Anexa nr. 3 la Ordinul MADR nr. _____ /2026

(Anexa nr.5 la Ordinul MADR nr. 19/2024)

Cod manual: PS - MCM

ANEXA 5.1 la Ordin MADR nr. 19/2024

Secțiunea I - Procedură și formulare generale

Cod manual PS - MCM

Manual de procedură pentru contractarea şi modificarea contractelor de finanțare

Ediția II / revizia 0

ROMÂNIA

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENŢIA PENTRU FINANTAREA INVESTIŢIILOR RURALE

Planul Strategic PAC 2023-2027
Manual de procedură pentru contractarea şi modificarea contractelor de finanțare
Cod PS - MCM

1. SCOPUL PROCEDURII

Scopul procedurii pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare este de stabilire a condiţiilor generale şi specifice aplicabile, precum și pentru asigurarea unei descrieri detaliate a etapelor care trebuie parcurse pentru încheierea și modificarea contractelor de finanțare din cadrul Planului Strategic PAC 2023-2027, denumit în continuare PS 2023-2027, cu stabilirea cadrului procedural unitar aplicabil acestor etape.

2. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică următoarelor activităţi principale desfăşurate în cadrul AFIR:

- Încheierea contractelor de finanţare între AFIR şi beneficiar;
- Modificarea contractelor de finanţare.

Prezenta procedură se aplică de către personalul cu atribuții privind aprobarea şi modificarea contractelor de finanţare aferente intervențiilor din PS 2023-2027 din cadrul serviciilor implicate de la nivel județean, regional și central, conform prevederilor “Regulamentului de Organizare şi Funcţionare (ROF)” al AFIR.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

6.1 Legislaţia Uniunii Europene

REGULAMENTUL (UE) 2021/2115 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 2 decembrie 2021de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanțate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013 și (UE) nr. 1307/2013, rectificat, cu modificările ulterioare;

REGULAMENTUL (UE) 2021/2116 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013, cu rectificările ulterioare;

REGULAMENTUL DELEGAT (UE) 2022/126 AL COMISIEI EUROPENE din 7 decembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE)2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului cu cerințe suplimentare referitoare la anumite tipuri deintervenții specificate de statele membre în planurile lor strategice pentru perioada 2023-2027 în temeiul regulamentului respectiv, precum și cu norme privind raportul pentru standardul GAEC 1 (bune condiții agricole și de mediu);

REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;

Regulamentul delegat (UE) 2022/127 AL COMISIEI EUROPENE din 7 decembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului cu norme privind agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro;

REGULAMENTUL (UE) 2022/128 AL COMISIEI EUROPENE din 21 decembrie 2021 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, controalele, garanțiile și transparența;

REGULAMENTUL DELEGAT (UE) 2022/1172 AL COMISIEI EUROPENE din 4 mai 2022 de completare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control din cadrul politicii agricole comune și aplicarea și calcularea sancțiunilor administrative aferente condiționalității;

REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) 2021/2289 AL COMISIEI EUROPENE din 21 decembrie 2021 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește prezentarea conținutului planurilor strategice PAC și sistemul electronic pentru schimbul securizat de informații;

REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) 2021/2290 AL COMISIEI EUROPENE din 21 decembrie 2021 de stabilire a normelor referitoare la metodele de calculare a indicatorilor de realizare și de rezultat comuni stabiliți în anexa I la Regulamentul (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanțate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013 și (UE) nr. 1307/2013

REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) 2022/1173 AL COMISIEI EUROPENE din 31 mai 2022 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control din cadrul politicii agricole comune;

REGULAMENTUL (UE) nr. 679/2016 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI UNIUNII EUROPENE din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor);

REGULAMENTUL (UE) nr. 910/2014 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI UNIUNII EUROPENE din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică şi serviciile de încredere pentru tranzacţiile electronice pe piaţa internă şi de abrogare a Directivei 1999/93/CE, cu modificările ulterioare;

CARTA drepturilor fundamentale a Uniunii Europene.

6.2 Legislație națională:

Planul Strategic PAC 2023-2027, aprobat prin Decizia Comisiei de punere în aplicare a Comisiei nr. C (2022) 8783 din 7 decembrie 2022, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervenţiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul strategic PAC 2023-2027, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanta de urgență a Guvernului nr. 41/2014 privind înființarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, prin reorganizarea Agenţiei de Plăţi pentru Dezvoltare Rurală şi Pescuit, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanta de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naţionale în domeniul ajutorului de stat, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii concurenţei nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificările și completările ulterioare ;

Ordinul ministrului finanțelor nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr.569/R/20.04.2026 privind aprobarea structurii organizatorice, a regulamentului de organizare şi funcţionare și a ștatului de funcții pentru Agenţia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale.

Procedura va fi actualizată ca urmare a modificărilor intervenite în reglementarile Uniunii Europene si legislatiei nationale in vigoare, în conformitate cu prevederile Manualului de metodologie;

3. DEFINIŢII ŞI ABREVIERI

AA	Autoritatea de Audit – Organismul din cadrul Curţii de Conturi a României, responsabil cu certificarea conturilor FEADR şi FEGA
AC	Autoritatea Competenta – organismul din cadrul MADR, responsabil cu acreditarea AFIR

AM	Autoritate de Management – DGDR AM-PNDR, structură din cadrul MADR cu funcție de Autoritate de management pentru Planul Strategic PAC 2023-2027
Analiza de risc	metoda tehnică de identificare a riscurilor posibile care pot apărea în procesul de implementare a intervențiilor finanţate prin FEADR
Anul de execuție	Perioada de 12 luni calculată începând cu data semnării contractului în primul an sau actelor adiționale în anii urmatori
ANSVSA	Autoritatea Nationala Sanitar Veterinara și pentru Siguranta Alimentelor
AFIR	Agenţia pentru Finantarea Investitiilor Rurale – instituția publică responsabilă cu implementarea tehnică şi financiară a FEADR în cadrul Planului Strategic 2023-2027
ANIF	Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare - instituția publică responsabilă cu implementarea tehnică a intervențiilor DR 25 și DR 26 din cadrul Planului Strategic 2023-2027
APIA	Agenţia de Plăţi și Intervenţii pentru Agricultură – instituția publică responsabilă cu implementarea tehnică și financiară a FEGA în cadrul Planului Strategic PAC 2023-2027; are și functia delegata privind gestionarea unor intervenții finanțate din FEADR în cadrul PS PAC 2023-2027
Autoritatea Contractantă	Autoritatea cu care beneficiarul semnează contractul de finantare. În acest caz autoritatea contractantă este Agenţia pentru Finantarea Investitiilor Rurale
Beneficiar	Persoana juridică /persoana fizica autorizată/ întreprinderea individuală/ întreprinderea familială, care a luat la cunoştinţă un Contract de Finanţare cu AFIR/APIA în cazul intervențiilor PS delegate acesteia, pentru accesarea fondurilor europene
CFPP	Control Financiar Preventiv Propriu – structura din cadrul CRFIR
Cererea de Finanţare	Solicitarea depusă de solicitant/ potenţialul beneficiar în vederea obţinerii finanţării nerambursabile
Cesiunea	Preluarea contractului de finanțare și implicit a proiectului finanțat, în faza în care el se află la momentul cesiunii, precum şi toate drepturile şi obligaţiile existente şi derivate din acesta. Cesiunea nu implică rambursarea sumelor acordate de AFIR în baza Contractului de Finanţare, până la momentul cesiunii
CF	Contract de Finanţare
Cofinanţare naţională	Partea cofinanţată de către Guvernul României din cheltuielile publice totale eligibile efectuate în cadrul FEADR

Cofinanţarea privată	Orice contribuţie a beneficiarului la finanţarea cheltuielilor eligibile conform prevederilor legislatiei in vigoare
Cofinanţarea publică	Orice contribuţie pentru finanţarea cheltuielilor eligibile, din sumele aprobate în bugete conform prevederilor legislatiei in vigoare
CRFIR	Centrul Regional pentru Finantarea Investitiilor Rurale – structură regională a AFIR, fără personalitate juridică
DAF	Direcția Active Fizice – structura din cadrul AFIR
DATLIN	Direcția Asistență Tehnică LEADER și Investiții Non-Agricole – structura din cadrul AFIR
DCA	Direcția Control și Antifraudă – structura din cadrul AFIR
DCP	Direcția Coordonare Programe – structura din cadrul AFIR
Dcp	Dosarul cererii de plată
DECPFE	Direcția Efectuare și Contabilizare Plăți Fonduri Europene – structura din cadrul AFIR
DGAAFPD	Director General Adjunct Active Fizice și Plăți Directe
DGA CRFIR	Directorul General Adjunct - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
DGAILIN	Director General Adjunct Infrastructură, LEADER și Investiții Non - Agricole
DIBA	Direcția Infrastructura de Bază și de Acces – structura din cadrul AFIR
DJC	Direcția Juridică și Contencios – structura din cadrul AFIR
DLRC	Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunităţii
Dosarul proiectului	Cuprinde toate documentele interne și externe referioare la un proiect, depuse/emise de la momentul depunerii cererii de finanțare și până la finalizarea contractului
DPDIF	Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare – structura din cadrul AFIR
Eşantion	Segmentul de subiecţi/operațiuni stabilit în urma unor criterii prestabilite cu un scop bine definit
FEADR	Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala – reprezintă unul dintre fondurile care asigură finanțarea din bugetul general al Uniunii Europene a diverselor intervenții pentru dezvoltare rurală care intră sub incidența Politicii Agricole Comune
LEADER	Liaison Entre Actions de Développement de l'Économie Rurale(fr.) – abordare europeană care susține realizarea unor proiecte pilot în zonele rurale

LSC	Legea nr.31/1990 a societatilor comerciale, republicata, cu modificările și completările ulterioare
MADR	Ministerul Agriculturii și Dezvoltarii Rurale
MF	Ministerul Finanțelor
OJFIR	Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale – structură județeană a AFIR, fără personalitate juridică
Pista de audit	Documentul care cuprinde fluxurile informaţiilor, atribuţiilor şi responsabilităţilor referitoare la acestea, pentru toate stadiile desfăşurării unei acţiuni și care permite, totodată, reconstituirea operaţiunilor
PS 2023-2027	Planul Strategic PAC 2023-2027 aprobat prin Decizia Comisiei de punere în aplicare nr. C (2022) 8783 din 7 decembrie 2022, documentul pe baza căruia va putea fi accesat sprijinul financiar din FEADR şi care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene
Proiectul	Orice operaţiune finanţata din FEADR întreprinsă de un beneficiar al intervențiilor incluse în PS 2023-2027
Proiecte fără construcții montaj	Proiecte cu investiții în achiziții simple de servicii, bunuri sau echipamente cu sau fără montaj, pentru care lucrările aferente montajului nu implică emiterea autorizației de construire, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
Proiecte cu construcții montaj	Proiecte cu investiții în achiziții complexe care prevăd lucrări de construcții-montaj și care necesită autorizație de construire în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
Registrul Debitorilor	Reprezintă o bază de date unică, în format electronic, la nivelul AFIR, permanent actualizată, care asigură evidenţa tuturor debitelor financiare înregistrate, precum şi a tuturor operaţiunilor efectuate în legătură cu fiecare debit în parte, respectiv recuperare, modificare, anulare
SAF	Serviciul Active Fizice – structura din cadrul DAF-AFIR
SAFPD	Serviciul Active Fizice și Plăți Directe – structura din cadrul OJFIR/ CRFIR
SP	Serviciul Pomicultura – structura din cadrul DAF-AFIR
SCFPP	Serviciul Control Financiar Preventiv Propriu – structura din cadrul AFIR
SCP	Serviciul Contabilizare Plăți – structura din cadrul DECPFE-AFIR
SEP	Serviciul Efectuare Plăți – structura din cadrul DECPFE-AFIR
SIA	Serviciul Infrastructura de Acces – structura din cadrul DIBA-AFIR

SIB	Serviciul Infrastructura de Bază – structura din cadrul DIBA-AFIR
SIBA	Serviciul Infrastructura de Bază și de Acces – structura din cadrul CRFIR
SIFFM	Serviciul Instrumente Financiare și Fond Mutual – structura din cadrul DPDIF-AFIR
SINISDL	Serviciul Investiții Non-Agricole și Implementare SDL– structura din cadrul DATLINA - AFIR
SLIS	Serviciul LEADER și Intervenții Suport – structură din cadrul DATLINA - AFIR
SLINA	Serviciul Infrastructură, LEADER și Investiții Non – Agricole – structura din cadrul OJFIR/ CRFIR
SMER	Serviciul Monitorizare, Evaluare și Raportare – structură din cadrul DCP-AFIR
SGD	Sistemul de gestiune a documentelor
SPCDR	Sistemul de Procesare a Cererilor pentru Dezvoltare Rurală – sistemul informatic al AFIR pentru procesarea cererilor de plată
SPD	Serviciul Plati Directe – structura din cadrul DPDIF-AFIR
SRD	Serviciul Recuperare Datorii – structură din cadrul AFIR

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1 Prevederi generale aplicabile etapelor de contractare și modificare a contractelor de finanțare

- Având în vedere prevederile art.9 din Regulamentul (UE) 2021/2115, principiile Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene se respectă pe tot parcursul fluxului administrativ;
- Activitatea de verificare (principiul „4 ochi”) pe tot parcursul fluxului procedural este asigurată de şeful SAFPD/ SLIN-OJFIR, șeful SAFPD/ SLIN/ SIBA – CRFIR, șeful SAF/ SP/ SIFFM/ SIA/ SIB/ SNISDL/SLIS-DATLINsau de către un expert din cadrul serviciului de specialitate desemnat de şeful serviciului;
  Comunicarea dintre beneficiari și AFIR se realizează on-line, cu semnarea exclusiv în formă electronică a tuturor documentelor utilizate în prezenta procedură, beneficiarii având obligația deținerii de semnatură electronică calificată, care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii de încredere care se află în lista oficială a Uniunii Europene (EUTL) care poate fi vizualizată accesând următorul link: https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home;
  Verificarea semnăturii electronice aplicată pe documente se realizează cu ajutorul Adobe Acrobat Reader DC care este preconfigurat pentru validarea automată a unui certificat în cazul documentelor în format PDF, inclusiv pentru verificarea furnizorului în EUTL. În cazul în care nu sunt îndeplinite condițiile, expertul va respinge solicitarea pe motiv de neconformitate a documentelor și va solicita prin informații suplimentare resemnarea documentelor, în caz contrar acestea devin nule.
- Formularele interne și externe generate în SPCDR, prezentate în secţiunea formulare din prezenta procedură se înregistrează în „Registrul Unic Național al numerelor de înregistrare”, prin alocarea automată a numarului de înregistrare, fără posibilitatea de a fi reutilizat, în cazul eliberării acestuia;

- Toate documentele procedurale emise de OJFIR / CRFIR / AFIR vor respecta antetul specific pentru documentele interne sau cel pentru documentele externe prevăzut de „Manualul de identitate vizuală” al AFIR;
- Notificările transmise beneficiarilor de AFIR se consideră primite de beneficiari în prima zi lucrătoare după data comunicării acestora. În calcularea perioadei în care se încadrează beneficiarii pentru a răspunde solicitărilor, nu se vor lua în considerare data comunicării notificărilor de către AFIR şi data transmiterii răspunsului beneficiarilor către AFIR;
- Solicitarea de informaţii suplimentare se poate realiza în orice etapă (când se constată absenţa unui document sau se consideră necesare clarificări suplimentare), fluxul solicitării de informații suplimentare fiind realizat conform prevederilor din procedura de informații suplimentare; Nerespectarea fluxului informațiilor suplimentare de către solicitat/beneficiar va genera, după caz, neîncheierea contractului de finanțare/ respingerea solicitării de modificare a contractului de finanțare;
- Transmiterea documentelor către beneficiar se va realiza prin e-mail cu confirmare de primire, menționând în e-mail elementele exacte despre beneficiarul contractului de finanţare, respectiv numărul contractului de finanţare, numele beneficiarului, titlul proiectului şi alte informaţii considerate a fi relevante;
- În cazul în care este necesară notificarea beneficiarului și nu s-a prevăzut procedural formular pentru notificare, aceasta se va realiza prin e-mail, cu respectarea regulilor menționate mai sus;
- Toate operațiunile aferente etapelor de contractare și modificare contracte vor fi consemnate în Registrul Unic privind situația contractului de finanțare (C1.13), doar în situația în care acest registru nu a fost implementat în sistemul informatic;
- În cazul documentelor obținute de AFIR, conform prevederilor procedurale, prin consultarea bazelor de date a unor instituții, în cazuri notificate de AFIR, ca urmare a imposibilității obținerii acestor documente, se va solicita prin intermediul informaţiilor suplimentare depunerea de către beneficiar a documentelor respective care nu au putut fi obținute de AFIR;
- Toate documentele solicitate de AFIR vor fi semnate electronic de reprezentantul legal al beneficiarului, calitatea de reprezentare fiind stabilită prin actul normativ privind organizarea şi funcţionarea entităţii/persoanei juridice respective şi conform statutului/actului constitutiv al persoanei juridice respective.
- Pentru anumite situații, în funcție de etapele de contractare/implementare și doar pentru o perioadă determinată (exemplu: deplasări în străinătate, participarea la cursuri de formare profesională, indisponibilitate pentru o anumită perioadă etc) reprezentantul legal poate să împuternicească prin procură autentificată la notariat (excepție beneficiarii publici, care prezintă doar împuternicirea) o altă persoană, care să desfășoare anumite activități și să semneze documente în numele reprezentantului legal, legate de proiect, pentru anumite etape (exemplu: pentru etapa de semnare a contractului de finanțare, etapa de depunere a dosarului cererii de plată, etapa de modificare a contractului de finanțare, inclusiv semnarea actului adițional etc);
- Schimbarea reprezentantului legal se realizează în conformitate cu actul normativ privind organizarea şi funcţionarea entităţii/persoanei juridice respective şi conform statutului/actului constitutiv al persoanei juridice respective, iar beneficiarul are obligația ca, ulterior schimbării acestuia în condițiile legii, să solicite AFIR înlocuirea reprezentantului legal al beneficiarului; astfel, noul reprezentant legal, menționat în nota explicativă prin care solicită înlocuirea, trebuie să aibă calitatea de reprezentare potrivit actului (exemplu: reprezentantul legal așa cum rezultă din certificatul constatator de la ONRC, va fi înlocuit printr-o cerere de înscriere mențiuni, la ONRC);
- Atribuirea de către șefii de servicii a sarcinilor către experți, se va face cu respectarea următoarelor reguli:

- experții care primesc atribuții, în calitate de expert 1 pentru etapa de implementare (verificare și autorizare a dosarului cererii de plată) pentru un proiect, nu trebuie să fi avut atribuții privind funcția de verificare a cererii de finanțare (etapele de eligibilitate, selecție şi contractare) pentru același proiect.

- experții care primesc sarcini pentru verificarea pe eșantionul de control la faţa locului, a modificarilor la contractele de finanțare/dosarelor de achiziție/dosarelor cererilor de plată, nu trebuie să fi fost implicați în verificarea administrativă a acestora.

➢ În conformitate cu prevederile art. 59 alin. (1) lit. d) și alin. (5) din Regulamentul (UE) 2021/2116, ale art. 42 alin.(3), lit. d) din Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile art. 35^1 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 85/2023 , cu modificările și completările ulterioare, luând în considerare recomandările din cadrul misiunii de audit din anul 2025, nr. RD1/2025/801/RO/DIV, AFIR a instituit în cadrul procedurilor de lucru, în procesul de autorizare al cereri de plată depuse în cadrul unui proiect pentru intervenții Non-IACS de investiții si forfetare finanțate prin FEADR, un sistem sancțiuni administrative, denumit în continuare Sistemul de sancțiuni FEADR NON-IACS, aplicabile în procesul de autorizare a cererilor de plată (sistemul de sancțiuni nu se aplică cererilor de plată care vor fi depuse de beneficiarii proiectelor contractate în cadrul PNDR 2014-2022, tranzitate pentru continuarea implementării și finanțării acestora cu fonduri din PS 2023-2027). Sancțiunile vor fi aplicate analizând neconformitățile prin prisma gravității, extinderii, persistenței și recurenței și raportate la recuperarea parțială sau totală a sprijinului acordat pe proiect/investiție.

Sistemul de sancțiuni este guvernat de următoare principii:

1. Principiul condiționalității sprijinului

Sprijinul financiar nerambursabil este strâns legat de respectarea angajamentelor asumate prin contractul de finanțare, iar neîndeplinirea uneia sau mai multor obligații contractuale constituie temeiul legal pentru aplicarea măsurilor de reducere sau recuperare a fondurilor acordate.

2. Principiul proporționalității și al descurajării

Cuantumul sancțiunii va fi direct proporțional cu gravitatea și amploarea neconformității constatate. Totodată, sancțiunea este configurată astfel încât să aibă un rol preventiv, descurajând beneficiarul de la încălcări viitoare ale regulamentului.

3. Principiul excluderii abaterilor minore

În cazul în care încălcarea constatată nu afectează scopul final sau implementarea proiectului, aceasta poate fi clasificată drept abatere minoră. În acest caz AFIR poate decide neaplicarea unei sancțiuni, iar incidentul nu va fi contabilizat în istoricul de recurență al beneficiarului.

4. Principiul aplicării specifice sau generale

Sancțiunile sunt aplicate în funcție de natura erorii, putând viza:
Nivelul individual: Aplicarea corecției strict pe un anumit tip de investiție sau pe o categorie de cost specifică.
Nivelul global: Reducerea valorii totale a sprijinului nerambursabil solicitat sau acordat.

5. Principiul ajustării procentuale

Procentul de reducere este ajustat astfel încât impactul financiar asupra beneficiarului să reflecte cu exactitate gradul de nerespectare a obligațiilor.

Sancțiunile vor fi aplicate în urma verificărilor documentare sau pe teren, efectuate de către AFIR, pentru aspectele de încălcare constatate, sancțiuni care vor fi înregistrate într-un registru destinat evidenței acestora, în vederea asigurării verificărilor ulterioare pentru constatarea/evaluarea recurenței, dupa caz.

Pentru contractele de finanțare aflate în implementare, Sistemul de sancțiuni FEADR NON-IACS se aplică începând cu cererile de plată depuse de beneficiari după data comunicării notificării C3.3.10, notificată beneficiarilor conform art. 9 din Anexa I la Contractul de finanțare.

Beneficiarii PS 2023-2027 care vor semna contractele de finanțare după data aprobării prin ordin MADR a prezentului manual, vor lua cunoștință despre instituirea sistemul de sancțiuni și a modului de aplicare a acestora în procesul de autorizare a cererilor de plată prin intermediul "Anexei - Instrucțiunii de plată".

În aplicarea art. 9 din Anexa I la Contractul de finanțare, pentru contractele aflate în implementare, beneficiarii PS 2023-2027, vor lua cunoștință despre instituirea sistemul de sancțiuni prin intermediul notificării C3.3.10 din prezenta procedură, ce va fi întocmită de CRFIR/OJFIR în acest sens cu privire la modificarea instrucțiunilor de plată, anexă la contractul de finanțare și a procedurii generale de autorizare plăți.
Notificarea C3.3.10 care se va transmite beneficiarilor se adaptează și va conține următorul text:

"Având în vedere prevederile:

- **Art. 59 alin. (1) lit.d) și alin. (5) din Regulamentul (UE) 2021/2116** al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- **Art. 42 alin.(3), lit. d) din Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022** privind stabilirea cadrului general de implementare a intervenţiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul strategic PAC 2023-2027, cu modificările și completările ulterioare;
- **Art. 35[1] din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 85/2023** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEGA şi FEADR, aferente politicii agricole comune, precum şi a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 9 (...) [*NOTA : Ținând cont de intervenția prin care se asigură finanțarea, expertul va identifica și va înscrie alineatul care prevede aceasta clauză. Paranteza se șterge !]* **din Anexa I-Prevederi generale la contractul de finanțare,**

Luând în considerare necesitatea modificării clauzelor contractului de finanţare în vederea corelării acestora cu prevederile ***Sistemului de sancțiuni FEADR NON-IACS***, aplicabil în procesul de autorizare al cereri de plată depuse în cadrul unui proiect, instituit de AFIR prin formularul "Instrucțiuni de plată", anexă la contractul de finanțare, aprobate prin Ordinul MADR nr *…./…… (se va completa cu numărul și data ordinului MADR de aprobare)*

Contractul de finanţare nr. ..... din data de..... încheiat cu AFIR **este modificat din iniţiativa AFIR, după cum urmează:**

Pentru Intervențiile de investiții:

I. Contractul de finanțare

I.1: La Articolul 3 – Valoarea contractului, alineatul (5) [NOTA: Ținând cont de intervenția prin care se asigură finanțarea, expertul va identifica și va înscrie numărul alineatului. Paranteza se șterge !] **se modifică și va avea următorul cuprins:**

3(5) Autoritatea Contractantă va efectua plata TVA aferentă cheltuielilor eligibile prevăzute în Bugetul indicativ - Anexa III.2 la Contractul de finanţare, până la valoarea maximă de …… Lei (……) cu respectarea cumulativă a următoarelor condiţii:

a) Beneficiarul va depune Dosarul Cererii de Plată completat conform Anexei ... – „Instrucţiuni de plată” la Contractul de finanţare.
b) Beneficiarul are obligația să depună cel puțin o cerere de plată în fiecare an, în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților. În cazul nerespectării graficului se va aplica o penalitate de **0,1%** calculată la diferența ce rezultă între valoarea previzionată anuală și valoarea autorizată la plată în anul respectiv de implementare.
c) Contravaloarea TVA va fi rambursată numai pentru cheltuielile efectiv realizate şi la valoarea cheltuielilor eligibile admise de către Autoritatea Contractantă.

II. Anexa I – Prevederi generale se modifică după cum urmează:

II.1 La Articolul 9 (...) – Amendament la Contract, alineatul (...) [NOTA: Ținând cont de intervenția prin care se asigură finanțarea, expertul va identifica și va înscrie numărul articolului și alineatului. Paranteza se șterge !] **se modifică și va avea următorul cuprins:**

9(...) – Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părţi contractante, cu excepţia situaţiilor în care intervin modificări ale legislaţiei aplicabile finanţării nerambursabile, precum și atunci când modificările se datorează recomandărilor misiunilor de audit sau simplificărilor procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

II.2 - Articolul (15) – Reduceri și excluderi, *[NOTA: Ținând cont de intervenția prin care se asigură finanțarea, expertul va identifica și va înscrie numărul articolului și alineatului. De asemenea va identifica și va înscrie numarul Anexei – Grafic de eșalonare si al Anexei – Instructiuni de plată. Paranteza se șterge !]* **se modifică și va avea următorul cuprins:**

15(1) În procesul de autorizare a cererilor de plată Autoritatea Contractantă aplică Sistemul de sancțiuni FEADR-NON-IACS, conform Anexei ... – *Instrucțiuni de plată*.
15(2) În cazul în care Autoritatea Contractantă constată că un beneficiar a făcut în mod deliberat o declaraţie falsă, operaţiunea în cauză se exclude de la acordarea sprijinului FEADR, iar orice sumă deja plătită pentru operaţiunea respectivă se recuperează şi beneficiarul este exclus de la acordarea finanțării (dacă există temei legal).
În cazul constatării unei nereguli, Autoritatea Contractantă va exclude total sau parțial de la finanțare din FEADR a cheltuielilor afectate de neregulă.
15(3) În cazul neîndeplinirii indicatorilor de realizare, respectiv în situația în care beneficiarul nu depune cererea/cererile de plată la valorile asumate pentru fiecare an de implementare, în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin prezentul contract de finanțare, se aplică beneficiarului o penalitate de **0,1% , calculată la diferența ce rezultă între valoarea previzionată anuală și valoarea autorizată la plată în anul respectiv de implementare**, conform detaliilor stabilite în Anexa ... - *Instrucțiuni de plată* și în procedura de lucru specifică de autorizare plăți.

Pentru Intervențiile cu sprijin forfetar (DR 30, DR 33, DR 36-start-up neagricol):

(Pentru Intervenția DR 30)

II.2 – La articolul 13 – Eligibilitatea cheltuielilor, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:
13(2) - În procesul de autorizare a cererilor de plată Autoritatea Contractantă aplică Sistemul de sancțiuni FEADR-NON-IACS, conform Anexei III – Instrucțiuni de plată. Sprijinul acordat va fi recuperat integral dacă obiectivele finanţate nu sunt utilizate/folosite conform scopului destinat rezultat din Planul de afaceri, modifică substanţial obiectivele prevăzute

iniţial, în cazul în care acestea îşi modifică destinaţia sau în cazul în care beneficiarul îşi încetează activitatea agricolă într-o perioadă de 5 ani după finalizarea proiectului (de la data ultimei plăţi efectuată de Autoritatea Contractantă).
În cazul în care nu îndeplineşte la data verificării, conformitatea cu obiectivele/acţiunile prevăzute în Planul de Afaceri, ca urmare a unei situaţii de forţă majoră, **nu se recuperează prima tranşă de plată şi tranşa a doua nu se mai plăteşte de către Autoritatea Contractantă**.

(Pentru Intervenția DR 33)

II.2 – La articolul 13 – Eligibilitatea cheltuielilor, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:
13(1) - În procesul de autorizare a cererilor de plată Autoritatea Contractantă aplică Sistemul de sancțiuni FEADR-NON-IACS, conform Anexei III – Instrucțiuni de plată. Sprijinul va fi acordat de către Autoritatea Contractantă pe baza documentelor justificative depuse de grupul de producători care îndeplineşte condiţiile minime de acordare a acestuia.

(Pentru Intervenția DR 36 - start-up neagricol)

II.2 – La articolul 13 – Eligibilitatea cheltuielilor, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:
13(2) - În procesul de autorizare a cererilor de plată Autoritatea Contractantă aplică Sistemul de sancțiuni FEADR-NON-IACS, conform Anexei III – Instrucțiuni de plată. Sprijinul acordat va fi recuperat integral dacă obiectivele finanţate nu sunt utilizate/folosite conform scopului destinat rezultat din Planul de afaceri, modifică substanţial obiectivele prevăzute iniţial, în cazul în care acestea îşi modifică destinaţia sau în cazul în care beneficiarul îşi încetează activitatea într-o perioadă de 3 ani după finalizarea proiectului (de la data ultimei plăţi efectuată de Autoritatea Contractantă).
În cazul în care nu îndeplineşte la data verificării, conformitatea cu obiectivele/acţiunile prevăzute în Planul de Afaceri, ca urmare a unei situaţii de forţă majoră, prima tranşă de plată nu se va recupera şi tranşa a doua nu se va plăti de către Autoritatea Contractantă.

III. Anexa nr. ... "Instrucțiuni de plată" *[NOTA : Ținând cont de intervenția prin care se asigură finanțarea, expertul va identifica și va înscrie numărul Anexei III sau V - Instrucțiuni de plată. Paranteza se șterge !]* la Contractul de finanțare, se completează cu o nouă literă, litera **C – Sistem de sanctiuni FEADR-NON IACS**, cu următorul cuprins:
C. Sistemul de sancțiuni FEADR NON-IACS aplicabil în procesul de autorizare a cererilor de plată: [*Notă: se va completa, după caz, cu Sancțiunile aplicabile intervențiilor de investiții sau cu Sanctiunile aplicabile intervențiilor cu sprijin forfetar - DR 30/ DR 33 /DR 36-START-UP NEAGRICOL. Paranteza se șterge]*:

SANCȚIUNI APLICABILE INTERVENȚIILOR DE INVESTIȚII

Nr.crt	***Cod sancțiune***	***TIPUL NECONFORMITĂȚII/ GRAVITATEA***	***AMPLOAREA***	***DURATA / PERSISTENTA***	***SANCȚIUNE APLICABILĂ***	***RECURENȚA***
		a	**b**	**c**	**d**	**e**
1.	01	Cheltuieli efectuate în dezacord cu angajamentul semnat, sau a cerințelor de legalitate și regularitate,	$S_S - S_A \leq 10\%$ (Semnificație foarte mică asupra	Se verifica la urmatoarea transa de plata in care beneficiarul solicita	Beneficiarului i se va plăti efectiv suma autorizată (sanctiunea = diferenta intre solicitat si autorizat).	În cazul în care aceeași neconformitate va fi identificată în cadrul aceluiași proiect se va aplica o sancțiune de 1%

		care nu au un impact financiar semnificativ asupra proiectului, respectiv cazurile in care diferenta dintre valoarea solicitata (S_S) la plata si cea autorizata (S_A) este mai **mica sau egala cu 10%**	proiectului/ investiției)	aceleasi tipuri de cheltuieli. In cazul in care se constata ca neconformitatea persista, se aplica principiul recurentei .	In notificarea cu privire la confirmarea platii, Beneficiarul va avea inscrisa o atentionare cu privire la neconformitate.În plus, acestă neconformitate va figura în sistem cu atenționare_____care presupune faptul că va fi luat în considerare la **evaluarea recurenței.**	din valoarea tranșei de plată în care s-a descoperit recurența
2.	02	Cheltuieli efectuate în dezacord cu angajamentul semnat, sau a cerințelor de legalitate și regularitate, **care are un impact financiar mediu** asupra proiectului, respectiv cazurile in care diferenta intre valoarea solicitata (SS) la plata si cea autorizata (SA) **este mai mare de 10% dar mai mica de 50%**	$S_S - S_A > 10\%$ si $\leq 50\%$ (Semnificație medie asupra proiectului/ investiției)	Se verifica la urmatoarea transa de plata in care beneficiarul solicita aceleasi tipuri de cheltuieli. In cazul in care se constata ca neconformitatea persista, se aplica principiul recurentei.	Beneficiarului i se va reține dublul diferenței între valoarea cheltuielii solicitate la plată și valoarea eligibilă determinată în urma controlului. In notificarea cu privire la confirmarea platii, Beneficiarul va avea inscris valoarea sancțiunii. In plus, acesta va figura în sistem si va fi luat în considerare la **evaluarea recurenței.**	În cazul în care aceeași neconformitate va fi identificată în cadrul aceluiași proiect se va aplica în plus și o sancțiune de 1 % din valoarea tranșei de plată în care s-a descoperit recurenta
3.	03	Cheltuieli efectuate în dezacord cu angajamentul semnat, sau a cerințelor de legalitate și regularitate, care **are un impact financiar mare** asupra proiectului, respectiv cazurile in care diferenta intre valoarea solicitata (SS) la plata si cea autorizata (SA) **este mai mare de 50%**	$S_S - S_A > 50\%$ (Se poate considera ca avand o semnificație mare asupra proiectului/ investiției)	Se exclude cererea de la plata.	Se va retine valoarea integrala a cererii de plata	Nu e cazul. Se va retine valoarea integrala a cererii de plata
4.	04	Crearea de condiții artificiale (au fost create intenționat condiții pentru sprijin)	Impact asupra întregului proiect	Se exclude proiectul de la plată	Sprijinul se retrage în procent de 100%, iar contractul de finanțare se reziliază.	Nu e cazul, sprijinul este recuperat integral.

NOTĂ:

Sancțiunea nu se va dubla în cazul în care se constată aceeași neconformitate de către o altă entitate de control.

În cazul în care se constată mai multe neconformități în timpul controlului care vizează aspecte diferite, se va aplica sancțiunea cea mai mare.

Aplicarea sancțiunilor va ține cont de principiul nedublării sancțiunilor pentru aceeași neconformitate.

Nr. crt	Cod sanctiune	Tipul neconformitatii	Amploare/ gravitate	Sancțiune aplicabila	Recurenta
1.	01-30	Procentul nerealizat aferent obiectivelor asumate suplimentar faţă de condiţiile minime de eligibilitate menţionate în Planul de Afaceri (Tabelul IV A din secţiunea D „Obiective obligatorii şi acţiunile aferente”).	În funcție de amploarea neconformității asupra cererii de plată Se aplică: Procentul aferent obiectivelor nerealizate este mai mic de 30%. (impact redus asupra proiectului)	Sancțiune 0,5% din valoarea sprijinului	Nu e cazul
2.	02-30	Procentul nerealizat aferent obiectivelor asumate suplimentar faţă de condiţiile minime de eligibilitate menţionate în Planul de Afaceri (Tabelul IV A din secţiunea D „Obiective obligatorii şi acţiunile aferente”).	Procentul aferent obiectivelor nerealizate este egal sau mai mare de 30%.	Sancțiune 1% din valoarea sprijinului	Nu e cazul
3.	03-30	Crearea de condiții artificiale (au fost create intenționat condiții pentru sprijin)	impact asupra întregului proiect	sprijinul se retrage în procent de 100%, iar contractul se reziliază.	Nu e cazul, sprijinul este recuperat în integralitate

SANCȚIUNI APLICABILE INTERVENȚIEI - DR 33

Nr. crt	Cod S	Tipul neconformitatii	Amploare/ extindere	Sancțiune aplicabila	Recurenta
1.	01-33	Neconformitatea valorii productiei comercializate solicitate la plata	În funcție de amploarea neconformității asupra cererii de plată Procentul neconformităților realizate este ≤ 20% (semnificație redusă)	Sancțiune 0,5% aplicata la diferenta dintre valoarea cererii solicitate la plată si valoarea determinata in urma verificarii administrative	În cazul în care aceeași neconformitate va fi identificată pentru același beneficiar se va aplica o sanctiune de 1% la diferenta dintre valoarea cererii solicitate la plată si valoarea determinata in urma verificarii administrative.

2	02-33	Neconformitatea valorii productiei comercializate solicitate la plata	În funcție de amploarea neconformității asupra cererii de plată Procentul neconformităților realizate este mai > 20%	Sancțiune 1% aplicata la diferenta dintre valoarea cererii solicitate la plată si valoarea determinata in urma verificarii administrative	În cazul în care aceeași neconformitate va fi identificată pentru același beneficiar se va aplica o sanctiune de 2% la diferenta dintre valoarea cererii solicitate la plată si valoarea determinata in urma verificarii administrative
3.	03-33	Crearea de condiții artificiale (au fost create intenționat condiții pentru sprijin)	Impact asupra întregului proiect	Sprijinul se retrage în procent de 100%, iar contractul se reziliază	Nu e cazul, sprijinul este recuperat în integralitate.

SANCȚIUNI APLICABILE INTERVENȚIEI – DR 36 START-UP NONAGRICOL

Nr. crt	Cod S	Tipul neconformitatii	Amploare/ Sancțiune aplicabila	Sancțiune aplicabila	Recurența
1.	01-36N	Procentul nerealizat aferent obiectivelor asumate prin Planul de Afaceri	În funcție de amploarea neconformității asupra cererii de plată Se aplică: Procentul aferent obiectivelor nerealizate este mai mic de 20%. (semnificație foarte mică asupra proiectului)	Sancțiune 0,1% din valoarea cererii de plata	Nu e cazul
2.	02-36N	Procentul nerealizat aferent obiectivelor asumate prin Planul de Afaceri	Procentul aferent obiectivelor nerealizate este egal sau mai mare de 20%	Sancțiune 1% calculata din valoarea cererii de plată	Nu e cazul
3.	03-36N	Crearea de condiții artificiale (au fost create intenționat condiții pentru sprijin)	Impact asupra întregului proiect	Sprijinul se retrage în procent de 100%, iar contractul se reziliază	Nu e cazul, sprijinul este recuperat în integralitate

PENALITĂȚI APLICABILE ÎN CONFORMITATE CU CONTRACTUL DE FINANȚARE

Nr. crt	Neconformități	Tip neconformitate	Baza legală	Penalitatea aplicabilă

1.	Nerespectarea graficului de esalonare anuala	Nerespectarea indicatorilor de rezultat/realizare	Art 23, alin. (3) din HG nr. 1570/ 2022	Se retine 0,1% din diferenta dintre valoarea previzionata în graficul de eșalonare și cea autorizata la plată.
2	Nerespectarea termenelor din contractul de finanțare	2.1 Nerespectarea termenului de depunere a primei tranșe de plată	Art. 16 alin. (2) din HG nr. 1570/2022	Se aplica o penalitate de 0,1% la valoarea eligibilă nerambursabilă din contractul de finanțare pentru nedepunerea primei tranșe de plată in termenul de plată 6 luni/ 12 luni.
		2.2 Nerespectarea termenului de executie a contractului de finantare	Art 21 alin. (1), alin. (2) și alin. (3) din HG 1570/ 2022	Se aplică o penalitate de 0,1% la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit pentru prelungirea duratei de execuție de 24 luni/ 36 luni.

Modificările şi completările intră în vigoare de la data comunicării prezentei Notificări, care face parte integrantă din Contractul de Finanţare”

8.2 Etapa de avizare a Proiectului Tehnic (PTh) – pentru intervențiile la care procedurile specifice prevăd depunerea PTh în etapa de contractare
– termen de instrumentare 30 zile calendaristice –

Proiectul tehnic, cu sau fără modificări faţă de SF/DALI, semnat și ștampilat de un verificator autorizat, însoțit de graficul fizic și financiar de realizare a investiției se va depune la AFIR în vederea avizării, în termenul precizat în notificarea E6.8.3.
În etapa procedurală de avizare a proiectului tehnic, se vor avea în vedere următoarele:
În cazul în care atât lucrările de construcții cât și serviciile de proiectare sunt încadrate în categoria cheltuielilor neeligibile, proiectul tehnic nu va parcurge procedura de avizare, însă acesta va fi realizat de beneficiar în conformitate cu Studiul de fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții aprobat/ă și dispozițiile legale în vigoare, iar eventualele modificări intervenite în faza de proiectare sau de execuţie a lucrărilor nu vor afecta funcţionalitatea şi viabilitatea economică a proiectului şi vor respecta criteriile de eligibilitate şi selecţie inițale. În această situaţie, se impune depunerea Proiectului Tehnic în vederea verificării obiectivului investiţiei şi a concordanţei între specificaţiile tehnice ale utilajelor/echipamentelor tehnologice finanţate din cererea de ofertă şi soluţia propusă.
Documentaţia trebuie să conţină părţi scrise, parţi desenate şi liste de utilaje, echipamente tehnologice, inclusiv dotări investiţie, precum şi devizul general, devizele pe obiect, actualizate si corelate cu bugetul actualizat în urma întocmirii Proiectului Tehnic, conform legislaţiei în vigoare.
Bugetul indicativ aprobat în urma avizării Proiectului Tehnic (după caz) devine anexă la Contractul de Finanțare.
Beneficiarul a cărui investiţie cuprinde construcţii montaj, nu poate demara execuţia lucrărilor fără avizul favorabil privind verificarea proiectului tehnic ce se va realiza înaintea încheierii contractului de finanțare.
În urma avizării Proiectului Tehnic, în condițiile în care solicitantul îndeplinește și celelalte condiții prevăzute în etapa de contractare, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanţare.
În cazul în care sunt modificări față de SF/DALI solicitantul va prezenta un tabel centralizator cu modificările tehnice şi/sau financiare, inclusiv bugetul proiectului/devizul general/devizele pe obiecte in lei si euro cu valorile actualizate, semnate de reprezentantul legal și semnate şi ştampilate de proiectant, precum și prognozele economice în cazul modificării valorii totale a investiției si alte documente relevante, planşe etc., inclusiv procese verbale predare-primire proiect tehnic încheiate între beneficiar și verificator, precum și de copii ale atestatului și legitimației verificatorului de proiect;

În vederea avizării, expertul desemnat întocmeşte formularul C1.2 - Fişa de avizare a conformității proiectului tehnic cu studiul de fezabilitate, care se finalizează prin una din următoarele 3 decizii: Avizat, Neavizat sau Respins pentru refacere.

