trei situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil, va avea un punctaj \geq pragul de calitate lunar și poate fi:
 - Eligibil, selectat pentru finanțare
 - Eligibil, fără finanțare
- proiectul este neconform.

Proiectele neconforme sunt acele proiecte al căror punctaj rezultat în urma evaluării AFIR este mai mic decât pragul de calitate lunar corespunzător.

5. Selecția proiectelor.

Pentru fiecare sesiune de depunere se publică pe site-ul AFIR un **ANUNȚ DE LANSARE A SESIUNII** în care se vor prezenta: alocarea sesiunii, intervalul de depunere a Cererilor de Finanțare, pragul calitate prestabilit și pragurile de calitate lunare.

Solicitanții, la depunerea proiectului, completează obligatoriu în Cererea de finanțare câmpul aferent punctajului estimat (autoevaluare/prescoring).

Solicitanții ocoale silvice care depun Cererea de finanțare și in calitate de operatori economici, vor completa obligatoriu câmpul aferent punctajului estimat (autoevaluare/prescoring) pentru fiecare componentă.

Atenție!
Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

Depunerea și evaluarea proiectelor se realizează lunar doar pentru proiectele (componentele) ce au punctajul estimat (autoevaluare/ prescoring) mai mare sau egal decât pragul de calitate al componentei ocoale silvice sau operatori economici, aferent lunii respective.

Depunerea proiectelor pentru fiecare componentă (occoale silvice sau operatori economici) în cadrul sesiunii se oprește înainte de termenul limită prevăzut în nota de lansare, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse de la începutul sesiunii având un punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal cu pragul de calitate aferent etapei lunare respective, excluzând valoarea publică totală a proiectelor retrase, ajunge la 150% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice din fiecare etapă de depunere când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

Atenție! Proiectele, individual pentru fiecare componentă (occoale silvice sau operatori economici), al căror punctaj estimat de solicitanți va scădea în urma evaluării AFIR sub pragul de calitate corespunzător lunii respective vor fi declarate neconforme.

Selecția proiectelor eligibile se face individual pentru fiecare componentă (occoale silvice sau operatori economici), în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru selecția lunară a fiecărei componente, ce reprezintă diferența dintre alocarea sesiunii și valoarea publică totală a proiectelor selectate prin rapoartele de selecție/ contestații intermediare/ lunare anterioare, valoarea publică totală a contestațiilor depuse aferente rapoartelor de selecție lunare publicate, după caz. Se va ține cont de necesitatea păstrării unei rezerve pentru finanțarea contestațiilor, în limita a 20% din alocarea sesiunii, după caz.

După publicarea raportului de selecție intermediar/lunar, individual pentru fiecare componentă (occoale silvice sau operatori economici), pe pagina de internet AFIR, solicitanții au la dispoziție 7 zile lucrătoare începând cu ziua lucrătoare imediat următoare postării pe pagina de internet AFIR a raportului de Selecție pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării.

Urmare soluționării contestațiilor, Comisia de soluționare a contestațiilor va proceda astfel:

- a) pentru contestațiile depuse aferent unui Raport de selecție intermediar, vor fi selectate proiectele cu punctajul total mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat pentru finanțare aferent Raportului de selecție intermediar respectiv, cu aplicarea criteriilor de departajare aferente intervenției. Proiectele eligibile neselectate vor rămâne în așteptare și vor intra în competiție cu proiectele din Raportul de selecție lunar al etapei respective, după caz.
- b) pentru contestațiile depuse aferente unui Raport de selecție lunar vor fi selectate proiectele cu punctajul total mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat pentru finanțare aferent etapei respective, cu aplicarea criteriilor de departajare aferente intervenției ori mai mare sau egal cu pragul de calitate lunar aferent etapei respective în situația în care valoarea publică totală a proiectelor selectate din raportul de selecție lunar aferent este mai mică decât alocarea disponibilă pentru selecția etapei stabilită conform art.8 alin.(2), din ROF Selecție, după caz.

Urmare publicării raportului de contestații lunar, există posibilitatea întocmirii unui *Raport de selecție aferent etapei pentru care au fost finalizate contestațiile*, după caz, conform ROF Selecție.

IMPORTANT !

Procesul de SELECȚIE și procesul de SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR se desfășoară potrivit ROF Selecție în vigoare la momentul lansării sesiunii, individual pentru fiecare componentă (occoale silvice sau operatori economici), publicat pe site-urile www.madr.ro și www.afir.ro

Retragerea Cererii de Finanțare se poate efectua online prin completarea, semnarea formularului de retragere de către solicitant/ reprezentant legal, formular ce va fi scanat și transmis online.

Solicitanții care au optat pentru retragerea cererii de finanțare nu mai au posibilitatea de a depune o alta cerere de finanțare.

Solicitanții ocoale silvice care depun proiecte și în calitate de operatori economici pot solicita retragerea cererii de finanțare doar pentru una dintre componente!

Atentie!

Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei Cereri de Finanțare!

3.2 Contractarea fondurilor

După aprobarea Raportului de selecție/Raportului de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, AFIR notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul „*Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare*”.