În situația în care procedurile specifice aferente intervențiilor DR 25 și DR 26, prevăd depunerea Proiectul tehnic (Pth) la contractare, avizarea se va realiza astfel:
- beneficiarul depune PTh la AFIR în termenul menționat în notificarea E6.8.3.
- SIBA – CRFIR prin expertul desemnat transmite cu notă în 2 zile lucrătoare de la depunere, documentația aferentă (va încărca și în DC - domeniul comun această documentație) catre ANIF local pentru a fi verificată și avizată din punct de vedere tehnic și al implicatiilor financiare de către Consiliul Tehnico-Economic al ANIF.
- pentru documentația de avizare a PTh, CTE ANIF va întocmi C1.2 - Fișa de verificare a conformității cu SF/DALI (încărcate în DC, în folderul aferent proiectului) împreună cu documentația aferentă către CRFIR pentru avizare. CRFIR poate solicita clarificări către ANIF prin Scrisoarea de informații suplimentare.

Dacă în urma verificarii PTh si a documentației anexate au fost constatate deficiențe, decizia va fi “Respins pentru refacere”.
În vederea avizării acestuia se impune refacerea documentației de către solicitant (expertul care a realizat verificarea va detalia documentele/punctele care trebuie remediate) și redepunerea acesteia în termen de 15 zile calendaristice de la comunicarea deciziei de respingere, în vederea avizarii.
După finalizarea verificării, se va genera formularul C1.2 (care cuprinde una dintre cele 3 decizii posibile), se va încarca în sistem semnat şi scanat şi se va transmite prin intermediul sistemului pe e-mail catre solicitant. Motivele neavizării se detaliază la capitolul de observaţii din formular.
Termenul de instrumentare este de maxim 30 zile calendaristice și include și etapa aferentă solicitării și transmiterii informațiilor suplimentare.
Orice decizie cu privire la avizare/neavizare/respingere pentru refacere PTh se înregistrează în registrul C1.13.
Dacă în urma verificării conformității Proiectului Tehnic cu Studiul de Fezabilitate sunt necesare modificări bugetare, expertul AFIR va notifica beneficiarul, cu parcurgerea fluxului procedural menționat în „Manualul de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente intervențiilor finanțate din FEADR prin Planul Strategic 2023-2027”, Cod manual: PS – MES.

Precizări privind elaborarea Devizului general

Devizul general este parte componentă a studiului de fezabilitate sau a documentaţiei de avizare a lucrărilor de intervenţii, prin care se stabileşte valoarea totală estimativă, exprimată în lei, a cheltuielilor necesare realizării unui obiectiv de investiţii și se întocmește în conformitate cu prevederile **HG nr.907/2016**, cu modificările și completările ulterioare.

Conform art. 10 alin. (2^1) din HG 907/2016, în cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferenţe de costuri **determinate de lucrările** care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare şi asistenţei tehnice pe durata de execuţie, ca urmare a completării sau optimizării soluţiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinaţie constituie marja de buget şi pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea, elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuţie şi a detaliilor de execuţie.
Prin aprobarea SF/DALI se aprobă indicatorii tehnico-economici aferenţi obiectivului de investiţii, indicatori care includ și valoarea totală a obiectivului de investiţii.
Prin Pth se detaliază şi, după caz, se optimizează prin propuneri tehnice scenariul aprobat în cadrul SF/DALI.
La faza Pth componenta tehnologică a soluţiei tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiţii, în condiţiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobaţi şi a autorizaţiei de construire (art.12(1)).

După aprobarea Pth, poate fi lansată achiziția lucrărilor în baza Pth și a noului buget aprobat.

Suma aferentă subcap. 7.1 *Cheltuieli aferente marjei de buget* 25%, este destinată acoperirii în timpul execuției a eventualelor modificări ale detaliilor de execuție de către proiectant pe perioada cât asigură asistența tehnică de specialitate (art. 12 alin. (6). Astfel suma respectivă poate fi utilizată pentru scopul pentru care aceasta a fost bugetată în conformitate cu articolul 10 alin. (2^1) din HG 907/2016 respectiv pentru acoperirea eventualelor diferențe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare și asistenței tehnice pe durata de execuție, ca urmare a completării sau optimizării soluțiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Se pot deconta serviciile proiectantului pentru întocmirea documentațiilor necesare în cazul unor completării sau optimizării ale soluției tehnice pe parcursul executării lucrărilor, cu condiția să fie probată necesitatea în etapa de Proiect Tehnic de execuție a acestei optimizări a soluției tehnice de la faza SF/DALI (dispozitie de șantier, memoriu tehnic justificativ, etc) și să existe clauză de asistență tehnică de specialitate (pe parcursul execuției lucrărilor) în contractul de achiziție servicii de proiectare, sau un contract distinct pentru asistență tehnică din partea proiectantului.
Modificarea contractului de achziție de servicii de proiectare/asistentă tehnică din partea proiectantului trebuie să se realizeze cu respectarea prevederilor privind modificarea contractelor din cadrul procedurii AFIR privind achizițiile aplicabilă acestuia, inclusiv probarea de către beneficiar/proiectant a rezonabilității prețurilor folosite pentru proiectarea soluției de optimizare.
Astfel, după întocmirea proiectului tehnic și a eventualelor completări și/sau optimizări a soluţiilor tehnice stabilite la faza SF/DALI și adaptării la tehnologiile aplicabile pentru realizarea obiectivului, se vor actualiza capitolele corespunzătoare din devizul general, prin transferarea sumelor necesare din cadrul subcap. 7.1.
Relocarea pe coloana cheltuielilor eligibile a sumelor de la subcap. 7.1 din bugetul indicativ la capitolul 3 nu trebuie să conducă la depășirea procentului de 10% din cheltuieli eligibile de la subCap 1.2 + subCap. 1.3 + subCap. 1.4 + Cap.2 + Cap.4 din bugetul indicativ astfel modificat.
De asemenea, cresterea valorii serviciilor de proiectare nu trebuie să depășească 25% din valoarea initiala a liniei bugetare aferente.
Dacă au rămas sume disponibile în cadrul subcapitolului 7.1 sau în cazul în care pe parcursul implementării nu mai sunt necesare fonduri pentru optimizarea soluției tehnice din SF/DALI în etapa de elaborare Proiect tehnic de execuție, acestea pot fi realocate pe celelalte capitole bugetare din bugetul indicativ în funcție de necesitățile de implementare a proiectului. Relocarea acestei sume va trebui să fie argumentată și angajată de beneficiar în cadrul solicitării de modificare contract de finanțare.
Suma aferentă subcap. 7.2
Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare este destinată pentru ajustarea preţului contractului pe perioada execuției lucrărilor, conform clauzelor de ajustare necesar a fi incluse în documentația de atribuire și în contractul de lucrări. Dacă după finalizarea achizițiilor, în cazul în care au rămas sume neutilizate pentru ajustarea prețurilor, beneficiarii pot face realocări în cadrul capitolului 4 din bugetul indicativ, prin transferarea valorilor necesare din cadrul subcap. 7.2 pentru implementarea unor optimizări în legătură cu obiectul contractului. Relocarea sumei de la subcap. 7.2 va trebui să fie argumentată și angajată de beneficiar în cadrul solicitării de modificare a contractului de finanțare. Beneficiarii trebuie să aibă confirmarea de la constructor sau ca urmare a monitorizării indicilor INS că nu mai sunt necesare ajustări de costuri/prețuri până la finalul implementării proiectului și să fundamenteze necesitatea optimizării acțiunilor propuse pentru fluxul tehnologic, în sensul în care, noua soluție propusă este necesară deoarece cea inițială poate fi îmbunătățită pentru a asigura o exploatare mai eficientă, demonstrează că investiția devine mai durabilă, mai tehnologizată sau mai eficientă funcțional, respectiv prin această realocare se garantează atingerea sau depășirea indicatorilor tehnici asumați prin Planul de afaceri/SF/DALI.

Optimizările propuse care vor face obiectul modificării contractelor, vor fi realizate de beneficiarii publici cu repectarea procedurilor de achiziții aplicabile beneficiarilor publici și a prevederilor art 221 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv de către beneficiarii privați cu respectarea procedurii de achiziții pentru beneficiarii privați.
-La achizițiile publice: Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/revizuire a preţului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depăşeşte 24 de luni şi pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depăşeşte 6 luni (art. art. 222^2 alin. (9) din Legea 98/2016). Pentru acest tip de proiecte înainte de lansarea achiziției de lucrări este obligatorie alocarea unei sume la cap 7.2 destinată rezervei de implementare, pentru acoperirea ajustării preţului contractului pe perioada execuției lucrărilor.
-La achiziții privați: Beneficiarul are dreptul să includă clauze de ajustare/revizuire a preţului, pentru contractele care se derulează pe o perioadă ce depăşeşte 6 luni (Instrucțiuni de achiziții pentru beneficiarii privati ai PS 2023– 2027)
Conform art.10 alin.(4), devizul general întocmit la faza de proiectare SF/DALI se actualizează prin grija beneficiarului investiţiei/investitorului, ori de câte ori este necesar, dar în mod obligatoriu în următoarele situaţii: ..... b) la data solicitării autorizaţiei de construire, adică la faza PTh (a se vedea Anexa 10 la HG 907). Deoarece valoarea maximă a devizului nu se măreste, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico-economici (art 7 alin. (6)) de către beneficiar, dar acesta, odată cu înaintarea spre avizare a proiectului tehnic către AFIR, va înainta și propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act adițional, în conformitate cu noua structură a bugetului.
Conform art. 10 (5), pe parcursul execuţiei obiectivului de investiţii, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiţiei/investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/subcapitolele de cheltuieli care intră în componenţa lucrărilor de construcţii-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanţare.
Conform art.10 (5^1), în limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuţi în documentaţiile tehnico-economice aprobate potrivit dispoziţiilor art. 7 alin. (7) şi art. 9 alin. (4), diferenţele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziţii se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislaţia în domeniul achiziţiilor publice. Pentru beneficiarii privați prevederile sunt transpuse la cap. 4.7 MODIFICAREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII, punctul 2 din instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați ai PS 2023– 2027.

***EXEMPLU:** **DEVIZ GENERAL**

Nr. crt.	Denumirea capitolelor şi a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare faza SF/DALI	Valoare faza Pth
1	CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului	5	5
2	CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii	5	5
3	CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică	10	10
4	CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază	**100**	**120**
5	CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli	0	0

6	CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste	0	0
7	CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget şi pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ	**30**	**10**
7.1.	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 +3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	25	5
7.2.	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ	5	5
	TOTAL GENERAL	**150**	**150**

**În exemplul dat, după întocmirea proiectului tehnic, ca urmare a optimizării soluţiilor tehnice stabilite la faza SF /DALI și adaptării la tehnologiile aplicabile pentru realizarea obiectivului, o parte (20 unități) din suma de la cap. 7.1 aferente marjei de buget a fost transferată la cap 4. Cheltuieli pentru investiţia de bază, noua structură a devizului general fiind în coloana faza Pth. În exemplul dat, suma rămasă la (art. 12 alin. (6):... anumite detalii de execuţie se pot elabora/definitiva, în funcţie de complexitatea proiectului şi de natura lucrărilor de intervenţii, precum şi în cazul obiectivelor de investiţii a căror funcţionare implică procese tehnologice specifice, pe parcursul execuţiei lucrărilor la obiectivul de investiţie). Nu este obligatoriu ca în urma întocmirii proiectului tehnic să mai rămână vreo sumă la cap. 7.1, ea putând fi transferată integral la cap.4, în funcție de soluțiile stabilite la faza Pth.*

8.3 Etapa de întocmire a Documentului de fundamentare

8.3.1 Etapa de întocmire a Documentului de fundamentare pentru contractele care urmează a fi încheiate (angajamente noi)

Pentru contractele de finanțare care urmează a fi încheiate, documentul de fundamentare este inițiat de expertul SAFPD/SLIN OJFIR sau SAFPD/SLIN/SIBA CRFIR, în funcție de nivelul unde este întocmit contractul de finanțare, înainte de întocmirea contractului de finanțare. Se utilizează modelul de document emis în conformitate cu Ordinul MFP nr. 1140/2025, Anexa 1 din secțiunea formulare (document de lucru pdf inteligent), care după parcurgerea fluxului de întocmire, respectiv aprobare de DGA CRFIR, se atașează la dosarul proiectului.

Metodologie de completare:

Pentru expertul din serviciul tehnic:
- Completează denumirea instituției – AFIR și Cod de identificare fiscală;
- Atribuie număr unic de înregistrare din registrul CRFIR/OJFIR, înscrie revizuirea “0” și completează data (nu se înscrie număr din registrul CRFIR/OJFIR, în cazul în care s-a implementat în SPCDR alocarea automată a numărului);

Completează doar secțiunea A din document după cum urmează:
- Punctul 1 se completează cu denumirea serviciului tehnic inițiator de la nivel CRFIR OJFIR;
- Punctul 2 se completează cu descrierea pe scurt a obiectului documentului de fundamentare când e angajament nou (Exemplu: încheiere contract de finanțare pentru proiectul cu denumirea... din cadrul PS 2023-2027), sau motivul revizuirii

(Exemplu: Act adițional nr.....la contractul de finanțare privind diminuarea valorii totale a contractului ca urmare a actualizării devizului general, încetare contract etc). Dacă e revizuire, se va înscrie revizia 1 pentru prima revizuire etc;
- Punctul 3 se completează cu descrierea pe larg a starii de fapt si de drept și se vor atașa documentele justificative. Se menționează beneficiarul, CUI-ul, codul RO APIA, codul de proiect și raportul de selecție cu datele aferente în baza căruia acesta a fost selectat pentru finanțare, inclusiv notificarea de selecție (E6.8.3)
- Punctul 4 se completează cu valoarea contractului de finanțare pe toată perioada de valabilitate a acestuia (pe toata perioada de valabilitate a documentului de fundamentare – se vor completa toate câmpurile din tabel și se va introduce valoarea totală a contractului împărțită pe CE și BN, în RON. Se va pune bifa la "Se stabilește ținând cont de:" În cazul revizuirilor în care elementele de fundamentare nu se modifică, se selectează şi se completează opțiunea: „rămâne în sumă de..... lei

În tabel se va trece astfel:
- în coloana 1 se trece Raport de selecție nr..../data... și codul de proiect, denumire beneficiar iar dacă e revizuire se trece nr. contractului de finanțare și codul de proiect
- în coloana 2 se completează cu 10 de "0", respectiv „0000000000"
- în coloana 3 se trece codul SSI din lista cu coduri comunicată de DECPFE (CCFE), în funcție de tip beneficiar (privat sau public), CE sau BN (Exemplu pentru PS 2023-2027: beneficiar privat, finanțare CE - 01G830330568002 și BN - 01G830330568001)
- coloana 4 se completează cu valoarea cursului valutar aplicabil contractului.
- în coloana 5 se va trece "0" la prima completare a Documentului de fundamentare, iar dacă e revizie, de exemplu revizia 1, se trece suma care a fost aprobată în revizia anterioară (valoarea totală actualizată de la revizia 0). Dacă la o revizie valoarea nu s-a schimbat (de exemplu este o modificare a graficului de eșalonare, fără modificări financiare asupra valorii eligibile nerambursabile), se trece suma de la revizia precedentă, iar în coloana 6 la *"influențe"* se va trece"0".
- în coloana 6 se trece valoarea totală eligibilă nerambursabilă din raportul de selecție și din notificarea E6.8.3, dacă este prima înregistrare a acestui angajament (revizia 0). Dacă este o revizie în urma căreia se diminuează valoarea eligibilă nerambursabilă, se va trece valoarea cu care se diminuează cu semnul minus, iar dacă este o modificare care nu afectează valoarea sprijinului nerambursabil, se va trece 0.
- În coloana 7 se va trece valoarea totală eligibilă nerambursabilă a contractului de finanțare, dacă e revizia 0, iar începând cu revizia 1, valoarea totală actualizată (dacă este cazul), fiind Col. 5 (Revizie precedentă) + Col. 6 (Influențe). În formatul pdf inteligent sau ca urmare a implementării în sistemul informatic, această coloană se poate calcula automat; în cazul în care sunt sume aferente TVA, valoarea acestuia se cumulează cu valoarea TVA – BN, mergând pe aceeași linie bugetară și același rând.
- Punctul 5 se completează prin bifarea opțiunii *"în anul curent se anticipează emiterea a cel puțin unui angajament legal....."*. În ceea ce privește plățile se bifează una din cele 3 opțiuni în funcție de cum sunt programate plățile (conform graficului de eșalonare depus de beneficiar). În cazul în care plățile se realizează pe mai mulți ani, se alege opțiunea 3 de bifă și anume *"se efectuează plați timp de mai mulți ani bugetari"*, planificarea acestora fiind cea din tabelul care urmează a fi completat de la punctul 5. În tabel se vor completa efectiv sumele care urmează a fi plătite de AFIR conform graficului de eșalonare depus de beneficiar la contractare/rectificat după semnarea contractului de finanțare, stabilit pe ani calendaristici și care la prima revizie trebuie să fie egală cu valoarea eligibilă nerambursabilă din contractul de finanțare sau conform cererilor de plată în cazul în care valoarea cererilor de plată depuse de beneficiar este mai mare decât valoarea asumată de beneficiar prin grafic pentru anul respectiv.

Codul de angajament se va menține pana la finalizarea proiectului.

Atenție! A **nu** se bifa opțiunea *"Angajamentele legale se vor emite în contul anului urmator",* deoarece se blochează posibilitatea de a face orice plată în anul semnării contractului de finanțare pentru beneficiarul respectiv, caz în care nu se mai completează secțiunea „B".

După completarea secțiunii "A" de către serviciul tehnic responsabil de la nivel OJFIR/CRFIR și după ce s-au asigurat că datele sunt completate corect, valideaza sectiunea "A" iar documentul este transmis la compartimentul CCFE CRFIR pentru completarea secțiunii „B" (la momentul implementării în SPCDR, etapele se vor parcurge în sistemul informatic).

Pentru compartimentul CCFE CRFIR:
La acest nivel se completează secțiunea "B" - Situația evidențiată în sistemul de control al angajamentelor din Documentul de fundamentare.
După ce primește documentul de la serviciul tehnic cu Secțiunea "A" completată și validată, responsabilul CCFE va completa în formular:
- suma rezervată care trebuie să coincidă cu suma din secțiunea "A"
- numărul de înregistrare al rezervării - codul generat de sistemul informatic al Ministerului Finanțelor în momentul în care „blochează" banii pentru angajamentul în cauză. Pentru un contract cu CE și BN va fi generat un cod de angajament cu doi indicatori (unul pentru BN și unul pentru CE).

După completarea secțiunii "B" de către CCFE, validează secțiunea "B"și transmite documentul serviciului tehnic inițiator pentru semnarea secțiunii "A", secțiune care se va semna de expertul care a întocmit, șeful de serviciu și de directorul OJFIR/CRFIR, în funcție de nivelul unde s-a întocmit documentul. După semnare, serviciul tehnic transmite documentul la CCFE CRFIR pentru semnarea secțiunii "B". CCFE, după semnarea acestei secțiuni, transmite documentul pentru a fi semnat de de DGA CRFIR. Documentul de fundamentare aprobat de DGA CRFIR este transmis serviciului tehnic initiator pentru a fi atașat la dosarul proiectului (încarcat în SPCDR).
La momentul implementării în sistemul informatic, fluxul va fi parcurs în SPCDR.

8.3.2 Etapa de întocmire a Documentului de fundamentare pentru contractele deja încheiate

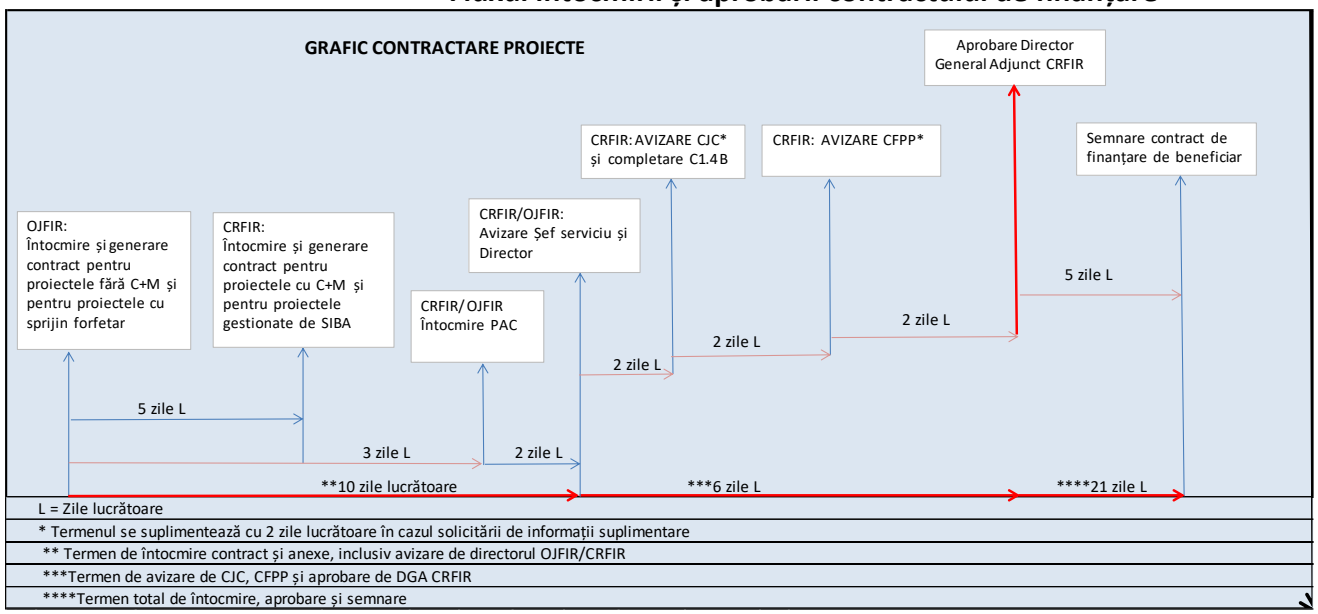
Se vor parcurge aceleași etape de întocmire și aprobare ca la punctul 8.3.1, cu următoarele precizări:
- documentul de fundamentare inițiat va avea revizia „0"
- la punctul 4 se va completa valoarea angajamentelor legale (pe toata perioada de valabilitate a documentului de fundamentare – se vor completa toate câmpurile din tabel prin raportare la contractul de finanțare și se va introduce valoarea contractului împărțită pe CE și BN.
- la punctul 5, în tabel se vor completa efectiv sumele rămase de plată conform graficului de eșalonare împărțite pe CE și BN în RON) – suma totală eșalonată trebuie să fie egală cu valoarea ramasă de plată din contractul de finanțare, cat si platile anterioare.
Modificările ulterioare la contractul de finanțare, care afectează valoarea eligibilă nerambursabilă sau cu privire la graficul de eșalonare a plăților, vor fi actualizate prin reviziile care se vor întocmi la documentul de fundamentare aferent.

8.4 ÎNTOCMIREA ȘI APROBAREA CONTRACTELOR DE FINANȚARE

- termen maxim de întocmire şi aprobare – 16 zile lucrătoare -

Încheierea contractului de finanţare este rezultatul final al procesului de selecție a proiectelor depuse de solicitanți, ca urmare a lansării sesiunii de depunere proiecte pentru intervențiile din PS 2023-2027 și care au fost notificați prin formularul E6.8.3.
Contractul de finanţare, inclusiv anexele aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, împreună cu toate reglementările relevante, stabilesc condițiile și reglementează procesul de acordare a finanțării.
Beneficiarii care au fost notificați cu E6.8.3, pot renunța oricând la încheierea contractului de finanțare, pe parcursul perioadei de depunere a documentelor necesare contractării, printr-o notificare de renunțare, semnată de reprezentantul legal, adresată AFIR, caz în care fluxul contractării va fi finalizat prin transmiterea către beneficiar a notificării de neîncheiere a contractului de finanțare, fără posibilitatea contestării acesteia.

Fluxul întocmirii și aprobării contractului de finanțare



Întocmirea și aprobarea contractelor de finanțare se realizează cu parcurgerea etapelor următoare:

8.4.1 Etapa de întocmire a contractelor de finanțare

- termen de întocmire – 5 zile lucrătoare –

Etapa de întocmire a contractului de finanțare va fi demarată după aprobarea de către ordonatorul de credite (DGA CRFIR) a Documentului de fundamentare.
Forumularul ”Contractul de finanțare” este anexă la ghidul solicitantului, este specific fiecărei intervenții din PS 2023-2027, se postează pe site-ul AFIR ulterior aprobării prin ordin de ministru al agriculturii și dezvoltării rurale și este implementat în sistemul informatic de unde va fi generat de către expertul desemnat cu instrumentarea acestuia.
Contractul de finanțare și documentele care îl însoțesc se întocmesc la nivelul OJFIR pentru proiectele cu sprijin forfetar și pentru proiectele fără construcții montaj și se avizează de directorul OJFIR, iar pentru proiectele cu construcții montaj și pentru proiectele gestionate de SIBA se întocmesc la nivelul CRFIR și se avizează de directorul CRFIR. După întocmire și avizare de către directorul OJFIR/CRFIR, toate contractele de finanțare vor parcurge fluxul avizării de CJC și CFPP și vor fi

aprobate de directorul general adjunct CRFIR, conform prevederilor detaliate în capitolul privind aprobarea contractelor de finanțare.

Dosarele cererilor de finanțare sunt în format electronic, întreaga documentație a proiectului fiind încărcată în sistemul de gestiune de către expertul OJFIR/CRFIR care a avut atribuții în verificarea cererilor de finanțare și va fi vizualizată de șeful de serviciu SAFPD/SLINA - OJFIR sau SAFPD/SLINA/SIBA - CRFIR care va lansa sarcinile de lucru din sistemul informatic către expertul desemnat din cadrul serviciului respectiv, pentru parcurgerea fluxului de întocmire și aprobare a contractului de finanțare.

Expertul desemnat de șeful serviciului care gestionează intervenția respectivă de la nivel CRFIR/OJFIR, pregăteşte pentru fiecare proiect eligibil, conform Raportului de selecție/Eratei la Raportul de selecție/Raportului de contestații, un exemplar al contractului de finanţare, în limba română şi un exemplar al anexelor aferente acestuia, în format electronic.

În vederea încheierii contractului de finanțare expertul desemnat verifică îndeplinirea următoarelor condiții cu caracter general necesare întocmirii contractului de finanțare:

- depunerea de către beneficiar a documentelor necesare contractării, solicitate prin notificarea E6.8.3, în cadrul termenului menționat în notificare (termenul curge de la data comunicării notificării E6.8.3), precum și a eligibilității și conformității acestora (rezultate consemnate în formularul E1.2);
- dacă beneficiarul figurează cu datorii atât pentru " Programul SAPARD", cât şi pentru „FEADR", înainte de semnarea contractelor de finanțare, verificare care se realizează prin accesarea bazei de date a AFIR, accesând pe baza C.U.I, link-ul: http://afir-app:8899 pentru FEADR și respectiv link-ul: \\Fs\alpaca$\REGISTRE SRD\REGISTRUL DEBITORILOR\SAPARD pentru SAPARD. Dacă beneficiarul figurează cu datorii, se va contracta doar după achitarea integrală a datoriei faţă de AFIR, inclusiv a dobânzilor şi majorărilor de întârziere;
- dacă beneficiarul figurează cu înscrieri în cazierul judiciar (fapte de natură economico-financiară), accesând baza de date a IGPR, ROCRIS, de unde se va descărca extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal care va fi ataşat la dosarul proiectului. Dacă beneficiarul figurează cu înscrieri, se va solicita acestuia prin intermediul informațiilor suplimentare să-și actualizeze statusul în termenul reglementat de raspuns la solicitarea de informații suplimentare, prin depunerea cazierului în original fără înscrieri de sancțiuni de natură economico-financiară, situație în care se încheie contractul de finanțare. Dacă beneficiarul figurează cu înscrieri economico-financiare și în urma solicitării de clarificări prin informații suplimentare, statusul rămâne neschimbat, nu se va contracta și se va urma procedura de neîncheiere a contractului de finanțare;
- dacă beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale la bugetul consolidat, prin interogarea bazei de date ANAF accesând link-ul https://epatrim.fiscnet.ro/, de unde se va descărca certificatul de atestare fiscală al beneficiarului care va fi ataşat la dosarul proiectului. Dacă beneficiarul figurează cu datorii fiscale restante, se va solicita beneficiarului prin intermediul informaţiilor suplimentare să-și actualizeze statusul în termenul reglementat de raspuns la solicitarea de informații suplimentare, prin depunerea documentului în original fără datorii sau graficul de eşalonare a datoriilor la bugetul consolidat, în cazul în care nu fost depus de beneficiar odată cu celelalte documente necesare contractării (dacă documentul fără datorii/graficul de eşalonare a datoriilor nu este depus, nu se contractează și se urmează procedura de neîncheiere contract);
- dacă beneficiarul figurează cu datorii restante la bugetele locale ale primăriilor pe raza cărora solicitantul are sediul social și punctul de lucru unde are loc implementarea proiectului (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor);
- dacă în urma efectuării vizitei pe teren, pentru intervențiile la care vizita pe teren se realizează în etapa de contractare, respectiv în cazul etapei de avizare a Proiectului Tehnic se confirmă rezultatul din evaluarea documentară a cererii de finanțare, în caz contrar, după caz, fiind urmată procedura de neîncheiere a contractului de finanțare sau modificarea valorilor pe linii/capitole de buget; în cazul în care sunt necesare modificări bugetare, expertul AFIR va notifica beneficiarul,

cu parcurgerea fluxului procedural menționat în „Manualul de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente intervențiilor finanțate din FEADR prin Planul Strategic 2023-2027”, Cod manual: PS – MES.

- dacă în cazul investițiilor care se realizează pe bază de Proiect Tehnic, acesta a fost depus în termen și dacă a fost avizat de Autoritatea Contractantă. În lipsa avizării favorabile a Proiectului Tehnic (dacă proiectul impune PT) sau nedepunerii acestuia în termen, proiectul nu se contractează și se urmează procedura de neîncheiere contract;
- dacă beneficiarul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii pentru intervențiile care fac obiectul acestei verificări (dacă este cazul), în conformitate cu specificitatea intervenției respective, verificare ce se va realiza în conformitate cu prevederile procedurii operaționale privind verificarea statutului de IMM.

Verificările aferente etapei de contractare se realizează în baza formularului C1.4 – Fișa de verificare a contractului de finanțare, cu cele 2 secțiuni (Sectiunea I - Verificarea condițiilor înainte de întocmirea Contractului de finanțare, respectiv Sectiunea II - Verificarea condițiilor dupa întocmirea Contractului de finanțare) care este specific fiecărei intervenții din PS 2023-2027 și care cuprinde pe lângă verificările cu caracter general și verificări specifice intervenției respective.

Ulterior se instrumentează și formularul C1.4B - Fișa de avizare a contractului de finanțare care se transmite spre completare și avizare consilierului juridic, formular care se va atașa la dosarul electronic al contractului de finanțare.
Pentru interogările aferente verificărilor realizate de experții CRFIR/OJFIR, în etapa de contractare, se vor realiza print screen-uri care se vor atașa la dosarul proiectului.

8.4.1.1 Reguli generale de completare a contractelor de finanțare

- Completarea contractelor de finanțare se realizează, în baza următoarelor documente:
  - Dosarul cererii de finanțare;
  - Raportul de selecţie/ Raportul de contestații/ Erata la raportul de selecție;
  - Lista cererilor de finanţare eligibile şi selectate;
- Contractul de finanţare va avea acelaşi număr cu cel din cererea de finanţare, cu excepţia primului câmp, unde se va scrie codul C, în locul codului înscris în Raportul de selecţie (codul reprezintă etapa în care se află cererea de finanţare);
- Pe contractul de finanțare, pe prima pagină, sub codul de proiect, expertul responsabil cu întocmirea contractului va înscrie “Angajament bugetar înregistrat în sistem cu ID..... *(se va trece codul de angajament cu cei doi indicatori (unul pentru BN și unul pentru CE), emis din Forexebug ca urmare a generării de către CCFE CRFIR)* conform Documentului de fundamentare nr..... *(se trece numărul cu care s-a înregistrat documentul de către serviciul tehnic CRFIR/OJFIR)”.* Această etapă se realizează după ce Documentul de fundamentare a fost semnat la nivel de DGA CRFIR, când se procedează la întocmirea contractului de finanțare.
- (codul de angajament și numărul de înregistrare al Documentului de fundamentare se vor prelua automat pe contract dacă este implementată funcționalitatea în sistemul informatic, în caz contrar acestea fiind înscrise manual de către expertul responsabil);
- Expertul verifică calculele aritmetice ale Bugetului din Fişa de evaluare generala a proiectului (E 1.2/E1.2M) şi completează bugetul indicativ la contractul de finanţare, iar dacă sunt diferenţe de calcul se va proceda la corectarea acestora; Se verifică dacă beneficiarul a optat pentru avans şi dacă valoarea acestuia se încadrează în maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă. În cazul în care valoarea avansului depăşeşte 50% expertul va recalcula valoarea și o va înscrie în bugetul indicativ;

- Toate valorile se transcriu şi se verifică pe baza formularului E 1.2/E1.2R/E1.2M, valori regăsite în fiecare Plan Financiar specific tipului de investiţie finanţată;
- Valoarea totală eligibilă și valoarea eligibilă nerambursabilă în euro trebuie sa fie cea din Raportul de selecție /Raportul de contestații/ Erata la raportul de selecțieîn corelare cu Fișa E1.2 /E1.2R/E1.2M;
- Cursul de schimb EURO - LEU utilizat la contractul de finanţare va fi:
- ✓ ***Cursul de schimb utilizat este cursul leu-euro stabilit de către Banca Central Europeană, publicat pe pagina web: http://www.ecb.int/index.html, valabil la data de 01 ianuarie a anului în cursul căruia este luată decizia de acordare a ajutorului financiar nerambursabil,respectiv anul încheierii Contractului de Finanţare*;**

ATENTIE! În ceea ce privește plățile, cursul de schimb EURO-LEU va fi:

- Pentru intervențiile de dezvoltare rurală pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, conform primului paragraf de la art. 33 din Regulamentul (UE) 2022/127:
- ***Cursul de schimb utilizat este cursul leu-euro stabilit de către Banca Central Europeană, publicat pe pagina web: http://www.ecb.int/index.html, valabil la data de 01 ianuarie a anului în cursul căruia este luată Decizia de acordare a ajutorului financiar nerambursabil (respectiv anul încheierii Contractului de Finanţare)*;**
- Pentru intervențiile în cadrul cărora sprijinul se acordă prin plăți anuale, conform celui de-al doilea paragraf de la art. 33 din Regulamentul (UE) 2022/127, va fi:
- ***Cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă*:**
- **Pentru intervenția DR 33**, conversia valorii producţiei comercializate, din lei în euro, aplicabilă fiecărei plăți, se realizează la ***cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă***.

- La întocmirea contractului, expertul se asigură că atașează anexele de achiziții și plată specifice intervenției respective, din ultimul manual de achiziții respectiv de autorizare plăți, valabile la data încheierii contractului de finanțare.
- Durata de execuție care se înscrie în contractele de finanțare este de 24/36 de luni în conformitate cu Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervenţiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul strategic PAC 2023-2027. Pentru contractele de finanțare aferente intervenției DR 36, în situația în care aceasta reprezintă criteriu de eligibilitate, selecție sau departajare în cadrul Ghidului solicitantului elaborat de GAL, durata de execuție care se va înscrie în contract este cea prevăzută în condițiile specifice stabilite de GAL.

Dupa întocmirea și generarea contractului de finanțare se va proceda la întocmirea formularului „Propunere de angajare a unei cheltuieli în limita cheltuielilor bugetare – PAC ” – Anexa nr. 2 la dosarul proiectului.
Documentul PAC, având în vedere că nu mai este în conformitate cu legislația specifică aplicabilă, rămâne ca document de lucru intern ale AFIR, necesar pentru întocmirea raportărilor la Comisia Europeană și Ministerul Finanțelor Publice (MFP).
La momentul la care Documentul de fundamentare este integrat în sistemul informatic (SPCDR și SIVAPS) și rezultă că din această integrare se pot extrage și datele necesare întocmirii raportărilor care se transmit la Comisie, aspect confirmat de către DECPFE printr-o notă sau un e-mail de informare, documentul PAC nu va mai fi întocmit.

8.4.2 Etapa de întocmire a PAC (document intern de lucru al AFIR):
- termen de întocmire: maximum 3 zile lucrătoare -

Întocmirea PAC are loc după generarea contractului de finanțare. Responsabilul de întocmirea PAC este expertul de la nivel OJFIR/CRFIR care a întocmit contractul de finanțare.
Metodologie întocmire - Propunerea de angajare a unei cheltuieli în limita creditelor bugetare:

Coloana 0 se va completa cu subdiviziunea clasificatiei bugetului aprobat:
-clasificatie Fonduri Externe Nerambursabile aferenta Bugetului Comisiei (*PS 2023-2027)*
-clasificatie Cofinanțare Nationala aferenta Bugetului de Stat
Coloanele 1, 2 și 3 nu se completează. Datele se preiau automat din softul contabil (SPCDR sau SIVAPPS)
Coloana 4 reprezinta felul valutei (implicit EUR)
Coloana 5 se va completa cu valoarea în euro cu 2 zecimale
Coloana 6 se va completa cursul valutar
Coloana 7 formula: coloana 5* coloana 6=valoarea în lei cu 2 zecimale
Primul rand: se completează valoarea nerambursabila FEADR aferenta Bugetului Comisiei (*% conform PS 2023-2027*) cu 2 zecimale
Al doilea rand: se completează valoarea Cofinanțarii Nationale aferenta Bugetului de Stat (*% conform PS 2023-2027*) cu 2 zecimale
TOTAL coloana 5 și TOTAL coloana 7 reprezintă însumarea celor doua rânduri (valori cu 2 zecimale), adică:
Algoritmul calculului pentru PAC este urmatorul:
1) Valorii în euro din Raportul de selecție i se aplică procentul aferent Contribuției Europene. În situația în care valoarea Contribuției Europene în euro are zecimale, se va trunchia astfel încat să rămână maxim două.
2) Valorii în Euro a Contributiei Europene i se aplică cursul valutar și se obține valoarea în lei a Contribuției Europene. Daca are mai mult de doua zecimale, se va trunchia.
3) Valorea în euro din Raportul de selecție se înmulțește cu cursul valutar și se obține valoarea totală în lei, care se trunchiază la 2 zecimale.
4) Valoarea Contribuției Bugetului de Stat în lei se obține prin diferența între valoarea totală în lei (cea de la punctul 3) și valoarea Contribuției Europene în lei (cea de la punctul 2).
Valoarea nerambursabilă FEADR aferentă Bugetului Comisiei Europene (% conform Plan Financiar din PS 2023-2027,) cu 2 zecimale.
Valoarea Cofinanțarii Naționale aferentă Bugetului de Stat (% conform Plan Financiar din PS 2023-2027) cu 2 zecimale.

8.4.3 Etapa de avizare de către Șeful de Serviciu și Directorul OJFIR/CRFIR

- termen de avizare: maximum 2 zile lucrătoare -

Contractul de finanțare și anexele aferente, , vor fi verificate la nivel OJFIR/CRFIR, de către șeful de serviciu și avizate de directorul OJFIR/CRFIR, în funcție de nivelul la care s-a realizat întocmirea contractului de finanțare, conform sarcinilor primite în SPCDR. Anexa 2 (PAC) va fi verificată la nivel de șef de serviciu și nu mai parcurge circuitul avizării la CFPP și semnării la nivel de DGA CRFIR.

8.4.4 Etapa de aprobare a contractelor de finanțare

- termen de aprobare: 6 zile lucrătoare -

Contractul de finanţare și anexele aferente (Angajamentul legal) se avizează la nivel CRFIR de CJC, de CFPP și se aprobă de Directorul General Adjunct CRFIR, cu excepția anexei 2 care se avizează de șeful de serviciu.
Pentru proiectele fără construcții montaj/cu sprijin forfetar, contractul de finanțare, anexele aferente, fără Anexea 2, întocmite și avizate la nivel OJFIR, vor intra pe fluxul de avizare și aprobare de la nivelul CRFIR.

Dupa avizarea de CJC și obtinerea vizei CFPP, contractul de finanțare împreună cu anexele acestuia, se vor transmite către Directorul General Adjunct CRFIR pentru aprobare.
După aprobare, contractul de finanțare, anexele la contractul de finanțare, precum și Anexele 1 și 2 vor face parte din dosarul electronic al Cererii de finanţare și pot fi vizualizate în sistemul informatic.
La termenul total de aprobare de maximum **6 zile lucrătoare**, se adaugă (dacă este cazul) zilele suplimentare asociate cu solicitările de informaţii suplimentare.

În vederea aprobării de către DGA CRFIR se va parcurge următor flux procedural:

a) Avizarea de către Consilierul juridic

- termen de avizare - maximum 2 zile lucratoare -

Din punct de vedere juridic, Consilierul Juridic de la nivelul CJC-CRFIR procedează la:

- Controlul legalităţii contractului de finanţare conform legislaţiei în vigoare;
- Verificarea contractului finanţare şi a anexelor acestuia cu respectarea prevederilor legale şi conformitatea cu documentul Cadru şi anexele acreditate procedural;
- Consemnarea în Fișa de avizare contract (formularul C1.4B) a rezultatelor în urma verificării;
- Vizarea contractelor de finanţare sau acordarea refuzului de viză.

În cazul refuzului de viză de legalitate, consilierul Juridic din cadrul **CJC-CRFIR** transmite expertului responsabil solicitarea de informaţii suplimentare privind contractul pentru care nu a acordat viză, specificând *documentele justificative* necesare.
În cazul contractelor pentru care s-au solicitat informaţii suplimentare, după primirea acestor informaţii de la beneficiar, în termenul precizat, expertul responsabil transmite răspunsul la informaţiile suplimentare către consilierul Juridic prin sistemul informatic şi reia fluxul procedural în vederea obţinerii vizei acestuia.
În cazul în care beneficiarul nu răspunde la informaţiile suplimentare solicitate în termenul prevăzut şi nu notifică AFIR de întârzierea transmiterii răspunsului la informaţiile suplimentare, atunci expertul responsabil anulează contractul de finanţare întocmit şi îl clasează ca şi „contract neîncheiat” şi notifică beneficiarul (formularul C0.2) în termen de 3 zile lucratoare (include şi termenul necesar aprobării de catre Directorul OJFIR/Directorul General Adjunct CRFIR) de la expirarea termenului acordat (sau prelungit dacă s-a prevăzut procedural, la solicitarea justificată a beneficiarului) pentru a răspunde la solicitarea de informaţii suplimentare. La termenul alocat acestei secțiuni de 2 zile lucrătoare se adaugă **2 zile** lucrătoare după primirea informaţiilor suplimentare de la beneficiar (în cazul solicitării acestora).
Se instrumentează și formularul C1.4B - Fișa de avizare contract de finanțare, care va fi completat de consilierul juridic de la nivelul compartimentului juridic CRFIR în urma efectuării verificărilor specifice.
Prin formularul C1.4B **CJC** verifică, la momentul primirii la viză, dacă beneficiarul este în insolvență/faliment. Verificarea se realizează în Buletinul Procedurilor de Insolvență pe site-ul Ministerului justiției – Oficiul Național al Registrului Comerțului, în cazul beneficiarilor privați, respectiv în Registrul situațiilor de insolvență publicat de site-ul Ministerului Finanțelor, în cazul beneficiarilor publici (UAT).
Dacă în urma verificării, beneficiarul figurează în Buletinul Procedurilor de Insolvenţă cu dosar pe rol, sau figurează în Registrul situațiilor de insolvență, CJC nu avizează contractul de finanțare și comunică decizia de neavizare expertului care a întocmit contractul, în vederea întocmirii notificării de neîncheiere a contractului de finanțare.