În vederea încheierii Contractului de Finanțare în termen **de maximum 3 luni** de la transmiterea *Notificării privind selectarea cererii de finanțare* solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate online.

Solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Anexa 1 sau documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie.

2. Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

3. Adresa emisă de bancă/trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea și adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR).

4. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

5. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).

6. Graficul de eşalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cel pentru decontarea T.V.A., unde este cazul.

7. Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției neafectată de elemente de ajutor public, prin extras de cont (în original) și/ sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.ro) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului.

AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată și va viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinanțării private, respectiv că suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată și suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment, acoperă 50% din valoarea cofinanțării private.

8. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante locale, valabile la data încheierii contractului, emise de către primăriile pe raza cărora solicitanții își au sediul social și punctele de lucru.

În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția nu va încheia Contractul de Finanțare.

ATENȚIE! Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de finanțare.

Durata de execuție a contractului de finanțare este de 2 ani de la data semnării contractului de finanțare pentru investițiile în achizițiile fără leasing financiar pentru categoriile de utilaje/ echipamente/ bunuri prevăzute la subcapitolele 2.3.1.1, 2.3.1.2, 2.3.2.1 și 2.3.2.2.

Durata de execuție a contractului de finanțare este de **3 ani** de la data semnării contractului de finanțare pentru **investițiile în achizițiile prin leasing financiar pentru categoriile de utilaje/ echipamente/ bunuri prevăzute la subcapitolele 2.3.1.1, 2.3.1.2, 2.3.2.1 și 2.3.2.2 și investițiile prin sau fără leasing financiar pentru categoriile de utilaje/ echipamente/ bunuri prevăzute la subcapitolele 2.3.1.3 și 2.3.2.3.**

Durata de execuție prevăzută mai sus poate fi prelungită dacă, la momentul solicitării, beneficiarii au încasat plăți de minimum 45%, fără a fi luat în calcul avansul primit, după verificarea dovezii cofinanțării private pentru finalizarea investiției și cu aplicarea penalităților prevăzute în contractul de finanțare.

Recuperarea ajutorului de stat se realizează conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Atenție!

În vederea încheierii Contractului de finanțare, AFIR informează toți solicitanții care au proiecte selectate pentru contractare că reprezentanții legali trebuie să dețină semnătură electronică în vederea semnării contractului de finanțare.

Atenție!

În vederea asigurării unei bune gestiuni și utilizări a fondurilor europene, verificările efectuate în vederea semnării contractului de finanțare includ verificarea ca solicitantul să nu fie firmă în insolvență.

În situația în care pentru un beneficiar, la contractare se constată că este în insolvență, AFIR va proceda la întocmirea notificării de neîncheiere contract.

Contractul urmează a fi încheiat electronic, după prezentarea și verificarea documentelor necesare contractării, iar în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe e-mail a contractului de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, beneficiarul va transmite Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, contractul de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate semnate electronic de către reprezentantul legal.

În cazul în care beneficiarul nu acceptă finanțarea nerambursabilă, nu depune documentele obligatorii necesare în etapa de contractare a proiectului ori nu transmite contractul de finanțare semnat electronic și nu notifică AFIR în această perioadă, se consideră că beneficiarul renunță la sprijinul financiar.

ATENȚIE! Cheltuielile legate de achiziția în leasing pot fi considerate eligibile doar în cazul în care leasingul ia forma unui leasing financiar și prevede expres obligația beneficiarului de a cumpăra activele respective în perioada de implementare a proiectului, până la ultima cerere de plată.

Durata maximă de execuție a contractelor de finanțare nu poate depăși termenul maxim de plată de 31.12.2029, prevăzut de REGULAMENTUL (UE) 2021/2115.

Durata de execuție prevăzută în contractele de finanțare se poate suspenda după notificarea și cu avizul AFIR, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive

neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora sau pentru circumstanțe excepționale constatate.

Precizări referitoare la durata de derulare și de monitorizare a contractului de finanțare:

Durata de derulare (durata de valabilitate a contractului de finanțare) a proiectului cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți** efectuate de Autoritatea Contractantă.

Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul AFIR a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect) referitoare la solicitant și la Cererea de finanțare a acestuia.

PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI.

Atenție!

Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, beneficiarul poate obține fonduri în avans, conform prevederilor REGULAMENTULUI (UE) 2021/2116 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 și respectiv, ale H.G. nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans de până la 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare, la data depunerii Cererii de finanțare sau după semnarea contractului de finanțare, pe parcursul implementării proiectului, o singură dată, în condițiile prevăzute în Instrucțiunile de plată anexă la Contractul de finanțare.

Atenție!

AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Bancă/ Trezoreria Statului.

Avansul se acordă la solicitarea beneficiarului după semnarea Contractului de finanțare, conform prevederilor art. 44 din Regulamentului (UE) nr. 2116/2021 al Parlamentului și al Consiliului european din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1306/2013 și a legislației naționale în vigoare.