Acest formular se va atașa la dosarul contractului de finanțare.

b) Acordarea vizei de către expert Control Financiar Preventiv Propriu (CFPP)

- termen de avizare - maximum 2 zile lucrătoare -

Experții CFPP efectuează activitatea de control având la bază Cererea de finanţare, Dosarul Cererii de finanţare, Raportul de selecţie/Erata la Raportul de Selecţie/Raportul de Contestaţii, Documentul de fundamentare.

Conform reglementărilor legale în vigoare, expertul CFPP din cadrul CRFIR verifică dacă documentele justificative corespunzătoare contractului de finanţare respectă cerinţele de legalitate, regularitate şi încadrare în limitele angajamentelor bugetare aprobate.

Expertul CFPP acordă viza după ce verifică legalitatea și regularitatea, certificată anterior prin semnătura conducătorilor serviciilor de specialitate implicate până în momentul acestei operaţiuni.
Viza de control financiar preventiv propriu se exercită prin semnătura persoanelor în drept, competente în acest sens şi atestă îndeplinirea condiţiilor legale, a regularităţii şi încadrării în limitele creditelor bugetare sau creditelor de angajament aprobate, după caz.
Expertul CFPP vizează Contractul de finanţare prin semnătură electronică.

În caz de neavizare, expertul CFPP întocmește o solicitare scrisă către expertul care a inițiat fluxul de aprobare, prin care justifică refuzul acordării vizei sau solicită informaţii suplimentare (la care se va ataşa o listă în cazul mai multor contracte) pentru a clarifica informaţii din dosarul beneficiarului cu privire la legalitatea şi regularitatea acestora. Expertul CFPP va consemna în solicitarea scrisă motivul/motivele refuzului sau ale solicitării de informații suplimentare.În cazul solicitării scrise de informaţii suplimentare de către expertul CFPP din cadrul CRFIR, expertul care a inițiat fluxul de aprobare, solicită informaţiile suplimentare beneficiarului prin intermediul unei adrese de solicitare informaţii suplimentare în vederea obţinerii vizei CFPP. Etapa se va realiza în sistemul informatic.

Informaţiile suplimentare primite de la beneficiar, în termenul precizat, sunt transmise expertului CFPP prin intermediul sistemului informatic şi reia fluxul procedural în vederea obţinerii vizei acestuia.

În cazul în care beneficiarul nu răspunde la informaţiile suplimentare solicitate în termenul prevăzut şi nu notifică AFIR de întârzierea transmiterii răspunsului la informaţiile suplimentare, atunci expertul responsabil anulează contractul de finanţare întocmit şi îl clasează ca şi „contract neîncheiat” şi notifică beneficiarul (formularul C0.2) în termen de 3 zile lucratoare (include şi termenul necesar aprobarii de catre directorul OJFIR/Directorul General Adjunct CRFIR) de la expirarea termenului acordat beneficiarului pentru a răspunde la solicitarea de informaţii suplimentare.
Expertul responsabil completează în Registrul C1.13, rubrica “Data avizării/neavizării” atât pentru proiectele care au viză CFPP, cât şi pentru proiectele care nu au primit viză CFPP.

Termenul privind activitatea experților CFPP este de **2 zile lucrătoare,** la care se adaugă **2 zile** lucrătoare după data primirii informaţiilor suplimentare de la expertul responsabil (în cazul solicitării acestora).

c) Aprobarea de către Directorul General Adjunct CRFIR

- termen de aprobare - maximum de 2 zile lucrătoare -

Verificarea de către expertul din cadrul SAFPD/SLINA OJFIR sau SAFPD/ SLINA/ SIBA - CRFIR a acestor operaţiuni şi existenţa fiecărei vize acordate se consemnează şi prin Fişa de verificare - C1.4 pentru a preveni riscul ca un contract de finanţare să se transmită către Directorul General Adjunct CRFIR, cât şi beneficiarului, neavizat şi incomplet.
După aprobarea contractului de finanţare de către DGA CRFIR, expertul completează informaţiile în Registrul C 1.13.
Directorul General Adjunct CRFIR aprobă contractul de finanţare (exemplar unic) prin semnătură electronică pentru fiecare proiect.

Ulterior aprobării contractelor de finanțare de către DGA CRFIR, expertul responsabil:

- verifică existenţa tuturor vizelor pe contractul de finanţare de finanţare;
- se asigura că la contractul de finanțare s-au ataşat anexele de achiziții și plată specifice intervenției, valabile la data încheierii contractului, postate pe site-ul AFIR;
- înregistrează contractele de finanțare în Registrul Unic - C1.13, completând celulele cu toate informaţiile până la acel moment, dând contractului acelaşi număr cu cel din cererea de finanţare, cu excepţia primului câmp unde se va scrie codul C (codul reprezintă etapa în care se află cererea de finanţare);
- transmite beneficiarului, prin e-mail, contractul de finanţare împreună cu anexele în vederea semnării.
- transmite notificările de neîncheiere a contractului de finanţare către beneficiarii care sunt respinşi (formular C0.2) prin care îi informează asupra motivelor de neîncheiere a contractului de finanţare, în termen de 3 zile lucrătoare de la constatarea situaţiei care a generat respingerea proiectelor.

Orice condiție aferentă contractării, neîndeplinită de beneficiar, generează procedura de neîncheiere contract, cu notificarea beneficiarului (formular C0.2).
Raportul cu verificarile proiectului (pista de audit) se generează din SPCDR.

8.4.5 Prevederi privind anexele contractului de finanţare și actualizarea acestora

Pentru intervențiile DR 12, DR 13, DR 14, DR 15, DR 16, DR, 17, DR 18, DR 19, DR 20, DR 21, DR 22, DR 23, DR 24, DR 25, DR 26, DR 27, DR 28, DR 34, DR 36- beneficiari privați, DR 36-beneficiari publici, contractul de finanţare va avea ataşate următoarele anexe:

Anexa I - Prevederi generale
Anexa II - Materiale și activități de informare de tip publicitar;
Anexa III - 1. Bugetul / bugetele indicative şi planul financiar rezultate în urma verificării Cererii de Finanţare exprimate în euro şi lei;

- 2. Planul financiar rezultat în urma verificării Cererii de Finanţare, exprimat în euro şi lei;

Anexa IV - 1. Instrucţiuni privind achiziţiile publice pentru beneficiarii PS 2023 - 2027;

2. Instrucţiuni de achiziţii pentru beneficiarii privaţi PS 2023 - 2027;

Anexa V - Instrucţiuni de plată.

În funcție de specificitatea intervenției, contractul de finanțare poate cuprinde anexe suplimentare (ex. grafic de eșalonare a plăților, monitorizare și raportare)

Pentru intervenția DR 30, contractul de finanţare va avea ataşate următoarele anexe:
Anexa I - Prevederi generale;
Anexa II - Materiale și activități de informare de tip publicitar;
Anexa III - Instrucțiuni de plată

Pentru intervenția DR 33, contractul de finanţare va avea ataşate următoarele anexe:
Anexa I - Prevederi generale;
Anexa II - Materiale și activități de informare de tip publicitar;
Anexa III - Buget estimativ;

Anexa IV - Instrucţiuni de plată.

Pentru intervenția DR 36 – start-up non-agricol, contractul de finanţare va avea ataşate următoarele anexe:
Anexa I - Prevederi generale;
Anexa II - Materiale și activități de informare de tip publicitar;
Anexa III - Buget estimativ;
Anexa IV - Instrucţiuni de plată.

NOTĂ: Odată cu aprobarea modelelor de contract, se pot introduce, modifica sau elimina una sau mai multe anexe ale contractului de finanţare.

Atenţie!
Beneficiarii au obligația să aplice versiunile de anexe postate pe website-ul AFIR valabile la momentul demarării etapei de implementare la care anexele respective fac referire, prin descărcarea acestora de pe site sau le pot solicita structurilor teritoriale ale AFIR.
Postarea anexelor pe website se face de către Direcţia Relaţii Publice, odată cu transmiterea prin e-mail de către Serviciul Metodologie a anexelor aprobate prin OMADR.

8.4.6 Semnarea Contractelor de Finanţare

- termen de semnare: 5 zile lucrătoare -

Contractele de finanţare, însoţite de anexe, semnate electronic la nivelul AFIR, sunt transmise beneficiarilor pe adresele de e-mail ale acestora, urmând ca beneficiarii să transmită la AFIR, prin intermediul sistemului de depunere on-line, contractele de finanțare însoțite de anexe semnate electronic de către reprezentanţii legali/împuterniciţii acestora, după caz, în termen de **5 zile lucrătoare** de la comunicare.
În cazul în care beneficiarul nu acceptă finanţarea nerambursabilă sau nu transmite contractul de finanţare semnat electronic sau nu notifică AFIR în termenul menționat, se consideră că acesta renunţă la sprijinul financiar și se va urma procedura de neîncheiere contract.
Semnarea contractului de finanţare de către Directorul General Adjunct CRFIR, respectiv de către beneficiar, se va realiza în cursul aceluiaşi an calendaristic, cu angajarea sumelor în lei la cursul euro stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web a Băncii Centrale Europene http://www.ecb.int/index.html, valabil la data de 01 ianuarie a anului respectiv în care semnează AFIR şi beneficiarul.
După semnarea contractului de finanţare de către DGA CRFIR, pentru contractele transmise beneficiarilor în luna decembrie în vederea semnării, în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării pe e-mail a contractelor, beneficiarii vor transmite online contractele de finanţare semnate electronic, dar fără să depăşească termenul de 31 decembrie a anului respectiv.
În cazul în care, din motive justificate corespunzător**,** beneficiarul nu a transmis contractul de finanţare semnat electronic până la data de 31 decembrie a anului respectiv, din sistemul informatic se va genera reluarea fluxului de contractare din pasul întocmire contract de finanţare, cu dezangajarea sumelor aferente, urmând ca reangajarea sumelor în lei să se realizeze în anul următor în care semnează ambele părţi.
În cazul în care reprezentantul legal nu poate semna electronic contractul de finanțare, semnarea acestuia se poate face de un împuternicit al reprezentantului legal (prin procura specială autentificată la notariat), care trebuie sa deţină semnatură electronică. O copie după actul de identitate al împuternicitului și procura notarială se încarcă în SPCDR.

În cazul unităților administrativ-teritoriale, contractul de finanțare se semnează de către primar sau de către persoanele abilitate în acest sens, conform prevederilor art. 157 sau art. 163 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu transmiterea documentelor justificative în conformitate prevederile legislației naționale (exemplu: dispoziția primarului cu privire la desemnarea viceprimarului, care îi va îndeplini atribuțiile pe durata concediului). O copie după actul de identitate și documentele justificative se încarcă în SPCDR.
Expertul verifică actul de identitate al reprezentantului legal/ împuternicitului reprezentantului legal al proiectului şi, după caz, existenţa procurii notariale/ documentelor justificative conform prevederilor art. 157 sau art. 163 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, documente ce au fost încărcate în sistemul informatic.

8.4.7 Gestionarea dosarelor electronice ale proiectelor

După aprobarea contractului de finanțare de către DGA CRFIR, respectiv semnarea de către beneficiar, dosarul electronic al acestuiaa, încărcat în sistemul de gestiune a documentelor, va fi gestionat de OJFIR/CRFIR la nivelul căruia se realizează implementarea contractului respectiv și va fi înregistrat în registrul electronic C1.13. Expertul OJFIR/CRFIR responsabil verifică dacă toate contractele de finanţare sunt semnate de către beneficiar, iar ulterior le ataşează împreună cu anexele sale la dosarul proiectului și pot fi vizualizate în sistemul informatic.
Pentru proiectele necontractate, dosarele de finanţare sunt arhivate electronic la nivel regional/județean de către expertul care a instrumentat neîncheierea respectivului contract de finanţare, în termen de **3 zile** lucrătoare de la data elaborarii notificării privind neîncheierea contractului de finanțare.
Notificarea de neîncheiere se transmite către expertul cu atribuţii de monitorizare de la nivelul CMIT-CRFIR, cu excepția situației în care a fost admisă contestația la notificare, notificarea de neincheiere fiind anulată prin Decizia de soluţionare cu admitere a contestaţiei.
În situația în care printr-o hotărâre judecătorească definitivă instanța hotărăște anularea notificării de neîncheiere a contractului de finanțare și contractarea proiectului, expertul va întocmi în baza acestei hotărâri o notă de constatare a anulării notificării de neîncheiere a contractului, o copie a acestei note fiind transmisă către expertul cu atribuții de monitorizare de la nivelul CMIT-CRFIR.
Termenul de transmitere către expertul cu atribuții de monitorizare de la nivelul CMIT-CRFIR, a oricăruia dintre documentele de mai sus este de **3 zile lucrătoare** de la emiterea acestora.

8.4.8 Precizări privind transparența ajutoarelor de stat/de minimis

Pentru asigurarea transparenței ajutoarelor de stat și pentru conformarea la prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, la prevederile Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naţionale în domeniul ajutorului de stat, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii concurenţei nr. 21/1996, AFIR, în calitate de administrator al schemelor de ajutor de stat/de minimis, are obligația introducerii în Registrul ajutoarelor de stat (RegAS) a informațiilor referitoare la schemele de ajutor de stat/de minimis gestionate de AFIR aferente intervențiilor din cadrul PS 2023-2027. Informațiile vizeaza: contractele de finanțare (care reprezintă acte de acordare a ajutorului de stat/de minimis), plățile efectuate, obligațiile de recuperare a ajutoarelor ilegale sau utilizate abuziv şi rambursările efective ale ajutoarelor recuperate.
Astfel, responsabilii desemnați de la nivel OJFIR/CRFIR vor încărca în RegAS, dacă schemele în cauză cuprind obligația încărcării RegAS, în informațiile referitoare la contractele de finanțare aferente schemelor de ajutor de stat/de minimis, în termen de 7 zile lucrătoare de la data semnării actului de acordare.

În termen de 10 zile lucrătoare de la data efectuării plăți aferente contractelor de finanțare care fac obiectul ajutorului de stat/minimis, vor fi încărcate în RegAS și plățile efectiv realizate.
Obligațiile de recuperare a ajutoarelor ilegale sau utilizate abuziv, precum și rambursările efective a respectivelor obligații, se încarcă în RegAS în termen de 7 zile lucrătoare de la data instituirii obligației de recuperare, respectiv de la data rambursării.
OJFIR/CRFIR are obligația respectării termenelor menționate mai sus pentru încărcarea datelor în RegAS, o extindere a termenelor de încărcare a informaţiilor referitoare la actele de acordare a finanţării și a actelor de acordare a ajutoarelor fiind posibilă doar cu acordul Consiliului Concurenţei, în baza unei solicitări motivate, adresate acestuia și doar în cazul în care numărul actelor de finanţare, al actelor de acordare a ajutoarelor sau al plăţilor efectuate în contul acestora din urmă este foarte mare, într-o perioadă restrânsă de timp, iar încărcarea acestora devine imposibilă, din punct de vedere tehnic, în termenul menționat mai sus.
La momentul instrumentării solicitării de modificare a contractului de finanțare, expertul desemnat va verifica dacă contractul de finanțare cu modificările și completările ulterioare privind sprijinul financiar este înregistrat în RegAS.
În situația în care contractul de finanțare nu este înregistrat, expertul va transmite o solicitare scrisă șefului de serviciu pentru remedierea situației, care va repatiza sarcina expertului care are atribuții de încarcare a contractelor în RegAS, de la nivelul entității unde s-a semnat contractul de finanțare.
Dacă solicitarea nu se poate remedia la nivel OJFIR/CRFIR, expertul responsabil va transmite un e-mail către departamentul IT și Serviciul Relații Instituționale, în scopul remedierii neconformității pentru înregistrarea contractului care va informa Consililului Concurenței cu privire la deficiențele aplicației.

8.5 Întocmirea dezangajărilor bugetare

Dezangajarea sumelor din contabilitate se realizează în următoarele cazuri:

1. la primirea notificării de refuz a finanţării din partea beneficiarului sau în cazul în care beneficiarul nu transmite contractul de finanţare semnat, în termenul precizat, inclusiv pentru acele situații care impun semnarea contractului până la data de 31 decembrie a anului respectiv;
2. în cazul în care beneficiarii solicită refacerea bugetului ca urmare a finalizării procedurii de achiziţii şi această situaţie conduce la modificarea valorii finanţării nerambursabile prin diminuarea valorii initiale angajate în contabilitate, cu excepția situației în care beneficiarul solicită realocarea economiilor pe alte linii bugetare în scopul proiectului;
3. în cazul încetării unilaterale a contractului de finanţare (cu sau fără implicaţii financiare);
4. în cazul încetării prin acordul părților a contractului de finanţare;
5. alte situaţii temeinic justificate, în care beneficiarul poate solicita modificarea contractului de finanţare cu implicaţii financiare;
6. în cazul în care beneficiarul, pe parcursul implementării investiţiei, notifică AFIR că a devenit plătitor de TVA, în conformitate cu documentul care atestă acest lucru şi care trebuie depus în maxim 10 zile de la data obţinerii sale, expertul va dezangaja (total sau parțial) suma prevazută în buget ca şi TVA ;
   Nu se dezangajează TVA eligibil în situația în care beneficiarul solicită realocarea TVA pe alte linii bugetare în scopul proiectului;

Dezangajarea contractelor încheiate pana la data de 31.12.2025 se va realiza prin întocmirea unui document de fundamentare conform pașilor de mai sus, conform codurilor vechi de angajament emis de DECPFE în anul 2015. Revizuirea va fi inițiată de un expert din cadrul serviciului tehnic responsabil.
Metodologia de completare este similară cu cea de întocmire descrisă la punctul 8.3, cu următoarele precizări:

În rubrica "Descrierea pe scurt a obiectului/ motivul revizuirii", trebuie explicată cauza dezangajării (exemplu: diminuare valoare eligibilă nerambursabilă, dezangajare economii rezultate în urma procedurii de achiziție, neutilizate în proiect, încetarea unui contract de finanțare cu dezangajarea sumelor etc).
În rubrica "Descrierea pe larg a stării de fapt și de drept", se vor detalia cauzele care au dus la necesitatea operării acestei revizuiri cu atașarea documentelor justificative.
Reflectarea Financiară (diminuarea) se realizează prin completarea punctului 4 "Valoarea angajamentelor legale (pe toata perioada de valabilitate a documentului de fundamentare)", astfel:

- în coloana 5 („Valoare totală revizie precedentă"), se înscrie valoarea aprobată anterior.
- în coloana 6 („Influențe +/-"), se va înscrie suma cu semnul minus (-) reprezentând valoarea care trebuie dezangajată.
- în coloana 7 („Valoarea totală actualizată"), se va calcula noul rest de plată (Col. 5 - Col. 6).

În cazul dezangajării, documentul **Propunere de angajare a unei cheltuieli în limita creditelor bugetare (Anexa 2)** se va completa conform instrucțiunilor de mai sus, dar cu valori negative (semnul minus) cu două zecimale la contribuţia CE şi Bugetul de stat, RON, respectiv EURO aferent cursului de la 01 ianuarie a anului în care s-a semnat contractul de finanțare.de către expertul din cadrul SAFPD/ SLIN - OJFIR sau SAFPD/ SLIN/ SIBA – CRFIR şi se avizează de către șeful acestor servicii, document necesar doar pentru întocmirea raportărilor către Comisie și MFP.

Atenţie!

Valabil pentru toate contractele de finanţare: la instrumentarea încetării acestora, expertul responsabil va proceda la **dezangajarea integrală a valorii eligibile nerambursabile** din contractul de finanţare sau din ultimul act adiţional de modificare bugetară, după caz.

În cazul încetării contractului de finanţare, documentul de fundamentare pentru dezangajare se va întocmi şi transmite către Compartimentul Contabilizare Fonduri Europene din cadrul CRFIR, fără a fi semnat de DGA CRFIR, așteptând expirarea termenului legal de contestare a deciziei de încetare a contractului de finanţare de **maximum 30 de zile calendaristice de la data comunicarii Notificării C6.2.2** *„Notificarea Beneficiarului privind încetarea contractului/deciziei de finanţare*", cu excepția situației în care încetarea contractului de finanțare se realizează la inițiativa beneficiarului, când dezangajarea se poate realiza ulterior comunicării notificării, fără a se aștepta termenul de contestare de 30 zile.
Termenul de întocmire a Documentului de fundamentare este de **3 zile lucrătoare**, începând cu data când se asigură că în cadrul dosarului proiectului sunt toate documentele care stau la baza instrumentării actului adiţional.
Ulterior completării secțiunii „A" din Documentul de fundamentare de către expertul responsabil din cadrul SAFPD/ SLIN OJFIR sau SAFPD/ SLIN/ SIBA – CRFIR, va trimite către un expert CCFE pentru completarea secțiunii „B", cu parcurgerea ulterioară a fluxului de semnare și aprobare a documentului.
Termenul pentru dezangajarea sumelor din contabilitate este de **5 zile lucrătoare** de la data primirii documentului de fundamentare de către experţii din cadrul CCFE-CRFIR.

Ulterior aprobării de către DGA CRFIR a Documentului de fundamentare, acesta împreună cu documentele care au stat la baza dezangajării se încarcă în SGD, la dosarul proiectului.

8.6 PRIMIREA, VERIFICAREA ŞI TRANSMITEREA REGISTRULUI UNIC PRIVIND SITUAȚIA CONTRACTULUI ÎN CADRUL AFIR (C1.13) – *etapa se va parcurge doar în situația în care Registrul Unic C1.13 nu a fost implementat în sistemul informatic*

Pentru intervențiile cu sprijin forfetar si pentru proiectele fară construcții montaj, CRFIR transmite registrele, spre completare, la OJFIR de către un expert desemnat de șeful de serviciu.
Transmiterea – primirea registrelor între CRFIR /OJFIR se face prin șefii de serviciu, prin e-mail, cu confirmare de primire.

Aceste registre se completează în etapa de implementare în timp real, de către:
- expertul de la nivel OJFIR pentru intervențiile cu sprijin forfetar si pentru proiectele fară construcții montaj;
- expertul de la nivel SAFPD/SLIN/SIBA CRFIR pentru proiectele cu construcții montaj și pentru proiectele gestionate de SIBA;
- fiecare expert pentru intervenția/intervențiile pe care le gestionează cu date privind orice tip de modificare adusă contractului de finanțare**.**

Transmiterea pentru centralizare la CRFIR se realizează prin e-mail cu confirmare de primire, saptămânal și lunar, prin șeful de serviciu OJFIR către șeful de serviciu CRFIR.

Pentru toate proiectele selectate, Registrul (C1.13) se regăsește completat în fileserver, în format excel, la nivelul fiecărui CRFIR și va fi adaptat și actualizat permanent, completând toate informaţiile solicitate de formular.

Expertul CRFIR desemnat cu centralizarea Registrului C1.13 la nivel de serviciu va transmite, formularul C1.13 pentru proiectele contractate, electronic (e-mail cu confirmare de primire) în format excel exportat din sistem:

- catre expertul Compartimentului Contabilizare Fonduri Europene - CRFIR săptamanal și lunar;
- catre expertul responsabil cu monitorizarea din cadrul CMIT-CRFIR săptămânal și lunar;
- catre Oficiile Judetene care fac parte din CRFIR, săptamanal și lunar.

În cazuri specifice (ex: misiuni de audit interne, naționale și europene precum și alte controale ale autorităților de drept) la cererea managementului, Registrul C1.13 va fi transmis în format excel/ scanat și pe suport de hârtie cu semnături, către SAF/SP-DAF/ SINISDL/SLIS -DATLIN/ SIB/SIA-DIBA/ SL/ SIFFM-DPDIF, conform solicitării.

Managementul Agenţiei poate solicita situaţii şi raportări pe baza informaţiilor din Registrul C1.13 de la nivel CRFIR / OJFIR, șefii de serviciu SAFPD/ SLIN/ SIBA-CRFIR si SAFPD / SLIN - OJFIR fiind direct responsabili pentru respectarea formatului Registrului C1.13, respectiv ordinea și cerințele prevăzute în formatul standard din prezentul manual de procedură, completitudinea si realitatea informaţiilor din cadrul situaţiilor, raportarilor transmise, conform solicitărilor de la nivel central.

8.7 MODIFICAREA CONTRACTELOR DE FINANȚARE

8.7.1 Aspecte generale privind modificarea contractelor de finanțare

Solicitările de modificare a contractelor de finanțare se fac on-line, prin intermediul aplicaţiei, comunicarea fiind realizată prin intermediul platformei informatice.

Modificarea contractelor de finanțare se va realiza de către:
- CRFIR - pentru proiectele ce prevăd construcții-montaj și proiectele ce sunt gestionate de SIBA - analiza si instrumentarea modificarilor se vor realiza la nivelul CRFIR și vor fi verificate de Şeful de serviciu si avizate de Directorul CRFIR;
- OJFIR - pentru proiectele fără construcții - montaj si proiectele cu sprijin forfetar - analiza și instrumentarea modificărilor se vor realiza la nivelul OJFIR si vor fi verificate de Şeful de serviciu si avizate de Directorul OJFIR.

Actele adiţionale se întocmesc la nivel de CRFIR/OJFIR în funcţie de nivelul la care s-a realizat analiza si instrumentarea modificărilor.

Toate actele adiționale la contractele de finanțare întocmite la nivel OJFIR/CRFIR, vor parcurge fluxul avizării la nivel CRFIR de către CJC și CFPP și se aprobă de directorul general adjunct CRFIR.

Atenție!

În cazul în care pe parcursul implementarii proiectului se impun modificări tehnico-financiare, sunt permise maximum 3 (trei) modificări prin act adițional (modificări tehnice și/sau financiare de peste 10% din valoarea totală eligibilă înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitolele bugetare de cheltuieli eligibile), fără a se lua în calcul modificările financiare generate de modificarea legislației aplicabile sau alte situații care impun încheierea actelor adiționale dar care nu au legătură cu modificările tehnico-financiare (exemplu: actele adiționale încheiate pentru actualizarea TVA, ca urmare a modificării cotei de TVA aplicabilă, actele adiționale încheiate pentru actualizarea anexelor etc).

După depunerea solicitării de modificare a contractului de finanțare, beneficiarul are posibilitatea retragerii acesteia printr-o notificare de retragere a solicitării, semnată de reprezentantul legal, care va fi încărcată în online, similar depunerii solicitării de modificare a contractului, notificare în baza căreia se va închide fluxul lansat pentru analiza solicitării. După retragere, beneficiarul poate redepune solicitarea și documentația aferentă pentru modificarea contractului de finanțare.
În cazul proiectelor depuse pentru intervențiile DR 25 și DR 26, pentru care beneficiarul a depus solicitare de modificare a soluției tehnice, notificând CRFIR cu privire la retragerea solicitării de modificare a contractului de finanțare, expertul CRFIR va transmite cel târziu a doua zi de la primirea notificării un e-mail de informare către ANIF cu privire la retragerea solicitării beneficiarului și cu privire la posibilitatea de a redepune solicitarea și documentația aferentă pentru modificarea contractului de finanțare.

Principiile generale care stau la baza modificării contractului de finanţare, sunt următoarele:

- Motive justificate și întemeiate de modificare a contractului de finanţare;
- Modificările solicitate la contractul de finanţare nu vor afecta funcţionalitatea şi viabilitatea economică a proiectului şi vor respecta criteriile de eligibilitate şi selecţie inițiale, asa cum s-au evaluat la cererea de finanțare;
- Valoarea totală eligibilă aprobată şi prevăzută în contractul de finanțare, nu poate fi depăşită;
- Valoarea ajutorului public nerambursabil aprobat şi prevăzut în contractul de finanțare, nu poate fi depăşit;
- Modificările la contractul de finanțare pot să fie efectuate si aprobate în cursul duratei de valabilitate a acestuia şi nu pot fi efectuate retroactiv, respectiv toate modificările care intervin vor fi supuse aprobării în cadrul duratei de execuţie/duratei de monitorizare specificată în contractul de finanţare/actul adiţional;

Modificările contractului de finanțare se realizează prin:

1. Nota de aprobare privind modificarea contractului de finanțare
   sau
2. Notificarea beneficiarului privind modificarea contractului de finanțare
   sau
3. Act adiţional

Aceste documente devin parte integrantă din contractul de finanţare.

Întreaga documentație, va fi verificată să fie completă, iar după aprobarea/neaprobarea acesteia, va fi încărcată în SGD, la dosarul electronic al proiectului.

Scopul Actului adiţional /Notificării /Notei de aprobare trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin contractul de finanţare.

8.7.2 Cazurile în care contractul de finanțare se modifică prin Notă de aprobare

Modificările prin intermediul Notei de aprobare privind modificarea contractului, cu aprobarea Directorului OJFIR / CRFIR /DGA CRFIR, după caz, sunt:

1. Schimbarea adresei domiciliului/sediului social al beneficiarului;
2. Schimbarea contului bancar/ de trezorerie si/ sau a instituției financiare bancare pentru proiect;
3. Înlocuirea reprezentantului legal al beneficiarului;
4. Schimbarea structurii acţionariatului beneficiarului (atunci când elementele de identificare ale beneficiarului nu se modifică; modificarea elementelor de identificare ale beneficiarului este permisă în cazul fuziunii, în condițiile legii);
5. Înlocuirea partenerilor și diminuarea/creșterea numărului de parteneri din acordul de cooperare;
6. Modificarea Planului de afaceri (în cazul intervențiilor DR 30, DR 36);
7. Prelungirea duratei de realizare a investiţiei şi implementare a proiectului ca urmare a diminuării termenului pentru efectuarea ultimei plăţi, fără a fi depăşită durata de execuţie a contractului de finanţare.
8. Prelungirea termenului de depunere a dosarului cererii de plată peste termenul maxim de 33, respectiv 57 de luni (pentru sectorul pomicol), prevăzut în contractul de finanţare în cazul intervenției DR 30, cu încadrarea în termenul maxim de 36/60 luni;
9. Alte situaţii temeinic justificate (care nu fac obiectul amendării contractului prin Act Adiţional/Notificare beneficiarului privind modificarea contractului de finanțare (ex: schimbarea cărții de identitate).

În cazul în care modificările nu sunt acceptate de AFIR, se va face mențiune expresă referitoare la neaprobarea modificării, arătându-se și motivele care au condus la decizia de neaprobare.

Pentru întocmirea Notei de Aprobare se utilizează următoarele formulare:

- Formularul C3.2.1, Fişa de verificare a notei de aprobare/ neaprobare privind modificarea contractului de finanțare
- Formularul C3.5, Scrisoare de solicitare a informaţiilor suplimentare (dacă este cazul) – *din cadrul procedurii privind solicitarea informațiilor suplimentare*
- Forumularul C3.2.2, Nota de aprobare/neaprobare privind modificarea contractului de finantare

1. **<u>În cazul solicitării de schimbare a adresei domiciliului/ sediului social menționată în contractul de finanțare</u>**, expertul SAFPD/ SLIN – OJFIR sau expertul SAFPD/SLIN/SIBA - CRFIR verifică dacă:
   - beneficiarul a depus documentul/documentele care atestă şi fundamenteză modificarea (Nota explicativa si memoriul justificativ);
   - beneficiarul a completat paginile din cererea de finanţare cu elementele de identificare care fac obiectul modificării, a semnat fiecare pagină aferentă acestor modificări şi le-a anexat ca document justificativ la nota explicativă.
   - datele sunt actualizate la ONRC (de pe site-ul RECOM se descarcă raportul de interogare generat și se atașează la dosarul proiectului). În urma verificării și analizării documentelor, respectiv a informațiilor suplimentare transmise de beneficiar (dacă este cazul), se consemnează în Fișa de verificare a Notei de aprobare/neaprobare a solicitării de modificare a contractului de finanțare, urmată de întocmirea Notei de aprobare/neaprobare.

2. **<u>În cazul solicitării de modificare a contului bancar/ de trezorerie și/sau a instituției financiare</u>** înscrise în contractul de finanţare/nota de aprobare a schimbării contului bancar/trezorerie aprobată anterior, expertul SAFPD/ SLIN – OJFIR sau expertul SAFPD/SLIN/SIBA - CRFIR verifică dacă beneficiarul a atașat acordul scris al instituției financiare înscrise în

Contract/Nota de aprobare (banca creditoare în cazul în care beneficiarul a solicitat credit bancar pentru cofinanţarea proiectului) şi adresa de confirmare a noului cont şi a instituției financiare aferente.

În cazul în care institutia financiară bancară/Trezoreria rămâne aceeaşi şi se modifică doar codul IBAN al contului (care reprezintă un şir de 24 de caractere ce identifică în mod unic la nivel internaţional contul unui client la o instituție financiară bancară/Trezorerie, cod utilizat pentru procesarea plăţilor în lei sau valută) se verifică dacă beneficiarul a depus adresa de la instituția financiară, în care se specifică modificarea codului IBAN al contului.

3. **<u>În cazul solicitării de înlocuire a Reprezentantului legal al beneficiarului înscris în contractul de finanțare</u>**, expertul SAFPD/ SLIN – OJFIR sau SAFPD/SLIN/SIBA - CRFIR verifică, dacă:
   - beneficiarul a depus Nota explicativă și memoriul justificativ;
   - noul reprezentant legal are calitatea de reprezentare potrivit actului normativ privind organizarea şi funcţionarea entităţii/persoanei juridice respective şi conform statutului/actului constitutiv al persoanei juridice respective;
   - noul reprezentant legal al proiectului are înscrise în cazierul judiciar fapte din domeniul economico-financiar (la nivelul AFIR verificarea se realizează prin accesarea bazei de date a IGPR, ROCRIS, urmând ca expertul să încarce extrasul de cazier judiciar. Dacă beneficiarul figurează cu înscrieri, se va solicita acestuia prin intermediul informațiilor suplimentare să-și actualizeze statusul în termenul reglementat de raspuns la solicitarea de informații suplimentare, prin depunerea documentului fără înscrieri de sancțiuni de natură economico-financiară. Dacă beneficiarul figurează cu înscrieri economico-financiare și în urma solicitării de clarificări prin informații suplimentare, statusul rămâne neschimbat, solicitarea de schimbare a reprezentantului legal nu se aprobă;
   - pentru intervențiile la care beneficiari pot fi unitățile administrativ-teritoriale (UAT) sau Asociaţiile de Dezvoltare Intercomunitară, când aceştia solicită înlocuirea reprezentantului legal, se vor solicita în plus Hotărârea prin care noul primar/altă persoană este desemnat/ă să reprezinte localitatea în relaţiile cu AFIR şi Fişa cu specimenele de semnături care angajează efectuarea operaţiunilor de cont, documente care asigură verificarea respectării eligibilităţii persoanei desemnate în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

Documentaţia prin care se solicită înlocuirea va fi însoţită de paginile din cererea de finanţare refăcute cu datele de identificare ale noului reprezentant legal. Paginile din cererea de finanţare refăcute vor fi semnate de noul reprezentant legal;

4. <u>În cazul solicitării schimbării structurii acţionariatului beneficiarului</u> (atunci cand elementele de identificare ale beneficiarului nu se modifică), expertul SAFPD/ SLIN – OJFIR sau SAFPD/SLIN/SIBA - CRFIR verifică daca s-au depus la Nota explicativa si memoriul justificativ următoarele documente:

- declaraţia pe proprie răspundere de angajament faţă de clauzele contractului/ din partea noilor asociaţi/acționari şi a noului reprezentant legal (dacă este cazul), inclusiv cu privire la menținerea obiectului de activitate al societăţii beneficiare, precum şi a tuturor criteriilor de eligibilitate si selecție;
- hotărârea Adunării Generale a noilor asociaţi prin care aceştia se angajează să continue implementarea proiectului;
- actul adiţional de modificare a actului constitutiv al societăţii, încheierea pronunţată de judecătorul delegat la Oficiul Registrului Comerţului – ORC;
- certificatul de înregistrare menţiuni emis de ORC;
- certificatul constatator emis de ORC;

Atenție: ***Fac excepție de la condiția ca datele de identificare ale beneficiarului să nu se modifice, beneficiarii la care a avut loc o fuziune (prin absorbție sau prin dizolvare), în condițiile Legii nr.31/1990 a societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.***

Expertul preia din registrele ORC informații privind beneficiarul, pe care le atașează documentației beneficiarului. Informațiile din documente se vor transcrie în urmatorul tabel:

BENEFICIAR	REPREZENTANTI LEGALI/ ASOCIATI/ ADMINISTRATORI/ ACTIONARI	ENTITATILE JURIDICE IN CARE SE REGASESC IN CALITATE DE ASOCIATI/ ADMINISTRATOR/ ACTIONARI	PARTI SOCIALE/ACTIUNI DETINUTE	ENTITATILE JURIDICE IN CARE DETIN PARTI SOCIALE/ACTIUNI SE REGASESC IN EVIDENTELE CONTRACTELOR FEADR?
DENUMIREA BENEFICIARULUI FEADR	NUME PRENUME	DENUMIREA ENTITATII JURIDICE IN CARE DETIN PARTI SOCIALE/ACTIUNI	DA/NU/%	DA/NU DACA DA SE VA TRANSCRIE NUMAR CONTRACT FINANTARE SI DATA CONTRACTULUI

Dacă elementele de identificare ale beneficiarului nu se modifică sau dacă acestea se modifică ca urmare a fuziunii în condițiile legii, atunci modificarea solicitată se aprobă prin notă de aprobare și beneficiarul va fi notificat cu privire la rezultatul analizei solicitării de modificare a contractului.

5. Înlocuirea partenerilor și diminuarea/creșterea numărului de parteneri din acordul de cooperare

Se poate solicita aprobarea de către AFIR dacă există atașat acordul membrilor parteneriatului, după semnarea contractului de finanţare până la sfârșitul perioadei de monitorizare, cu condiția de a justifica temeinic modificările de către liderul de proiect cu argumente sustenabile și documente justificative, în condiţiile respectării de către viitorii parteneri a tuturor angajamentelor asumate inițial, inclusiv a condițiilor de eligibilitate și selecție. Liderul de proiect are obligația de a notifica AFIR pentru a primi acordul.
Numărul de membri nu poate să scadă sub cel din Acordul de Cooperare initial și este interzisă înlocuirea membrilor pentru care s-au efectuat plăți. Dacă în urma analizei se constată că a fost operată schimbarea unui / unor membru/membri pentru care au fost efectuate anterior plăți de către AFIR fără a primi acordul AFIR, se demarează procedura de constatare nereguli, constituire debit și recuperare, cu consecința încetării contractului de finanțare.
În cazul înlocuirii, noua entitate ce va fi cuprinsă în cadrul acordului de cooperare trebuie să demonstreze cu documente justificative că va prelua toate drepturile și obligațiile entității care a denunțat acordul de parteneriat/cooperare.
În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea acordului AFIR de modificare a parteneriatului, liderul de proiect are obligaţia de a transmite către AFIR, acordul de parteneriat actualizat ca urmare a aprobării de către AFIR. Pentru situațiile când modificarea structurii parteneriatului este notificată AFIR după realizarea acesteia, AFIR va analiza documentele depuse de liderul de proiect, inclusiv acordul de parteneriat/cooperare actualizat si va comunica beneficiarului decizia de aprobare/respingere a modificării în urma analizei efectuate.
Pentru modificările parteneriatului din perioada de monitorizare, aprobarea se va realiza prin intermediul adresei de răspuns conform prevederilor cuprinse la secţiunea "**Precizari privind modificarea contractului de finanţare în perioada de monitorizare**".

6. Modificarea Planului de afaceri

Pentru modificarea planului de afaceri expertul SAFPD/ SLIN – OJFIR verifică:

- dacă beneficiarul a depus solicitarea de modificare a planului de afaceri, înainte de împlinirea termenului de depunere a cererii pentru a doua tranșă de plată (maximum **33/57 de luni** de la data semnării contractului de finanţare), astfel încât aprobarea modificărilor solicitate să fie obținută înainte de împlinirea termenului maxim de depunere a tranşei a doua de plată;
- fundamentarea tehnică a modificării;
- modificările propuse să se încadreze în fluxul tehnogic din exploatație;
- respectarea tuturor condiţiilor obligatorii pentru care a fost aprobat planul de afaceri inițial și conform fișelor intervențiilor DR 30 și DR 36 (proiectele cu sprijin forfetar) și prevederilor specifice din ghidul solicitantului (exemple: condițiile privind dimensiunea economică, procentul de comercializare a producției proprii în procent de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată, înființarea/ existența platformelor de gestionare a gunoiului de grajd în cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor, menținerea condiției ca investițiile să reprezinte cel puțin 40% din valoarea sprijinului nerambursabil, condiții specifice stabilite de GAL etc);

Cazurile în care poate fi modificat Planul de afaceri sunt:

- modificarea planului de cultură/ de producție al exploatației zootehnice:
- acțiunile necesare pentru realizarea obiectivelor obligatorii, cu condiția ca acestea sa fie corelate cu obiectivele obligatorii din planul de afaceri aprobat inițial;
- graficul de timp pentru realizarea obiectivelor din planul de afaceri aprobat, cu condiția ca realizarea acestora să se facă în durata de execuție a contractului de finanțare, cu menținerea termenelor maxime din fișa intervenției;
- alte acțiuni justificate de beneficiar care impun modificarea planului de afaceri.

Solicitările de modificare a planului de afaceri se aprobă de Directorul OJFIR.

În cazul în care pe parcursul implementarii planului de afaceri se impune modificarea acestuia, pentru DR 30 sunt permise două modificări, cu notificarea AFIR, pentru situații justificate, cu condiția menţinerii condiţiilor de eligibilitate şi selecţie pe baza cărora tânărul fermier a accesat sprijinul intervenţiei. Suplimentar, faţă de cele două modificări menționate mai sus, modificarea planului de afaceri se poate realiza pentru corelare cu modificările legislative care apar pe parcursul derulării contractului de finanțare.

Beneficiarul va fundamenta în nota explicativă necesitatea modificării Planului de afaceri, ataşând documente în acest sens (dupa caz), urmând ca dupa analiza documentelor, în condiţiile în care se respectă criteriile de eligibilitate şi selecţie iniţiale, asa cum s-au evaluat la Cererea de Finanţare, să fie luată decizia cu privire la aprobarea/neaprobarea solicitării de modificare a Planului de afaceri.

7. Prelungirea duratei de realizare a investiţiei şi implementare a proiectului ca urmare a diminuării termenului pentru efectuarea ultimei plăţi, fără a fi depăşită durata de execuţie a contractului de finanţare.

La solicitarea beneficiarilor, în situaţii temeinic justificate de aceştia, poate fi diminuat termenul pentru efectuarea ultimei plăţi de la 90 la 60 de zile calendaristice şi în consecinţă prelungită durata de realizare a investiţiei şi implementare a proiectului respectiv pentru depunerea ultimei tranșe de plată cu 30 de zile calendaristice, fără a fi depăşită durata de execuţie a contractului de finanţare.

Solicitarea pentru modificarea contractului de finanţare va fi depusă de beneficiar astfel încât să nu se depăşească termenul de implementare menţionat în contractul de finanţare, urmând ca după analiza solicitării, beneficiarii să fie notificaţi cu privire la aprobarea/neaprobarea acesteia.

În cazul aprobării, Directorul OJFIR/Directorul General Adjunct CRFIR îşi ia angajamentul că verificarea respectiv autorizarea la nivelul SAFPD/SLIN – OJFIR sau SAFPD/SLIN/SIBA-CRFIR a tranşelor finale nu vor depăşi 20 zile lucrătoare de la data depunerii/transmiterii online a cererilor, pentru a permite efectuarea plăţii finale în termenele contractuale.

8. Prelungirea termenului de depunere a dosarului cererii de plată peste termenul maxim de 33, respectiv 57 de luni (pentru sectorul pomicol), **prevăzut în contractul de finanţare;**

Pentru proiectele depuse în cadrul intervenției DR 30, respectiv DR 36 (proiectele cu sprijin forfetar) pentru situaţii cu totul deosebite justificate de natura modificarilor legislative, imposibilitatea obținerii unor documente emise de autoritaţile de mediu, sanitar, sanitar veterinar şi/sau a altor avize, autorizaţii, certificate emise de alte insituții care se solicită prin instrucţiunile de plată la tranşa finală şi care din cauze obiective, neimputabile beneficiarului nu au putut fi depuse în termenul maxim de 33 de luni, respectiv 57 de luni (pentru sectorul pomicol), beneficiarii pot solicita depunerea dosarului cererii de plată după acest termen. Solicitarea poate fi aprobată doar în condiţiile în care aceasta a fost depusă în termenul de implementare menţionat în contractul de finanţare iar beneficiarul face dovada că a inițiat demersurile necesare în timp util pentru obținerea documentului/documentelor necesare și demonstrează cu documente justificative de la autoritatea/instituția în cauză stadiul analizei, iar îndeplinirea acțiunilor și obiectivelor din planul de afaceri s-a realizat în termenul de implementare de 33/57 luni. Noul termen acordat va fi pentru depunerea Dcp care să cuprindă şi documentele care nu au putut fi depuse în termenele de implementare.
În cazul aprobării solicitării, în nota de aprobare se va menţiona noul termen de depunere a dosarului cererii de plată, fără a depăși durata maximă de execuție a contractului de finanțare de 36 de luni, respectiv de 60 de luni pentru sectorul pomicol.

Atenţie!
În cazul aprobării solicitării, noul termen acordat beneficiarului pentru depunerea Dcp va fi stabilit astfel încât numărul de zile rămase până la expirarea duratei de execuţie, diminuat ca urmare a prelungirii termenului de depunere a Dcp, să permită verificarea, autorizarea tranşei finale şi efectuarea plăţii finale în termenele contractuale.

9. Alte situaţii temeinic justificate documentar (exemplu: schimbarea cărții de identitate etc).

8.7.3 <u>Modificări prin intermediul Notificărilor, cu aprobarea Directorului OJFIR/ CRFIR</u>

Se folosesc următoarele formulare:

- Formularul C1.2, Fişa de avizare a conformitatii proiectului tehnic cu studiul de fezabilitate/ DALI (în caz de depunere PT spre avizare)
- Formularul C3.3.2, Raportul de analiză a cererii de amendare a contractului de finanţare (pentru modificari tehnice sau financiare)
- Formularul C3.5, Scrisoare de solicitare a informaţiilor suplimentare (dacă este cazul) – *din cadrul procedurii de solicitare a informațiilor suplimentare*
- Formularul C3.6, Nota de convocare a beneficiarului (dacă este cazul)
- Formularul C3.9, Raport de verificare pe teren a modificarilor la contractul de finantare (dacă este cazul)
- Formularul C3.2.3, Notificare de acceptare / neacceptare a modificărilor tehnice / financiare

+ formularele aferente încheierii de act adițional (dacă se decide întocmire de act adițional prin C3.3.2 - Raportul de analiză)

- Formularul C3.3.12, Notificare de acceptare / respingere a suspendării contractului de finanțare

8.7.3.1 Avizarea Proiectului Tehnic (Pth) – pentru proiectele intervențiilor la care Pth se depune după semnarea contractului de finanțare

Proiectul tehnic trebuie depus de beneficiar până cel târziu la depunerea primei tranșe de plată și trebuie avizat de CRFIR înainte de demararea procedurii de achiziții de lucrări.

Beneficiarii intervențiilor DR 27 și DR 28 vor depune proiectul tehnic în termen de maximum 2 ani calendaristici de la data semnării contractului de finanțare.

În etapa procedurală de avizare a proiectului tehnic, se vor avea în vedere următoarele:

1. În cazul în care atât lucrările de construcții cât și serviciile de proiectare sunt încadrate în categoria cheltuielilor neeligibile, proiectul tehnic nu va parcurge procedura de avizare, însă acesta va fi realizat de beneficiar în conformitate cu Studiul de fezabilitate aprobat și dispozițiile legale în vigoare, iar eventualele modificări intervenite în faza de proiectare sau de execuție a lucrărilor nu vor afecta funcţionalitatea şi viabilitatea economică a proiectului şi vor respecta criteriile de eligibilitate şi selecţie inițale. În această situaţie, se impune depunerea Proiectului Tehnic în vederea verificării obiectivului investiţiei şi a concordanţei între specificaţiile tehnice ale utilajelor/echipamentelor tehnologice finanţate din cererea de ofertă şi soluţia propusă, în cazul aplicării procedurii de achiziţie prin selecţie de oferte.

2. Proiectul Tehnic se va depune pe platforma on line, în secţiunea modificare contract. Documentaţia trebuie să conţină părţi scrise, parţi desenate şi Liste de utilaje, echipamente tehnologice, inclusiv dotări investiţie, precum şi devizul general, devizele pe obiect, actualizate si corelate cu bugetul actualizat în urma întocmirii Proiectului Tehnic, conform legislaţiei în vigoare.

Pe parcursul execuţiei obiectivului de investiţii, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiţiei/investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/subcapitolele de cheltuieli care intră în componenţa lucrărilor de construcţii-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală eligibila din contractul de finanţare.
Orice decizie cu privire la avizare/neavizare/respingere pentru refacere PT se înregistrează şi în registrul C1.13.

Descriere flux pentru avizare PT:

- **depunere PT** de către Beneficiar, cu sau fără modificări faţă de SF/DALI. În cazul în care sunt modificări se depune si un Memoriu justificativ în care se prezintă modificările tehnice şi/sau financiare faţă de SF/DALI şi justificarea acestora, inclusiv bugetul proiectului/devizul general/devizele pe obiecte in lei si euro cu valorile actualizate şi semnate de reprezentantul legal și semnate şi ştampilate de proiectant, precum și prognozele economice în cazul modificării valorii totale a investiției si alte documente relevante, planşe etc., inclusiv procese verbale predare-primire proiect tehnic încheiate între beneficiar și verificator, precum și de copii ale atestatului și legitimației verificatorului de proiect;
- se repartizează sarcina către experţi de către Seful de Serviciu;
- se analizează solicitarea de către expert şi se întocmeşte **formularul C1.2**, care se finalizează prin una din următoarele 3 decizii: **Avizat** sau **Propunere Avizare condiționată de aprobarea Notificării de acceptare a modificărilor sau de încheierea Actului adițional sau Neavizat**;

- dacă se va lua decizia de **Neavizat**, atunci se va genera formularul C1.2, se va incarca în sistem semnat şi scanat şi se va transmite prin intermediul sistemului pe email catre Beneficiar. Motivele neavizării se detaliază la capitolul de observaţii din formular.

Atenţie: la depunerea de PT fără modificări faţă de SF/DALI, analiza se instrumentează prin **C1.2** ca document final, iar o copie a **C1.2** se transmite beneficiarului!

De asemenea, dacă prin PT sunt modificări faţă de SF care nu sunt acceptate, nu se mai trece la întocmire **Raport de analiză**!

- dacă se va lua decizia de **Avizat** (în cazul în care nu sunt modificari PT faţă de SF/DALI), C1.2 se va transmite Beneficiarului pe email (prin intermediul sistemului IT dacă acesta permite); atunci se va genera formularul C1.2, se va încarca în sistem semnat şi scanat:
- dacă se va lua decizia Propunere Avizare condiționată de aprobarea Notificării de acceptare a modificărilor sau de încheierea actului adițional (în cazul în care sunt modificări PT faţă de SF/DALI), fluxul se continuă cu întocmire „Raport de analiza". În Raportul de analiză se prezintă motivele pentru care se acceptă modificările şi se decide dacă se continuă cu Notificare de aprobare sau cu întocmire de Act adiţional.

Atenţie: dacă C1.2 a fost propus avizare condiţionată, Raportul de analiză poate avea una din cele 2 propuneri: Notificare de acceptare a modificărilor sau întocmire de Act adiţional!

De asemenea, în cazul în care PT este deja avizat, pentru analiza oricărei modificări tehnice şi/sau financiare se utilizează formularul **C3.3.2 – Raportul de analiză**. Dacă aceste modificări sunt de până la 10%, se consideră modificare de contract care se instrumentează prin notificare, precum este descris mai jos.

8.7.3.2 Notificarea beneficiarului - pentru modificari tehnice şi/sau financiare minore de până la 10%, inclusiv la depunerea PT-ului (pentru prima dată), în situaţiile în care există PT avizat

Beneficiarii pot efectua pe proprie răspundere modificări tehnice și/sau financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat, iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă iniţial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și neeligibile, inclusiv în cazul modificărilor legate de utilizarea disponibilul rezultat ca urmare a finalizării procedurilor de achiziţii și care nu au implicații financiare asupra valorii totale eligibile/ nerambursabile a contractului de finanțare. Beneficiarul va transmite AFIR bugetul modificat, prin intermediul unei notificări în care justifică modificarea, însoţit de devizul general şi devizul pe obiecte refăcute, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data modificării acestuia, fără a fi necesară amendarea contractului de finanţare prin act adiţional.
Verificarea și analiza memoriului justificativ/adresei şi Notei explicative pentru modificarea contractului și a documentelor justificative înregistrate la beneficiar şi la OJFIR/CRFIR (cele două documentaţii vor avea acelaşi număr de înregistrare)**,** vor fi concretizate prin întocmirea "Raportului de analiză pentru modificarea contractului de finanțare", cu propunerea de aprobare/respingere. Notificarea de acceptare/neacceptare a modificarilor tehnice/financiare (formular C3.2.3) efectuate de beneficiar pe propria raspundere, se aprobă de directorul CRFIR/OJFIR si va fi transmisă beneficiarului de către expertul CRFIR/OJFIR.

Atenție!

În cazul în care sunt **doar modificări tehnice minore**, care nu depășesc 10% din valoarea contractului de achiziții, realizate de beneficiar pe propria răspundere și care nu au implicații financiare în cadrul bugetului (nu generează realocări între liniile bugetare, respectiv nu se încadrează la Cap. 8.7.3.1 Notificarea beneficiarului), nu se va mai parcurge fluxul aprobării finalizat cu notificarea beneficiarului, urmând ca beneficiarul să prezinte la **cererea de plată** documentele justificative care au stat la baza modificării respective (ex. memoriu justificativ beneficiar, notă explicativă, dispozitia de santier, NR/ NCS (nota de renunțare, nota de constatare) proiectant/ constructor). Această prevedere se aplică pentru acele modificări ale solutiilor tehnice din documentatia tehnică, care se realizează pe bază de dispoziție de santier, dată de proiectantul lucrarilor și verificată de catre un verificator de proiecte atestat în conditiile legii și care nu necesită emiterea unei noi autorizatii de construire, conform prevederilor art. 67(2) din normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrarilor de constructii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și anume dacă:
-nu se modifică funcțiunea consemnată în autorizația initială;
-se asigură respectarea prevederilor avizelor/acordurilor/punctului de vedere al autorității competente pentru protectia mediului, precum si ale actului administrativ al acesteia dupa caz, anexe la autorizatia inițială;
-se asigură respectarea prevederilor Codului civil;
-nu se modifică condițiile de amplasament (regim de înaltime, POT, CUT, aliniament, distanțele minime față de limitele proprietații, ori aspectul construcției);
-nu sunt periclitate rezistența si stabilitatea clădirilor învecinate;
-se asigură respectarea prevederilor reglementărilor tehnice în domeniul securității la incendiu.
-se asigură economia de energie.

8.7.3.3 Notificarea beneficiarului în cazul în care intervin modificări ale legislaţiei aplicabile finanţării nerambursabile (inclusiv modificări ale PS 2023-2027) / corelări cu legislaţia relevantă/ recomandări ale misiunilor de audit / simplificări

Notificările vor fi precedate de o Notă întocmită de serviciul responsabil de procedură din AFIR Central, aprobată de către Directorul General AFIR, cu excepția situaţiei în care procedurile de lucru actualizate cu modificările legislative noi apărute, au fost aprobate prin ordin al ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale.
Nota trebuie să cuprindă cel puţin:

- fundamentarea necesităţii modificărilor contractelor existente, cu referire la modificări ale legislaţiei aplicabile finanţării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027) / corelări cu legislaţia relevantă;
- categoria de contracte încheiate care trebuie să fie modificate;
- prevederile contractuale care trebuie modificate, astfel încât CRFIR/OJFIR să poată întocmi notificările către beneficiari în baza modelului de Notificare C3.3.10.

Notificările vor respecta modelul anexat – Formularul **C3.3.10**, *Notificarea beneficiarului cu privire la modificarea contractului de finanţare.* Acestea se transmit beneficiarului cu confirmare de primire în maxim 5 zile de la aprobarea lor. După această notificare, rămâne în datoria beneficiarilor să urmărească website-ul AFIR pentru a utiliza ultimele versiuni actualizate ale anexelor.
În ceea ce priveşte modificarea anexelor parte integrantă din contractul de finanţare, în condiţiile în care acestea se actualizează datorită unor modificări legislative/ corelări cu legislaţia relevantă/ recomandări ale misiunilor de audit/ simplificări, beneficiarii vor primi anexele adaptate/actualizate prin notificări C3.3.10 în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării acestora.

Pentru evitarea oricăror neclarităţi cu privire la versiunea actualizată a anexelor și pentru a se asigura că la momentul demarării etapei de implementare vor utiliza ultima versiune actualizată a anexelor parte integrantă din contractul de finanţare, beneficiarii vor accesa site-ul AFIR, secțiunea “informații utile” și vor descărca ultima versiune postată sau se pot adresa reprezentanţilor CRFIR/OJFIR prin e-mail, solicitând ultimele versiuni aplicabile, aprobate prin ordin MADR”.

Atenție!
Beneficiarii trebuie să aplice versiunile de anexe postate pe website-ul AFIR valabile la momentul demarării etapei de implementare la care anexele respective fac referire.

8.7.3.4 Notificarea beneficiarului privind suspendarea contractelor de finanțare sau a unor termene/etape din cadrul duratei de execuție

Suspendarea se poate realiza în situații de forță majoră /pe perioada stării de urgență instituită pe teritoriul Romaniei sau în conformitate cu prevederile art. 13 alin.(6) din H.G. nr. 1570/2022 care stipulează că durata de execuţie prevăzută în contractul de finanțare, se suspendă cu notificarea și avizul AFIR în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora sau pentru circumstanțe excepționale constatate de AFIR.
Suspendarea contractului de finanţare se poate realiza în integralitatea sa, se pot suspenda anumite etape (obligații)/termene din cadrul duratei de executie a contractului de finanţare, în funcţie de solicitarea de suspendare a beneficiarului.
Pentru oricare dintre aceste situații, temeinic justificate, pe bază de documente justificative, beneficiarul are obligația de a notifica AFIR și de a solicita suspendarea.
În acest sens, beneficiarul va depune nota explicativă în care va prezenta situația, însoțită de documente din care rezultă cauzele care stau la baza solicitării, care conduc la necesitatea suspendării. În cazul suspendarii pentru obținerea de avize/autorizații etc, beneficiarul va depune nota explicativă si memoriu justificativ însoțit de documente justificative prin care va face dovada inițierii demersului la autoritățile competente pentru obținerea documentului/documentelor la scurt timp de la semnarea contractului de finanțare sau a altei notificări care impune în mod expres depunerea de avize/acorduri/autorizatii pentru implementarea proiectului finanțat. De asemenea, se va prezenta adresa de la autoritatea competentă din care să rezulte stadiul emiterii avizului/acordului/autorizației și în măsura în care este posibil, trebuie să se precizeze termenul estimativ necesar eliberării acestuia.
În urma analizării solicitării și a documentelor depuse de beneficiari se va întocmi Notificarea C3.3.12 care va fi supusă aprobării de către Directorul OJFIR/ Directorul General Adjunct CRFIR prin care beneficiarul este informat cu privire la admiterea sau respingerea solicitării privind suspendarea contractului de finanțare. În cuprinsul notificarii se va prezenta de asemenea situația beneficiarului, se vor enumera /denumirea documentelor care stau la baza solicitării, se va menționa situația plăților autorizate/efectuate în cazul beneficiarului.
Dupa expirarea perioadei de suspendare, contractul de finanțare își va relua efectele, iar termenele contractuale se vor prelungi automat cu perioada aferenta suspendarii, beneficiarul fiind notificat cu privire la prelungirea acordata prin intermediul formularului C3.3.12.
În cazul beneficiarului care a încasat avans, acesta va prezenta totodată scrisoarea de garanție bancară emisă în conformitate cu prevederile art.23 alin.(3) din OUG 85/2023 care menționează că plata avansului acordat trebuie să fie subordonată constituirii unei garanţii necondiţionate prin condiţii generale şi/speciale de garantare, care corespunde procentului de 100% din suma avansului, prezentate sub formă de scrisoare de garanţie bancară emisă de o instituţie de credit bancară deschisă pe teritoriul României sau sub formă de scrisoare de garanţie emisă în condiţiile prevăzute prin

Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 79/2009 privind reglementarea unor măsuri pentru stimularea absorbţiei fondurilor alocate prin Programul Naţional de Dezvoltare Rurală pentru renovarea şi dezvoltarea spaţiului rural prin creşterea calităţii vieţii şi diversificării economiei în zonele rurale, aprobată prin Legea nr. 373/2009, cu modificările şi completările ulterioare, în cazul entităţilor stabilite conform prevederilor art. 3 lit. a), b) şi c) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 79/2009, aprobată prin Legea nr. 373/2009, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi în cazul organizaţiilor din domeniul îmbunătăţirilor funciare şi grupurilor de acţiune locală, care au contract de finanţare încheiat cu AFIR, scrisoare al cărei termen de valabilitate trebuie să acopere noul termen ce va fi prelungit cu perioada aferentă suspendării contractului de finanțare.
Beneficiarii Intervenției DR 25 - organizaţii din domeniul îmbunătăţirilor funciare (OUAI –uri), care au contract de finanţare încheiat cu AFIR, pot prezenta scrisori de garanție emise de către Fondul de Garantare a Creditului Rural - S.A. sau Fondul Naţional de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici şi Mijlocii - S.A., în condiţiile prevăzute prin Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 79/2009 cu modificările și completările ulterioare.
În cazul în care beneficiarul solicită ridicarea suspendării, ca urmare a încetării situațiilor care au determinat măsura suspendării, expertul va răspunde acestuia printr-o adresă de răspuns prin care i se va comunica faptul că Agenția a luat cunoștință de solicitarea acestuia, comunicându-i data de la care contractul de finanțare își reia cursul, cu prelungirea automată a duratei de valabilitate cu perioada aferentă suspendării.
În conformitate cu prevederile din contractul de finanțare, este prevăzută posibilitatea suspendării contractului, anterior încetării contractului de finanțare, ca o măsură de precauție și fără o avertizare prealabilă.
În acest caz, este o măsură unilaterală la nivelul AFIR, caz în care se urmează procedura privind suspendarea contractului de finanțare și înștiințarea după caz a beneficiarului cu precizarea că în acest caz beneficiarul nu trebuie să depună documente justificative pentru justificarea acestei măsuri.

Notificarea de suspendare C3.3.12 şi documentele care au stat la baza emiterii ei devin parte integrantă a contractului de finanțare şi vor fi atașate la dosarul proiectului (încărcate în SPCDR).

8.7.4. <u>Cazurile care fac obiectul unui Act Adițional</u>

Actul adițional se aprobă de către Directorul General Adjunct CRFIR.
Se întocmește act adițional în următoarele cazuri:

1. **Modificările tehnice/financiare de peste 10% din valoarea totală eligibilă** înscrisă iniţial în cadrul bugetului între capitolele bugetare de cheltuieli eligibile.
2. **Rectificarea bugetului** prin realocări ale valorilor între capitolele acestuia, inclusiv realocări între capitole bugetare de cheltuieli eligibile în cheltuieli neeligibile și viceversa **(excepţie cazurile care se aprobă pe baza notificării)**, fără a majora valoarea totală eligibilă angajată prin contractul de finanţare, precum şi prin dezangajare din valoarea eligibilă nerambursabilă în urma efectuării de modificări tehnice și/sau financiare şi neavizării/avizării procedurilor de achiziţii;

   Modificările financiare aferente cheltuielilor neeligibile nu fac obiectul aprobării AFIR prin act adițional sau notificare. Pentru aceste situații, beneficiarul are obligația de a transmite o notificare către CRFIR/OJFIR, însoțită de documentele justificative aferente modificării. Această notificare este necesară pentru a permite AFIR urmărirea și monitorizarea modificărilor financiare, respectiv tehnice și/de soluție tehnică efectuate pe parcursul implementării proiectului, asigurând astfel conformitatea investiției cu obiectivele stabilite prin contractul de finanțare și viabilitatea investiției pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare.
3. **Prelungirea duratei de execuţie a contractului de finanțare peste termenul maxim de 24/36/60 luni;**

Durata de execuţie de 24/36 luni, prevăzută în contractul de finanțare poate fi prelungită dacă, la momentul solicitării, beneficiarii au încasat plăţi de minimum 45%, fără a fi luat în calcul avansul primit, după verificarea dovezii cofinanţării private pentru finalizarea investiţiei şi cu aplicarea penalităţilor prevăzute în contractul de finanţare, cu excepţia investiţiilor care prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislaţia europeană specifică.

Durata de execuție poate fi prelungită cu câte maximum 12 luni și poate fi extinsă, dacă este cazul, până la data de 31.12.2029 prevăzută de Regulamentul (UE) nr. 2115/2021, în funcție de stadiul de realizare a proiectului, specificitatea investiţiilor aferente fiecărui proiect şi fezabilitatea încadrării în termenul final de eligibilitate a cheltuielilor, cu respectarea condițiilor procedurale prevăzute pentru aprobarea prelungirii duratei de execuție (respectarea condițiilor prevazute în prezentul manual pentru beneficiarii care au primit avans și cu plata penalităților aferente).

4. Prelungirea termenului de depunere a cererii eligibile pentru prima tranșă de plată peste termenul maxim de 6/12 luni;

Atenție ! Pentru prelungirea termenului de depunere a cererii eligibile pentru prima tranșă de plată, nu mai este necesară depunerea solicitării de prelungire de către beneficiari, nu se mai face analiza de către CRFIR/OJFIR și nu se va mai parcurge fluxul de întocmire și aprobare a actului adițional.

Termenul se prelungește **de drept** cu o perioadă de 6 luni cu aplicarea penalității de 0,1% prevăzută în contractul de finanțare care se achită de beneficiar până la decontarea cererii de plată respective.

Se consideră în termen cererea de plată care a fost depusă cel mai târziu în ultima zi a lunii în care este stabilit a se împlini termenul prelungit cu 6 luni.

Urmărirea îndeplinirii condițiilor de către beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile din procedura generală de plată pentru PS 2023-2027.

5. Precizări referitoare la avans:

a) Beneficiarii care au optat pentru avans pot solicita renunţarea la acesta, total sau parţial. Astfel, expertul instrumentează actul adiţional după ce se asigură că beneficiarul nu a încasat, până la data solicitării de renunţare, avansul specificat în contractul de finanţare sau în actul adiţional la acesta;

b) Beneficiarii contractaţi au dreptul de a solicita avans, pana la procentul maxim de 50%, pe toată perioada de implementare, inclusiv după acordarea primei tranşe de plată, o singură dată, cu excepția beneficiarilor publici care pot solicita avans în două tranșe;
   În cazul în care beneficiarul va solicita plata avansului după decontarea unei/unor tranșe de plată, acesta se va acorda în procent de până la maxim 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil rămas de plătit, valoare care va fi menţionată în actul adiţional.
   Valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit = Valoarea eligibilă nerambursabilă aprobată prin contract / prin ultimul act adiţional de modificare bugetară din care se scade suma tranşelor de plată decontate.
   Aprobarea acordării unui avans, solicitat ulterior efectuării unei tranşe de plată, prin act adiţional la contractul de finanţare se va putea realiza după analizarea solicitării primite din partea beneficiarului (se vor efectua verificările necesare pentru stabilirea ajutorului public nerambursabil rămas de plătit) și doar pentru beneficiarii care nu au debite constituite şi nerecuperate (se va verifica în registrul debitorilor de către expertul care instrumentează solicitarea respectivă). Se menţin celelalte condiţii de acordare şi recuperare a avansului prevăzute în contractul de finanţare.
   Beneficiarul va depune cererea de plată pentru avans conform valorii înscrise în actul adiţional.

c) Intensitatea avansului se aplică conform prevederilor din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului 2021/2116.
d) Beneficiarii privați pot primi avansul dupa avizarea favorabilă a achiziției majoritare de către AFIR.
e) În cazul beneficiarilor privați care derulează achiziţii directe, utilizând Baza de date cu preţuri de referinţă, avansul se acordă pe baza contractului de vânzare-cumpărare al bunului/echipamentului respectiv, prezentat de beneficiarul privat la momentul solicitării avansului.
f) Beneficiarii publici pot solicita și primi avans de 10% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil după semnarea contractului de finanțare și diferența până la 50% după prezentarea ordinului de începere a lucrărilor sau pot solicita și primi într-o singură tranșă avansul de până la 50% după prezentarea ordinului de începere a lucrărilor și avizarea favorabilă a achiziției majoritare.
Beneficiarii intervențiilor DR 25 și DR 26 pot solicita și primi într-o singură tranșă avansul de până la 50%, după avizarea favorabilă a achiziției majoritare (nu se aplică condiția prezentării ordinului de începere a lucrărilor).

În cazul proiectelor de procesare (DR 22, DR 23) cu construcții + montaj, la care din bugetul indicativ rezultă că ponderea majoritară este formată din echipamente și montaj necesare în fluxul tehnologic și pentru care execuția clădirii este o etapă prealabilă și indispensabilă instalării liniei de procesare (exemplu: utilajele/linia de procesare necesită condiții de mediu controlat, fundații speciale, fluxuri de igienă reglementate etc.), **beneficiarul poate solicita avansul după avizarea de către AFIR a achiziției de lucrări, chiar dacă valoarea acesteia nu este majoritară în cadrul proiectului**.

6. Aprobare Proiect tehnic (PTh) dacă între SF/DALI şi PTh se constată modificări tehnice/financiare mai mari de 10%;

7. Schimbarea amplasamentului investiției;
Schimbarea amplasamentului poate avea loc:

a. în cazul beneficiarilor publici doar în cadrul aceleiași/ acelorași [1] localități aparținătoare UAT;
[1] Doar în cazul investiților al căror amplasament este situat pe raza mai multor localități aparținătoare UAT;
b. în cazul beneficiarilor privați, în cadrul aceleiași unități administrativ teritoriale sau în altă unitate administrativ teritorială (comună/oraș) cu respectarea condițiilor specifice din ghidurile aferente intervențiilor respective.
Pentru intervențiile la care există condiția de eligibilitate privind localizarea proiectului pentru care se solicită finanțare în spațiul rural, comuna alcătuită din unul sau mai multe sate este unitatea administrativ-teritorială (UAT) la nivelul căreia se poate modifica amplasamentul declarat inițial de beneficiar la depunerea cererii de finanțare.

Schimbarea amplasamentului se realizează dacă următoarele condiții sunt îndeplinite cumulativ:
- proiectul se află într-o situaţie de imposibilitate a continuării implementării pe amplasamentul iniţial din cauze care nu sunt dependente de beneficiar;
- nu au fost decontate de AFIR cheltuieli legate de lucrări aferente obiectivului respectiv de investiţii;
- nu sunt afectate condiţiile de implementare, respectiv de punere în aplicare a proiectului şi nu se creează un avantaj nejustificat unei intreprinderi sau unei colectivităţi publice, iar beneficiarul nu a avut niciun alt avantaj atunci când a solicitat investiția în regiunea inițială;
- nu se produc modificări în natura proprietății, sunt respectate condițiile impuse prin PUG-ul aprobat;
- se menţine scopul (obiectivul) principal al proiectului, necesitatea si oportunitatea investiei propuse, așa cum a fost descris si justificat în cererea de finanţare şi în studiul de fezabilitate;
- se respectă criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat;

- bugetul indicativ actualizat conform devizului general la faza PT, se încadrează în valoarea eligibilă aprobată prin raportul de selecţie/soluţionare a contestaţiilor (în cazul proiectelor cu C+M);

Pentru beneficiarii privați care au depus proiect în cadrul DR 23, care solicită schimbarea amplasamentului într-o altă unitate administrativ teritorială (UAT), trebuie avut în vedere ca prin modificarea amplasamentului de implementare a proiectului raportat la zona de dezvoltare regională, investiția propusă prin proiect să se încadreze în tipul de investiție eligibilă corelată cu tipul de întreprindere, zona de dezvoltare regională în care este amplasată investiția și intensitatea sprijinului.
Pentru beneficiarii privați care solicită schimbarea amplasamentului într-o altă unitate administrativ teritorială (UAT), în cazul în care schimbarea amplasamentului generează modificări ale ratei cofinanţării FEADR (de exemplu: schimbarea amplasamentului din Regiunea Bucureşti – Ilfov în alte regiuni), în actul adițional încheiat cu beneficiarul se vor menționa ratele FEADR și de la bugetul național aplicabile pentru Regiunea în care s-a aprobat schimbarea amplasamentului. În baza actului adițional încheiat se vor efectua reglajele aferente contribuției FEADR și de la bugetul național pentru proiectul în cauză, la nivel de SPCDR/SIVAPPS, pentru tranșele de plată pe care beneficiarul urmează să le depună.
Beneficiarul trebuie să înștiințeze AFIR că nu poate continua implementarea proiectului pe amplasamentul declarat inţial din cauze care nu sunt dependente de acesta şi că doreşte schimbarea acestuia. Pentru solicitarea de schimbare a amplasamentului, beneficiarul va justifica obiectiv solicitarea și va fundamenta necesitatea schimbării amplasamentului, ataşând documente justificative în acest sens (inclusiv documente justificative emise de instituții publice, inclusiv documentul emis de APM pentru noul amplasament), urmând ca pe baza analizei documentelor, să se decidă acceptarea/neacceptarea solicitării de schimbare a amplasamentului cu notificarea beneficiarului. Beneficiarul va proceda la schimbarea amplasamentului doar dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiile menționate mai sus și dupa primirea adresei de răspuns pentru aprobarea prealabilă a AFIR (Formular C 8.3).

Documente solicitate beneficiarului la modificarea amplasamentului:

- nota explicativă în care se prezintă situaţia de imposibilitate a continuării implementării pe amplasamentul iniţial din cauze care nu sunt dependente de beneficiar, împreună cu documentele justificative însotite de un opis, înregistrate la beneficiar şi la OJFIR/CRFIR (cele două documentaţii (Nota explicative şi opis-ul) vor avea acelaşi număr de înregistrare), dupa cum urmează:
- memoriul justificativ/tehnic detaliat care să justifice necesitatea şi oportunitatea modificărilor solicitate;
- documente doveditoare ale dreptului de proprietate / extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru UAT sau inventarul bunurilor care aparţin domeniului public al comunei pentru beneficiarii publici / dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitude (beneficiarii privati)/ concesiune (beneficiarii privaţi/publici – conform cerinţelor specifice ale fiecărei intervenții;
- extras de carte funciară;
- un nou certificat de urbanism sau actualizat cu avizele stabilite de emitent (consiliul local al comunei, consiliul judetean);
- avizul/acordul de mediu, emis în conformitate cu legislația în vigoare;
- studiul de fezabilitate/DALI actualizat (piese scrise și piese desenate), daca este cazul;
- dacă este cazul, studii/expertize tehnice necesare la elaborarea studiului de fezabilitate, cu respectarea conditiilor stabilite prin ghidul solicitantului valabil la data depunerii cererii de finantare și toate avizele privind asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiție;
- proiectul tehnic și detaliile de execuție actualizate, daca este cazul (cu respectarea soluţiei tehnice elaborată în baza SF/DALI);

- în cazul beneficiarilor publici, Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însuşirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a modificării de amplasament;
- Părţi desenate (semnate şi stampilate cu semnatura autorizată), dacă este cazul;
- Alte documente justificative.

Analiza documentară se va concluziona în Raportul de analiză, prin propunerea aprobării/ neaprobării acestui tip de solicitare.

Raportul de analiză va conține o descriere a solicitării beneficiarului de modificare a contractului de finanțare, motivele care susțin cererea de modificare, analiza comparativă intre situatia existenta si a modificărilor solicitate și rezultatul în urma analizei, detaliindu-se situaţia de imposibilitate a continuării implementării pe amplasamentul iniţial din cauze care nu sunt dependente de beneficiar și că sunt îndeplinite toate condițiile aprobării**.** Dacă este cazul, se analizează şi distanţa, respectiv costurile pentru racodarea la utilităţi. În cazul în care se impune **vizită în teren**, rezultatul acesteia se va concluziona prin întocmirea raportului de verificare pe teren a modificarilor la contract, cu transpunerea acestuia în raportul de analiză.

De asemenea se verifică dacă solicitarea de modificare a amplasamentului are și implicaţii financiare, beneficiarul ataşând documentaţiei de modificare a contractului de finanţare în acest caz, devizul general, devize pe obiecte și bugetul cu valorile actualizate cu valorile rezultate.

În cazul în care se decide aprobarea solicitării beneficiarului de schimbare a amplasamentului în altă unitate administrativ teritorială din alt județ sau regiune de implementare, este necesară actualizarea codului proiectului și implicit actualizarea în sistemul informatic. Dacă se produce schimbarea județului și/sau regiunea de implementare, proiectul respectiv va fi transferat în vederea implementării la OJFIR/CRFIR pe raza căruia se află respectiva unitate administrativ teritorială, beneficiarul fiind notificat în acest sens.

După aprobarea raportului de analiză se va proceda la întocmirea actului adițional la contractul de finanțare.

7. Cesionarea investiţiei (contractului de finanțare)

În condiţiile legii, contractul de finanţare şi toate drepturile şi obligaţiile ce decurg din acesta pot face obiectul cesiunii, numai cu acordul expres şi prealabil al AFIR."
Scopul şi raţiunea aprobării cesiunii contractului de finanţare sunt date de necesitatea finalizării proiectului ce face obiectul contractului de finanţare ca urmare a imposibilitatii justificate a beneficiarului de a continua implementarea proiectului.
Conform contractului de finantare, Beneficiarul trebuie să înștiințeze Autoritatea Contractantă de îndată cu privire cauzele care au condus la imposibilitatea de a continua implementarea proiectului și va solicita acordul AFIR, anterior încheierii contractului de cesiune.

AFIR îşi rezervă dreptul de a aproba sau nu cesiunea în urma analizării şi verificării respectării în continuare a condiţiilor de implementare.

Cesiunea implică preluarea proiectului în faza în care el se află la momentul cesiunii, cu toate drepturile şi obligaţiile existente şi derivate din contractul de finanţare de către noul beneficiar. Astfel, cesiunea nu implică rambursarea sumelor acordate de AFIR în baza contractului de finanţare, până la momentul cesiunii.

Cesiunea contractelor încheiate în considerarea persoanei beneficiarului (intuitu personae), va fi posibilă câtă vreme cesionarul respectă condiţiile privind competențele și calificările profesionale adecvate prevăzute de intervenția în cadrul

căreia a fost depus proiectul și semnat contractul care face obiectul cesiunii, precum și asigurarea respectării obligațiilor contractuale, respectiv:

Beneficiarul se obligă sa respecte pe toata durata contractului, criteriile de eligibilitate si de selectie înscrise în cererea de finantare. În acest sens, dacă este cazul, se va solicita şi „Declaraţia pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea in întreprindere în dificultate" – Formularul C3.10.

În cazul contractelor intuitu personae, pentru cazurile de imposibilitate, neimputabile beneficiarului, de a executa prevederile contractului de finanțare, activitatea poate fi preluată de succesorul în drepturi.

Se analizează oportunitatea aprobării acestei solicitări, apoi se procedează la informarea beneficiarului cu privire la necesitatea transmiterii în vederea aprobării prin act adițional, a documentelor mentionate în Formularul C4.1. Se verifică dacă cesionarul nu se regăseşte în una din categoriile de solicitanți/ beneficiari ai intervențiilor de investiții derulate prin PS 2023- 2027, restricționate de la finanțare.

În vederea asigurării că cesionarul **nu** figurează cu datorii restante fiscale sau înscrisuri în cazierul fiscal al întreprinderii, după caz în funcţie de intervenție, expertul desemnat cu instrumentarea solicitării va interoga baza de date ANAF, accesând link-ul https://epatrim.fiscnet.ro/, precum și baza de date a IGPR, ROCRIS.

Termenul de raspuns la solicitarea de cesiune a contractului de finanțare: 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării. În situaţia în care beneficiarul figurează cu datorii fiscale restante, expertul SAFPD/SLINA/SIBA CRFIR sau expertul SAFPD/SLINA – OJFIR va solicita beneficiarului prin intermediul informaţiilor suplimentare, graficul de eşalonare a datoriilor la bugetul consolidat sau documentul în original fără datorii. Dacă beneficiarul figurează cu înscrieri în cazierul judiciar, se va solicita acestuia prin intermediul informațiilor suplimentare să-și actualizeze statusul în termenul reglementat de răspuns la solicitarea de informații suplimentare, prin depunerea documentului fără înscrieri de sancțiuni de natură economico-financiară. În situația în care beneficiarul figurează cu înscrieri economico-financiare și în urma solicitării de clarificări prin informații suplimentare și statusul rămâne neschimbat (nu a prezentat cazierul fără înscrieri), respectiv nu depune graficul de eşalonare a datoriilor sau documentul în original fără datorii, solicitarea nu se aprobă.

ATENȚIE!

Notificarea transmisă beneficiarului are caracter informativ și nu echivalează cu aprobarea solicitării. Aprobarea finală va fi dată în urma analizării documentelor și încheierii actului adițional.

Se fac următoarele verificări:

a. se verifică dacă asociații/acţionarii majoritari /reprezentantii legali ai cesionarului (potențialul nou beneficiar) au sau nu proiecte în derulare (se va depune declaraţie pe proprie răspundere) şi dacă se constată că au proiecte în derulare, se va verifica respectarea îndeplinirii cumulative a următoarelor condiţii prevăzute la art. 15(1) din HG 1570/2022:
b) respectarea condiţiilor de eligibilitate ale acestuia/acestora şi a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz;
c) să nu facă obiectul dublei finanţări cu o altă intervenţie finanţată din FEADR sau din alte fonduri publice;
d) nu sunt create condiţiile pentru a obţine în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 62 din Regulamentul (UE) 2021/2116, așa cum au fost detaliate în ghidul solicitantului;
e) prezentarea dovezii cofinanţării private a investiţiei, prin extras de cont şi/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului.

   În cazul în care dovada co-finanţării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat şi datat de instituția de financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR/CRFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site AFIR) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată.

În cazul depunerii unei solicitări pentru mai multe proiecte, cesionarul trebuie să dovedească existenţa cofinanţării private pentru proiect sau, după caz, pentru toate proiectele.
Dacă aceste condiţii nu sunt respectate, cesiunea investiţiei nu se va aproba.

- în cazul IMM-urilor, se verifică îndeplinirea statutului de IMM prin analiză, după caz a categoriilor de întreprindere autonomă, parteneră sau legată, în RECOM sau prin consultarea bazei de date a Consiliului Concurenței (se va utiliza metodologia de verificare a IMM utilizată în etapa de evaluare);
- evidenţele ORC, documente care se listeaza si se ataseaza documentatiei solicitarii beneficiarului FEADR. Informatiile din documente se vor transcrie in urmatorul tabel:

BENEFICIAR FEADR	REPREZENTANTI LEGALI/ ASOCIATI/ ADMINISTRATORI/ ACTIONARI	ENTITATILE JURIDICE IN CARE SE REGASESC IN CALITATE DE ASOCIATI/ ADMINISTRATOR/ ACTIONARI	PARTI SOCIALE/ACTIUNI DETINUTE	ENTITATILE JURIDICE SE REGASESC IN EVIDENTELE CONTRACTELOR FEADR?
DENUMIREA BENEFICIARULUI FEADR	NUME PRENUME	DENUMIREA ENTITATII JURIDICE IN CARE DETIN PARTI SOCIALE/ ACTIUNI	DA/NU/%	DA/NU DACA „DA” SE VA TRANSCRIE NUMAR CONTRACT FINANTARE SI DATA CONTRACTULUI

- În urma primirii documentelor la SAFPD/ SLINA/ SIBA- CRFIR sau la SAFPD/ SLINA – OJFIR, se analizează documentele transmise de beneficiar în vederea cesiunii contractului de finanţare între beneficiarul iniţial (**cedent**) şi noul beneficiar (**cesionar**). Dacă în urma verificărilor efectuate se constată că modificarea nu afectează condițiile de implementare, respectiv se constată menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție, se propune aprobarea cesiunii solicitate și încheierea actului adițional la contractul de finanțare.
- În cazul acordului AFIR cu privire la cesiune, cesionarul prezintă contractul de cesiune în formă autentică (încheiat la notar) sau cu dată certă atestat de un avocat în care se precizează în mod expres că noul beneficiar (cesionarul) va prelua necondiționat toate drepturile și obligațiile existente la momentul cesiunii, derivate din contractul de finanțare și rezultatul în urma verificării se consemnează în Raportul de analiză precizându-se dacă se **mențin criteriile de eligibilitate și selecție la semnarea actului adițional.**
- **<u>Documentele de mai sus se vor menţiona obligatoriu</u>** în preambulul la contractul de cesiune.

În cazul schimbării reprezentantului legal se aplică prevederile procedurale aplicabile în acest caz.
În cazul respingerii solicitării, beneficiarul va fi notificat de respingerea solicitării cu menționarea motivelor de respingere.
Dacă solicitarea beneficiarului de a cesiona contractul de finanţare nu este susţinută cu documente, expertul poate solicita documente suplimentare.
În cazul în care sunt solicitate beneficiarului informaţii suplimentare pe parcursul etapelor analizării, avizării şi aprobării Actului Adiţional, iar acesta nu transmite documentaţia în termenul prevăzut şi nu notifică AFIR de întârzierea transmiterii răspunsului la informaţiile suplimentare, se va propune respingerea modificării și notificarea beneficiarului. Raportul de analiză şi documentaţia beneficiarului, inclusiv cele care privesc cesionarul (potentialul nou beneficiar) se anexează la dosarul contractului.