Beneficiarul poate solicita avansul după semnarea Contractului de Finanțare și numai după avizarea achiziției majoritare de către AFIR. În cazul beneficiarilor privați care derulează achiziții directe utilizând Baza de Date cu prețuri de referință AFIR, avansul se acordă pe baza contractului de vânzare-cumpărare a bunului/echipamentului respectiv, prezentat de beneficiarul privat la momentul solicitării avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare.

De asemenea, stadiul atingerii obiectivelor (gradul de realizare) proiectului se va monitoriza periodic la momentul depunerii cererilor de plată.

Plata avansului este condiționată de constituirea unei garanții în procent de 100% din valoarea avansului, prezentată în condițiile stipulate la art. 10, alin (2) din Hotărârea nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care instituția financiară nebanară care a emis scrisoarea de garanție este radiată din Registrul special al Băncii Naționale a României, beneficiarul AFIR este obligat să prezinte anterior expirării duratei de execuție a contractului, în conformitate cu prevederile specifice din procedurile de lucru, o altă scrisoare de garanție emisă în aceleași condiții, valabilă până la expirarea duratei de execuție a contractului.

În cazul beneficiarilor AFIR ale căror scrisori de garanție au fost eliberate de instituții financiare bancare, care nu mai pot desfășura activitatea specifică în domeniul emiterii de garanții bancare sau din alte motive de legalitate, au obligația să prezinte anterior expirării duratei de execuție a contractului, în conformitate cu prevederile specifice din procedurile de lucru, o altă scrisoare de garanție emisă în aceleași condiții prevăzute la art. 10 alin. (2) din HG nr. 1570/2022, valabilă până la expirarea duratei de execuție a contractului.

IMPORTANT!

Solicitantul/ Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la intervenția din PS 2023-2027 în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.

Neîndeplinirea acestor condiții conduce la rezilierea contractului de finanțare și recuperarea sprijinului financiar acordat.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului și devine parte integrantă din contractul de finanțare.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de

implementare prevăzute în contractul de finanțare.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului și data expirării duratei de execuție a contractului.

La momentul finalizării proiectului și ulterior stabilirii faptului că valoarea cheltuielilor autorizate la plată depășește valoarea avansului acordat, garanția financiară poate fi eliberată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat ca, în vederea prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară (înregistrată pe toată perioada de valabilitate a garanției în Registrul special al Băncii Naționale a României), care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

În cazul în care beneficiarul nu prezintă Autorității Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garanției cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității acesteia, Autoritatea Contractantă va proceda la executarea garanției.

ATENȚIE!

AFIR efectuează plăți beneficiarilor, inclusiv plata avansului, după cum urmează:

a) în cazul beneficiarilor publici, în conturile deschise la Trezoreria Statului;

b) în cazul persoanelor juridice, altele decât cele menționate la lit. a), în conturile deschise la unitățile Trezoreriei Statului sau la instituții de credit din România

PRECIZĂRI REFERITOARE LA MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

✓ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.

✓ Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

✓ Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între tipurile de investiții, dacă acestea nu schimbă criteriile de eligibilitate pentru care proiectul a fost selectat și contractat, iar modificarea financiară se limitează la transferul de maximum 10% din suma înscrisă inițial în cadrul cheltuielilor eligibile, inclusiv în cazul modificărilor legate de utilizarea disponibilului rezultat ca urmare a finalizării procedurilor de achiziții și care nu au implicații financiare asupra valorii totale eligibile/ nerambursabile a contractului de finanțare. Beneficiarul va transmite AFIR bugetul modificat, prin intermediul unei notificări în care justifică modificarea, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data modificării acestuia, fără a fi necesară amendarea contractului de finanțare prin act adițional.

✓ Beneficiarul va prezenta o notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante.

✓ Beneficiarul va trebui să respecte pe toată perioada de monitorizare a proiectului, condițiile contractuale, inclusiv respectarea condițiilor de eligibilitate aplicabile pe perioada de monitorizare și menținerea punctajului aferent criteriilor de selecție la un nivel cel puțin egal cu cel mai mic punctaj al ultimului proiect selectat din etapa la care a participat (etapa 1/ etapa 2/ etapa 3), în cazul în care selecția s-a realizat în baza punctajului obținut, sau cel puțin egal cu pragul de calitate minim aferent etapei respective, în cazul în care selecția nu s-a realizat în baza punctajului obținut (sesiune sub-licitată).

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura falimentului, în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/ autorizațiile/ avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

În situația neîndeplinirii obligațiilor contractuale, inclusiv în ceea ce privește condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, se vor aplica sancțiuni, care în unele cazuri pot ajunge până la excluderea de la plată și/sau recuperarea sumelor plătite.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

În cazul solicitării de înlocuire a reprezentantului legal, beneficiarul va prezenta inclusiv declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal și declarația prin care este exprimat consimțământul ca AFIR să solicite instituțiilor abilitate conform legii, extrasul de pe cazierul judiciar, declarații ce vor fi semnate de noul reprezentant legal.

Atenție!

Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze și/sau să nu modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

A. Achiziții în cazul beneficiarilor privați

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri și servicii (managementul proiectului) va începe după semnarea contractului de finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR cu privire la achiziția derulată. Se recomandă ca solicitantul să cuprindă în contractul de achiziție, o clauză suspensivă prin care să stipuleze că, în situația în care AFIR nu va aviza procedura de achiziție, contractul va deveni nul.

Avizarea dosarelor de achiziții se va realiza ulterior semnării Contractului de finanțare cu AFIR.

Atenție!

Întreaga procedură de achiziții servicii și bunuri în cadrul proiectelor finanțate prin PS se va derula online pe site-ul www.afir.ro, conform prevederilor **Manualului de procedură operațională pentru achizițiile efectuate de beneficiarii privați ai PS 2023-2027** aplicabil la momentul demarării procedurii de achiziție de către beneficiar precum și **Instrucțiunilor de achiziție pentru beneficiarii privați ai PS 2023– 2027** disponibile pe site-ul Agenției (tutoriale), valabile atât pentru beneficiari cât și pentru ofertanți, condiția cerută fiind autentificarea beneficiarului/solicitantului pe site-ul www.afir.ro.

Contractele ≤ 15.000 EURO, fără TVA, conform Bugetului indicativ, se pot adjudeca prin procedura cu o singură ofertă.

Contractele > 15.000 EURO, fără TVA, conform Bugetului indicativ, trebuie adjudecate prin procedura de selecție de oferte, cu respectarea prevederilor **Manualului de procedură operațională pentru achizițiile efectuate de beneficiarii privați ai PS 2023-2027** postat pe site-ul AFIR.

Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualul de achiziții pentru beneficiarii privați postat pe pagina de internet AFIR.

Termenul limită de depunere a ofertelor este de minimum 10 zile lucrătoare de la data publicării invitației de participare pe site-ul www.afir.info.

Achiziție directă utilizând Baza de date cu prețuri de referință - AFIR

În cazul în care beneficiarul privat dorește să achiziționeze un produs care se regăsește în Baza de date cu prețuri de referință (produsul să se regăsească în baza de date la data semnării contractului de furnizare), disponibilă pe pagina de internet a AFIR, acesta va putea să-l achiziționeze direct, fără a mai realiza procedura de selecție de oferte.

Atenție!

Alegerea tipului de procedură se stabilește în funcție de valoarea totală a serviciilor, bunurilor sau lucrărilor de același tip (valoare eligibilă + neeligibilă). Trebuie avut în vedere faptul că serviciile/bunurile au CPV-uri diferite, ceea ce înseamnă că tipul procedurii de achiziții nu poate fi limitat la nivelul liniei bugetare.

Cu toate acestea, în cazul în care beneficiarul optează pentru derularea procedurii cu o singură ofertă pentru achiziții de bunuri/servicii diferite care corespund liniilor bugetare enumerate anterior și care au coduri CPV diferite, experții vor verifica dacă bunurile/serviciile respective răspund unor necesități diferite (ex: Tractoare cu remorcă, Drone) și se poate folosi întradevăr modalitatea de achiziție menționată (o singură ofertă), sau dacă s-a încercat eludarea procedurii de selecție de oferte în scopul divizării achizițiilor de servicii sau bunuri.

O astfel de excepție de la regulă este linia bugetară 3.7.1, unde consultanța poate fi împărțită în două contracte, în etape diferite. În cazul în care valoarea totală a liniei depășește suma de 30 mii de euro, procedura de adjudicare se poate realiza prin încredințare directă pentru primul contract cu valoare de până la 15.000 de euro, iar pentru contractul al doilea, în cazul în care valoarea depășește 15.000 de euro, să se facă prin selecție de oferte.

Produsul care urmează a fi achiziționat și este înscris în Baza de date cu prețuri de referință trebuie să se regăsească în documentele aferente Cererii de finanțare și să respecte caracteristicile generale de bază (putere, capacitate, dimensiuni, etc.). În situația în care în documentele aferente Cererii de finanțare sunt prevăzute și caracteristicile tehnice auxiliare, acestea nu sunt obligatorii a fi respectate așa cum au fost prevăzute la momentul întocmirii documentației tehnice.

Prețul maxim eligibil al produsului achiziționat este cel înscris în Baza de date cu prețuri de referință la data semnării contractului de furnizare.

În cazul în care prețul înscris în contractul de vânzare – cumpărare este mai mic decât cel din baza de date, decontarea se va realiza la nivelul prețului din contractul de vânzare - cumpărare.

În cazul în care prețul de vânzare – cumpărare este mai mare decât cel din baza de date, valoarea eligibilă este cea evidențiată în Baza de date cu prețuri de referință, diferența fiind considerată cheltuielă neeligibilă în sarcina beneficiarului.

Atenție! Solicitanții care au desfășurat licitații prin procedura „o singură ofertă” vor încărca dosarele pe portalul on-line de achiziții după ce solicitantul va semna contractul de finanțare cu AFIR. Verificarea și avizarea dosarelor de achiziții în mediul on-line se va efectua prin intermediul serviciilor de specialitate numai după ce solicitantul va semna contractul de finanțare cu AFIR.