9. Actualizarea bugetului indicativ în vederea utilizării sumelor disponibilizate, rezultate în urma desfăşurării procedurilor de achiziţii

Disponibilul rezultat ca urmare a finalizării procedurilor de achiziţii poate fi utilizat de beneficiari, prin redistribuirea acestuia la orice capitol/subcapitol din devizul general în funcție de necesități, dacă nu a fost dezangajat, în vederea atingerii scopului obiectivului proiectului sau pentru implementarea unor optimizări în legătură cu obiectul contractului, cu fundamentarea necesității utilizării acestuia conform solicitării beneficiarului (se va fundamenta oportunitatea și necesitatea acțiunilor propuse pentru fluxul tehnologic și pentru funcționarea optimă a investiției).

- **Pentru beneficiarii privați:**

Suplimentarea cantităților de bunuri/servicii/lucrări poate fi făcută prin modificarea contractului de achiziție fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în cazul în care modificările sunt cu valoare scăzută, adică dacă valoarea modificării este mai mică decât 10% din preţul contractului iniţial în cazul contractelor de achiziţie de servicii sau de produse, sau mai mică decât 15% din preţul contractului iniţial, în cazul contractelor de achiziţie de lucrări, cu condiția avizării acestora de către AFIR prin act adițional la contractul de finanțare. Detalierea reglementărilor se găsește în cap. 4.7 “Modificarea contractelor de achiziții” din “Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați”.

- **Pentru beneficiarii publici:**

Modificarea contractelor se va realiza conform prevederilor SECȚIUNII 2 - art. 221 - 222 din Legea nr.98/2013 privind achizițiile publice.

Pentru suplimentarea cantităților de bunuri/servicii/lucrări beneficiarul depune documentele aferente modificării: memoriu tehnic justificativ semnat de proiectant și reprezentant legal, dispoziție de șantier, dacă este cazul, semnată de dirigintele de șantier, proiectant, verificatorul de proiect, executantul lucrărilor, reprezentant legal, tabel comparativ NR / NCS cu cantitățile de lucrări și costurile aferente precum și lista cu cantitățile de lucrări pe obiectiv propusă spre aprobare în urma modificărilor solicitate, respectiv bugetul, devizul general și devizele pe obiecte cu valorile refăcute, dacă modificările au implicații financiare în sensul modificării valorilor pe linii bugetare.

Cheltuielile de natura “diverse și neprevăzute” sunt considerate cheltuieli neeligibile conform Bugetului indicativ și vor fi suportate de beneficiar.În cadrul devizului general și bugetului indicativ se pot cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferenţe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare şi asistenţei tehnice pe durata de execuţie, ca urmare a completării sau optimizării soluţiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinaţie constituie marja de buget şi pot fi utilizate până la finalizarea, potrivit prevederilor art. 12 din HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, a elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuţie şi a detaliilor de execuţie. În cazul contractelor de achiziţie publică de lucrări care includ proiectarea, sumele aferente marjei de buget se vor utiliza în conformitate cu legislaţia în domeniul achiziţiilor publice ce face referire la modificările contractuale.

În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuţi în documentaţiile tehnico-economice SF/DALI aprobate, diferenţele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziţii se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislaţia în domeniul achiziţiilor publice.

Decontarea cheltuielilor se va face cu respectarea prevederilor manualelor de achiziții și de autorizare plăți.

În cazul în care valoarea actelor adiționale conduce la depășirea valorii totale eligibile a proiectului, se va majora valoarea neeligibilă prevăzută în bugetul indicativ.

De asemenea, în cazul în care beneficiarul a înscris în bugetul indicativ al cererii de finanţare cheltuieli de natura cheltuielilor eligibile la capitolul cheltuieli neeligibile datorită depăşirii plafonului maxim specific acţiunii în cauză, beneficiarul poate

solicita realocarea cheltuielilor eligibile declarate la capitolul cheltuieli neeligibile din buget, fără a majora valoarea totală eligibilă angajată prin contractul de finanţare.
Modificările legate de utilizarea disponibilului rezultat ca urmare a finalizării procedurilor de achiziţii sau de realocare ale valorilor între capitolele bugetare care se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă iniţial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și care nu au implicații financiare asupra valorii totale eligibile/ nerambursabile a contractului de finanțare, se pot accepta prin ”Notificare de acceptare a modificărilor tehnice/ financiare”.

10. Prelungirea duratei de monitorizare a contractului de finanţare în perioada ex-post

Prelungirea duratei de monitorizare a contractului de finanţare în perioada ex-post se realizează în situaţia în care, **în urma verificărilor efectuate în perioada ex-post**, se constată deficiențe/sincope privind derularea activităților din cadrul proiectelor finalizate, cauzate de factori externi/independenți de voința beneficiarului și care necesită un timp mai îndelungat de remediere, **beneficiarul poate solicita în perioada ex-post prelungirea duratei de monitorizare a contractului de finanţare**.

Durata de monitorizare se va prelungi cu o durată echivalentă cu perioada de la data finalizării duratei de executie a contractului de finanţare până la data la care a fost remediată deficiența constatată, la care se mai adaugă încă 90 de zile pentru a se asigura efectuarea unui control ex-post.

Beneficiarul va solicita prelungirea duratei de monitorizare a contractului, la recomandarea echipei ex-post ca urmare a verificarilor efectuate.

Dupa depunerea solicitarii de prelungire a duratei de monitorizare a contractului de finanţare, expertul SAFPD/SLIN - OJFIR sau expertul SAFPD/SLIN/SIBA - CRFIR, va solicita de la Compartimentul Control Ex-post, ”*Nota privind propunerea de aprobare a Actului Adițional privind prelungirea perioadei de monitorizare”* unde se precizează termenul necesar beneficiarului pentru remedierea deficienţelor constatate în urma controlului efectuat.
Actul Adiţional se va întocmi în baza solicitării beneficiarului şi conform ”Notei privind propunerea de aprobare a Actului Adițional privind prelungirea duratei de monitorizare” fără a întocmi Raportul de analiză a cererii de amendare a contractului de finanţare.
În cazul în care echipa de control ex-post constată că beneficiarul nu a remediat deficiențele constatate în termenul de prorogare a contractului de finanțare, respectiv nu a demonstrat respectarea criteriilor de eligibilitate și selecție, precum și condițiile de durabilitate și sustenabilitate, în cele 90 de zile, se va demara procedura de recuperare a ajutorului financiar nerambursabil asupra componentei/componentelor afectate de nereguli.
Actul Adițional va stabili prelungirea duratei de monitorizare durată în care beneficiarul trebuie să asigure funcționarea proiectului conform angajamentelor asumate prin cererea de finanțare, a criteriilor de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat pentru acordarea ajutorului financiar nerambursabil.

În situația în care beneficiarul nu semnează actul adițional de prelungire a duratei de monitorizare, în termenul prevăzut procedural, va fi demarată procedura de reziliere a contractului de finanțare și recuperare a sprijinului acordat.
Fiecare CRFIR va transmite lunar către DCP-Serviciul Monitorizare, Evaluare și Raportare, DCA-Serviciul Control Ex-post și către CRFIR - CCEP, lista proiectelor pentru care a fost prelungită durata de monitorizare.
O copie a actului adiţional prin care se aprobă prelungirea duratei de monitorizare a contractului de finanţare se va transmite Compartimentului Control Ex-post.

11. Alte situaţii temeinic justificate:

- Schimbarea denumirii Beneficiarului sau a oricărui element de identificare a Beneficiarului, inclusiv ca urmare a unei operațiuni de fuziune, în condițiile legii (cu excepţia celor pentru care se acceptă modificarea contractelor prin Notă de aprobare);
- Pentru semnarea actului adițional beneficiarul va prezenta documentele care dovedesc modificarea denumirii beneficiarului și reprezentantului legal, iar OJFIR/CRFIR va solicita pentru verificarea eligibilității beneficiarului, documentele/declarațiile emise de reprezentantul legal al societății absorbante în numele acesteia, probate conform prevederilor procedurale; Societatea absorbantă care a preluat prin fuziune întregul patrimoniu al societăților absorbite, trebuie să își asume prin declarație/angajament pe proprie raspundere că va fi menținut obiectul de activitate al beneficiarului şi obiectul Contractului de Finanțare, continuarea angajamentelor, să confirme valabilitatea tuturor avizelor necesare și să precizeze că prin această fuziune se vor respecta criteriile de eligibilitate si selectie aferente proiectelor societăților absorbite.Cazul în care Beneficiarul devine pe parcursul derulării investiţiei plătitor de TVA şi atunci depune la AFIR în termen de **10 zile** documentul care atestă că este înregistrat ca şi plătitor de TVA, document eliberat în conformitate cu legislaţia în vigoare;
- Prelungirea/reducerea duratei de execuţie a investiţiei în cadrul termenului limită de 2 ani, respectiv 3 ani;
- Termenele de implementare asumate prin cererile de finanțare, pot fi prelungite/reduse cu încadrarea în termenul maxim de 2 ani/3 ani, fie la încheierea contractului de finanțare, fie pe parcursul perioadei de implementare a proiectului, pe baza graficului de realizare a investiției, cu mențiunea că în situaţia în care beneficiarul depune o nouă scrisoare de garanţie, termenul de valabilitate al scrisorii de garanție (în cazul beneficiarului care a încasat avans), trebuie să acopere noul termen de execuție al contractului de finanțare; Alte cazuri justificate şi fundamentate documentar care pot surveni pe parcursul implementării proiectelor care nu fac obiectul aprobării prin notificare sau notă de aprobare.

Clarificări referitoare la întocmirea actelor adiţionale pentru implementarea proiectelor în cadrul intervenției DR 33 (inclusiv pentru proiectele contractate în cadrul PNDR, la care cei 5 ani calculaţi de la data recunoașterii grupului de producători se împlinesc după data de 31.12.2025 și pentru care se continuă finanțarea cu fonduri din PS 2023-2027)

- La finalizarea fiecărui an de execuţie a activităţilor specificate în Cererea de finanţare şi după ce se constată că beneficiarul a respectat prevederile contractului de finanțare, la inițiativa AFIR, se va angaja anual, pentru anii II, III, IV, V (după caz), prin act adiţional la contractul de finanțare, valoarea maximă a finanţării nerambursabile pentru anul de execuţie pentru care tranșa în cauză va fi plătită; În cazul în care beneficiarul dorește modificarea contractului de finanțare în ceea ce privește modificarea valorică a planului de comercializare pentru motive justificate, acesta poate adresa OJFIR o solicitare scrisă, fundamentată cu documente justificative, solicitare care poate fi depusă și ulteriorîncheierii actului adițional, caz în care se va încheia un nou act adițional, pentru angajarea sumelor pentru anii următori și în limitele valorice prevăzute în contractul de finanțare, corelat cu prevederile de mai jos;
- Analiza pentru încheierea actelor adiționale anuale se va realiza în baza Formularului C3.3.2 - Raport de analiză a cererii de amendare a contractului de finanțare care va conţine informaţii cu privire la valorile plătite pentru anul de execuţie finalizat;
- Valoarea maximă a finanţării nerambursabile, angajată anual prin act adiţional (care poate fi mai mare de 100.000 euro/an), se va încadra în plafonul maxim de 500.000 euro/ pe perioada de programare care se încheie la 31 decembrie 2027, chiar și în condițiile în care este solicitat sprijin pentru mai multe categorii de produse, în procentele prevăzute la art.4(5) din contractul de finanțare.

Sprijinul respectiv este degresiv și se limitează la primii cinci ani de la recunoaștere.

Rata sprijinului public nerambursabil acordat va fi de 100% din cuantumul sprijinului şi nu poate să depășească 10% din valoarea producției comercializate anual;
- Conversia valorilor din euro în lei se va realiza la cursul de schimb publicat pe pagina web a Băncii Central Europene http://www.ecb.int/index.html valabil la data de 1 ianuarie a anului în care s-a încheiat actul aditional, astfel încât să nu se depăşească valoarea totală prevăzută la art.3(1) din contractul de finanţare; semnarea actului adiţional de către Directorul General Adjunct CRFIR, respectiv beneficiar, se va realiza în cursul aceluiaşi an calendaristic;
- Pe parcursul implementării proiectului, la fiecare tranşă de plată se va calcula valoarea platită în euro şi în lei la cursul de schimb al Băncii Central Europene valabil la data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata, astfel încat să nu se depăşească valoarea totală aprobată pentru proiect prin raportul de selecție.

Pentru întocmirea Actului Adiţional se folosesc următoarele formulare:

- Formularul C1.2, Fişa de avizare a conformitatii proiectului tehnic cu studiul de fezabilitate (dacă este cazul)
- Formularul C3.3.2, Raportul de analiză a cererii de amendare a contractului de finanţare
- Formularul C3.5, Scrisoarea de solicitare a informaţiilor suplimentare (dacă este cazul) – *din procedura de solicitare a informațiilor suplimentare*
- Formularul C4.1, Notificare în vederea aprobării cesiunii contractului de finanțare (dacă este cazul)
- Formularul C3.6, Nota de convocare a beneficiarului (dacă este cazul)
- Formularul C3.9, Raport de verificare pe teren a modificarilor la contractul de finanțare (dacă este cazul)
- Formularul C3.3.4 (A sau B), Actul adiţional (dacă este cazul)
- Formularul C3.3.9, Notificare în vederea acceptării actului adiţional pentru prelungirea duratei maxime de execuție a contractelor de finanțare peste 24/36 luni cu aplicarea penalităţii de 0,1%
  Sau
- Formularul C3.3.8, Notificare de neacceptare a modificărilor la contractul de finanțare prin act adiţional.

8.7.4.1 Documente care trebuie depuse de beneficiar în cazul modificării contractului de finanţare:

A. **Părţi scrise**

- **Nota explicativă** completată, înregistrată și semnată de către beneficiar;
- **Memoriul (tehnic şi / financiar)** va cuprinde o prezentare detaliată a cauzelor care au dus la necesitatea/oportunitatea modificării, memoriul va fi semnat de beneficiar (reprezentantul legal) şi semnat şi ştampilat de proiectant şi/sau Diriginte de şantier, dupa caz;
- **Devizul General** refăcut, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, semnat de beneficiar şi semnat şi ştampilat de proiectant (în cazul investiţiilor ce prevăd construcţii), dupa caz, daca se impune;

  În cazul în care **valoarea proiectului creşte** şi apar cheltuieli neeligibile se va solicita o *declaraţie pe proprie răspundere a reprezentantului legal/Hotărârea Adunării Generale a membrilor OUAI, respectiv HCL pentru UAT, HCL-uri pentru ADI cu privire la susţinerea financiară şi finalizarea investiţiei în termen,* introducerea costurilor neeligibile generate de modificări tehnice în bugetul contractului şi refacerea indicatorilor economico-financiari dacă este cazul.

  Dacă **valoarea eligibilă a proiectului scade în urma modificărilor tehnice / financiare şi în urma derulării procedurii de achiziţie** şi beneficiarul a solicitat avans de până la maxim 50% din valoarea aferentă finanţării nerambursabile, valoarea avansului **se va recalcula din valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă după dezangajare, în limita încadrării în procentul maxim de 50 %** ;

Alte documente care fundamentează soluţia propusă (acorduri, avize, autorizaţii, negaţii sau alte documente, după caz);

- Bugetul refăcut prin diminuarea acestuia cu valoarea TVA calculată de la data când devine plătitor de TVA în situaţia în care beneficiarul *notifică AFIR că a devenit pe parcursul derulării investiţiei plătitor de TVA.* Daca acestui beneficiar *i s-au efectuat plăţi anterior notificarii iar parcursul implementarii investitiei a devenit platitor de TVA*, expertul SAFPD/ SLINA/ SIBA-OJFIR/CRFIR solicită de la CCFE/SCP-DECPFE, printr-o adresa/email, valorile plătite pentru a putea verifica valoarea platită a TVA.

B. **Părţi desenate** (semnate şi ștampilate cu semnatura autorizată).

8.7.4.2 Procesarea documentelor

- termen de realizare: 15 zile lucrătoare de la data repartizarii documentaţiei de către şeful de serviciu-

Termenul va fi prelungit cu durata de răspuns a beneficiarului la solicitarea de informații suplimentare sau cu perioada asociată plăţii penalităţilor aferente.

Verificarea documentelor depuse pentru modificarea contractului de finanțare și analiza documentară se va realiza prin intermediul **Raportului de analiză (C3.3.2)**. Analiza documentară din raportul de analiză va conține o descriere a solicitării beneficiarului de modificare a contractului de finanțare, motivele care susțin cererea de modificare, analiza comparativă între situatia inițială si a modificărilor solicitate și rezultatul în urma analizei. În cazul în care se constată absenţa unui document, expertul poate solicita informatii suplimentare. În cazul în care beneficiarul nu răspunde la informaţiile suplimentare solicitate în termenul prevăzut şi nu notifică AFIR de întârzierea transmiterii răspunsului la informaţiile suplimentare, expertul responsabil va notifica beneficiarul cu privire la neacceptarea modificării propuse.

De asemenea, pot exista situații punctuale, în care pentru a lua o decizie cu privire la solicitarea de modificare a contractului de finantare, expertul /șeful de serviciu consideră necesară vizita în teren.
În urma efectuării vizitei pe teren, expertul SAFPD/ SLINA - OJFIR sau SAFPD/SLINA/SIBA - CRFIR întocmește Raport de verificare pe teren a modificarilor la contract (C3.9).

Dupa finalizarea analizei, expertul responsabil cu instrumentarea solicitării, poate propune după caz:

a) Notificarea de acceptare/neacceptare a modificărilor tehnice/financiare atunci când în urma analizei se constată că solicitarea beneficiarului **este de natura unei modificări tehnice minore şi/sau a unei modificări bugetare**, în sensul realocărilor între liniile bugetare, iar acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, modificarea tehnică/financiară limitându-se la transferul de **maximum 10%** din suma înscrisă iniţial în cadrul bugetului între capitolele bugetare de cheltuieli eligibile și neeligibile.
În termen de 2 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de analiză de către directorul CRFIR/OJFIR, beneficiarul va fi notificat cu privire la aprobarea/neaprobarea solicitării prin **„Notificarea de acceptare/ neacceptare a modificărilor tehnice/financiare”**. În cazul în care prin Notificare se aprobă modificări financiare în limita a 10%, se anexează şi Bugetul rezultat în urma modificării.

b) Act Adiţional:

- pentru situaţiile, enumerate mai sus, la capitolul „**Cazuri care fac obiectul întocmirii de act adiţional**”;

- în cazurile în care se constată că **valoarea totală eligibilă nerambursabilă se diminuează**, situație în care se va proceda la întocmirea documentului de fundamentare și ulterior se va întocmi actul adițional în vederea diminuării valorii totale eligibile nerambursabile;
- în cazul în care beneficiarul notifică Agenţia cu privire la modificări tehnice/financiare în limita a 10% dar se impune şi actualizarea prevederilor contractului de finanţare conform versiunii procedurale în vigoare sau cuprinde modificări care se aprobă prin act adiţional;
- în cazul în care solicitarea beneficiarului vizează mai multe tipuri de modificări dintre care cel puţin una necesită act adiţional (exemplu: modificări tehnice și/sau financiare de peste 10% simultan cu modificarea contului bancar).

Pentru orice tip de modificare bugetara a contractului de finanţare si atunci când este necesar, expertul desemnat va solicita situația plăților efectuate și/sau autorizate pe tranșe aferente beneficiarului care solicită modificarea contractului de finanţare, prin e-mail sau adresă scrisă de la CCFE-CRFIR.

Notificarea de neacceptare a modificarilor la contractul de finanțare prin act adițional **(C3.3.8)**, va fi transmisă beneficiarului de catre expertul OJFIR/ CRFIR.

TVA eligibil finanţat din FEADR

Beneficiarii care sunt neplătitori de TVA, pot solicita realocarea TVA eligibilă prevăzută în cadrul bugetului indicativ pe alte linii bugetare, anterior demersurilor acestora de a deveni plătitori de TVA.

În cazul în care beneficiarul FEADR depune documentul prin care atestă că devine **plătitor de TVA** în conformitate cu prevederile legale în vigoare, expertul solicită beneficiarului Nota explicativă și memoriul justificativ şi instrumentează actul adiţional de dezangajare a TVA. Documentul care atestă că a devenit plătitor de TVA va fi ataşat şi dosarului de plată al beneficiarului.

Modificări bugetare

În cazul realocărilor şi rectificărilor bugetare expertul SAFPD/SLIN-OJFIR sau expertul SAFPD/SLIN/SIBA -CRFIR verifică valorile din bugetul rectificat de către beneficiar, prin raportare la fişele de avizare a achiziţiilor, Devizul General şi Devizul pe obiect/obiecte şi alte documente care fundamentează propunerea de modificare, după caz.

În cazul modificărilor bugetare la proiectele care prevăd mai multe obiective/acţiuni de investiţii expertul SAFPD/SLINA/SIBA – CRFIR va analiza distinct fiecare solicitare de modificare, asigurându-se de respectarea criteriilor de eligibilitate şi selecţie în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat.

Atenţie:

La solicitarea dezangajărilor de sume, în cazul în care beneficiarul are încasat avansul, expertul SAFPD/ SLINA – OJFIR sau SAFPD/SLINA/SIBA – CRFIR se va asigura dacă valoarea avansului încasat se încadrează în procentul de până la maxim 50% din total valoare eligibilă nerambursabilă rezultată în urma dezangajării. În situaţia în care în urma dezangajării procentul creşte peste limitele admise, solicitarea beneficiarului nu se va aproba.

La nivel CRFIR/OJFIR, în funcție de nivelul la care s-a realizat întocmirea actului adițional, se întocmeste formularul PROPUNERE DE ANGAJARE PENTRU CREDITE DE ANGAJAMENT (ANEXA 2) cu valorile preluate de *diminuare bugetară,* ***cu semnul minus****.*

Modificările tehnice - pot fi solicitate de beneficiarii în timpul execuţiei investiţiei conform contractului de finanţare.

În analiza efectuată expertul se va asigura că modificarea de soluţie tehnică răspunde următoarelor cerinţe:

- este temeinic justificată;

- respectă natura, obiectul proiectului;
- asigură funcţionalitatea tehnică a proiectului finanţat;
- nu afecteaza criteriile de eligibilitate si selecție.

Modificările de soluţie tehnică vor fi însoţite de implicaţiile financiare determinate de acestea. Proiectul Tehnic va fi însoțit de Referat de verificare proiect tehnic, inclusiv procese verbale predare-primire proiect tehnic, încheiate între beneficiar și verificator, precum și de copii ale atestatului și legitimației verificatorului de proiect, și de un tabel centralizator cu diferențele fizice/valorice între SF/DALI - PTh și bugetul proiectului/devizul general/devizele pe obiecte în lei și euro, cu valorile actualizate, semnate de reprezentantul legal și semnate și ștampilate de proiectant, precum și prognozele economice în cazul modificării valorii totale a investiției. Expertul responsabil, în urma verificărilor efectuate se asigură că activitatea propusă prin proiect este corelată cu solicitarea de modificare a cantităţilor de producţie/ a utilajelor de pe fluxul tehnologic/ a utilajelor agricole, după caz.

Modificarea/avizarea soluției tehnice din Pth pentru intervențiile DR 25 și DR 26 (în funcție de cum s-a realizat depunerea Proiectului Tehnic, la contractare/după contractare) se va realiza astfel:

- Beneficiarul va încărca online solicitarea de avizare/ modificare a Pth şi documentaţia aferentă.

- SIBA – CRFIR prin expertul desemnat transmite cu nota în 2 zile lucrătoare de la depunere, documentația de modificare/avizare a Pth (va încărca și în DC - domeniul comun această documentație) către ANIF local pentru a fi verificată și avizată din punct de vedere tehnic și al implicatiilor financiare de către Consiliul Tehnico-Econmic al ANIF.

- Pentru documentația de avizare a Pth, CTE ANIF va întocmi C1.2 Fișa de verificare a conformității și dacă este cazul Raportul de analiză ce va fi transmis (încărcat în DC, în folderul aferent proiectului) împreună cu documentația aferentă catre CRFIR pentru aprobare. CRFIR poate solicita clarificări către ANIF prin Scrisoarea de informatii suplimentare.

- Pentru documentația de modificare a Pth avizat de CRFIR, CTE ANIF va întocmi și aviza (pentru punctele care se referă la funcția delegată) Raportul de analiza C3.3.2 ce va fi transmis (încărcat în DC, în folderul aferent proiectului) împreună cu documentația aferentă către CRFIR pentru aprobare. CRFIR poate solicita clarificări către ANIF prin Scrisoarea de informații suplimentare.

- În cazul avizării favorabile de către SIBA-CRFIR, expertul va încarca întreaga documentație în sistem și va notifica pe mail SIA – DIBA cu privire la aceasta înaintea întocmirii Actului aditional/Notificării de acceptare a modificărilor tehnice-financiare.

- Expertul SIBA va încărca în Domeniul Comun AFIR-ANIF formularul C1.2 întocmit de CRFIR indiferent de statutul aprobat/neaprobat de CRFIR și va trimite un e-mail de informare către ANIF;

- După semnarea Actului Adițional de către beneficiar expertul SIBA-CRFIR va încărca în folder-ul alocat proiectului din Domeniul Comun AFIR –ANIF raportul de analiză C3.3.2 aprobat de CRFIR și va trimite un e-mail de informare către ANIF.

- Raportul de analiză C3.3.2, neaprobat de CRFIR va fi de asemenea încărcat în folder-ul alocat proiectului din Domeniul Comun AFIR –ANIF și se va trimite un e-mail de informare către ANIF.

- În calitate de organism cu sarcini delegate, ANIF va întocmi o situație centralizatoare a tuturor aprobărilor de modificari ale proiectelor tehnice pe care o va transmite lunar la AFIR.

<u>Referiri asupra verificării pe teren</u>

În urma analizării documentației de modificare a contractului de finanțare prezentată de beneficiar, dacă se constată că se impune verificarea în teren, la nivelul CRFIR/ OJFIR se poate decide efectuarea unei vizite în teren.
Dacă informațiile furnizate de beneficiar pentru modificarea contractului de finanțare necesită și imagini din teren, se poate solicita beneficiarului completarea documentației cu fotografii de la obiectivul investiției, semnate de reprezentantul legal și semnate și ștampilate de dirigintele de șantier. În cazul în care sunt suspiciuni asupra veridicității fotografiilor sau acestea nu permit obţinerea unor informații care să ajute la stabilirea unor concluzii definitive acceptabile, la nivelul CRFIR/ OJFIR se poate decide efectuarea unei vizite în teren.
Vizita în teren va avea drept scop verificarea investiției, stadiul de realizare al acesteia coroborat cu analiza documentară. În vederea realizării vizitei pe teren, experții vor anunța în scris beneficiarii cu privire la realizarea vizitei în teren în vederea stabilirii datei de efectuare a vizitei în teren. În urma verificarii în teren se va intocmi „Raportul de verificare pe teren a modificarilor la contractul de finantare.
Rezultatul verificării şi analizei solicitării de modificare a contractului de finanţare, inclusiv concluziile din Raportul de verificare pe teren, sunt consemnate de către expertul responsabil în Raportul de analiză.
În cazul în care solicitarea de modificare nu se aprobă, beneficiarul va fi notificat, specificându-se exact în notificare motivele refuzului.
În cazul în care solicitarea de modificare este aprobată prin raportul de analiză, expertul desemnat completează Actul Adiţional şi se asigură că acesta parcurge etapele de avizare.

<u>Referiri la modificarea termenelor contractuale</u>

În cazul solicitărilor de prelungire a termenelor contractuale se va verifica Nota explicativă şi memoriul justificativ detaliat privind cauzele care generează nerespectarea termenelor prevăzute în contractul de finanţare, precum şi noul grafic de implementare fizică şi financiară a proiectului şi adresa din partea Autorităţii Locale/executantului lucrării/furnizorului de bunuri servicii în care se precizează motivul întârzierii, în situaţia în care întârzierea este cauzată de acesta şi o copie a documentelor justificative (după caz).

Pentru toate tipurile de investiţii, expertul desemnat verifică **termenele prevazute în contractul de finanţare** ***si în actele adiționale.***

<u>Pentru investiţiile care prevăd exclusiv adaptarea la standardele europene prevăzute în legislaţia europeană specifică,</u> se verifică dacă termenul de **graţie** pentru adaptarea la standarde se încadrează **obligatoriu** în acest termen şi se **limitează imperativ** până la data implementării standardului, fără posibilitatea de prelungire.

Astfel, se consultă Registrul unic C1.13 şi se verifică dacă beneficiarii (care au prevazut în contract data limită de implementare standarde comunitare) au depus *Declaraţia pe propria răspundere că au implementat standardul* în termenul de graţie impus de Documentul emis de către instituţia abilitată în care se specifică dacă standardul este implementat.

Pentru proiectele care prevăd mai multe tipuri de investiţii, inclusiv adaptarea la standardele europene prevăzute în legislaţia europeană specifică, expertul desemnat verifică dacă la solicitarea prelungirii duratei de execuţie a contractului s-a respectat termenul limită de implementare a standardului prevăzut în Fişa tehnică a măsurii şi Beneficiarul a depus *Documentul emis de către autoritatea în domeniu* care atestă că standardul este implementat.

În situaţia în care se solicită amendarea contractului de finanţare pentru *proiectele care prevăd implementarea de standarde*, – se vor consulta şi informaţiile existente în dosarul proiectului în formularul E 1.2.

În cazul beneficiarilor privaţi/publici cărora prin contractul de finanţare /Act adiţional li s-a aprobat ***avansul de maximum 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, conform reglementarilor legale aplicabile,*** în vederea demarării investiţiei, expertul SAFPD/SLINA/SIBA – CRFIR sau expertul OJFIR - SAFPD/SLINA verifică extrasul de cont de la DECPFE/Registrul Dcp dacă la solicitarea modificării duratei de execuţie beneficiarul a încasat / nu a încasat contravaloarea avansului.
Dacă se confirmă decontarea avansului se verifică dacă beneficiarul a depus în cadrul documentației supusă analizei, Scrisoare de Garanţie Bancară pentru garantarea avansului sau, conform art. 23 alin.(3) din OUG nr.85/2023, în cazul beneficiarilor publici, precum şi în cazul organizaţiilor din domeniul îmbunătăţirilor funciare (OUAI) şi grupurilor de acţiune locală, care au contract de finanţare încheiat cu AFIR, scrisoare de garanţie bancară ori scrisoare de garanţie emisă în condiţiile prevăzute prin Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 79/2009, cu modificările și completările ulterioare, a cărei valabilitate va acoperi noul termen de execuţie solicitat.
Pentru beneficiarii care solicită modificarea duratei de execuție, modificare ce implică și prelungirea scrisorii de garanție astfel încât valabilitatea acesteia să acopere noul termen de execuţie solicitat, la solicitarea beneficiarului, se va transmite pe adresa de e-mail a acestuia nota explicativă înregistrată la AFIR prin care beneficiarul a solicitat prelungirea duratei de execuție a contractului de finanțare.
În situaţia în care expertul solicită beneficiarului depunerea Scrisorii de Garanţie pentru garantarea avansului, în adresa de solicitare se va specifica termenul maxim de depunere a acesteia, respectiv maximum 15 zile lucrătoare de la comunicarea solicitării.
Copia Scrisorii de Garanţie sau originalul în cazul semnării electronice a acesteia, pentru garantarea avansului va fi ataşată la solicitarea beneficiarului, iar beneficiarul se va asigura că **originalul a fost transmis Agenţiei (sediul central)**. În cazul modificării duratei de execuţie a contractului, expertul responabil cu instrumentarea solicitării verifică dacă solicitarea este depusă înainte de finalizarea duratei de execuţie înscrisă în contractul de finanţare şi, dacă este cazul, documentul de certificare a implementării standardului european prevăzut în legislaţia europeană specifică.
După analiza documentaţiei, în cazul prelungirii duratei de execuţie a proiectului, se va decide dacă este necesară sau nu vizita în teren şi procedează ca şi în cazul solicitărilor de modificare tehnică și/sau financiară.
După finalizarea analizării solicitării beneficiarului, în raportul de analiză se va menționa că beneficiarul îndeplinește sau nu condițiile aprobării solicitării de prelungire. Dacă sunt îndeplinite condițiile, se va proceda la încheierea actului adițional, care este condiționată de plata penalităților aferente de către beneficiar și de prezentarea Scrisorii de Garanție al cărei termen de valabilitate trebuie să acopere noul termen de execuție solicitat.
Expertul va întocmi şi notifica beneficiarul prin formularul **C3.3.9 „Notificare în vederea acceptării actului adiţional pentru prelungirea duratei maxime de execuție a contractelor de finanțare peste termenul de 24/36 luni /60 cu aplicarea penalităţii de 0,1%”,** cu privire la obligatia acestuia de a achita penalitatea prin transfer bancar în contul comunicat prin notificare în termen de 10 zile lucrătoare de la data comunicarii notificării.
În cazul în care beneficiarul nu poate achita la timp penalitatea şi notifică AFIR în acest sens, AFIR poate aproba o prelungire de maxim 30 zile calendaristice în baza justificărilor beneficiarului.

Atenţie!
În titlul şi conţinutul formularelor se înscrie procentul 0,1%. Penalitatea de 0,1% se calculează o singură dată, pentru fiecare an de execuție prelungit, aplicând acest procent la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit. Valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit = Valoarea eligibilă nerambursabilă aprobată prin contract / prin ultimul act adiţional de

modificare bugetară din care se scade suma tranşelor de plată decontate. Avansul acordat beneficiarului nu se include în calculul acestor penalități. Penalitatea se va exprima la valoare întreagă, rotunjirile +/- se vor efectua conform regulii BNR.
O copie a **„**Notificarii beneficiarului" este transmisă de către expert prin e-mail instituțional, către SEP-DECPFE.
SEP-DECPFE va încărca în sistemul de gestiune/ va transmite prin e-mailul instituțional către SAFPD/SLINA/SIBA – CRFIR sau SAFPD/SLINA - OJFIR **o copie a extrasului de cont emis de trezorerie** care confirmă că penalitatea a fost achitată de beneficiar.
După ce plata penalității este confirmată de SEP-DECPFE prin copia extrasului de cont, expertul responsabil va finaliza raportul de analiză, având concluzia de aprobare a solicitării şi se va putea astfel demara procedura de întocmire a Actului Adițional (la nivel CRFIR/OJFIR).
În cazul în care expertul desemnat constată că nu sunt îndeplinite condițiile aprobării solicitării de prelungire a duratei maxime de execuţie, poate propune încetarea contractului de finanţare, având în vedere că beneficiarul nu şi-a onorat clauzele contractuale.
Actul adiţional se întocmeşte în format electronic, într-un singur exemplar și se semnează electronic de AFIR și beneficiar.

8.7.4.3 Avizarea şi aprobarea actelor adiționale

Actele adiționale la contractele de finanţare, întocmite la nivel OJFIR/CRFIR, se avizează de către directorul OJFIR/CRFIR, CJC-CRFIR, CFPP- CRFIR şi se aprobă de Directorul General Adjunct CRFIR.

Avizarea de către Consilierul juridic

După verificarea acordării vizei directorului **OJFIR/CRFIR,** expertul va transmite pentru avizare de către consilierul juridic din cadrul **CJC-CRFIR.**
Dosarul electronic, cererea de finanțare, respectiv actul adițional însoțit de anexe (dacă este cazul) sunt vizualizate în SGD, urmând ca după verificarea documentelor, consilierul juridic să semneze digital actul adițional.
Din punct de vedere juridic, Consilierul Juridic de la nivelul CJC-CRFIR procedează la:

- Controlul legalităţii actului aditional al contractului de finanţare conform legislaţiei în vigoare;
- Verificarea actului adițional al contractului de finanţare şi a anexelor acestuia (dacă este cazul) cu respectarea prevederilor legale şi conformitatea cu Contractul Cadru şi anexele acreditate procedural;
- Vizarea actului adițional la contractul de finanţare sau acordarea refuzului de viză. În cazul refuzului de viză, Consilierul Juridic din cadrul **CJC-CRFIR** întocmeşte în scris solicitarea de informaţii suplimentare pentru actul adițional al contractului de finanţare care nu a primit viză, specificând *documentele justificative* necesare, pe care o va transmite expertului din cadrul SAFPD/ SLINA/ SIBA- CRFIR sau SAFPD/SLINA OJFIR.

Expertul care a pregătit Actul Aditional, solicită beneficiarului informaţiile suplimentare și se asigură ca beneficiarul va transmite informaţiile suplimentare în termenul prevăzut sau prelungit ca urmare a solicitării beneficiarului pentru situații justificate.
În cazul Actelor Adiționale pentru care s-au solicitat informaţii suplimentare și s-au clarificat problemele identificate, se reia fluxul procedural în vederea obţinerii vizei consilierului juridic.
În cazul în care beneficiarul nu răspunde la informaţiile suplimentare solicitate în termenul prevăzut şi nu notifică AFIR de întârzierea transmiterii răspunsului la informaţiile suplimentare sau informațiile furnizate nu sunt de natură să clarifice problemele identificate, atunci expertul care a întocmit actul adițional oprește avizarea acestuia şi încadrează proiectul cu statut de „Act Aditional neîncheiat", întocmeşte Notificarea de neacceptare a solicitării, înștiințând beneficiarul, precum și CJC-CRFIR.

Termenul privind activitatea acestei secţiuni este de **2 zile lucrătoare** de la data primirii documentaţiei (la care se adaugă **1 zi** lucrătoare după primirea informaţiilor suplimentare de la beneficiar, în cazul solicitării acestora).

Avizarea de către Controlul Financiar Preventiv Propriu

Controlul financiar preventiv propriu se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare cu privire la atribuţiile şi exercitarea Controlului Financiar Preventiv.
CFPP efectuează activitatea de control având la bază, Dosarul proiectului.
Conform reglementărilor legale în vigoare, controlorul financiar din cadrul CRFIR verifică dacă documentele justificative corespunzătoare actului adițional la contractul de finanţare respectă cerinţele de legalitate, regularitate şi încadrare în limitele angajamentelor bugetare aprobate.
Controlorii financiari avizează prin semnătură electronică, actul adițional la contractul de finanţare.
În caz de neavizare, controlorii financiari solicită informaţii suplimentare sau vor consemna motivul/motivele refuzului.
Refuzul CFPP de avizare a actului adițional şi solicitarea de informaţii suplimentare va fi înregistrat la CRFIR. În cazul solicitării scrise de informaţii suplimentare de către controlorii financiari din cadrul CRFIR, expertul care a pregătit actul adițional, solicită informaţiile suplimentare beneficiarului prin intermediul unei scrisori de solicitare de informaţii suplimentare în vederea obţinerii vizei CFPP.
Expertul se asigura ca beneficiarul va transmite informaţiile suplimentare în termenul prevăzut.
Prelungirea termenului de raspuns la solicitarea de informatii suplimentare se poate realiza de catre expert în baza unor jusificari temenice. Beneficiarul va prezenta documente justificative din care sa reiasa termenul solicitat.
Termenul privind activitatea controlorilor financiari este de **2 zile lucrătoare de la data primirii documentatiei** (la care se adaugă **3 zile** lucrătoare după data primirii informaţiilor suplimentare de la expertul care a întocmit actul adițional în cazul solicitării acestora). Etapa de avizare de către CFPP se realizează în sistemul IT, cu reluarea fluxului procedural în vederea obţinerii vizei CFPP în cazul în care s-au solicitat informații suplimentare.
În cazul în care beneficiarul nu răspunde la informaţiile suplimentare solicitate în termenul prevăzut şi nu notifică AFIR de întârzierea transmiterii răspunsului la informaţiile suplimentare sau informațiile furnizate nu sunt de natură să clarifice problemele identificate, expertul care a întocmit actul adițional oprește fluxul de încheiere a acestuia şi-l încadrează cu statutul de „Act Adițional neîncheiat”, înștiințând totodată prin adresă CCFP-CRFIR și beneficiarul.

Aprobarea de către Directorul General Adjunct CRFIR
Expertul responsabil cu instrumentarea actului adițional transmite actul adițional la contractul de Finanţare Directorului General Adjunct CRFIR pentru aprobare, conform reglementărilor în vigoare.
Aprobarea actului adițional al contractului de finanţare se realizează prin semnătură electronică, de către DGA CRFIR, în termen de 2 zile lucrătoare de la primire. Ulterior semnării de către DGA CRFIR, expertul trebuie să completeze informaţiile în Registrul C 1.13.

Atentie!
Termenul maxim de procesare a documentelor de la data primirii solicitării de modificare a contractului de finanţare la nivelul SAFPD/SLINA/SIBA – CRFIR sau SAFPD/ SLIN - OJFIR și până la aprobarea actului adițional de către Directorul General Adjunct CRFIR este de **maximum 30 zile lucrătoare** de la data înregistrării documentației depuse de beneficiar, prin sistemul on-line.

8.7.4.4 Semnarea Actelor Adiţionale aferente contractelor de finanţare de către beneficiar

Actele adiționale aprobate prin semnătură electronică de DGA CRFIR sunt transmise beneficiarilor pentru semnare prin e-mail, urmând ca transmiterea actelor adiționale semnate de beneficiari să se realizeze prin intermediul platformei informatice în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării. În cazul în care reprezentantul legal nu poate semna electronic actul adiţional, semnarea acestuia se face de un împuternicit al reprezentantului legal (prin procura autentificată la notariat, pentru beneficiarii privați, respectiv documentele justificative conform prevederilor art. 157 sau art. 163 din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, pentru beneficiarii publici de tip unități administrativ-teritoriale), care la rândul său trebuie să deţină semnătură electronică.
În vederea semnării de către beneficiar, după aprobarea actului adițional de către DGA CRFIR, expertul CRFIR/OJFIR care a instrumentat actul adițional, va transmite beneficiarului prin e-mail, actul adițional în vederea semnării, cu informarea acestuia privind termenul de transmitere a actului adițional, semnat electronic, respectiv consecințele netransmiterii acestuia.
În e-mail vor fi menționate elementele exacte despre beneficiarul contractului de finanţare, respectiv numărul contractului de finanţare, nume beneficiar, titlu proiect şi alte informaţii considerate a fi relevante, precum și următorul text:
“ Vă informăm că solicitarea dumneavoastră nr……din data....., de modificare a contractului de finanțare, înregistrată la AFIR cu nr..... din data...., a fost aprobată și vă rugăm ca în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea prezentului e-mail și a actului adițional atașat, să transmiteţi prin intermediul platformei informatice actul adiţional semnat electronic de către reprezentantul legal.
În cazul în care nu transmiteţi actul adiţional semnat electronic, nu notificati AFIR, în termenul menţionat, se consideră că renunţaţi la solicitarea privind modificarea contractului de finanţare”.

Data calendaristică de la care Actul Adiţional intră în vigoare este data la care semnează beneficiarul prin reprezentantul legal sau prin împuternicitul acestuia.
La dosarului proiectului se va atașa actul adițional, o copie după actul de identitate, procura/ documentele justificative conform prevederilor art. 157 sau art. 163 din OUG nr.57/ 2019 privind Codul administrativ.
După aprobare, respectiv semnarea de ambele părți, datele din actul adițional trebuie completate în Registrul C1.13.