Solicitantul are posibilitatea să demareze procedurile de achiziții pentru serviciile ce privesc cheltuielile generale ale proiectului prin modulul de achiziții on-line înainte sau începând cu data primirii notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, avizarea dosarelor de achiziții realizându-se ulterior semnării contractului de finanțare cu AFIR.

Achiziție simplă – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte / conform bazei de date cu prețuri de referință aplicabilă PS 2023 - 2027, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PS 2023 - 2027 a unor bunuri/ echipamente mijloace de transport specializate (după caz), mașini, utilaje și instalații tehnologice cu montaj (fără autorizație de construire) / fără montaj și servicii, precum cel de consultanță sau alte servicii, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.

În contextul derulării achizițiilor private, conflictul de interese se definește prin:

A. Conflictul de interese între acționarii/asociații beneficiarului privat și ofertanții acestuia, între membrii comisiile de evaluare și ofertanți:

Acționariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c. sunt în relație de rudenie până la gradul II sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanți:

Acționariatului ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- a. Ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție (OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare);
- b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administratie etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c. Sunt în relație de rudenie până la gradul II sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile private - anexă la Contractul de Finanțare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- a. Nediscriminarea;
- b. Tratatul egal;
- c. Recunoașterea reciprocă;
- d. Transparența;
- e. Proportionalitatea;
- f. Eficiența utilizării fondurilor;
- g. Asumarea răspunderii.

Atenție! Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, cu o valoare mai mare de 15.000 euro, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile **Manualului de procedură operațională pentru achizițiile efectuate de beneficiarii privati ai PS 2023-2027** postat pe pagina de internet AFIR la momentul demarării procedurii.

B. Achiziții desfășurate de beneficiarii publici

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională în vigoare, specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile privind achizițiile publice pentru beneficiarii PS PAC 2023-2027 ce se vor anexa contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi modelul de **Instrucțiuni pentru ofertanți**, care se regăsește în **Instrucțiunile privind achizițiile publice pentru beneficiarii PS 2023-2027** anexate la contractul de finanțare.

Atenție

*Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din **INSTRUCȚIUNI PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE PENTRU BENEFICIARII PS 2023-2027** postat pe pagina de internet AFIR.*

Solicitanții notificați în urma aprobării rapoartelor de selecție din care rezultă că proiectul este selectat pentru finanțare, **pot opta** pentru demararea procedurilor de achiziții înainte încheierii contractului de finanțare cu AFIR cu condiția respectării prevederilor manualului de proceduri, menționând în conținutul documentațiilor de atribuire **o clauză suspensivă** (prezentată în cadrul Instrucțiunilor privind achizițiile publice anexate la contractul

de finanțare) care să condiționeze încheierea și executarea contractului de achiziție, de încheierea contractului de finanțare a proiectului cu AFIR.

Reguli de evitare a conflictului de interese:

În contextul derulării achizițiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în capitolul II, secțiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Cu titlu exemplificativ, reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese, următoarele:

- a) Participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) Participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) Participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) Situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) Situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.
- f) În care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu respectă prevederile art. 53 alin. (2) și (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situația în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție (art. 14 din OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare).

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

3.4 Plata.

Plata efectivă a ajutorului se realizează prin rambursarea costurilor eligibile finanțabile efectuate în prealabil de beneficiar, în baza cererilor de plată depuse de beneficiar și autorizate la plată de către AFIR în urma parcurgerii procedurilor specifice ale AFIR, în conformitate cu prevederile art. 16 din HG 1570/2022.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eşalonare anuală a plăţilor asumat prin Contractul de finanţare.

Acordarea avansului solicitat de beneficiar se va realiza în condiţiile prevăzute la capitolul 3.2, secţiunea *Precizări referitoare la acordarea avansului*.

În situaţia în care se aprobă prelungirea duratei de execuţie peste termenele stabilite, beneficiarului i se va mai permite o rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuţie aprobată.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună şi Graficul de eşalonare anuală a plăţilor distinct pentru TVA.

Atenţie!

TVA-ul de la bugetul de stat se acordă conform prevederilor OUG nr. 85/2023, cu modificările şi completările ulterioare.

Dosarul Cererii de Plată se depune on-line de beneficiar conform procedurilor de lucru AFIR în vigoare la momentul depunerii. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCŢIUNILE DE PLATĂ (Anexă la Contractul de finanţare).

Utilizarea semnăturii electronice pe formularele de plată aferente proiectelor de investiţii depuse pe această intervenţie este obligatorie.

Beneficiarii finanţărilor PS trebuie să completeze electronic formularele de plată şi să le încarce în sistemul electronic prin intermediul paginii de internet a AFIR. Aplicaţia nu va mai solicita şi încărcarea documentului tipărit, semnat olograf şi scanat.