8.7.5 Alte aspecte pentru care nu este necesară modificarea contractului de finanţare: Ipotecarea investiţiei

În conformitate cu prevederile contractuale şi prevederile art. 22 alin.(2) din HG nr.1570/2022, beneficiarul finanţării FEADR poate constitui garanţii în favoarea unei instituţii financiare, respectiv unei instituţii de credit sau instituţii financiar nebancare înregistrată în Registrul special al Băncii Naţionale a României, în conformitate cu prevederile Legii nr. 93/2009 privind instituţiile financiare nebancare, cu modificările şi completările ulterioare, sub forma ipotecării investiţiei care face obiectul contractului de finanţare, cu notificarea AFIR în condiţiile legii şi cu respectarea prevederilor contractului de finanţare în cauză. Beneficiarul este obligat să transmită CRFIR o copie a contractului de credit şi ipotecă, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia.
Ipotecarea investiţiei în perioada de monitorizare se poate realiza cu condiţia ca scopul ipotecării investitiei să fie reprezentat de obţinerea unui credit pentru desfăşurarea activităţii cofinanţate prin proiectul FEADR. Documentele se încarca în sistemul de gestiune al documentelor aferent proiectului respectiv.
În situaţia în care instituţia financiară solicită acordul Agenţiei, CRFIR poate emite o adresă în acest sens.

8.7.6 Precizări procedurale aplicabile beneficiarilor autorizaţi în baza OUG nr.44/2008 (PFA, ÎI, ÎF) pentru situaţii justificate sau generate de modificări legislative

Pe durata de valabilitate a contractului de finanțare este interzisă radierea beneficiarului și reautorizarea acestuia fără notificarea în prealabil a AFIR.

În cazul identificării unor beneficiari radiați prin voința acestora, conform art.21 alin.(1) lit.b din OUG nr. 44/2008, contractele de finanțare vor fi reziliate, cu restituirea de către beneficiar a sumelor încasate de la AFIR.

Pentru cazurile în care beneficiarii autorizaţi în baza OUG nr.44/2008 au înregistrat în registrul comerţului menţiuni referitoare la situațiile prevăzute la art. 108 din Legea nr. 265/2022 privind registrul comerţului şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative cu incidenţă asupra înregistrării în registrul comerţului, beneficiarii vor notifica AFIR cu privire la modificările înregistrate.

Pentru cazurile în care beneficiarii autorizaţi în baza OUG nr.44/2008, urmare unor situaţii excepţionale apărute pe parcursul implementării proiectelor, inclusiv în perioada de monitorizare, justificate de aceştia, intenționează să opteze pentru radiere conform art. 21 alin.(1) lit.b), și pentru care, ulterior, aceștia consideră necesară reautorizarea, beneficiarii vor notifica în prealabil AFIR cu privire la intenţia de modificare a datelor de identificare.
Beneficiarii care au notificat AFIR cu privire la intenţia radierii, vor fi notificaţi cu privire la obligativitatea autorizării pentru aceleaşi activităţi pentru care au primit finanţare şi prezentării documentelor prin care fac dovada reautorizării. În vederea actualizării datelor de identificare, beneficiarii vor depune la OJFIR/CRFIR, certificatul constatator eliberat de ONRC din care trebuie să reiasă:

- menținerea formei de organizare a beneficiarului conform celei existente la data încheierii contractului de finanțare; beneficiarul poate fi autorizat ca întreprindere individuală, dacă pe forma de organizare ca PFA, anterior reautorizării, avea un număr de salariați mai mare de 3;
- menținerea codului/codurilor CAEN aferente proiectului pentru care s-a acordat finanțarea;
- De asemenea beneficiarii trebuie să depună documente din care trebuie să rezulte:
- înregistrarea în Registrul Unic de Identificare APIA;
- preluarea integrală a exploatației/exploatațiilor pe noua formă de organizare, astfel încât să nu aibă consecințe asupra stabilirii dimensiunii economice a exploatației agricole deținută de beneficiar;
- paginile din cererea de finanțare refăcute;
- declarație pe proprie răspundere a beneficiarului cu privire la faptul că bunurile mobile și/sau imobile aparținând persoanei fizice autorizate anterior, inclusiv cele pentru care a existat o afectațiune, la diferite momente (la data depunerii cererii de finanțare, la data semnării contractului de finanțare, ca urmare a diferitelor achiziții pe parcursul implementării proiectului ș.a.) se află în continuare în patrimoniul persoanei fizice şi sunt afectate în continuare persoanei fizice nou autorizate ca PFA/II, care va implementa proiectul;
- alte documente, după caz.

Pentru situaţii justificate, generate de întârzieri în obţinerea documentelor necesare, dovedite prin documente din care rezultă iniţierea demersurilor la instituţiile abilitate ulterior datei de luare la cunoştinţă a notificării (documentele privind iniţierea demersurilor trebuie să fi fost depuse în termenul de 14 zile lucrătoare), beneficiarii pot depune documentele solicitate în afara termenului de 14 zile lucrătoare dar fără a se depăşi termenul de 30 zile lucrătoare de la data luării la cunoştinţă a notificării.

Ulterior analizării documentelor depuse de beneficiari, în condiţiile în care sunt respectate criteriile de eligibilitate și selecție pe care beneficiarii le-au îndeplinit la semnarea contractului de finanțare, se va proceda la întocmirea actelor adiţionale sau a notelor de aprobare, după caz.
Pentru beneficiarii AFIR radiaţi şi care se încadrează în situaţiile menţionate, ale căror proiectele se află în perioada de monitorizare şi care fac dovada reautorizării, actualizarea datelor de identificare se va realiza prin notă de aprobare.
În cazul neprezentării documentelor doveditoare ale înregistrării activității economice la ONRC, în conformitate cu clauzele stipulate în contractele de finanțare, AFIR va proceda la rezilierea contractelor de finanțare, respectiv la recuperarea sumelor plătite.

Prin semnarea actului adițional/notei de aprobare cu AFIR, după caz, se consideră că persoana fizică, reautorizată, se subrogă în toate drepturile și obligațiile PFA/II radiate, astfel încât actele (declarații fiscale, acte de proprietate, autorizații, avize, contracte de achiziții/furnizare bunuri/servicii, facturi, extrasul din registrul jurnal de încasări și plăți/ registrul jurnal de vânzări, extrasul de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripţia veterinară şi/ sau Registrul Unic de Identificare de la APIA, documentul emis de OJZ privind înregistrarea stupilor şi stupinelor, proiectul tehnic etc.) emise pe numele PFA/II radiate devin acte al persoanei fizice reautorizate. De exemplu, o factură emisă pe numele PFA/II radiată, un aviz pentru proiect, o declarație fiscală pentru veniturile PFA/II radiate nu necesită refacerea acestora, vor fi atașate ca atare, dar un contract de închiriere imobil va trebui amendat cu noile date de identificare ale PFA/II, reautorizat ulterior.

8.8 FINALIZAREA PROIECTULUI

Proiectul va fi declarat finalizat după ultima plată efectuata de către Agenţie (în ultimul Dosar al cererii de plată sunt ataşate aprobările de funcţionare a investiţiei) şi primirea de către beneficiar a Notificării prin care acesta este înştiintat care este valoarea eligibilă rambursată şi că relaţia financiară s-a încheiat.

În cazul în care după finalizarea proiectului, costurile eligibile/proiect sunt mai mici decât costul total estimat, contribuţia financiară acordată de AFIR se va limita la valoarea corespunzătoare cheltuielilor efectiv realizate/solicitate la plată de către beneficiar şi cu toate aprobările de funcţionare a investiţiei pentru implementarea previziunii economice.

Toate documentele referitoare la un beneficiar vor fi ataşate dosarului electronic al proiectului, în ordine cronologică.

Precizari privind modificarea contractului de finanţare în perioada de monitorizare:

După declararea proiectului ca fiind finalizat și avand în vedere că în perioada de monitorizare AFIR urmarește respectarea de catre beneficiar a obligatiilor asumate la semnarea contractului, la solicitarea beneficiarului cu privire la obținerea acordului pentru eventuale modificări ale proiectului, AFIR va răspunde beneficiarului în scris, menționand că a luat cunoștință de modificarile propuse, care au fost supuse analizei, verificându-se respectarea condițiilor de eligibilitate, criteriilor de selecție și menținerii viabilității investiției/proiectului. SAFPD/SLIN/SIBA – CRFIR sau SAFPD/SLIN - OJFIR va notifica beneficiarul cu privire la aprobarea sau respingerea modificării survenite (se va utiliza adresa de raspuns - formular C8.3).

Pentru cazurile de fuziune (prin absorbție sau prin dizolvare), în condițiile Legii nr.31/1990 a societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, din perioada de monitorizare, se va încheia act adițional la contractul de finanțare cu parcurgerea fluxului descris și utilizarea formularelor menționate în etapa de modificare contracte din prezentul manual. Societatea absorbantă care a preluat prin fuziune întregul patrimoniu al societăților absorbite, trebuie să își asume prin declarație/angajament pe proprie raspundere că va fi menținut obiectul de activitate al beneficiarului şi

obiectul Contractului de Finanțare, continuarea angajamentelor și să precizeze că prin această fuziune se vor respecta criteriile de eligibilitate si selectie aferente proiectelor societăților absorbite.

Cesionarea contractului de finanțare în perioada de monitorizare poate opera numai cu acordul expres şi prealabil al AFIR, cesionarul preluând contractul de finanțare, cu toate drepturile și obligațiile care decurg din acesta. Beneficiarul va înștiința AFIR cu privire la intenția de cesionare și va justifica necesitatea cesionării investiției. Dacă justificările beneficiarului cedent care fundamentează situația, pentru care acesta consideră că este necesară cesionarea, demonstrează că cesiunea este benefică pentru continuarea funcționării în condiții optime a proiectului implementat și dezvoltării afacerii și dacă se constată faptul că, în urma verificărilor care se vor realiza la nivel CRFIR/OJFIR, cesionarul respectă condițiile obligatorii asumate de beneficiarul-cedent prin contractul de finanțare, inclusiv de menținere a investiției pentru perioada celor 5 ani de monitorizare, se poate accepta cesionarea investiției.

Cesionarul va prelua toate obligațiile asumate prin documentele depuse în vederea obţinerii ajutorului financiar nerambursabil și neîndeplinite de cedent până la data cesionării contractului de finanțare.

Pentru aprobare se vor utiliza aceleași formulare și termene aplicabile pentru cesionarea contractului de finanțare pe parcursul implementării proiectului.

Analiza și verificarea condițiilor pe care trebuie sa le îndeplinească cesionarul se realizează asupra situației juridice de la data solicitării cesiunii/la momentul cesiunii.

Analiza criteriilor se va realiza în funcție de stadiul în care se află proiectul la momentul solicitării de cesionare (sunt criterii care au fost îndeplinite la ultima tranșă de plată și care nu mai fac obiectul perioadei de monitorizare), respectiv analiza acelor criterii de selecție pentru care beneficiarul-cedent a primit punctaj la selecție sau a angajamentelor beneficiarului-cedent asumate în perioada de implementare și care au devenit condiții obligatorii de îndeplinit în perioada de monitorizare. Astfel, este necesar a se realiza o filtrare a criteriilor pe care le va prelua cesionarul și a implicațiilor cesiunii contractului de finanțare.

Exemplificări privind analiza criteriilor/obligațiilor beneficiarului, fără a ne limita la acestea:

1. Obligația beneficiarului-cedent privind menținerea în funcțiune a investiției conform activităților pentru care proiectul a primit finanțare (conform codului CAEN aferent), pentru o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, devine automat obligație și pentru cesionar. Condiția privind menținerea obiectului principal de activitate al cesionarului cu cel al beneficiarului-cedent se analizează prin prisma activităților proiectului conform codurilor CAEN aferente pentru care a primit finanțare și nu din punct de vedere a activității generale a cesionarului.

2. Toate activităţile pe care beneficiarul-cedent, în calitate de solicitant, s-a angajat să le efectueze în cadrul Studiului de fezabilitate şi pentru care a primit punctaj la selecţie, devin condiţii obligatorii pentru menţinerea sprijinului pe toată perioada contractului de finanțare (perioada de implementare şi monitorizare a proiectului) și vor trebui respectate și de către cesionar.

3. În situația în care prin fișa unei intervenții, se prevede ca și condiție de eligibilitate încadrarea beneficiarului-cedent în categoria IMM, această condiție nu se mai aplică cesionarului în perioada de implementare/monitorizare, beneficiarul având posibilitatea schimbării tipului și dimensiunii întreprinderii, cu menținerea eligibilității cheltuielilor, pe perioada derulării proiectului şi în perioada de monitorizare, cu excepția intervenției DR 23.

4. Condiția de eligibilitate, ca beneficiarii să nu fie în dificultate, se aplică și cesionarului la momentul analizării cesiunii, inclusiv în ceea ce privește starea de insolvență sau faliment.

5. În situația în care cesionarul înregistra pierdere fiscală la data depunerii cererii de finanțare de către beneficiarul inițial, nu constituie un element de respingere a cesionării contractului de finanțare, deoarece analiza se realizează asupra situației juridice de la data solicitării cesiunii/la momentul cesiunii.

Contestațiile beneficiarilor la deciziile de neaprobare a modificărilor din perioada de monitorizare, inclusiv cesiune, vor fi soluționate de către structurile menționate în cadrul ”Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată”, cod manual: PO – MSC, conform fluxului de lucru descris, fiind utilizate (pentru analizarea contestaţiei şi formularea răspunsului) aceleași formulare și termene aplicabile pentru etapa de contractare și modificare contracte (Formularele SCC 01 și SCC 06).

Având în vedere că proiectul este finalizat, prin intermediul formularului C4.1, se vor solicita pentru aprobarea cesiunii prin act adițional (se va utiliza formularul C3.3.4, model B), doar documentele necesare, inclusiv cele asumate de beneficiar că vor fi depuse în perioada de monitorizare, în concordanță cu stadiul proiectului din perioada de monitorizare (exemplu: nu este cazul solicitării dovezii cofinanțării pe numele cesionarului).

8.9 ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Formulare utilizate: C6.2.1, C6.2.2, Anexa 1 şi Anexa 2

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului/în perioada de monitorizare AFIR constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR în cazul operării unor modificări care afectează contractul de finanțare, sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, inclusiv ca urmare a aplicării sistemului de sancțiuni, a căror gravitate generează încetarea contractului, se va demara procedura de încetare a contractului și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

A. Încetarea contractelor de finantare cu plăţi efectuate

În situaţia în care **există tranşe de plată decontate,** procedura de încetare a contractului de finanţare la solicitarea beneficiarului sau din iniţiativa Agenţiei (culpa beneficiarului) se demarează în baza formularului “Suspiciune de neregulă/suspiciune de fraudă”, a „Procesului verbal de constatare nereguli”, a „Deciziei de soluționare a contestației la procesul verbal de constatare nereguli” (dacă acesta a depus contestație), formulare prevăzute în Manualul de procedură pentru constatare nereguli și recuperare datorii, după expirarea termenului legal de contestare de 30 de zile de la confirmarea de primire a Procesului verbal de constatare nereguli (dacă beneficiarul nu a depus contestaţie) sau după respingerea contestaţiei (dacă beneficiarul a depus contestaţie) sau ca urmare a constatării încălcării de către beneficiar a obligațiilor contractuale.

Se va avea în vedere ca formularele privind constituirea și recuperarea debitului să fie în conformitate cu Manualul de procedură pentru constatare nereguli și recuperare datorii în vigoare la momentul demarării procedurii.

Trebuie să se aibă în vedere totodată și prevederile art. 23 din HG nr. 1570/2022, după cum urmează:
În situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condiţiile de eligibilitate şi selecţie a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se realizează în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire a acestora.
Sprijinul financiar va fi recuperat integral în cazul în care neîndeplinirea obligaţiilor contractuale afectează eligibilitatea proiectului sau condiţiile de selectare care ar fi determinat nefinanțarea acestuia. AFIR va proceda la încetarea contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului.

B. Încetarea contractelor de finantare fără plăţi efectuate

În situația în care nu s-au efectuat plăți în cadrul contractului de finanțare și procedura de încetare a contractului se demarează din inițiativa Agenției sau la solicitarea beneficiarului, expertul din cadrul SAFPD/SLINA/SIBA – CRFIR sau SAFPD/SLINA - OJFIR verifică în prealabil pe pagina de internet a ONRC, ca beneficiarul să fie în funcţiune la data demarării procedurii de încetare a contractului de finanţare (să nu fie radiat de la Registrul Comerțului) și să nu fie în procedură de insolvenţă/faliment. Verificarea beneficiarului public (UAT) cu privire la procedura de insolvență/faliment se realizează prin consultarea Registrului situațiilor de insolvență publicat de site-ul Ministerului Finanțelor. De asemenea, verifică în registrele Dcp/fișa contului de la CCEFE dacă au fost autorizate și /sau efectuate plăți în cadrul contractului de finanțare pentru beneficiarul care face obiectul analizei. Fișa contului și /sau extrasul din registrul Dcp se atașează la dosarul proiectului.

În urma verificărilor efectuate, se va proceda la întocmirea Documentului de fundamentare, iar ulterior expertul OJFIR/CRFIR va întocmi **C6.2.1** *„Nota de aprobare a încetării contractului de finanțare”*, într-un singur exemplar și **C6.2.2** *„Notificarea beneficiarului privind încetarea Contractului de finanţare”*.
Pentru proiectele gestionate la nivel OJFIR, notificarea C6.2.2 se aprobă de directorul OJFIR.

Ulterior întocmirii notificarii C6.2.1 se întocmeste formularul **Propunere de angajare pentru credite de angajament (Anexa 2)**, cu valorile preluate din contractul de finanțare/ ultimul act adiţional de diminuare bugetară, cu semnul minus. Documentul de fundamentare pentru dezangajare se întocmește și se aprobă **după expirarea termenului legal de contestare de 30 de zile** de la data comunicarii către beneficiar a Notificării (în cazul încetării contractului de finanțare din inițiativa AFIR) sau după soluționarea contestației (în cazul în care se menține decizia AFIR). Dacă încetarea contractului de finanțare se realizează la inițiativa beneficiarului, dezangajarea se poate realiza ulterior comunicării notificării, fără a se aștepta termenul de contestare de 30 zile.

În notă se menționează obligatoriu toate documentele care stau la baza deciziei de încetare a contractului de finanțare, dacă au fost sau nu efectuate plăți și valoarea acestora, motivele care stau la baza acesteia și prevederile legale și contractuale.

Nota de încetare a contractului de finanțare cu toate semnăturile, aprobată de către Directorul General Adjunct CRFIR este anexată de expertul OJFIR/CRFIR, la dosarul proiectului.

Odată cu C6.2.1 se supune aprobării şi C6.2.2 „Notificarea beneficiarului privind încetarea contractului de finanţare”, prin care beneficiarul este înştiintat de expertul OJFIR/CRFIR, de decizia AFIR.

Precizare: Contractul de finanţare se consideră încetat la data aprobării de către Directorul General Adjunct CRFIR a Notei de încetare a Contractului de finanţare - formular C6.2.1.

Nota de încetare a contractului de finanțare și documentele de dezangajare (PAC) se vor transmite electronic, expertului SAFPD/SLINA– OJFIR după expirarea termenului de 30 de zile pentru contestarea deciziei la AFIR și soluționarea contestației (dacă este cazul).

Atât în cazul încetării contractelor de finanțare cu plăți efectuate, cât și a celor fără plăți, o copie a Notei de aprobare a încetării contractului de finanțare se transmite către:

- SAFPD/SLINA/ – OJFIR;
- CCFE/DECPFE-SCP-CRFIR;
- CMIT-CRFIR;
- DCA;
- CJC.

Această etapă se consemnează în Registrul C1.13.
Pentru contractele de finanţare încetate, dosarele de finanţare sunt arhivate electronic la nivel regional de către expertul OJFIR/CRFIR care a instrumentat rezilierea/ încetarea contractului de Finanţare.

Referiri cu privire la cazurile exoneratoare de răspundere

Forța majoră și circumstanțele excepționale
Forţa majoră *reprezintă orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil şi inevitabil, independent de voinţa părţilor contractante, intervenit după data semnării contractului, care impiedică executarea contractului şi care exonerează de răspundere partea care o invocă*.
Forța majoră/circumstanța excepțională poate fi recunoscută drept cauză exoneratoare de răspundere de către Autoritatea Contractantă, în special, în cazurile menționate la articolul 3 din Regulamentul (UE) 2021/2116.
a) o catastrofă naturală gravă sau un fenomen meteorologic sever care afectează grav exploataţia;
b) distrugerea accidentală a clădirilor destinate creşterii animalelor, aflate în cadrul exploataţiei;
c) o epizootie, un focar de boală a plantelor sau prezenţa unor dăunători ai plantelor care afectează parţial sau integral şeptelul sau culturile beneficiarului;
d) exproprierea întregii exploataţii sau a unei mari părţi a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu ar fi putut fi anticipată la data depunerii cererii;
e) decesul beneficiarului;
f) incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;
Cazurile de forță majoră/circumstanțe excepționale menționate mai sus, fără a se limita la acestea, care creează imposibilitatea executării investiției, se aplică și proiectelor care nu implică doar exploatația agricolă, cum ar fi proiectele aferente beneficiarilor publici (exemplu: un fenomen meteorologic: inundații, viituri, alunecări de teren care distrug drumul realizat prin proiect care crează o imposibilitate de executare).

Nu constituie forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, doar face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia dintre părţi.

În cazul în care beneficiarul invocă producerea unui eveniment de “forţă majoră”/ “circumstanță excepțională”, acesta este obligat să notifice AFIR în termen de maximum 5 zile de la data apariţiei respectivului caz de forţă majoră/circumstanță excepțională.
În acest sens, va transmite o Notificare scrisă prin care va descrie situația intervenită și va transmite ulterior documente doveditoare emise de autorităţile competente, în termen de cel mult 15 zile de la data producerii evenimentului.
De asemenea, în termen de 5 zile beneficiarul este obligat să comunice AFIR și data încetării cazului de forţă majoră/circumstanței excepționale și trebuie să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor, în caz contrar, beneficiarul va suporta toate daunele provocate celeilalte părţi prin lipsa de notificare.
În cazul decesului beneficiarului, succesorii în drepturi vor notifica AFIR cu privire la producerea evenimentului și vor transmite acte doveditoare emise de autorităţile competente nu mai târziu de 5 zile de la data acceptării succesiunii.
În cazul contractelor de finanţare *intuitu personae* încheiate cu persoane fizice autorizate într-una din formele prevăzute de OUG nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare, în cazul decesului beneficiarului, AFIR va notifica succesorii cu privire la următoarele opţiuni:

- încetarea contractului de finanţare fără obligaţia de restituire de către succesori a sumelor primite în cadrul proiectului înainte de producerea evenimentului;

- opţiunea de preluare şi continuare a proiectului de către succesorii în drepturi.

În termen de 10 zile de la notificarea AFIR, succesorii vor comunica decizia acestora pentru încetarea contractului de finanţare sau pentru preluarea proiectului în vederea continuării implementării.
Pentru cazul în care succesorii nu au posibilitatea continuării proiectului şi optează pentru încetarea contractului (decizia succesorilor comunicată AFIR), AFIR va înceta relaţia contractuală fără a impune restituirea finanţării. În acest caz, certificatul de moştenitor/certificatul de calitate de moștenitor şi notificarea transmisă AFIR prin care solicită încetarea contractului, constituie documente justificative de închidere a raportului contractual. În situația în care succesorii, ulterior comunicării evenimentului de forță majora și ulterior exprimării opțiunii de încetare a contractului, nu au posibilitatea prezentării documentelor justificative sau nu mai pot fi contactați, AFIR va înceta relaţia contractuală fără a impune restituirea finanţării, iar în situația în care, ulterior adoptării deciziei de încetare, vor apărea persoane cu vocaţie succesorală, raporturile dintre succesori privind drepturile lor se vor soluţiona potrivit dreptului comun.

Prevederile de mai sus, referitoare la decesul beneficiarului unui contract de finanțare *intuitu personae* se aplică și în cazul beneficiarilor societăților comerciale, care se dizolvă de drept potrivit art. 229 din LSC.
Dizolvarea societației are loc atunci când se produce **decesul:**

a) asociatului unic și numai dacă în actul constitutiv al societății NU există clauză de continuare cu moştenitorii
   sau
b) unuia dintre asociaţi când, datorită acestei cauze, numărul asociaţilor s-a redus la unul singur, iar asociatul rămas NU hotărăşte continuarea existenţei societăţii cu asociat unic.

În aceste situații expertul va solicita și va analiza prevederile actului constitutiv/statutului respectivei societăți și va proceda după cum urmează:

- când în actul constitutiv NU există clauză de continuare cu moştenitorii și întrucât societatea se dizolvă de drept, solicitarea de încetare a contractului de finanțare din cauze de forță majoră se aprobă;
- dacă asociatul rămas nu hotărăște continuarea existenței activității și întrucât societatea se dizolva de drept, solicitarea de încetare a contractului de finanțare din cauze de forță majoră, se aprobă;

În situația în care succesorii care notifică AFIR decesul asociatului conform art. 229 LSC nu sunt în măsură să furnizeze AFIR actul constitutiv/statutul societății, expertul OJFIR/CRFIR va solicita ONRC un punct de vedere de cu privire la dizolvarea societății în cauză sau, după caz cu privire la posibilitatea continuării activității societății în cauza cu mostenitorii asociatului unic decedat/asociatului rămas.
Pentru cazul în care succesorii optează pentru preluarea şi continuarea implementării proiectului (decizia succesorilor va fi comunicată AFIR printr-o notificare), activitatea poate fi preluată de către aceştia, respectiv de către entitatea juridică a acestora (PFA, ÎI), cu aprobarea expresă şi prealabilă a AFIR. În acest caz AFIR va proceda la suspendarea contractului de finanţare de finanţare pentru o perioadă de maximum 6 luni, termen în care sucesorii vor prezenta certificatul de moştenitor/certificatul de calitate de moștenitor şi toate documentele necesare preluării proiectului, dupa caz (se va utiliza formularul C3.3.12).

Cazul de forţă majoră/circumstanță excepțională trebuie notificat, dovedit pe baza unor dovezi relevante și verificat de AFIR. Fiecare caz invocat şi comunicat AFIR ca fiind caz de forţă majoră/circumstanță excepțională va face obiectul analizei pentru stabilirea încadrării cazului respectiv ca eveniment exonerator de răspundere contractuală.

În cadrul analizei pentru stabilirea încadrării cazului respectiv ca eveniment exonerator de răspundere contractuală este necesar a fi îndeplinite cumulativ condiţiile particulare cuprinse în definiţia cazului de forţă majoră prevăzută în Codul Civil: “Forţa majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil şi inevitabil”.

În urma verificărilor efectuate în cazul dovedit de forță majoră, documentar și pe teren (după caz), expertul desemnat va notifica beneficiarul cu privire la suspendarea executarii contractului de finanțare pe perioada de acţiune a forţei majore, până la dispariţia acestuia. Pentru acest caz va fi urmată procedura de suspendare a contractului de finanțare.

Ulterior notificarii beneficiarului, în cazul în care forţa majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării contractului pentru o perioadă mai mare de 6 luni, beneficiarul si reprezentantii CRFIR se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea perioadei, pentru a conveni fie asupra modului de executare a contractului de finantare, fie asupra încetării acestuia.

În cazul în care situaţia nu poate fi remediată în termenul de suspendare a contractului de finanţare, CRFIR poate decide încetarea contractului de finanțare fără recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat.

În cazul în care nerespectarea condițiilor de acordare a sprijinului financiar nerambursabil este determinat de cazuri de forță majoră în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 2116/2021, beneficiarul își păstrează dreptul de a beneficia de sprijinul financiar.

Pentru cazurile de forță majoră se vor utiliza formularele C3.3.12 (pentru suspendarea contractului de finanțare), iar pentru aprobarea încetării contractului și notificării beneficiarului, formularele C6.2.1, C6.2.2.

Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

Cazuri de încetare a contractului de finanţare:

Conform prevederilor contractului de finanțare în cazuri excepţionale şi temeinic dovedite, inclusiv cazurile de forţă majoră invocate, comunicate între părţi în condiţiile legii, Agenția, poate decide încetarea contractului de finanțare printr-o notificare scrisă, fără a fi cerută returnarea plăţii finanţării nerambursabile acordate până la momentul respectiv.

Pentru beneficiarii intervenției **DR 30** care au prima plată efectuată, expertul trebuie să verifice urmatoarele:

- în cazul în care, beneficiarul solicită în scris, din proprie initiativă încetarea contractului de finantare, părţile pot decide, prin acord si ca urmare a analizării situației invocate, încetarea acestuia. În acest caz, beneficiarul se obligă ca va restitui integral sumele primite ca finanţare nerambursabilă până la data încetării contractului de finanțare.
- dacă pe parcursul implementării planului de afaceri, la nivelul AFIR în oricare etapă de implementare a planului de afaceri, se constată existența unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea contractului de finanțare, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanşată procedura falimentului, precum şi în situaţia în care la nivel AFIR se constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, direct sau prin reprezentantul său, nu corespund realităţii sau documentele/ autorizaţiile/ avizele depuse în vederea obţinerii finanţării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevarate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realităţii, AFIR poate înceta valabilitatea contractului de finanțare, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate şi fără intervenţia instanţei judecătoreşti.
  În toate aceste cazuri, beneficiarul are obligatia de a restitui integral sumele primite ca finanţare nerambursabilă, la care se vor adauga accesoriile în procentul stabilit conform prevederilor legislaţiei în vigoare, si calculate conform cu prevederile contractuale.

În conformitate cu prevederile art. 36 din OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, în cazul declanşării procedurii insolvenţei beneficiarului pe parcursul derulării contractului de finanţare, Autoritatea Contractantă are obligaţia

să se înscrie la masa credală cu titlurile de creanţă emise anterior intrării în insolvenţă, în termenele şi condiţiile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolventei şi de insolvenţă, cu modificările şi completările ulterioare. În situaţia în care debitul înscris în titlul executoriu a fost recuperat parţial, înscrierea la masa credală se face cu cuantumul sumelor rămase de recuperat.
În scopul înscrierii la masa credală, Autoritatea Contractantă are obligaţia de a finaliza activitatea de constatare iniţiată anterior intrării în insolvenţă a beneficiarului.

Soluționarea recomandarilor din rapoartele de control

Organismele cu atribuţii de control, pot face recomandări privind unele aspecte semnalate în timpul verificărilor efectuate. Rapoartele de audit emise de Directia de Audit Intern a AFIR sau de Curtea de Conturi a României conţin constatări şi recomandări referitoare la proiectele auditate şi recomandări privind procedurile de implementare.

- Răspunsurile la recomandări sunt implementate la entitatea care a hotărât asupra încheierii/refuzului de încheiere a contractului/ actului adiţional.
- Răspunsurile la recomandările privind respectarea/nerespectarea procedurii sunt implementate de Serviciul Metodologie din cadrul AFIR, conform Manualului de procedură de metodologie.

8.10 SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte se realizează conform "Procedurii de soluționare a contestațiilor".

8.11 RECONCILIEREA DATELOR

8.11.1 Reconcilierea privind situația contractelor de finanțare

8.11.2 Reconcilierea privind situația notelor de aprobare a modificărilor aduse contractelor de finanțare, a actelor adiționale și a notelor de reziliere/încetare contract de finanțare

Scopul operatiunii de reconciliere este acela de verificare a datelor operate (înregistrate) în evidenţele SAFPD/ SLIN/ SIBA – CRFIR cu datele inregistrate în evidenţa contabilă de catre expertul CCFE-CRFIR ca urmare a încheierii angajamentelor legale (contracte de finanţare), precum şi cu datele existente în evidenţele CMIT-CRFIR.

Reconcilierea lunară

Pana în data de 10 a fiecărei luni pentru SAFPD/ SLIN/ SIBA – CRFIR, un expert desemnat pentru această operaţiune, execută reconcilierea **pentru luna anterioară**, atât a valorilor exprimate în **LEI** cât şi a valorilor exprimate în **EURO,** cu CCFE CRFIR și CMIT-CRFIR.

Operaţiunea de reconciliere se execută prin confruntarea şi punerea de acord a valorilor totale eligibile nerambursabile, a valorilor eligibile nerambursabile aferente FEADR înregistrate în cadrul celor trei evidenţe, respectiv implementare-contabilitate-monitorizare (evidenţiate pe fiecare beneficiar din cadrul fiecărei intervenții) de către un expert din cadrul CCFE-CRFIR, un expert cu atribuţii de monitorizare CMIT-CRFIR si un expert cu atribuţii de implementare în evidenţele

SAFPD/SLIN/SIBA-CRFIR, în baza contractelor de finanţare, actelor adiţionale încheiate, precum şi Notelor de reziliere/ încetare a contractelor de finantare.

Contractele de finanţare încetate/ reziliate vor fi incluse în reconciliere în luna în care au fost aprobate de către Directorul General Adjunct CRFIR formularele de dezangajare a sumelor, respectiv Propunerea de angajare a unei cheltuieli şi Angajamentul bugetar individual.

Expertul din cadrul CCFE-CRFIR care efectuează operaţiunea de reconciliere, confruntă datele înregistrate în evidenţele contabile cu datele înregistrate în evidenţele SAFPD/ SLIN/ SIBA – CRFIR si SAFPD/ SLIN - OJFIR, **evidenţiind şi explicând eventualele diferenţe aparute.**

De asemenea, **expertul cu atribuţii de monitorizare** din cadrul CMIT-CRFIR care efectuează operaţiunea de reconciliere, confruntă datele înregistrate în evidenţele monitorizării cu datele înregistrate în evidenţele SAFPD/ SLIN/ SIBA – CRFIR, **evidenţiind şi explicând eventualele diferenţe.**

Rezultatele sunt cuprinse în formularul "*Reconciliere lunară a Contractelor de finantare/ Actelor adiţionale/ Notelor de reziliere/ încetare a Contractelor de finantare încheiate şi înregistrate la nivel* SAFPD/ SLIN/ SIBA – CRFIR *la data ……"*, formular care este:

- întocmit de experţii cu atribuţii/desemnaţi pentru această operaţiune (SAFPD/SLIN/SIBA–CRFIR şi Expertul din cadrul CCFE-CRFIR şi de către expertul cu atribuţii de monitorizare CMIT-CRFIR);
- verificat de către şefii serviciilor implicate,
- aprobat de catre Directorul General Adjunct CRFIR.

Şefii serviciilor SAFPD/ SLIN/ SIBA – CRFIR se asigură că numesc experţi responsabili pentru activitatea privind operatiunea de reconciliere.

Centralizarea datelor la nivel regional

Experţii desemnaţi cu operaţiunea de reconciliere din cadrul CRFIR preiau informatiile din Registrul C1.13 si in cazul in care exista neclaritati se va solicita documentatia expertului SAFPD/ SLIN/ SIBA – CRFIR.

Expertul SAFPD/SLIN/SIBA–CRFIR desemnat pentru această operaţiune se asigură de întocmirea şi păstrarea documentelor (în format electronic şi pe suport de hârtie), privind situaţia valorilor/sumelor reconciliate cuprinse în formularul *"Reconciliere lunară a Contractelor de finanțare/ Actelor adiţionale/Notelor de reziliere/ încetare Contract de finantare încheiate şi înregistrate contabil la nivel* SAFPD/ SLIN SIBA–CRFIR *……. la data ……. ".*

Reconcilierea lunară a Contractelor de finanțare/ Actelor adiţionale/ Notelor de încetare/ reziliere Contract de finantare încheiate şi înregistrate contabil la nivel SAFPD/ SLIN SIBA–CRFIR *……. la data …….* se transmite la expertul CCFE-CRFIR şi la expertul cu atribuţii de monitorizare CMIT-CRFIR prin email cu confirmare de primire.

Reconcilierea anuală

În cursul fiecărui an, pentru perioada 16 octombrie anul precedent - 15 octombrie anul curent (sfârşitul exerciţiului financiar al CE) se va efectua reconcilierea angajamentelor între expertul desemnat din cadrul SAFPD/ SLIN/ SIBA – CRFIR , expertul CCFE - CRFIR şi expertul cu atribuţii de monitorizare din cadrul CMIT-CRFIR.

Operaţiunea de reconciliere, efectuată pentru data de 15 octombrie a fiecărui an asigură confruntarea şi punerea de acord a valorilor eligibile nerambursabile înregistrate de la data de 16 octombrie anul precedent/ începutul Programării până la data de 15 octombrie a.c., în cadrul implementarii, contabilizarii si monitorizarii.

Procesul de reconciliere va cuprinde valorile verificate şi asumate din reconcilierile lunare din perioada 1 noiembrie anul precedent – 30 septembrie anul curent, la care se adaugă operaţiunile înregistrate în perioadele 16 - 31 octombrie anul precedent şi 1-15 octombrie anul curent (Contracte de Finanţare, Acte adiţionale, Note de reziliere/ încetare Contracte de finanțare).
Termenul de finalizare pentru această operaţiune este pentru SAFPD/ SLIN/ SIBA – CRFIR 20 octombrie a fiecărui an.

8.12 Reconcilierea penalităților de 0,1% privind prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 24/36/60 de luni și a termenului de depunere a cererii pentru prima tranșă de plată peste termenul de 6/12 luni prevăzute în contractul de finanțare

-etapa **NU** se va parcurge în cazul în care din SPCDR se generează raport cu situația penalităților-

Scopul reconcilierii valorilor aprobate este de verificare a datelor operate (înregistrate) în evidenţa serviciului respectiv cu datele operate în evidenţa contabilă ca urmare a încasării de către AFIR a valorilor din penalităţile obţinute ca urmare a solicitărilor de prelungire a termenelor contractuale peste limitele maxime de 24, respectiv 36 de luni si nedepunerea transei de plata in temenul maxim de 6/12 luni. Astfel, după analiza solicitarii **prelungirii duratei de execuţie a contractului de finanţare peste 24 luni/ 36 luni sau de prelungire a termenului pentru depunerea transei de plata cu aplicarea penalităţii de 0,1% ”**, expertul SAFPD/ SLIN/ SIBA – CRFIR sau expertul SAFPD/SLIN OJFIR notifică Beneficiarul că este **obligat să achite penalitatea** prin transfer bancar în contul bancar comunicat prin notificare **în termen de 10 zile lucrătoare de la data comunicarii notificării**.
Valorile aprobate şi notificate sunt incluse în reconciliere de expertul SAFPD/ SLIN/ SIBA – CRFIR **în luna în care** s-a aprobat Notificarea beneficiarului.
Pentru punerea de acord a acestor valori expertul SAFPD/ SLIN/ SIBA – CRFIR întocmeşte **–„Lista beneficiarilor care au fost notificati pentru plata penalităţii de 0,1% ”** şi o transmite către expertul SAF/SP-DAF/SIB/SIA-DIBA/ SINISDL/SLIS-DATLINA – AFIR care centralizează datele la nivel naţional şi ulterior centralizării transmite formularul către Direcţia Efectuare şi Contabilizare Plăţi Fonduri Europene în vederea comparării valorilor. În cazul în care se constată existenţa unor diferenţe acestea se consemnează la rubrica „observaţii„ în „**Lista beneficiarilor care au fost notificati pentru plata penalităţii de 0,1%”**. Pana în data de 10 a fiecărei luni pentru SAFPD/ SLIN/ SIBA – CRFIR, precum şi pana în data de 15 a fiecărei luni pentru SAF/SP-DAF/SIB/SIA-DIBA/ SINISDL/SLIS -DATLINA, un expert desemnat pentru această operaţiune, execută reconcilierea pentru luna anterioară, a valorilor penalitatilor exprimate în LEI cu DECPFE implicată în această operaţiune.

9. FORMULARE ŞI ANEXE

Denumirea Formularului	Codificare formular	Formulare	
		Generale	Specifice
NOTIFICAREA DE NEÎNCHEIERE A CONTRACTULUI DE FINANŢARE	C0.2	x	
FISA DE VERIFICARE A CONTRACTULUI DE FINANTARE	C1.4	x	
FISA DE AVIZARE A CONTRACTULUI DE FINANTARE	C1.4B	x	
CONTRACTUL DE FINANTARE	C1.1		x
FISA DE AVIZARE A CONFORMITATII PROIECTULUI TEHNIC CU STUDIUL DE FEZABILITATE	C1.2	x	x
REGISTRUL UNIC PRIVIND SITUAȚIA CONTRACTULUI DE FINANȚARE - SECȚIUNEA DE MODIFICARE A CONTRACTULUI DE FINANTARE	C1.13	x	

NOTĂ EXPLICATIVĂ PRIVIND MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANTARE	C3.1		x
FIŞA DE VERIFICARE A NOTEI DE APROBARE/ NEAPROBARE PRIVIND MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANTARE	C3.2.1		x
NOTA DE APROBARE/ NEAPROBARE PRIVIND MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANŢARE	C3.2.2		x
PISTA DE AUDIT PENTRU AVIZAREA şi APROBAREA CONTRACTULUI DE FINANŢARE	C.3.2.2.0	x	
PISTA DE AUDIT PENTRU MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANŢARE PRIN NOTA DE APROBARE	C3.2.2.1	x	
NOTIFICARE DE ACCEPTARE / NEACCEPTARE A MODIFICĂRILOR TEHNICE / FINANCIARE	C3.2.3	X (excepție DR 30)	
RAPORT DE ANALIZĂ A CERERII DE AMENDARE A CONTRACTULUI DE FINANŢARE	C3.3.2	X	
ACT ADIŢIONAL LA CONTRACTUL DE FINANŢARE	C3.3.4	x	
PISTA DE AUDIT PENTRU ACTUL ADITIONAL	C3.3.5	x	
NOTIFICARE DE NEACCEPTARE A MODIFICĂRILOR LA CONTRACTUL DE FINANȚARE PRIN ACT ADIŢIONAL	C3.3.8	x	
NOTIFICARE ÎN VEDEREA ACCEPTĂRII ACTULUI ADIŢIONAL PENTRU PRELUNGIREA DURATEI MAXIME DE EXECUȚIE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE PESTE 24/36/60 LUNI CU APLICAREA PENALITĂŢII DE 0,1%	C3.3.9	x	
NOTIFICAREA BENEFICIARULUI CU PRIVIRE LA MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANŢARE ÎN VEDEREA CORELĂRII CU PREVEDERILE ACTUALE ALE LEGISLAŢIEI APLICABILE FINANŢĂRII NERAMBURSABILE	C3.3.10	x	
NOTIFICARE DE ACCEPTARE / RESPINGERE A SUSPENDARII CONTRACTULUI DE FINANTARE	C3.3.12	x	
NOTA DE CONVOCARE A BENEFICIARULUI	C3.6	x	
NOTIFICAREA BENEFICIARULUI PENTRU REPROGRAMAREA VERIFICARII	C3.7	x	
RAPORT DE VERIFICARE PE TEREN A MODIFICARILOR LA CONTRACTUL DE FINANTARE	C3.9	x	
DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE CU PRIVIRE LA NEÎNCADRAREA ÎN CATEGORIA "FIRME ÎN DIFICULTATE"	C3.10		
NOTIFICARE ÎN VEDEREA APROBĂRII CESIUNII CONTRACTULUI DE FINANȚARE	C4.1	x	
NOTA DE APROBARE A ÎNCETĂRII CONTRACTULUI DE FINANŢARE	C6.2.1	x	
NOTIFICAREA BENEFICIARULUI PRIVIND ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE FINANŢARE	C6.2.2	x	

RECONCILIERE LUNARĂ A CONTRACTELOR DE FINANȚARE / ACTELOR ADIŢIONALE / NOTELOR DE ÎNCETARE ÎNCHEIATE ŞI ÎNREGISTRATE CONTABIL	C8.1.1	x	
LISTA PRIVIND RECONCILIEREA LUNARĂ A CONTRACTELOR DE FINANTARE / ACTELOR ADIŢIONALE / NOTELOR DE ÎNCETARE - ÎNCHEIATE ŞI ÎNREGISTRATE CONTABIL LA DATA DE	C8.1.2	x	
RECONCILIEREA PENALITĂŢILOR DE 0,1% PENTRU PRELUNGIREA DURATEI DE EXECUȚIE A CONTRACTELOR PESTE LIMITELE MAXIME DE 24 / 36 LUNI/ A TERMENULUI PENTRU DEPUNEREA PRIMEI TRANȘE DE PLATĂ	C 8.2	X (excepție DR 30)	
ADRESĂ DE RĂSPUNS LA SOLICITAREA DE MODIFICARE A CONTRACTULUI DE FINANŢARE ÎN PERIOADA DE MONITORIZARE/ PENTRU SOLICITĂRILE CARE IMPUN APROBAREA PREALABILĂ A AFIR	C 8.3	x	
DOCUMENT DE FUNDAMENTARE	ANEXA 1	x	
PROPUNEREA DE ANGAJARE A UNEI CHELTUIELI ÎN LIMITA CREDITELOR BUGETARE	ANEXA 2	x	

Formularele generate din sistemul IT, vor fi semnate electronic şi se înregistrează în „Registrul Unic Național al numerelor de înregistrare”, prin alocarea automată a numarului de înregistrare, fără posibilitatea de a fi reutilizat, în cazul eliberării acestuia.