Beneficiarii prezintă cererea eligibilă pentru prima tranşă de plată şi documentele justificative în termen de cel mult 6 luni de la data semnării contractului de finanţare. Aceste termene se pot prelungi cu cel mult 3 luni, cu plata penalităţilor prevăzute în contractul de finanţare şi cu prezentarea de către beneficiar a dovezii demarării implementării proiectului.

Se consideră depusă în termen cererea de plată şi/sau solicitarea de prelungire care au/a fost depuse/depusă cel mai târziu în ultima zi a lunii în care este stabilit a se împlini termenul indicat anterior.

Nedepunerea cererii de plată în termenele menţionate are ca efect rezilierea contractului de finanţare.

Termenul limită de efectuare a plăţilor către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată.

Atenţie!

Beneficiarii sunt obligaţi să respecte termenele de depunere a cererii pentru prima tranşă de plată prevăzute de art. 16 din H.G. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervenţiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul strategic PAC 2023-2027, cu completările şi modificările ulterioare

3.5 Monitorizarea proiectului

Activele corporale şi necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanţate prin schemă trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului şi să fie utilizate pentru activitatea pentru care a beneficiat de finanţare nerambursabilă pentru **minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi, aceasta reprezentând perioada de monitorizare a proiectului.**

Beneficiarul are responsabilitatea ca pe întreaga perioadă de derulare a proiectului să mențină în funcțiune investiția realizată și să demonstreze utilitatea acesteia conform descrierilor formulate și a angajamentelor asumate prin cererea de finanțare și contractul de finanțare.

Pe perioada de monitorizare a proiectului, beneficiarii din eșantioanele de control AFIR vor fi verificați pentru respectarea condițiilor contractuale, inclusiv respectarea condițiilor de eligibilitate aplicabile pe perioada de monitorizare și menținerea punctajului aferent criteriilor de selecție la un nivel cel puțin egal cu cel mai mic punctaj al ultimului proiect selectat din etapa la care a participat (etapa 1/ etapa 2/ etapa 3), în cazul în care selecția s-a realizat în baza punctajului obținut, sau cel puțin egal cu pragul de calitate minim aferent etapei respective, în cazul în care selecția nu s-a realizat în baza punctajului obținut (sesiune sub-licitată).

De asemenea, după caz, beneficiarii vor fi verificați pentru respectarea condițiilor contractuale aplicabile și pe perioada cuprinsă între data semnării contractului și data depunerii ultimei cereri de plată.

Pe perioada de monitorizare a proiectului beneficiarii operatori economici trebuie să exploateze și să transporte un volum mediu de lemn anual cel puțin egal cu volumul exploatat transportat pe perioada anului de referință ales în conformitate cu prevederile de la cap. 2.2.1 din ghidul solicitantului și completat în Tabelul nr.2 din ANEXA 4. (Exemplu: În cazul în care verificarea AFIR se realizează în anul 3 din perioada de monitorizare, volumul de lemn analizat reprezintă media volumelor de lemn exploatate transportate în anii 1 și 2 din perioada de monitorizare).

CAPITOLUL 4 INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

4.1 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare.

1. **Memoriul justificativ** (Conform conținutului cadru din Anexa 3)

2. **Tabel cu informații specifice beneficiarului** (Conform modelului și precizărilor din Anexa 4, inclusiv în format .xls)

3. **Documente care dovedesc forma de organizare a solicitantului** (În funcție de forma de organizare precizată la cap. 2.1.1.1/2.1.1.2 din Ghidul solicitantului)

4. **Certificatul/ele de atestare a capacității anuale de exploatare a lemnului** (Pentru solicitanții Operatori economici)/**Autorizația de funcționare** (Pentru solicitanții Ocoale silvice)

În cazul solicitanților ocoale silvice, care au și calitatea de operator economic și depun Cererea de finanțare pentru ambele componente, vor trebui să depună ambele documente.

5. **Declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în "întreprindere în dificultate"** (Anexa 5). Declarația va fi însoțită de documentele din care au fost preluate informațiile pentru completarea acesteia (de exemplu: Bilanțul prescurtat, Bilanțul detaliat, Contul de profit și pierdere, Declarație de inactivitate etc.).

6. **Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat.** (Anexa 6)

7. **Raport asupra utilizării programelor** de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista costurilor (cheltuielilor) eligibile și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

8. **Documente doveditoare de efectuare a plăților (in format pdf) în cazul unei decizii de recuperare a ajutoarelor de stat acordate ilegal și incompatibile cu piața internă.**

Important!

În Cererea de finanțare trebuie specificat numele proiectului/ investiției așa cum este menționat în Memoriul justificativ.

9. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

4.2 Lista formularelor ce vor fi disponibile pe site-ul AFIR.

Dosarul CERERII DE FINANȚARE:

Cererea de finanțare – Anexa 1 (document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintea AFIR în vederea obținerii finanțării); link www.afir.ro

Contractul de Finanțare – Anexa 2 (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile); link www.afir.ro

Dosarul CERERII DE PLATĂ:

Cererea de Plată pentru avans (Cerere de plată pentru solicitarea avansului); link www.afir.ro

Cererea de Plată (document care cuprinde o serie de documente justificative printre care declarația de cheltuieli, raportul de execuție etc); link www.afir.ro

Grafic de eşalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de Finanțare(document care prevede perioadele estimative de depunere a tranșelor de plată precum și procentele minime de plată stabilite de AFIR pentru fiecare an de implementare); link www.afir.ro

Declarația de cheltuieli (document care prevede tipurile de cheltuieli - achiziții de bunuri/servicii/lucrări/actualizări/diverse și neprevăzute); link www.afir.ro

Raportul de execuție (document care prevede realizările fizice și cele financiare); link www.afir.ro

De asemenea, în pagina de internet a AFIR, www.afir.ro, puteți consulta și descărca legislația națională relevantă pentru implementarea schemei de ajutor de stat DR24.

TOATE FORMULARELE PREZENTATE AL CĂROR FORMAT ESTE ELABORAT DE AFIR POT FI CONSULTATE ȘI DESCĂRCATE DIRECT DE PE PAGINA DE INTERNET A AFIR (www.afir.ro – INVESTIȚII PRIN FEADR – Interventia DR 24 - Investiții în tehnologii forestiere care îmbunătățesc reziliența și valoarea de mediu a ecosistemelor forestiere) SAU POT FI SOLICITATE DE LA SEDIILE AFIR DIN ȚARĂ.

4.3 Definiții utilizate în cadrul Schemei de ajutor de stat DR-24

Active corporale - active precum instalațiile, utilajele și echipamentele;

Active necorporale - active care nu au o concretizare fizică sau financiară precum licențele, know-how-ul sau alte drepturi de proprietate intelectual;

Adunatul lemnului - este prima etapă din cadrul procesului de colectare caracterizată prin deplasarea fiecărei piese pe un traseu propriu, pe distanțe scurte, de la locul de doborâre până la locurile de concentrare a materialului lemnos;

Amenajament silvic - reprezintă documentul de bază în gestionarea pădurilor, cu conținut tehnico-organizatoric, juridic și economic, fundamentat ecologic, întocmit pe o perioadă de 10 sau 5 ani și aprobat de autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultura;

Apropiatul lemnului - reprezintă operația de deplasare a sarcinilor din tasoanele formate prin adunat și/sau scos până în platforma primară ce se află lângă o instalație permanentă de transport. Se utilizează o anumită cale de apropiat amenajată corespunzător condițiilor impuse de mijloacele tehnice cu care se realizează deplasarea materialului lemnos;

Beneficiar – persoană juridică care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cererea de Finanțare – cererea prin care se solicită sprijin financiar nerambursabil în temeiul Regulamentului (UE) 2021/2.115 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanțate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1.305/2013 și (UE) nr. 1.307/2013, elaborată în conformitate cu ghidurile specifice pentru finanțarea activităților care fac obiectul proiectului. Cererea se completează electronic și se depune online la AFIR de către beneficiar în cadrul licitației de proiecte pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Cerere de plată/rambursare – cererea depusă de către un beneficiar, prin care se solicită agenției de plată virarea sumelor, în baza contractului de finanțare și a documentației justificative stabilite prin ghiduri specifice pentru finanțarea activităților care fac obiectul proiectului;

Comitet de monitorizare - reprezintă organismul responsabil cu monitorizarea și evaluarea progreselor înregistrate în implementarea PS 2023-2027, în direcția realizării obiectivelor acestuia, în condițiile art. 124 din Regulamentul (UE) 2021/2.115 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanțate din Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1.305/2013 și (UE) nr. 1.307/2013;

Planul strategic PAC 2023-2027 reprezintă documentul programatic, în sensul art. 104 din regulamentul PS, în care sunt prevăzute intervențiile și sumele alocate României din FEADR, care se aprobă de Comisia Europeană prin decizie de punere în aplicare.

Contribuția privată – reprezintă o sumă de bani care constituie implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului, precum și costurile (cheltuielile) neeligibile. Contribuția privată poate fi asigurată **din surse proprii**, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară, fie din venituri provenite din sponsorizări, donații și legate, etc. dovedite în condițiile legii. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este **prin credit bancar**, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar.

Costuri generale ale proiectului - reprezintă acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională;

Derulare proiect – reprezintă totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Dosarul cererii de finanțare – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

Eligibilitate – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare proiect - reprezintă actul procedural ce cuprinde verificarea eligibilității și scorarea/punctarea proiectului, finalizat cu decizia de încadrare a proiectului în una din următoarele situații: neeligibil/neconform/eligibil fără finanțare/selectat pentru finanțare/retras;

Proiect neconform – proiect al cărui punctaj rezultat în urma evaluării AFIR este mai mic decât pragul de calitate lunar corespunzător sau proiect încadrat greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei intervenții /componente (alocare distinctă);

Fișa intervenției – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane fizice autorizate sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a **intervenției** DR 24 - *Investiții în tehnologii forestiere care îmbunătățesc reziliența și valoarea de mediu a ecosistemelor forestiere* și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

Forwarderele – **utilaje forestiere articulate** a căror construcție specifică implică prezența pe semi-șasiul spate a unui braț hidraulic cu graifer și a unei suprastructuri cu racoante ce permit colectarea integral suspendată a lemnului din parchete parcurse cu tăieri principale sau secundare (rărituri).