Formularele semnate electronic vor fi transmise pe adresa de e-mail a beneficiarilor, urmând ca beneficiarii să semneze electronic documentele şi să le transmită la AFIR prin intermediul sistemului de depunere-online.

C0.2
Nr. de inregistrare.....

***NOTIFICAREA DE NEÎNCHEIERE A CONTRACTULUI DE FINANŢARE**

Referitor la: Cererea de Finanţare …….
Solicitant: …….
Având în vedere:

- *cererea de finanţare nr.* **.....**, aferentă sesiunii de depunere proiecte **.....,** pentru implementarea proiectului cu titlul: **„....."** selectată conform Raportului de Selecţie / Raportului de contestaţii aprobat nr. **.....**,

și
următoarele aspecte care au stat la baza deciziei de neîncheiere:

- Solicitare de neîncheiere contract de finantare depusă de beneficiar;
- Lipsă co-finanțare;
- Neprezentare avize specifice;
- Neprezentare PT/neavizare;
- Nerespectarea de către solicitant a termenului de depunere a acestora;
- Neconformități identificate la vizita pe teren privind criteriile de eligibilitate și selectie;
- Alte cauze de neîncheiere (debitor în cadrul AFIR, are înscrisuri în cazierul judiciar, nu îndeplinește criteriile de eligibilitate, refuză semnarea contractului de finanțare etc.)

Detaliere motive de neîncheiere.....(*unde este cazul se vor detalia motivele de neîncheiere a contractului pentru situaţiile de neîncheiere care se întâlnesc în orice fază a etapei de contractare)*, inclusiv pentru situaţiile care sunt parte a manualului pentru evaluare și selectare.....

Aveţi posibilitatea de a depune contestaţie la CRFIR / OJFIR <*pentru situaţiile de neîncheiere* > în termen de 10 zile lucrătoare de la comunicarea prezentei notificării.

Cu stimă,
Director General Adjunct CRFIR* (* doar pentru proiectele de la nivel CRFIR)
Nume/prenume…….. Semnătura..... Dată.....

Director OJFIR / CRFIR
Nume prenume…….....Semnatura……Data

Reprezentant legal:
Am luat cunoștință,
Nume/Prenume.....
Semnătura / confirmare prin email.....
Data.....

Avizat:
Sef SAFPD/SLINA OJFIR sau Sef SAFPD/SLINA/SIBA-CRFIR
Nume prenume……..Semnatura……

Întocmit**:**
Expert SAFPD/SLINA - OJFIR sau SAFPD/SLINA/SIBA-CRFIR
Nume prenume……..Semnatura……
***Notificarea C0.2** se transmite în termen de 3 zile lucrătoare (include şi termenul necesar aprobării de către directorul OJFIR/DGA CRFIR) de la data expirării termenului din notificarea E6.8.3 pentru depunerea documentelor necesare contractării/ de la data expirării prelungirilor acordate (dacă au fost prevăzute procedural prelungiri), conform manualului de procedură pentru evaluarea şi selectarea cererilor de finanţare, respectiv de la data constatării oricărei situaţii care determină aplicarea procedurii de neîncheiere contract şi care se finalizează cu transmiterea prezentei notificări. Notificările se întocmesc de către experţii de la nivel de OJFIR pentru proiectele cu sprijin forfetar şi fără construcţii montaj, respectiv la nivel de CRFIR pentru proiectele cu construcţii montaj şi pentru cele aferente SIBA.

Formular C1.1

CONTRACT DE FINANȚARE
Nr. C..... /.....

Se va completa în procedurile specifice pe intervenții

C1.4. FISA DE VERIFICARE CONTRACT

Nr. de inregistrare……/data….

Sectiunea I - Verificarea conditiilor înainte de întocmirea Contractului de finanțare

Se foloseste de catre expertii OJFIR/CRFIR pentru verificarea conditiilor înainte de întocmirea Contractului de finanțare

	Numar Contract de Finantare: **Denumire beneficiar:** **Denumire proiect:** **Adresă:**						
Nr. crt.	**DENUMIRE ACTIVITATE VERIFICATA / MONITORIZATA**	**Expert**			**Verificat expert 2/ sef serviciu**		
		DA	**NU**	**Nu este cazul**	**DA**	**NU**	**Nu este cazul**
1	Notificarea E6.8.3 a fost transmisă solicitantului?						
2	Beneficiarul a respectat termenul din Notificarea E6.8.3 de depunere a documentelor solicitate pentru încheierea contractului de finanțare?						
3	Beneficiarul figurează în Registrul Debitorilor AFIR înaintea întocmirii Contractului de Finantare? Verificarea se face după C.U.I accesând link-ul: http://afir-app:8899 (dacă figurează cu debit neplatit nu se contractează și se întocmește nota de neîncheiere contract cu notificarea solicitantului)						

4	Sunt înscrise în cazierul judiciar fapte economico-financiare? Verificarea se va realiza prin accesarea bazei de date a IGPR, ROCRIS, de unde se va descărca extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal care va fi ataşat la dosarul administrativ. Daca documentul nu poate fi obtinut de AFIR, cazierul judiciar se va solicita beneficiarului prin intermediul informatiilor suplimentare. Dacă figurează cu înscrieri economico-financiare, nu se continua incheierea contractului de finantare si se urmeaza procedura de neîncheiere a contractului de finanțare						
5	**5.1** A fost depus Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante locale emis de primăria pe raza căreia beneficiarul are sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul local, valabil la data încheierii contractului? (Daca figureaza cu datorii restante nu se contracteaza)						
	5.2 Beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale si sociale la bugetul consolidat? *Verificarea se va realiza prin interogarea bazei de date ANAF accesând link-ul https://epatrim.fiscnet.ro/* *Se va descărca din baza de date certificatul de atestare fiscală al beneficiarului şi se va ataşa la dosarul administrativ.* *Daca documentul nu poate fi obtinut de AFIR, certificatul de atestare fiscală se va solicita beneficiarului prin intermediul informatiilor suplimentare.*						

	5.3 Beneficiarul a depus graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat? *Documentul se solicită beneficiarului doar în cazul în care în urma obţinerii de către AFIR a certificatului de atestare fiscală beneficiarul figurează cu datorii fiscale si sociale restante. Se va solicita beneficiarului prin intermediul informaţiilor suplimentare în cazul în care graficul de eşalonare nu a fost depus de beneficiar odată cu celelalte documente necesare contractării (dacă graficul de eşalonare a datoriilor nu este depus, nu se contracteaza si se urmează procedura de neîncheiere contract)*						
6	**6.1** Beneficiarul a depus documentul care dovedeste calitatea și sursa de cofinantare privată a investiției? extras de cont si/sau contract de credit						
	6.2 Beneficiarul care a depus extras de cont ca dovadă a cofinanțării private, a depus și angajament ca minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat exclusiv plăților aferente implementării proiectului? (se depune doar în cazul prezentării de catre beneficiar a extrasului de cont ca și document de cofinanțare a investiției din surse proprii nu din credit) dacă este cazul						
	6.3 Beneficiarulul a depus Adresă emisă de bancă/trezorerie cu datele de identificare ale acesteia, şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului de operatiuni cu AFIR).						
	6.4 Valoarea înscrisă în documentul care certifică dovada de cofinanțare a investiției este cel puțin egală cu valoarea cofinantarii private a investitiei în lei si euro din bugetul atasat la contractul de finantare?						

7	A fost depus Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante locale emis de primăria pe raza căreia beneficiarul are sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul local, valabil la data încheierii contractului? (Daca figureaza cu datorii restante nu se contracteaza)						
8	Beneficiarul a depus Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin semnătură de reprezentantul legal? *(Dacă nu este îndeplinită condiția, se solicită prin informații suplimentare)*						
9	În cazul investițiilor care se realizeaza pe baza de Proiect Tehnic, la care se impune depunerea acestuia înainte de semnarea contractului de finanțare, acesta a fost avizat de Autoritatea Contractanta? (dupa caz). (In lipsa P.Th, sau neavizării Proiectului Tehnic (dacă proiectul impune), proiectul nu se contractează și se urmează procedura de neîncheiere contract).						
10	În urma verificării încadrării beneficiarilor în categoria IMM *(în conformitate cu prevederile procedurii operaționale privind verificarea statutului de IMM)*, s-a constatat menținerea statutului de IMM la momentul contractării ? *(verificarea se realizează doar în cazul intervențiilor la care încadrarea solicitanților în categoria IMM la depunerea cererii de finanțare, reprezintă condiție de eligibilitate)* *(În cazul în care din verificări rezultă că beneficiarul nu și-a menținut statutul de IMM, se va urma procedura de neîncheiere contract)*						

- **Se înscrie “NU ESTE CAZUL” în cazul în care nu se impune depunerea unui document, efectuarea unei verificări etc.**
- **Atenție! Nu se încheie contractul în lipsa unuia dintre documentele obligatorii!**

Observații:.....

Verificat/Avizat, Expert 2 sau Sef serviciu CRFIR/OJFIR
Nume .....prenume .....
Semnatura.....

Întocmit, Expert CRFIR/OJFIR
Nume .....prenume .....
Semnatura.....

C1.4 FIȘA DE VERIFICARE CONTRACT

Nr. de inregistrare.....

Sectiunea II - Verificarea conditiilor dupa întocmirea Contractului de finanțare
Se foloseste de catre experții OJFIR/CRFIR pentru verificarea aplicării procedurii de contractare

Nr. crt.	DENUMIRE ACTIVITATE VERIFICATA / MONITORIZATA	Expert			Expert 2 / Sef serviciu		
		DA	NU	Nu este cazul	DA	NU	Nu este cazul
1	Reprezentantul legal înscris în contractul de finanțare este persoana desemnată să reprezinte beneficiarul conform documentelor de înființare a entității juridice? *(Dacă nu este îndeplinită condiția se poate corecta prin solicitare de informații suplimentare, în caz contrar, se bifează căsuța corespunzătoare cu „NU" cu consecința neîncheierii contractului de finanțare)*						

2	Datele de identificare ale beneficiarului (nume, CUI, data de înființare, adresa) din Contractul de finantare corespund cu datele verificate pe portalul ONRC privind dreptul de funcționare? *(Dacă nu este îndeplinită condiția se poate corecta prin solicitare de informații suplimentare, în caz contrar, se bifează căsuța corespunzătoare cu „NU” cu consecința neîncheierii contractului de finanțare)* Starea beneficiarului este ”funcțiune”? *(Dacă nu este îndeplinită condiția, se bifează căsuța corespunzătoare cu „NU” cu consecința neîncheierii contractului de finanțare)*						
3	Contractul de finanțare are atașate toate anexele conform versiunii procedurale în vigoare? *(Expertul se asigură că anexele care se atașează contractului de finanțare coincid din punctul de vedere al conținutului cu ultima versiune în vigoare aprobată a acestora)*						
4	4.1 Numărul de înregistrare al contractului este acelaşi cu numărul de înregistrare al cererii de finanţare selectate ? 4.2 Pe prima pagina a contractului de finanțare s-a înscris codul de angajament cu cei doi indicatori (unul pentru BN și unul pentru CE) din Documentul de fundamentare? *(în cazul în care în formularul C1.4-secțiunea II aferent unei intervenții nu figurează acest punct de verificare, se va consemna această verificare la rubrica observații)*						

5	• Valoarea totală eligibilă a proiectului şi finanţarea nerambursabilă s-au preluat corect din Bugetul Fişei E1.2/ E1.2R/ E1.2M/ Bugetul rezultat în urma avizării Proiectului Tehnic şi corespund/se încadrează în limita valorilor aprobate din Raportul de selecţie/Raportul de contestaţii/Erata la raportul de selecție/ Raportul de Contestații? Se respectă intensitatea stabilită în fişa intervenției?						
	• Intensitatea sprijinului nerambursabil se încadrează în plafonul maxim al intervenției?						
	• Calculele aritmetice din bugetul proiectului sunt corecte (se verifică inclusiv dacă beneficiarul a optat pentru avans şi dacă valoarea acestuia se încadrează în maximum 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă) ? *(se vor corecta eventualele erori identificate)*						
6	A fost acordata viza Directorului CRFIR?			X			X
7	A fost acordata viza de catre Consilierul Juridic-CJC-CRFIR?			X			X
8	In situatia neacordarii vizei sau modificarii contractului de catre Consilierul Juridic-CJCCRFIR este atasat documentul justificativ / sunt solicitate informatii suplimentare?						
9	A fost acordata viza de catre CFPP-CRFIR?						
10	In situatia neacordarii vizei sau modificarii contractului de finantare de catre CFPP-CRFIR este atasat documentul justificativ / sunt solicitate informatii suplimentare?			X			X
11	Contractul de Finantare a fost semnat de catre Directorul General Adjunct CRFIR?			X			X

12	Contractul de Finanţare a fost inregistrat in Registrul Unic (C1.13)?			X			X
13	Contractul de Finantare a fost semnat de reprezentantul legal al beneficiarului, conform actului de înființare? *În cazul în care semnarea contractului se face de către o persoană împuternicită de reprezentantul legal în cazuri excepționale și temeinic justificate se atașează procura specială notarială pentru semnarea contractului de finanțare*			X			X

Observații:

……

……

……

C1.4 B FISA DE AVIZARE CONTRACT*

Nr. de inregistrare……

*** Fisa C1.4 B însoțește contractul de finanțare și se completează la nivel CRFIR la momentul acordării vizei de către consilierul juridic din cadrul Compartimentului Juridic și Contencios.**

Nr. crt.	DENUMIRE ACTIVITATE VERIFICATA / MONITORIZATA	DA	NU
1	Contractul de Finanțare are atașate toate anexele conform versiunii procedurale în vigoare aprobate prin Ordin?		

2	Beneficiarul figureaza in Buletinul Procedurilor de Insolvenţă (în cazul beneficiarilor privați) la momentul avizării Contractului de Finantare cu dosar de insolvență/Faliment pe rolul instanțelor de judecată sau în Registrul situațiilor de insolvență publicat de site-ul Ministerului Finanțelor (în cazul beneficiarilor publici)? *(dacă beneficiarul figurează în Buletinul Procedurilor de Insolvență, cu dosar de insolvență/faliment pe rolul instanțelor de judecată/ în Registrul situațiilor de insolvență publicat de site-ul Ministerului Finanțelor, nu se avizează Contractul de finanțare)*		
3	Contractul de Finanțare și anexele acestuia sunt conform versiunii procedurale în vigoare aprobate prin Ordin?		
4	Persoana care reprezintă beneficiarul în relația contractuală cu AFIR are calitatea de reprezentant legal, conform legislatiei în vigoare?		

Termenul privind avizarea este de **2 zile lucrătoare** (la care se adaugă **1 zi** lucrătoare după primirea informaţiilor suplimentare de la beneficiar, în cazul solicitării acestora).

Verificat Consilier juridic

Direcția Juridică și Contencios /Compartiment Juridic și Contencios,

Nume/Prenume.....

Semnătura.....

Dată.....

Formularul C1.4B se instrumenteaza de catre expertul care generează contractul de finantare la nivelul CRFIR/OJFIR și se transmite spre avizare consilierului juridic din cadrul Compartimentului juridic.

C1.2 FIȘA DE AVIZARE A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI TEHNIC CU STUDIUL DE FEZABILITATE/DALI

Nr. de inregistrare.....

Beneficiar /Judeţ							
Cerere de finanţare / Contract de finanţare nr.	F / C						
Titlul proiectului, conform cererii de finanţare							

Titlul proiectului tehnic	
Nr.de înregistrare la C.R.F.I.R.	

Verificarea conformitatii Proiectului Tehnic	Expert 1			Expert 2 / Sef Serviciu		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL	DA	NU	NU ESTE CAZUL
S-a depus depus Memoriul justificativ si alte documente relevante (în caz de diferenţe între PT şi SF/DALI) ?						
Proiectul tehnic: - *parti scrise* - *foii de titlu* (titlul proiectului, faza, beneficiarul, datele proiectantului, data elaborarii proiectului), -*listei de semnaturi* (sef de proiect, elaboratori pe specialitati). Se verifica existenta acestora						
Memorii tehnice pe specialitati : *-arhitectura,* *-rezistenta* *-instalatii interioare,* *-retele edilitare,* *-retele tehnologice, etc.* Se verifica: - *semnatura proiectantilor* *-stampila verificatorilor de proiect pe specialitati.* Se verifica *existenta acestora*						
Breviare de calcul Se verifica *existenta acestora*						

Caiete de sarcini pe specialitati: *-descriere lucrari si materiale* *-instructiuni de executie, montaj, specificatii tehnice, etc.* Se verifica *existenta acestora*						
Liste de cantitati Se verifica *existenta acestora*						
Liste de utilaje, echipamente tehnologice, inclusiv dotari investitie Se verifica *existenta acestora*						
Proiectul tehnic: Parti desenate -*arhitectura* (cote, dimensiuni, distante, functiuni, arii, finisaje), -*structura*, infrastructura, suprastructura, -*sectiuni* caracteristice cotate, -*instalatii*, -*utilaje* si echipamente tehnologice, *dotari*, etc. -Plan de amplasare al investitiei continand pozitiile bornelor topografice *-planuri de situatie ale amplasarii constructiilor* Se verifica existenta planselor pentru toate specialitatile si *semnatura proiectantilor in cartus si stampila verificatorilor de proiect pe specialitati.*						
Proiectul tehnic are anexate referatele de verificare tehnica pentru toate specialitatile. Se verifica: data, semnatura, stampila si daca au o concluzie favorabila						

Nr. Crt.	I. Verificarea comparativa a DALI/SF cu cele din PT	Expert 1			Expert 2 / Sef Serviciu		
		DA	NU	NU ESTE CAZUL	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1.	Corespondenţa între obiectele de investiţie din cadrul PT şi cele din SF/DALI Se verifică în partea scrisă şi în partea desenată existenta obiectelor definite de proiectant.						
2.	Amplasamentul investitiei prevazut în SF/DALI corespunde cu cel din PT. Se verifica in partea scrisa descrierea amplasamentului si din partea desenata planurile de amplasament						
3.	Cantităţile (în unităţi fizice) obiectivului de investitie prevazut in SF/DALI corespunde cu cel din PT (Se verifica corespondenta din cadrul SF/DALI si PT si nu trebuie sa inregistreze diferente semnificative) Se verifică corespondenţa între SF/DALI şi PT, cu privire la elementele ce reprezintă indicatorii de realizare propuși prin proiect						
	II. Verificarea altor condiții specifice						
4.	Devizul general, devizele pe obiect și devizele financiare sunt actualizate si corelate cu bugetul actualizat în urma întocmirii PT. În urma actualizării devizului general la faza PT, valoarea aferentă ”cheltuielilor eligibile” se încadrează în valoarea eligibilă aprobată prin raportul de selecţie/ contestaţii. Se verifică încadrarea valorii aferente ”cheltuielilor eligibile” rezultată prin actualizarea Devizului general în urma întocmirii PT, în valoarea eligibilă aprobată prin raportul de selecţie/ contestaţii.						

Nota:
Cu ocazia verificarii se bifeaza una din coloanele DA sau NU sau NU ESTE CAZUL.

Daca la unul din puncte este bifat NU, beneficiarului i se solicita în scris completarea / revizuirea documentației tehnice de execuție sau proiectul tehnic este neavizat.

Observaţii < dacă este cazul, se mentioneaza diferentele dintre SF/DALI-PT si *se detaliază toate motivele de neavizare* >:
.....

Concluzia privind avizarea PT (avizare înainte de semnarea contractului de finanțare):

❑ **Avizat (pentru cazurile în care nu sunt modificări față de SF/DALI)**
sau
❑ **Neavizat**
sau
❑ **Respins pentru refacere în termen de 15 zile calendaristice**

*În urma verificarii Proiectului Tehnic si a documentatiei anexate va comunicam ca au fost constatate deficiente si prin urmare documentatia dumneavoastră a fost respinsă. În vederea avizarii acesteia se impune refacerea documentatiei și redepunerea acesteia în termen de 15 zile calendaristice (acest paragraf se inserează doar dacă este cazul).

Concluzia privind avizarea PT (avizare după semnarea contractului de finanțare):

Avizat (pentru cazurile în care nu sunt modificări față de SF/DALI) ❑

Sau

***Propun Avizare (*pentru cazurile în care sunt modificări față de SF/DALI** ❑
< Propunerea de avizare a PT (cu modificări faţă de SF/DALI), este urmată de etapa Raport de analiză, avizarea / neavizarea fiind consemnată prin emiterea Notificării de acceptare/neacceptare a modificărilor tehnice/financiare sau Actului adițional la Contractul de finanțare; în cazul în care modificările tehnice au impact la nivelul valorii

eligibile aferentă devizului/devizelor pe obiect, de peste 10% din valoare eligibilă înscrisă inițial (faza SF/DALI) în cadrul devizului/devizelor pe obiect, generând și modificări financiare, acestea vor face obiectul analizei în etapa Raport de analiză.>

Sau

Neavizat ❑

Nota:
Termenul de instrumentare este de maxim 30 zile calendaristice și include și etapa aferentă solicitării și transmiterii informațiilor suplimentare.
“Responsabilitatea privind corectitudinea soluţiei tehnice aparţine proiectantului, în solidar cu verificatorul/verificatorii de proiect.”

Expert 1.....
Nume/Prenume…….
Semnătura.....
Dată.....

Expert 2 / Sef Serviciu.....
Nume/Prenume.....
Semnătura.....
Dată.....

Director.....
Nume/Prenume.....

Semnătura.....
Dată.....

C1.13 Registrul electronic privind situaţia Contractului de Finanţare

Nr. Inregistrare din Raportul de selectie/total proiecte din Raport			Beneficiar	Adresa beneficiar Sediul social al beneficiarului				Reprezentant legal Nume si CNP						
1			2	3				4						
				Nr. Contract										
Localitate amplasament investitie	Denumire proiectant	Notificare (E 6.8.3) beneficiar (Numar iesire secretariat)	Beneficiarul a depus documentele in vederea contractarii conform notificarii beneficiarului si fisei E1.2 sectiunea 2 partea c?	Simbol Contract Finantare se completeaza cu C dupa ce se intocmeste Contractul)	Cod intervenție	Cod intervenție	Cod intervenții e	Cod intervenție	Codific rezervă	Codific rezervă	Codific rezervă	Codific rezervă	Nr licitație proiecte	Nr licitație proiecte
5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Nr. Contract	*Titlu proiect*	CRFIR	OJFIR	Valoare totala proiect	Total Valoare Eligibila (EURO)	Curs EURO

Nr licitații e proiec te	Nr licitație proiecte	Cod regiune	Cod Județ	Cod Județ	Nr. Ord din registru	Nr. Ord din registru	Nr. Ord din registru	Nr. Ord din registru	Nr. Ord din registru				(eligibil+neeligibil) fara TVA (lei)		
20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35

Total Valoare Eligibila (EURO)	Valoare Eligibila Nerambursabila						Valoare TVA (lei)	Valoare Avans
	Total Valoare Eligibila Nerambursabil a (lei)	Total Valoare Eligibila Nerambursabila (EURO)	Contributie UE (lei) din valoarea totala eligibila nerambursabila	Contributie UE din valoarea totala eligibila nerambursabil a (EURO)	Contributie Publica Nationala din valoarea totala eligibila nerambursabila (lei)	Contributie Publica Nationala din valoarea totala eligibila nerambursabila (EURO)		
36	37	38	39	40	41	42	43	44
Motiv întarziere sau renuntare/Contr act cu statut neincheiat (se transcrie motivatia: refuz Beneficiar/ Refuz de viza)	Data implementare standard comunitar 1 (daca este cazul)	Data implementare standard comunitar 2 (daca este cazul)	Termenul de depunere a primei transe de plata	Durata de implementare a investitiei (nr. luni)	Durata de Executie Contract de Finantare, in functie de tipul investitiei			
45	46	47	48	49	50			

*In sistemul informatic prima parte a informatiilor vor fi preluate din Registrul electronic al Cererilor de Finantare;

Stadiu Avizare Contract de Finantare				Solicitare Informatii Suplimentare/ Raspuns la informatii suplimentare	Motiv intarziere sau renuntare/Contract cu statut neincheiat (se transcrie motivatia: refuz Beneficiar/ Refuz de viza)	Data semnare Contract de Finantare de catre Beneficiar	Data depunere PT	Dată aprobare PT (se va completa şi la aprobare prin Notificare sau AA, după caz + restul informaţiilor aferente)
Director CR	Compartiment Juridic si contencios	Compartiment Control Financiar Propriu CR	Director General Adjunct CR					
51	52	53	54	55	56	57	58	59

60	61	62	63	64
Notificare Gaj (DA/NU) Nr de înregistrare Instituția de credit	Nr. înregistrare/Data primire OJ/CR a Notei explicative pentru modificarea Contractului de finantare	Tip modificare (ex. Termen, Buget, schimbare reprezentant legal, cont bancar etc.) detaliere	Nr. înregistrare/Data aprobare de catre Director OJ/Director CR a Notei de aprobare privind modificarea Contractului de Finantare (daca este cazul)	Nr. înregistrare/Data transmitere de catre OJ/CR a Notificarii beneficiarului privind modificarea Contractului de Finantare (daca este cazul)

65	66	67	68	69
Data întocmire de către OJ a Raportului de analiză	Data intocmire de catre CR a Raportului de analiza	Data întocmire Notificare de neacceptare a modificarilor tehnice/financiare (daca este cazul)	Stadiu Avizare Act Aditional (coloane distincte pentru Director CR, CJC/DJC, CFPP,	Solicitare Informatii Suplimentare/Raspuns

			Director General Adjunct CRFIR - se va completa cu data avizarii	

70	71	72	73	74	
Data semnare AA de catre beneficiar	Data întocmire Notificare de neacceptare (daca este cazul)	Data întocmire Notificare de acceptare a Actului Aditional pentru contractele de finantare care depasesc durata maxima admisa a perioadei de execuţie cu aplicarea penalităţii de 0,1%		Valoare eligibila nerambursabila FEADR - pana la maxim xx% - Contributie UE: euro / lei Contributie Nationala: euro / lei	
75	76	77	78	79	80
Data încetarii Contractului de Finantare Nr inregistrare nota de aprobare	Motivul încetarii Contractului de Finantare	Nume expert CRFIR (care instrumenteaza contractul/actul aditional/incetarea contractului	Sunt menționate în Contractul de finantare elemente de posibile conditii artificiale / stegulete	Observații	
81	82	83	84		
Data depunere contestatie nr. 1/motivatie(se depune la entitatea care a dat prima rezolutie)	Data raspuns contestatie nr. 1 (se rspunde de entitatea care a dat prima rezolutie	Data depunere contestatie nr. 2/motivatie (se depune la AFIR)	Data raspuns contestatie nr.2 (se raspunde de catre DCA)		

Verificat,
Sef SAFPD/ SLIN-OJFIR, SAFPD/SLIN/SIBA-CRFIR, SAF/ SP-DAF, SIA/SIB-DIBA, SINISDL/SLIS -DATLINA, SIFFM-DPDIF, SL
Întocmit,
Expert SAFPD/ SLIN-OJIFR, SAFPD/SLIN/SIBA-CRFIR, SAF/ SP-DAF, SIA/SIB-DIBA, SINISDL/SLIS -DATLIN,SIFFM-DPD

Formularul C3.1

NOTĂ EXPLICATIVĂ PENTRU MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANTARE

*Disponibilă pe site-ul Agenţiei pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

Numărul contractului de finanţare:	
Titlul proiectului:	
Numele beneficiarului:	
Numele Reprezentantului legal:	

	Contractul original	Act adiţional
Bugetul (LEI)		
Durata		
Data expirării		

Obiectivul contractului		
Informaţii de bază	<Procedura stabilită, actul aditional anterior, motivul pentru acest Act adiţional, etc, în mod corespunzător> Declar ca modificarile propuse nu afecteaza conditiile criteriilor de eligibilitate si selectia in baza carora proiectul a fost selectat	
Acţiunea cerută şi termenul limită (cu explicaţii)	<Semnarea actului aditional, acţiunea cerută, etc, în mod corespunzător>	
Semnătura reprezentantului legal	Semnătura	Data

În cazul modificării bugetului, completaţi tabelul de mai jos:

Capitol din buget	Contractul original	Act adiţional nr. 1	Act adiţional nr. 2	Bugetul revizuit

BENEFICIAR
Nume şi prenume…… Semnătura…….Data

Formularul C3.3.9

Nr. înregistrare/ Data:

NOTIFICARE ÎN VEDEREA ACCEPTĂRII ACTULUI ADIŢIONAL PENTRU PRELUNGIREA DURATEI MAXIME DE EXECUȚIE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE PESTE 24/36/60 LUNI, CU APLICAREA PENALITĂŢII DE 0,1%

(*se va notifica Beneficiarul de catre CRFIR/OJFIR)
Beneficiar
Nr. Contract de Finanţare
Titlu proiect
Adresa Beneficiar ……

Stimată doamnă /Stimate domnule,

Urmare a analizării cererii dumneavoastră privind modificarea contractului de finanţare nr. C..... / …… conform Notei explicative şi Memoriului justificativ, depuse la OJFIR/CRFIR(denumirea)..... înregistrate sub nr. ……/....., prin prezenta vă informăm că solicitarea dumneavoastră poate fi aprobată cu condiţia achitării prealabile a penalităţii de 0,1% calculată la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit, în valoare de .....(cifre si litere) lei, în conformitate cu prevederile Contractului de Finanţare.
Suma menționată mai sus se achită pe baza unui ordin de plată în contul AFIR nr: ....., deschis la Trezoreria: ....., CIF …… în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data comunicării prezentei notificări.

Vă rugăm să prezentați totodată la Autoritatea Contractantă, în termenul comunicat în prezenta notificare, Scrisoarea de Garanție eliberată de o instituție financiară bancară, sau în cazul beneficiarului public scrisoare de garanţie bancară sau scrisoare de garanţie emisă de o instituţie financiară nebancară înregistrată pe toată perioada de valabilitate a garanţiei în Registrul special al Băncii Naţionale a României, al cărei termen de valabilitate trebuie să acopere noul termen de execuție solicitat.

În cazul neachitării penalității în contul AFIR în termenul menționat anterior/neprezentării Scrisorii de garanție conform solicitării (se selecteaza dupa caz), Autoritatea Contractantă îşi rezervă dreptul de a nu aproba prelungirea duratei de execuţie a Contractului de Finanţare.

Cu stimă,

Verificat, Şef serviciu SAFPD/SLIN/SIBA – CRFIR, sau Şef serviciu SAFPD/SLIN - OJFIR
Nume şi prenume…….Semnătura…….Data

Întocmit, Expert SAFPD/SLIN/SIBA-CRFIR, Expert OJFIR- SAFPD/SLIN
Nume şi prenume……. Semnătura……..Data.....

Formularul C3.3.10

Nr. de înregistrare.....

NOTIFICAREA BENEFICIARULUI CU PRIVIRE LA MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANŢARE ÎN VEDEREA CORELĂRII CU PREVEDERILE ACTUALE ALE LEGISLAŢIEI APLICABILE FINANŢĂRII NERAMBURSABILE (INCLUSIV MODIFICARI ALE PS 2023-2027)/RECOMANDARI ALE MISIUNILOR DE AUDIT/SIMPLIFICAREA PROCESULUI DE IMPLEMENTARE

Beneficiar .....
Titlu proiect.....
Cod proiect.....
Adresa Beneficiar .....
Data.....

Stimată doamnă / Stimate domnule,
Având în vedere Nota AFIR nr. ..... / ..... prin care se constată necesitatea modificărilor contractelor *de finanţare* existente pentru corelarea acestora cu <*se va preciza actul normativ cu care trebuie să se coreleze contractul sau versiunea de PS,* contractul de finanţare nr. ..... din data de.....încheiat cu AFIR este modificat din iniţiativa AFIR, în baza articolului .... din Contractul de Finanţare, astfel:
.....
.....

Modificările şi completările din prezenta Notificare fac parte integrantă din Contractul de Finanţare.

Director General Adjunct CRFIR* (* doar pentru proiectele de la nivel CRFIR)
Nume/prenume……
Semnătura.....
Data.....

Avizat, Director CRFIR/OJFIR Nume şi prenume…….. Semnatura…… Data.....	Am luat cunoştinţă şi mă oblig a respecta noile prevederi contractuale, Beneficiar Nume şi prenume..... Semnătura..... Data.....
Verificat, Sef SAFPD/SLIN/SIBA-CRFIR Nume şi prenume…….. Semnatura…… Data.....	
Intocmit, Expert SAFPD/SLIN/SIBA-CRFIR Nume şi prenume…….. Semnatura…… Data.....	

Formularul C4.1

Nr. inregistrare/ Data:

NOTIFICARE ÎN VEDEREA APROBĂRII CESIUNII CONTRACTULUI DE FINANȚARE
(se completeaza de OJFIR/CRFIR-SAFPD/SLIN/SIBA după tipul proiectului)

Se va notifica Beneficiarul de către CRFIR-SAFPD/SLIN/SIBA, OJFIR-SAFPD/SLIN

Beneficiar .....
Contract de Finanţare nr. .....
Titlu Proiect .....
Adresa Beneficiar .....

Stimată Doamnă/Stimate Domnule,

Ca urmare a adresei dumneavoastră înregistrată la OJFIR/CRFIR sub nr. ..... prin care solicitați acordul prealabil al A.F.I.R. cu privire la intenţia dumneavoastră privind cesionarea Contractului de Finanțare nr. C.....în favoarea....., vă comunicăm că Agenţia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale a luat la cunoştinţă de intenţia dumneavoastră şi în vederea analizării şi aprobării acestei solicitări, trebuie să depuneţi cu promptitudine la OJFIR/CRFIR, împreună cu Nota explicativă şi Memoriul justificativ, următoarele documente:

- Contract de cesiune autentificat la notariat sau atestat de un avocat în care se precizează în mod expres că noul beneficiar (cesionarul) va prelua necondiționat toate drepturile și obligațiile existente la momentul cesiunii, derivate din Contractul de Finanțare nr. C...../.....;
- Angajament privind respectarea dispozițiilor Contractului de Finanţare din partea noului beneficiar, a noilor asociați/ acționari şi a noului administrator (dacă este cazul);
- Declarație/angajament pe proprie raspundere din partea noului beneficiar /asociați/acţionari si a noului administrator că va fi menținut obiectul de activitate al beneficiarului şi obiectul Contractului de Finantare, precum si toate criteriile de eligibilitate și selecție pentru FEADR;
- Declarația F din cererea de finanțare asumată prin semnătură de noul beneficiar/reprezentant legal;
- Paginile din cererea de finanțare refăcute cu datele noului beneficiar;
- Documentele prin care se face dovada initierii demersurilor la institutiile abilitate sa elibereze avizele si autorizatiile pe numele cesionarului și angajament din partea reprezentantului legal ca va depune avizele si autorizatiile finale de functionare a investitiei pe numele beneficiarului proiectului pana la depunerea/autorizarea ultimei transe de plata;
- Document care atesta transferul dreptului de proprietate şi/ sau folosinţă a terenurilor afectate de investiţie care fac obiectul investitiei;
- Menținerea obiectului principal de activitate al cesionarului cu cel al beneficiarului inițial;
- Declarație din partea cesionarului dacă a beneficiat/beneficiază de finanțare nerambursabilă prin FEADR;
- Certificat constatator de la ONRC cu datele noului beneficiar;
- Certficat de înregistrare menţiuni emis de ONRC;
- Documentul care atestă dovada de cofinanțare a investiției pe numele noului beneficiar;
- Hotărârea Adunării Generale a Asociatilor /Acționarilor beneficiarului inițial privind cesionarea contractului de finanțare;
- Hotărârea Adunării Generale a Asociatilor/Acţionarilor cesionarului prin care se angajează la preluarea drepturilor și obligațiilor ce decurg din Contractul de Finanțare nr. C……/……. și respectiv continuarea implementării proiectului în condițiile contractuale;
- alte documente, după caz.

În conformitate cu prevederile contractului de finanțare, Beneficiarul finanțării nerambursabile trebuie să respecte criteriile de eligibilitate și selecție de la data selectării cererii de finanțare, și trebuie să implementeze proiectul cu maximum de profesionalism, eficiență și vigilență.

Menționăm că prezenta notificare nu reprezintă un acord.

Cu stimă,

Director General Adjunct CRFIR
Nume/prenume……Semnătura…….Data

Director CRFIR/OJFIR
Nume/prenume……Semnătura…….Data

Verificat, Șef SAFPD/SLIN/SIBA – CRFIR, SAFPD/SLIN - OJFIR
Nume/prenume……..Semnătura……..Data

Întocmit, Expert SAFPD/SLIN/SIBA – CRFIR, expert OJFIR - SAFPD/SLIN
Nume/prenume……. Semnătura……..Data.....

Formularul C3.3.4
Modelul A
Nr. de înregistrare.....

ACT ADIŢIONAL nr. ...../.....

LA CONTRACTUL DE FINANŢARE nr. ...../.....

PENTRU ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR NERAMBURSABIL

ÎN CONDIŢIILE PLANULUI STRATEGIC 2023-2027

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE- România, cu sediul în str. Ştirbei Vodă, nr 43, sector 1, Bucureşti, Tel. 021 - 402.27.50/Fax: 021.315.67.79; email: cabinet@afir.info,reprezentată legal de ....., în funcţia de Director General, prin mandatar ..... – Director General Adjunct al Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale ..... în calitate de Autoritate Contractantă, pe de o parte,
si

PERSOANĂ JURIDICĂ/ PERSOANA FIZICA AUTORIZATA/ PERSOANA FIZICA ..... înfiinţată/autorizată la data de....., Cod Unic de înregistrare/Autorizaţie ....., cu sediul în str. ....., judeţul....., cod poştal ....., tel....., fax ....., cod RO.....(Cod Unic de Inregistrare in Registrul Fermierilor alocat de APIA), reprezentată prin .....(nume)..... în funcţia de ..... (calitatea de reprezentare potrivit actului normativ privind organizarea şi funcţionarea entităţii/persoanei juridice respective şi conform statutului/actului constitutiv al perosanei juridice respective), identificat prin B.I / C.I / PASS seria ..... nr....., CNP ..... în calitate de Beneficiar pe de altă parte,
au încheiat prezentul Act adiţional conform reglementărilor legale în vigoare şi au convenit următoarele:
1. Având în vedere art. .... şi art. ... din Anexa I la Contractul de finanţare *<numărul de identificare /data>* aferent proiectului cu titlul *<titlul contractului>* și/sau Manualul de procedură pentru contractarea şi modificarea contractelor de finanțare < se menționează prevederea/prevederile din manual/actul normativ menționat în manual care a stat la baza modificării>, prevederile contractuale sunt completate şi modificate prin prezentul Act Adiţional, în baza *<se mentioneaza documentatia depusa de beneficiar>* prin care se solicita *<se enumera modificarile solicitate>,* conform *<se menţionează raportul de analiză emis de CRFIR, precum şi alte documente emise de Agenţie (de exemplu Note de aprobare, extras de cont,)>,*după cum urmează:
I. Articolul *<numărul>*: *<titlul> (exemplu: articolul Durata de execuţie)*
<textul noului articol după modificare> (exemplu: durata executării Proiectului, după cum a fost stabilit în Anexa I, este de xxx luni)

II. Anexa *<numărul>: <titlul>*
[Noua versiune a Anexei *<numărul>: <titlul>* este ataşat la acest act adiţional]
2. Prezentul Act Adiţional, dacă este cazul bugetul prezentului Act Adițional, Raportul de analiză documentația depusă de beneficiar fac parte integrantă din Contractul de finanţare.
3. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în faţa Autorităţii Contractante pentru implementarea proiectului.
4. Toate celelalte condiţii şi termeni ai Contractului rămân neschimbate.
Beneficiarul declară că a luat cunoştinţă şi acceptă prevederile prezentului Act Adiţional. Prezentul act adiţional va intra în vigoare la data semnării de către ambele părţi.
Prezentul Act Adiţional este încheiat în formă electronică (exemplar unic), cu semnătură electronică generată cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii electronice care este asimilat, în ceea ce priveşte condiţiile şi efectele sale, cu înscrisul sub semnătură privată.

Pentru Beneficiar	Pentru Autoritatea Contractantă
Reprezentant legal	Director General Adjunct CRFIR
Nume/prenume	Nume/prenume
Semnătura	Semnătura
Data	Data
Director Economic/Contabil Sef	Vizat Compartiment Control Financiar Preventiv Propriu
Nume/prenume	Nume/prenume
Semnătura	Semnătura
Data	Data
	Compartiment Juridic şi Contencios
	Nume/prenume
	Semnătura
	Data

Director CRFIR/OJFIR
Nume/prenume
Semnătura
Data

Modelul B - utilizat pentru cesionarea contractului de finantare
Nr. de înregistrare.....