Implementare proiect – reprezintă totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Intervenție – un instrument de sprijin însoțit de un set de condiții de eligibilitate specificate în PS 2023-2027 pe baza unui tip de intervenție FEADR prevăzut în regulamentul PS și definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Întreprindere în dificultate - în sensul art. 2 pct. 18. din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei

din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, înseamnă o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

- În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (altă decât o IMM care există de mai puțin de trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, o IMM aflată la cel mult șapte ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți comerciale menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE, iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar;

- În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (altă decât o IMM care există de mai puțin de trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, o IMM aflată la cel mult șapte ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți comerciale menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE;

- Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi;

- Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare;

- În cazul unei întreprinderi care nu este o IMM, atunci când, în ultimii doi ani:

1. raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și
2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0, unde EBITDA reprezintă profitul înainte de dobânzi, impozite, depreciere și amortizare;

Județe în care zona de munte reprezintă cel puțin 30% - Alba, Argeș, Bacău, Bistrița-Năsăud, Brașov, Buzău, Caraș-Severin, Cluj, Covasna, Gorj, Harghita, Hunedoara, Maramureș, Mureș, Neamț, Prahova, Sibiu, Suceava, Vâlcea și Vrancea;

Lucrări de îngrijire și conducere a arboretelor - degajări, depresaje, curățiri, îngrijirea marginii de masiv, elagaj artificial, emondaj și rărituri;

Potențial beneficiar (solicitant) – persoană juridică care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin PS) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR;

Politica Agricolă Comună (PAC) – este un set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

Platforma primară - sunt suprafețe de teren temporare, fiind amplasate în funcție de amplasarea parchetelor de exploatare. Platformele primare sunt cuprinse în autorizația de exploatare și în procesul-verbal de predare-primire a parchetului de exploatare.

Reprezentantul legal – este persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare;

Solicitant – persoană juridică, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Valoare eligibilă a proiectului – reprezintă suma costurilor eligibile finanțabile și nefinanțabile precizate în prezentul ghid; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului, în limitele financiare stabilite pentru fiecare categorie de solicitant;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma costurilor neeligibile precizate în prezentul ghid care nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma costurilor eligibile și neeligibile;

Abrevieri:

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

AM-PS – Autoritatea de management – Planul Strategic;

ANAF – Agenția Națională de Administrare Fiscală;

ANPM - Agenția Națională pentru Protecția Mediului;

ASFOR – Asociația Forestierilor din România;

OJFIR – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel local a AFIR (la nivel național există 41 oficii județene);

CRFIR - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 Centre Regionale).

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

FOPS – Structuri de protecție împotriva căderii de obiecte;

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

MMAP – Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor;

OPS – Protecția conducătorului împotriva obiectelor penetrante;

PS – Planul Strategic PAC 2023-2027, Planul strategic PAC 2023-2027 reprezintă documentul programatic, în sensul art. 104 din regulamentul PS, în care sunt prevăzute intervențiile și sumele alocate României din FEADR, care se aprobă de Comisia Europeană prin decizie de punere în aplicare;

ROPS – Structuri de protecție contra răsturnării;

TAF – Tractoare Articulate Forestiere.

4.4 AFIR în sprijinul dumneavoastră.

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a intervențiilor din cadrul PS, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

AFIR vă stă la dispoziție de Luni până Joi, între orele 8:30 și 17:00, iar Vineri între orele 8:30 și 14:30 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a PS 2023-2027, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea PS 2023-2027.

Experții AFIR vă pot acorda, în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Însă, nu uitați că experții AFIR nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa AFIR vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a AFIR.

De asemenea, dacă veți considera că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea PS 2023-2027, nu ezitați să vă adresați în scris Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informați-ne în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să consultați secțiunea *Întrebări frecvente* de pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro sau să formulați întrebări către departamentul de relații publice din cadrul AFIR. Menționăm faptul că în secțiunea

AFIR, prin cele 8 Centre Regionale, vă poate acorda informațiile necesare pentru a solicita finanțarea proiectului dumneavoastră.

Dacă doriți să obțineți informații sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene scrieți-ne!

București, Str. Știrbei Vodă, nr. 43, sector 1

reclamatii@afir.info

www.afir.ro

www.facebook.com/afir.info

X: @AFIR_RO

031 – 860.27.47

Întrebări frecvente sunt publicate toate întrebările și răspunsurile la spețe concrete care au aplicabilitate generală, fiind astfel de interes pentru mai mulți potențiali beneficiari.

Potrivit prevederilor art. 98 din Regulamentul (UE) 2021/2116, pe site-ul web al agentiei se publică date referitoare la beneficiarii FEADR/FEGA, după caz.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR **vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.**

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/ arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind liberă circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunitatilor Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

* * *