ACT ADIŢIONAL nr. ...../.....
LA CONTRACTUL DE FINANŢARE nr. ...../.....
PENTRU ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR NERAMBURSABIL
ÎN CONDIŢIILE PLANULUI STRATEGIC 2023-2027

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE- România, cu sediul în Bucureşti, str. Ştirbei Vodă nr 43, sector 1, Tel.40-22-750/Fax40-21315.67.79; email: cabinet@afir.info, reprezentată legal de ....., în funcţia de Director General, prin mandatar ..... – Director General Adjunct al Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale ..... în calitate de Autoritate Contractantă, pe de o parte,

si

PERSOANĂ JURIDICĂ/ PERSOANA FIZICA AUTORIZATA..... înfiinţată/autorizată la data de....., Cod Unic de înregistrare/Autorizaţie ....., cu sediul în str. ....., judeţul....., cod poştal ....., tel....., fax ....., cod RO.....(Cod Unic de Inregistrare in Registrul Fermierilor alocat de APIA), reprezentată prin .....(nume)..... în funcţia de ..... (calitatea de reprezentare potrivit actului normativ privind organizarea şi funcţionarea entităţii/persoanei juridice respective şi conform statutului/actului constitutiv al perosanei juridice respective), identificat prin B.I / C.I / PASS seria ..... nr....., CNP ..... în calitate de Beneficiar pe de altă parte,
au încheiat prezentul Act adiţional conform reglementărilor legale în vigoare şi au convenit următoarele:
1. Având în vedere prevederile referitoare la cesiune din Contractul de finanţare *<numărul de identificare /data>* aferent proiectului cu titlul *<titlul contractului>* prevederile contractuale sunt completate şi modificate prin prezentul Act Adiţional, în baza *<se mentioneaza documentatia depusa de beneficiar>* privind cesionarea contractului de finanțare, conform *<se menţionează raportul de analiză,* și în baza urmatoarelor documente:

- *Contract de cesiune autentificat la notariat sau atestat de un avocat în original în care se precizează în mod expres că noul beneficiar (cesionarul) va prelua necondiționat toate drepturile și obligațiile existente la momentul cesiunii, derivate din Contractul de Finanțare nr. C...../.....;*
- *Angajamentul cesionarului privind respectarea dispozițiilor Contractului de Finanțare din partea noului beneficiar, a noilor asociați/ acționari şi a noului administrator (dacă este cazul);*
- *Declarație/angajament pe proprie raspundere din partea cesionarului /asociați/acţionari si a noului administrator/reprezentant legal că va fi menținut obiectul de activitate al cedentului şi obiectul Contractului de Finantare, precum si toate criteriile de eligibilitate și selecție pentru FEADR;*
- *Hotărârea Adunării Generale a Asociatilor/Acţionarilor cesionarului prin care se angajează la preluarea drepturilor și obligațiilor ce decurg din Contractul de Finanțare nr. C……/……. și respectiv continuarea implementării proiectului în condițiile contractuale;*

1. Partile Contractului *<numărul de identificare /data>* pentru acordarea ajutorului financiar nerambursabil în conditiile Planului Strategic 2023-2027 sunt urmatoarele:

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE- România, cu sediul în Bucureşti, str. Ştirbei Vodă nr 43, sector 1, Tel.40-22-750/Fax40-21315.67.79; email: cabinet@afir.info, reprezentată legal de ....., în funcţia de Director General, prin mandatar ..... – Director General Adjunct al Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale ..... în calitate de Autoritate Contractantă, pe de o parte,
si

PERSOANĂ JURIDICĂ/ PERSOANA FIZICA AUTORIZATA <numele cesionarului> înfiinţată/autorizată la data de....., Cod Unic de înregistrare/Autorizaţie ....., cu sediul în str. ....., judeţul....., cod poştal ....., tel....., fax ....., cod RO.....(Cod Unic de Inregistrare in Registrul Fermierilor alocat de APIA), reprezentată prin .....(nume)..... în funcţia de ..... (calitatea de reprezentare potrivit actului normativ privind organizarea şi funcţionarea entităţii/persoanei juridice respective şi conform statutului/actului constitutiv al perosanei juridice respective), identificat prin B.I / C.I / PASS seria ..... nr....., CNP ..... în calitate de Beneficiar pe de altă parte,

II. Prezentul Act Adiţional, Raportul de analiză, documentația depusă de beneficiar menționate anterior fac parte integrantă din Contractul de finanţare.

III. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în faţa Autorităţii Contractante pentru implementarea proiectului.

IV. Toate celelalte condiţii şi termeni ai Contractului rămân neschimbate.

Beneficiarul declară că a luat cunoştinţă şi acceptă prevederile prezentului Act Adiţional. Prezentul act adiţional va intra în vigoare la data semnării de către ambele părţi. Actul adiţional se încheie în formă electronică (exemplar unic), cu semnătură electronică generată cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii electronice care este asimilat, în ceea ce priveşte condiţiile şi efectele sale, cu înscrisul sub semnătură privată.

Pentru Beneficiar	**Pentru Autoritatea Contractantă**
Cedent Reprezentant legal Nume/prenume Semnătura Data	Director General Adjunct CRFIR Nume/prenume Semnătura Data
Director Economic/Contabil Sef Nume/prenume Semnătura Data	Vizat Compartiment Control Financiar Preventiv Propriu Nume/prenume Semnătura Data

CESIONAR Reprezentant legal Nume/prenume Semnătura Data	Compartiment Juridic şi Contencios Nume/prenume Semnătura Data
Director Economic/Contabil Sef Nume/prenume Semnătura Data	Director CRFIR/OJFIR Nume/prenume Semnătura Data

Formularul C3.6

OJFIR/ CRFIR..... / DAF/ DIBA/ DATLINA
SAFPD/ SIBA/ SLINA/ SAF/ SP/ SIB/ SIA/ SINISDL
Nr……/……

Catre .....

NOTA DE CONVOCARE A BENEFICIARULUI

În vederea efectuarii verificarii Notei explicative privind modificarea Contractului de finantare nr. ……/ data … înregistrata la OJFIR cu nr……../ data....., precum si a documentele anexate acesteia, propunem ca verificarea la locul realizarii investitiei sa se efectueze in ziua de ..... începand cu ora ..... de către echipa de experți verificatori reprezentata de domnul/doamna..... si domnul/doamna.....
Pentru aceasta va rugam sa ne comunicati acordul Dvs. asupra programarii verificarilor.

Verificat, Şef SAFPD/SLIN/SIBA – CRFIR, SAFPD/SLIN - OJFIR
Nume/prenume……..Semnătura…….Data

Întocmit, Expert SAFPD/SLIN/SIBA – CRFIR, expert OJFIR - SAFPD/SLIN
Nume/prenume……..
Semnătura……..Data.....

Nr...../Data.....
Beneficiar: .....
Cu sediul in: .....

Catre: OJFIR/ CRFIR _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

NOTA DE CONFIRMARE A PROGRAMARII

Ca urmare a Notei de convocare nr. _ _ _ _ din _ _ _ _ _ _ prin care se solicita acordul asupra datei de efectuare a verificarii la locul investitiei potrivit Notei explicative privind modificarea contractului de finantare nr. ……/ data ….. înregistrata la..... cu nr...../ data....., va comunicam ca suntem de acord cu data propusa, adica _ _/_ _/____

De asemenea precizam ca la aceasta data, la ora _ _ _ _ expertii verificatori vor fi asteptati la _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _(locul de intalnire) _ de catre dl (dna) _(CNP .....) reprezentant legal care ne va reprezenta pe intreaga durata a verificarilor.

Beneficiar,
Nume si prenume _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
Semnatura _
Data _ _/_ _/_ _ _ _

Formularul C3.7

Nr.de înregistrare

NOTIFICAREA BENEFICIARULUI PENTRU REPROGRAMAREA VERIFICARII

Către: .....

În conformitate cu data programată si confirmata de Dumneavoastra pentru verificarea Notei explicative privind modificarea Contractului de finantare nr. ……/ data … , nr……din..... la data de azi....., noi, dl (dna)…….....din cadrul ....-OJFIR/ CRFIR……..... în calitate de experti, ne-am deplasat în vederea efectuării verificărilor la:
a) Resedinta Dumneavoastra situata in localitatea ……..
str ……....., nr.....…., bl……....., et……..., ap……, sector……, judeţ…….
b) Exploatatia situata în localitatea…….... str……....., nr…, sector……, judeţ…… unde am sosit la ora.....

Cu această ocazie am constatat că la această dată, verificarea Notei explicative privind modificarea Contractului de finantare nu poate fi efectuată din următoarele motive:
……
……

Din aceste motive, această verificare se reprogramează pentru data de .....,ora……, când vă rugăm să vă prezentaţi la acelasi loc de intalnire.

Prezenta notificare a fost întocmită şi semnată în două exemplare de către mine şi dl.(dna) ……..... posesor al BI (CI) seria…..nr…….eliberat la data de…./……/……. de către…… şi dl (dna) ……..... ……..... posesor al BI (CI) seria……nr……..eliberat la data de …./……./…… de către ……..
în calitate de ……..

Pentru aducerea la cunoştinţa dumneavoastra în cel mai scurt timp semnatarii de mai jos am convenit ca prezenta notificare …….

Persoane prezente din partea OJFIR/ CRFIR:

Nume, prenume..... Nume, prenume.....
Semnătura..... Semnătura.....

Formularul C3.3.2

Nr. de înregistrare...../Data.....

RAPORT DE ANALIZĂ A CERERII DE AMENDARE A CONTRACTULUI DE FINANŢARE

Prin Nota explicativă, Memoriul justificativ și documentele justificative atașate înregistrate la CRFIR/OJFIR sub nr...../....., beneficiarul <*numele beneficiarului*> a solicitat modificarea Contractului de Finanțare nr. C...../..... respectiv .....<*se precizează tipul modificării*>.

Nr. crt.	Verificarea OJFIR /CRFIR	Expert 1 SAFPD/SLIN/SIBA– CRFIR, SAFPD/SLIN- OJFIR			Expert 2 / Sef SAFPD/SLIN/ SIBA – CRFIR, SAFPD/SLIN - OJFIR		
		DA	NU	NU este cazul	DA	NU	NU este cazul
0	*1*	2	3	4	5	6	7
1	Beneficiarul a depus Nota explicativă, Memoriul justificativ/tehnic și documente justificative pentru						

	modificarea contractului de finanțare, documentele sunt semnate (se verifică dacă semnătura electronică aplicată este validă) și au fost depuse în perioada de execuție ?						
2	Datele de identificare ale beneficiarului corespund cu datele scriptice, inclusiv, după caz, cu cele care fac dovada fuziunii, în condițiile legii?						
3	Beneficiarul a primit avans?						
4	Durata de execuție solicitată de beneficiar depășește 24/36/60 de luni?						
5	A fost depusă Scrisoare de Garanţie eliberată de o instituție financiară bancară sau, în cazul beneficiarilor publici, scrisoare de garanţie bancară sau scrisoare de garanţie emisă de o instituţie financiară nebancară înregistrată pe toată perioada de valabilitate a garanţiei în Registrul special al Băncii Naţionale a României, în original a carei durată de valabilitate acoperă noul termen de execuţie solicitat? (daca este cazul)						
6	Rezultă o schimbare a naturii proprietăţii unui articol din infrastructură?						
7	Solutia propusa prin modificare afectează natura şi condiţiile de implementare ?						
8	Rezultă o încetare sau schimbare în localizarea investiţiei ?						

	8.1 În cazul beneficiarilor publici, modificarea amplasamentului se face în cadrul aceleiaşi/aceloraşi[1] localitati a UAT-ului? [1] Doar în cazul investițiilor al căror amplasament este situat pe raza mai multor localități aparținătoare UAT-ului						
	8.2 În cazul beneficiarilor privaţi: - schimbarea amplasamentului investiţiei se realizează în aceeași UAT ? - schimbarea amplasamentului investiţiei se realizează în altă unitate administrativ teritorială?						
	8.3 În cazul beneficiarilor privaţi, aferenți DR 23, la schimbarea amplasamentului investiţiei în altă unitate administrativ teritorială (UAT), confirm că s-au identificat următoarele situaţii: - modificarea regiunii în care se va implementa proiectul - creșterea intensității ajutorului regional acordat întreprinderii 8.4 În cazul beneficiarilor privaţi, la schimbarea amplasamentului investiţiei în altă unitate administrativ teritorială (UAT), s-a constatat modificarea ratei FEADR ?						
9	În cazul modificarii amplasamentului beneficiarul a depus documentele solicitate, dupa caz :						
	9.1 Certificatul de urbanism actualizat / nou cu avizele stabilite de emitent (consiliul local al comunei/ consiliul judetean);						
	9.2 Documente doveditoare ale dreptului de proprietate / extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului						

pentru UAT sau inventarul bunurilor care aparţin domeniului public al comunei pentru beneficiarii publici / dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitude (beneficiarii privati)/ concesiune (beneficiarii privati/publici)/ delegare asupra terenurilor şi / sau imobilelor care fac obiectul investiţiei – conform cerinţelor specifice ale fiecărei intervenții;							
9.3 Extras de carte funciară;							
9.4 Avizul/acordul de mediu, emis în conformitate cu legislația în vigoare;							
9.5 Studiul de fezabilitate/DALI actualizat, dacă este cazul (piese scrise și piese desenate);							
9.6 Studii / expertize tehnice necesare la elaborarea studiului de fezabilitate, cu respectarea conditiilor stabilite prin ghidul solicitantului valabil la data depunerii cererii de finantare și toate avizele privind asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiție, după caz;							
9.7 Proiectul tehnic și detaliile de execuție actualizate, după caz (cu respectarea soluţiei tehnice elaborată în baza SF/DALI);							
9.8 În cazul beneficiarilor publici, a fost depusă Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI / Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însuşirea acestuia, documente care includ aprobarea de către Consiliul Local / ONG a modificării de amplasament							

10	10.1 Se menţin criteriile de eligibilitate şi selecţie in baza carora proiectul a fost selectat?						
	10.2 Activitatea propusa prin proiect este corelata cu solicitarea de modificare a cantitatilor de productie/ utilajelor de pe fluxul tehnologic/ utilajelor agricole, după caz ?						
11	Solutia propusă respectă eligibilitatea cheltuielilor conform contractului de finanțare?						
12	Valoarea totală eligibilă a proiectului investiției propus prin act adițional se încadrează în bugetul inițial, angajat prin contractul de finanțare?						
13	Modificările tehnice/financiare depășesc 10% din valoarea eligibilă contractată?						
14	Au fost realizate fotografii relevante sau filmari video pentru proiect pentru prezentarea situatiei existente în ceea ce privește amplasamentul proiectului la data vizitei pe teren?						
15	15.1 În cazul cesiunii investiţiei asociații/acţionarii majoritari /reprezentantii legali ai cesionarului au proiecte în derulare?						

	15.2 Dacă raspunsul la punctul 15.1 este pozitiv, sunt îndeplinite cumulativ condiţiile de mai jos? a) respectarea condiţiilor de eligibilitate ale acestuia/acestora şi a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz; b) să nu facă obiectul dublei finanţări cu o altă intervenţie finanţată din FEADR sau din alte fonduri publice; c) nu sunt create condiţiile pentru a obţine în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 62 din Regulamentul (UE) 2116/2021; d) prezentarea dovezii cofinanţării private a investiţiei, a cesionarului prin extras de cont şi/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului; e) prezentarea dovezii cofinanţării private pentru ambele/toate proiectele (după caz) aflate în implementare (dacă cesionarul are două sau mai multe proiecte în implementare)						
16	S-au solicitat informații suplimentare ?						
17	Dacă în urma verificărilor efectuate au fost constatate nereguli, acestea se vor detalia mai jos						
18	Contractul de finanțare aferent intervenției care se supune schemei de ajutor de stat/minimis, care face obiectul modificării, cu modificările și completările ulterioare privind sprijinul financiar este înregistrat în RegAS ?						

ATENTIE!

- se vor bifa doar rubricile care fac obiectul verificării, în funcție de tipul de beneficiar, public sau privat.
- daca se impune verificarea proiectului în teren reprezentanții de la nivel SAFPD/SLIN – OJFIR, SAFPD/SLIN/SIBA-CRFIR semnează raportul de analiză, dupa verificarea în teren/documentară și înscriu concluziile în Raport;

Concluziile, respectiv constatările în urma vizitei pe teren se vor detalia în Raportul de verificare în teren a modificărilor la contractul de finanțare și va însoți documentația de modificare a contractului.

Metodologie de verificare

Se va verifica:
1. Se verifică dacă beneficiarul a depus documentele pentru susţinerea solicitării (nota explicativa, memoriu justificativ/tehnic, documente justificative și orice alte documente pentru sustinerea solicitarii daca e cazul), daca au fost semnate, înregistrate și depuse în termenul de execuție specificat în contractul de finanțare. Se verifică dacă semnătura electronică este validă conform precizărilor referitoare la semnătura electonică de la cap. 3.DOMENIU DE APLICARE.
Se va menționa individual fiecare document depus de beneficiar .....;

2. Se verifică daca reprezentantul legal este cel prevăzut in contractul de finantare, act adiţional al contractului sau nota de informare catre AFIR, respectiv, după caz, așa cum rezultă din documentele care fac dovada fuziunii, în condițiile legii .
3. Se verifică dacă beneficiarul a primit avans;

4. Se verifica daca solicitarea de prelungire a duratei de execuţie se încadrează în prevederile contractuale, respectiv daca se aplică penalităţi;

5. Se verifică dacă s-a depus Scrisoare de Garanţie eliberată de o instituție financiară bancară sau în cazul beneficiarilor publici, scrisoare de garanţie bancară sau scrisoare de garanţie emisă de o instituţie financiară nebancară înregistrată pe toată perioada de valabilitate a garanţiei în Registrul special al Băncii Naţionale a României , în original a carei durată de valabilitate acoperă noul termen de execuţie solicitat de beneficiar;

6. Se verifică daca rezultă o schimbare a naturii proprietăţii unui articol din infrastructură,
daca se pastreaza obiectul contractului sau daca beneficiarul a schimbat natura proprietatii, prin prezentarea extrasului de carte funciara, lista de inventar (in cazul beneficiaruilor publici si privati) (se detaliaza);

7. Se verifică dacă soluția propusă prin modificare afectează natura şi condiţiile de implementare, daca investiţia realizată este în continuare in conformitate cu normele U.E. din punct de vedere al avizelor sanitar, sanitar-veterinar si de mediu care se elibereaza in urma prezentei modificari (se detaliaza);

8. Se verifica daca rezultă o încetare sau schimbare în localizarea investiţiei
Pentru proiectele cu construcţii montaj se va efectua vizita pe teren, dacă se impune.
Beneficiarii publici îşi pot schimba amplasamentul doar în cadrul aceleiaşi/aceloraşi[1] localităţi din cadru UAT-ului.
[1] doar în cazul investițiilor al căror amplasament este situat pe raza mai multor localități aparținătoare UAT-ului.
Pentru beneficiarii privați care au depus proiect în cadrul DR 23, care solicită schimbarea amplasamentului într-o altă unitate administrativ teritorială (UAT), se va analiza ca prin modificarea amplasamentului de implementare a proiectului raportat la zona de dezvoltare regională, investiția propusă prin proiect să se încadreze în tipul de investiție eligibilă corelată cu tipul de întreprindere, zona de dezvoltare regională în care este amplasată investiția și intensitatea sprijinului.
Pentru beneficiarii privați care solicită schimbarea amplasamentului într-o altă unitate administrativ teritorială (UAT), se verifică dacă schimbarea amplasamentului generează modificări ale ratei cofinanţării FEADR.
În toate situațiile trebuie să rezulte că schimbarea amplasamentului este justificată de o situație de imposibilitate a continuării implementarii proiectului pe amplasamentul inițial din cauze care nu sunt dependente de beneficiar, demonstrate cu documente justificative, necesară pentru asigurarea functionalitatii investitiei sau pentru finalizarea acesteia;
Pentru toate solicitările modificarea amplasamentului se poate realiza dacă sunt îndeplinite condițiile menționate la punctul 7 “Schimbarea amplasamentului investiţiei”, de la capitolul 8.7.4. Cazurile care fac obiectul unui Act Adițional, din prezenta procedură.
9. Se verifică daca beneficiarul a depus documentele mentionate la punctele 9.1-9.8;

10. Se verifică dacă se menţin criteriile de eligibilitate şi selecţie în baza cărora proiectul a fost selectat pentru finanţare
Pentru solicitarea de modificare a cantităților de producție/ utilajelor de pe flux tehnologic/ utilajelor agricole, dupa caz, expertul se asigură că solicitarea de modificare a caităților este justificată și corelată cu activitatea propusă prin proiect.

11. Se verifică dacă soluția propusă respecta eligibilitatea cheltuielilor conform contractului de finanțare reverificand daca se încadreaza în contractul de finantare. Cheltuielile neeligibile să nu afecteze natura conditiilor de implementare (se detaliaza);

12. Se verifica daca valoarea totala eligibila a Bugetului investitiei propus prin act aditional se incadreaza in bugetul initial, angajat prin contractul de finantare verificand valoarea din contractul de finantare scrisa in cifre si litere si valoarea din Anexa III cu valoarea propusa prin bugetul modificat;

13. Se verifică dacă modificările tehnice/financiare depasesc 10% din valoarea eligibila contractata:
- daca depasesc 10% din valoarea eligibila dupa analiza documentara si/sau verificarea pe teren se intocmeste Act Aditional.
- daca nu depasesc 10% din valoarea eligibila, dupa analiza documentara se Notifica Beneficiarul pentru aprobarea modificarii fara a fi necesara intocmirea de Act Aditional;

14. Se verifică dacă au fost realizate fotografii relevante sau filmari video pentru proiect pentru prezentarea situatiei existente în ceea ce priveşte amplasamentul proiectului la data vizitei pe teren
(inclusiv în SPCDR pentru fotografiile încărcate în format electronic, filmari video);

15
15.1
Se verifica daca in cazul cesiunii investitiei asociații/acţionarii majoritari /reprezentantii legali ai cesionarului au proiecte in derulare, respectiv dacă cesionarul îndeplinește condiția din HG 1570/2022, privind numărul de proiecte pentru care un beneficiar poate să primească finanțare nerambursabilă prin PS 2023-2027 (beneficiarul poate primi finanțare nerambursabilă pentru maxim 2 proiecte sau pentru 3 proiecte dacă cel de-al treilea proiect vizează intervenția DR 19, dar nu mai mult de un proiect pe intervenţie de investiții).
15.2 Daca raspunsul la punctul 15.1 este pozitiv se verifica sunt îndeplinite cumulativ condiţiile de la punctul 15.2 din raportul de analiză.
Se verifica îndeplinirea cumulativa a celor cinci condiţii si dacă ulterior verificarilor, aceste condiţii nu sunt respectate, cesiunea investiţiei nu se va aproba.
În cazul depunerii unei solicitări pentru mai multe proiecte, cesionarul, trebuie să dovedească existenţa cofinanţării private pentru proiect sau, după caz, cumulat pentru toate proiectele.
Dupa realizarea verificarilor, rezultatul va fi consemnat în Raportul de analiză, precizându-se dacă se menţin criteriile de eligibilitate și selecție la semnarea actului adițional;

16. Se verifica daca au fost solicitate informatii suplimentare de catre expert, necesare pentru fundamentarea modificarii solicitate. Se vor enumera si verifica documentele suplimentare solicitate de catre experti si depuse de beneficiari (se detaliaza);

17. Daca in urma verificărilor efectuate au fost constatate nereguli, acestea vor fi detaliate pe larg :
.....
.....

18. Contractul de finanțare aferent intervenției care se supune schemei de ajutor de stat/minimis care face obiectul modificării, cu modificările și completările ulterioare privind sprijinul financiar, pentru care este obligatorie înregistrarea în RegAS conform prevederilor schemei instituite pentru implementarea intervenției, este înregistrat în RegAS ?
La momentul instrumentării solicitării de modificare a contractului de finanțare, expertul desemnat va verifica dacă contractul de finanțare cu modificările și completările ulterioare privind sprijinul financiar este înregistrat în RegAS.
În situația în care contractul de finanțare nu este înregistrat, expertul va transmite o solicitare scrisă șefului de serviciu pentru remedierea situației, care va repatiza sarcina expertului care are atribuții de încarcare a contractelor în RegAS, de la nivelul entității unde s-a semnat contractul.
Dacă solicitarea nu se poate remedia la nivel OJFIR/CRFIR, expertul va transmite un e-mail către departamentul IT și Serviciul Relații Instituționale, în scopul remedierii neconformității pentru înregistrarea contractului, care va informa Consililului Concurenței cu privire la deficiențele aplicației.

Descrierea solicitării beneficiarului pentru modificarea contractului de finanțare.....*(se va realiza o descriere a solicitării beneficiarului de modificare a contractului de finanțare, motivele care susțin cererea de modificare, prezentare analiza comparativă între situația existentă și modificările propuse, respectiv rezultatul în urma analizei).*

.....
.....
.....
Observatii.....
.....

Concluzii:
În urma analizării solicitării beneficiarului ....., conform Notei explicative nr...../....., Memoriului justificativ și documentelor justificative atașate, propunem **aprobarea/neaprobarea** de amendare a contractului prin act adițional/notificare de acceptare a modificărilor tehnice și /sau financiare.

Director CRFIR/OJFIR
Nume/prenume……Semnătura…….Data.....

Expert 2 / Sef SAFPD/SLIN –OJFIR, SAFPD/SLIN /SIBA-CRFIR
Nume/prenume……Semnătura…….Data.....

Întocmit, Expert 1 SAFPD/SLIN-OJFIR, SAFPD/SLIN /SIBA-CRFIR
Nume/prenume……Semnătura…….Data.....

Formularul C3.3.12

Nr. de înregistrare...../Data.....

NOTIFICARE DE ACCEPTARE / RESPINGERE A SUSPENDĂRII CONTRACTULUI DE FINANȚARE

*se va notifica Beneficiarul de catre CRFIR/OJFIR
Beneficiar
Nr. Contract de Finanţare
Titlu proiect
Adresa Beneficiar ……

Stimată doamnă /Stimate domnule,

Ca urmare a analizării cererii dumneavoastră de suspendare a Contractului de finanţare nr. ...../…… sau a unei etape (obligaţii)/ termen contractual conform Notei explicative/Memoriului justificativ si a documentelor justificative depuse la OJFIR/CRFIR....., înregistrate cu nr. ……/....., şi în conformitate cu .....*(se va completa cu hotarare, decret, ordin MADR, articol din contract etc)* precum și având în vedere situația..... *(se va completa cu situaţia generată la nivelul proiectului pentru care s-a luat decizia suspendării)***,**

vă informăm că solicitarea privind suspendarea contractului de finanțare a fost:
aprobată şi începând cu data de..... *(se va completa cu data solicitată şi fundamentată de beneficiar)* se suspendă contractul de finanţare/etapa (obligaţia)/ termenul de..... (termen de implementare/termen de depunere tranșă de plată/ termen procesare dosar cerere de plată etc.) din contractul de finanţare
sau
respinsă *(în cazul respingerii suspendarii contractului de finantare, se va mentiona motivul respingerii).*

Situația plăților autorizate/efectuate în cazul beneficiarului este următoarea :.....

La data încetării suspendării, contractul de finanţare își reia efectele, iar părțile sunt repuse în drepturi, durata de valabilitate/realizarea etapelor (obligaţiilor)/termenelor respective prelungindu-se automat cu perioada aferentă suspendării potrivit prezentei notificări.

Astfel, vă informăm că se prelungeşte.....*(se va completa dupa caz cu durata de execuție a contractului de finanțare/etapa(obligatia)/ termenul),* de la momentul încetării suspendării cu .....X.....zile calendaristice *(se va completa cu numărul de zile aferente suspendării)*.

Prezenta Notificare şi documentele care au stat la baza emiterii ei devin parte integrantă a Contractului de Finanţare şi vor fi ataşate Dosarului proiectului.

În cazul în care nu sunteti de acord cu decizia de respingere a suspendarii contractului de finantare, puteti depune contestatie la CRFIR/AFIR central, în termen de maxim 10 zile lucratoare de la data comunicarii prezentului document.

Cu stimă,

Director OJFIR/ Director General Adjunct CRFIR*(*doar pentru proiectele de la nivel CRFIR)
Nume şi prenume……Semnătura…….Data

Verificat,
Şef serviciu SAFPD/SLIN/SIBA – CRFIR sau Şef serviciu SAFPD/SLIN - OJFIR
Nume şi prenume…….Semnătura…….Data

Întocmit,
Expert SAFPD/SLIN/SIBA-CRFIR sau Expert OJFIR- SAFPD/SLIN
Nume şi prenume……. Semnătura…….Data

Reprezentant legal
Am luat cunoștință,
Nume și prenume.....
Semnătura / confirmare prin email .....
Data.....

Formularul C3.9

RAPORT DE VERIFICARE PE TEREN A MODIFICARILOR LA CONTRACTULDE FINANTARE

Nr. de înregistrare...../data.....
Cod Contract de finanțare C.....
Numele beneficiarului.....
Titlul proiectului.....
Locatia .....
Data efectuării controlului.....

Persoanele prezente din partea:	Nume si prenume	Functia
OJFIR/ CRFIR		
Serviciul		
Beneficiarului		

Veificarea pe teren s-a efectuat in data de ....., ca urmare a Notei de convocare a beneficiarului C… nr..... din data ...../ Notificarii beneficiarului pentru reprogramarea verificarii C..... nr..... din data.....

Verificările s-au efectuat pe baza Manualului de Procedura pentru contractare și modificare contracte, versiunea ..... pentru intervenția ....., a Notei explicative privind modificarea Contractului de finantare nr. ……/ data … înregistrata la OJFIR / CRFIR cu nr...../ data....., precum si a documentelor anexate acesteia.

I. Controalele efectuate:
……
……
……

II. Rezultatul controalelor efectuate:

……
……

III. Alte constatari:

(se vor mentiona alte constatari privind verificarea documentatiei)

……
……

IV. Documentele anexe realizate/ intocmite in urma vizitei pe teren:

☐ Fotografii aferente situatiei existente in cadrul exploatatiei;
☐ .....
Certific corectitudinea datelor.

Expert 1 SAFPD/SLIN-OJFIR/CRFIR /CRFIR-SIBA
Nume/Prenume.....Semnatura ……Data ……..

Expert 2 / Şef Serviciu SAFPD/SLIN-OJFIR/CRFIR/ CRFIR-SIBA
Nume/Prenume.....Semnatura ……Data ……..

Beneficiar (doar în cazul constatării de neconformităţi)
Nume/Prenume..... Semnatura ……Data .....

Formularul C3.2.3

Nr. de înregistrare ...../Data.....

NOTIFICARE DE ACCEPTARE / NEACCEPTARE A MODIFICĂRILOR TEHNICE / FINANCIARE

- ***Se va notifica Beneficiarul de catre SAFPD/SLIN/SIBA-CRFIR, SAFPD/SLIN-OJFIR***

Beneficiar
Nr. Contract de Finanţare
Titlu proiect
Adresa Beneficiar ……

Stimată doamnă /Stimate domnule,
Urmare a analizării cererii dumneavoastră de modificare a Contractului de finanţare nr. ..... conform Notei explicative şi Memoriului justificativ, depuse la OJFIR/CRFIR..... şi înregistrate cu nr...../....., vă informăm că modificările tehnice/financiare care nu depăşesc 10% din valoarea eligibilă contractată **au fost aprobate**, fără a fi necesară întocmirea de Act Adiţional la Contractul de Finanţare/ **nu au fost aprobate**, pentru următoarele considerente.....(se precizează motivele respingerii solicitări) .
Prezenta Notificare însoțită de documentaţia depusă de dvs. fac parte integrantă din Contractul de Finanţare.
(Observaţie: În cazul neacceptării solicitării beneficiarului de modificare a Contractului de Finanţare sau a acceptării parţiale a acesteia, i se va comunica beneficiarului dreptul de a contesta decizia)

Vă comunicăm că aveţi posibilitatea de a contesta decizia în termen de 10 zile lucratoare de la comunicarea prezentei notificari. Contestaţia se va depune la CRFIR/AFIR nivel central.

Cu stimă,
Director General Adjunct CRFIR* (* doar pentru proiectele de la nivel CRFIR)
Nume/prenume..... Semnătura..... Dată.....

Director CRFIR/ OJFIR

Nume/prenume……Semnătura…….Data

Verificat, Sef SAFPD/SLIN/SIBA-CRFIR, SAFPD/SLIN -OJFIR
Nume/prenume……..Semnatura……..Data

Întocmit, Expert SAFPD/SLIN/SIBA-CRFIR, Expert OJFIR- SAFPD/SLIN
Nume/prenume……..Semnatura……..Data

Formularul C3.2.2

Nr de inregistrare/data

NOTA DE APROBARE/ NEAPROBARE PRIVIND MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANTARE

Contractul de Finantare nr C ……/ ……
Denumirea Beneficiarului ……
Titlul proiectului ……
Adresa investitiei ……
Adresa sediului social ……

□ Schimbarea adresei sediului social;
□ Schimbarea adresei domiciliului;
□ Schimbarea contului bancar/de trezorerie si/sau a institutiei financiare bancare pentru proiect
□ Adăugarea unui cont bancar/de trezorerie;
□ Înlocuirea reprezentantului legal;
□ Schimbarea structurii acționariatului (atunci când elementele de identificare ale beneficiarului nu se modifică, cu excepția beneficiarului la care a avut loc o fuziune, în condițiile legii);

□ Înlocuirea partenerilor și diminuarea/creșterea numărului de parteneri din acordul cooperare;
□ Modificarea Planului de afaceri, inclusiv Modificarea Planului de cultura / Planului zootehnic;
□ Prelungirea duratei de realizare a investiţiei şi implementare a proiectului ca urmare a diminuării termenului pentru efectuarea ultimei plăţi, fără a fi depăşită durata de execuţie a contractului de finanţare;
□ Prelungirea termenului de depunere a dosarului cererii de plată peste termenul maxim de 33 de luni, respectiv 57 de luni (pentru sectorul pomicol), prevăzut în contractul de finanţare, în cazul intervenției DR 30;
□ Alte situaţii temeinic justificate care nu fac obiectul amendării Contractului de Finanţare prin Act Adiţional /Notificare de acceptare a modificărilor tehnice/financiare.

În urma analizarii Notei explicative si a documentelor justificative atașate privind modificarea Contractului de finantare nr. ……/ data … înregistrata la OJFIR/CRFIR cu nr...../ data....., prin care se solicită ……, se **aprobă/ nu se aprobă** modificarea solicitată, pentru urmatoarele considerente:

- ✓ .....
- ✓ .....

Acordul Agenţiei pentru Finanțarea Investițiilor Rurale reprezentata prin OJFIR/CRFIR ....., însoţit de documentaţia mentionata anterior, devin parte integrantă din Contractul de finanţare.

În cazul în care nu sunteti de acord cu decizia de neaprobare a modificarilor, puteti depune contestatie la OJFIR/CRFIR ..... în termen de maxim 10 zile lucratoare de la data comunicarii prezentului document.

Cu stimă,
Director General Adjunct CRFIR* (* doar pentru proiectele de la nivel CRFIR)
Nume/prenume…….. Semnătura..... Dată.....
Aprobat,

Director OJFIR/CRFIR
Nume/Prenume..... Semnătura..... Dată.....

Avizat, Şef SAFPD/SLIN – OJFIR sau SAFPD/SLIN/SIBA-CRFIR
Nume/prenume.....Semnatura.....Data

Întocmit, Expert SAFPD/SLIN - OJFIR sau SAFPD/SLIN/SIBA-CRFIR
Nume/prenume.....Semnatura.....Data.....

Formularul C3.2.1

Nr. de înregistrare.....

FIŞA DE VERIFICARE A NOTEI DE APROBARE/ NEAPROBARE PRIVIND MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANTARE

Numar contract de finanţare:
***Denumire proiect:*.....**
***Denumire solicitant:* .....**

Nr. crt.	DENUMIRE DOCUMENT ACTIVITATE VERIFICATA / MONITORIZATA	Întocmire Expert 1 OJFIR/ CRFIR	Verificare Expert 2 Şef Serviciu OJFIR/ CRFIR
	DATE DE IDENTIFICARE		
1.	**Schimbarea adresei domiciliului/ sediului administrativ**		
	• Nota explicativa si memoriul justificativ • copia documentului justificativ • paginile din cererea de finanţare refăcute		
2.	**Schimbarea contului bancar/bancii**		
	• Nota explicativa • Acordul bancii înscrise în Contractul de finanţare • Adresă de confirmare a noului cont • Adăugarea unui nou cont bancar / de trezorerie		

Nr. crt.	DENUMIRE DOCUMENT ACTIVITATE VERIFICATA / MONITORIZATA	Întocmire Expert 1 OJFIR/ CRFIR	Verificare Expert 2 Şef Serviciu OJFIR/ CRFIR
	Adresa de la bancă/trezorerie cu confirmarea contului si a datelor acesteia		
3.	**Înlocuirea reprezentantului legal**		
	• Nota explicativa şi memoriul justificativ • Noul reprezentant legal are calitatea de reprezentare potrivit statutului/actului constitutiv /actului normativ privind organizarea şi funcţionarea entităţii juridice • document justificativ privind verificarea la ONRC • paginile din cererea de finantare refăcute • copie act de identitate • Extras de pe Cazierul judiciar obţinut prin accesarea de către expert a bazei de date IGPR, ROCRIS, din care rezultă că pentru noul reprezentant legal al proiectului nu sunt înscrise fapte din domeniul economico-financiar. Daca se regasesc înscrise fapte din domeniul economico-financiar, se solicită prin informatii suplimentare clarificarea situatiei, iar în cazul în care statusul rămâne neschimbat în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitarea de schimbare a reprezentantului legal nu se aprobă; În cazul în care AFIR nu poate obţine extrasul de pe cazierul judiciar, se solicită beneficiarului, cazierul judiciar fără		

Nr. crt.	DENUMIRE DOCUMENT ACTIVITATE VERIFICATA / MONITORIZATA	Întocmire Expert 1 OJFIR/ CRFIR	Verificare Expert 2 Şef Serviciu OJFIR/ CRFIR
	înscrisuri, prin scrisoarea de solicitare a informaţiilor suplimentare • Hotărâre AGA de revocare din funcţie a vechiului reprezentant • Hotărâre AGA de numire în funcţie a noului reprezentant *Doar pentru Comune sau ADI:* • HCL prin care noul responsabil este desemnat să reprezinte localitatea/ localităţile în relaţia cu AFIR • Fişa cu specimenele de semnături		
4.	**Schimbarea structurii acţionariatului (elementele de identificare nu se modifică, cu excepţia beneficiarului la care a intervenit o operaţiune de fuziune, în condiţiile legii)**		
	• Nota explicativa si memoriul justificativ • Declaraţia pe proprie răspundere de angajament faţă de clauzele Contractului de Finanţare din partea noilor asociaţi şi a noului administrator (dacă este cazul) • Declaraţia pe proprie răspundere din partea noilor asociaţi şi a noului administrator (dacă este cazul) că va fi menţinut obiectul de activitate al societăţii beneficiare, precum şi toate criteriile de eligibilitate pentru PS PAC 2023-2027		

Nr. crt.	DENUMIRE DOCUMENT ACTIVITATE VERIFICATA / MONITORIZATA	Întocmire Expert 1 OJFIR/ CRFIR	Verificare Expert 2 Şef Serviciu OJFIR/ CRFIR
	• Hotararea Adunarii Generale a noilor asociati prin care acestia se angajeaza sa continue implementarea proiectului • Actul adiţional de modificare a actului constitutiv al societăţii, încheierea pronunţată de judecătorul delegat la Oficiul Registrului Comerţului – ORC • Certificatul de înregistrare menţiuni emis de ORC • Certificatul constatator emis de ORC • document justificativ privind verificarea la • ONRC		
5.	Înlocuirea partenerilor și diminuarea/creșterea numărului de parteneri din acordul cooperare		
6.	Modificarea planului de afaceri		
	Conform detaliilor procedurale		
7.	Prelungirea duratei de realizare a investiţiei şi implementare a proiectului și pentru depunerea ultimei tranșe de plată cu 30 de zile calendaristice ca urmare a diminuării termenului pentru efectuarea ultimei plăţi de la 90 zile la 60 de zile calendaristice fără a fi depăşită durata de execuţie a contractului de finanţare		
8.	Prelungirea termenului de depunere a dosarului cererii de plată peste termenul maxim de 33, respectiv 57 de luni (pentru sectorul pomicol), prevăzut în contractul de finanţare, în cazul intervenției DR 30		

Nr. crt.	DENUMIRE DOCUMENT ACTIVITATE VERIFICATA / MONITORIZATA	Întocmire Expert 1 OJFIR/ CRFIR	Verificare Expert 2 Şef Serviciu OJFIR/ CRFIR
9.	**Alte situaţii temeinic justificate**		
	• Nota explicativa si memoriul justificativ • Alte documente justificative		
10	Contractul de finanțare aferent intervenției care se supune schemei de ajutor de stat/minimis, care face obiectul modificării, cu modificările și completările ulterioare privind sprijinul financiar este înregistrat în RegAS ?		

Avizat,
Şef Serviciu SAFPD/SLIN/ SIBA – CRFIR, SAFPD/SLIN- OJFIR
Nume/prenume.....Semnatura.....Data.....

Întocmit,
Expert SAFPD/SLIN/SIBA - CRFIR, expert OJFIR - SAFPD/SLIN
Nume/prenume.....Semnatura.....Data.....

Formularul C3.2.1

FIŞA DE VERIFICARE A NOTEI DE APROBARE/ NEAPROBARE PRIVIND MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANTARE
-în functie de specificul fiecarei intervenției-

Formularul C 3.2.2.0

PISTA DE AUDIT PENTRU AVIZAREA ȘI APROBAREA CONTRACTULUI DE FINANŢARE*

* pista de audit se genereaza din sistemul informatic, nefiind necesară reluarea semnăturilor

Număr Contract de Finantare:
Titlu proiect :
Nume solicitant :

Activitatea ***Avizare***	**Instituţia INTOCMIT/PRIMIT (NUME/SEMNATURA/ DATA)**	**VERIFICAT (NUME/SEMNATURA/DATA)**	**Documente completate/ întocmite**
Data transmiterii notificarii beneficiarului			E6.8.3
Dată transmitere notificare de neîncheiere a contractului de finanţare			C0.2
Dată avizare: Verificat, Şef Serviciu CRFIR/OJFIR			C1.4 și anexe

Dată avizare: - Avizat, Director CRFIR/OJFIR			C1.1
Dată avizare: - Avizat, Consilier Juridic CRFIR			C1.4B, C1.1 și anexe
Dată avizare: - Vizat expert CFPP CRFIR			C1.1 și anexe
Dată aprobare: - Aprobat, Director General Adjunct CRFIR.			C1.1

Formularul C 3.2.2.1

PISTA DE AUDIT PENTRU MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANŢARE
PENTRU NOTA DE APROBARE *

* pista de audit se genereaza din sistemul informatic, nefiind necesară reluarea semnaturilor

Număr Contract de Finantare:
Titlu proiect :
Nume Beneficiar :

Activitatea ***Modificare Contract***	**Instituţia INTOCMIT/PRIMIT (NUME/SEMNATURA/ DATA)**	**VERIFICAT (NUME/SEMNATURA/DATA)**	**Documente completate/ întocmite**
Data primire nota explicativa la OJFIR / CRFIR			C3.1 - Nota expl. pentru modificare contract
Data solicitare informatii suplimentare OJFIR/CRFIR			C3.5
Data primire informaţii suplimentare solicitate de la beneficiar OJFIR/CRFIR			C3.5
Data întocmire fişa de verificare a notei de aprobare/ neaprobare privind modificarea contractului de finantare	CRFIR/OJFIR		C3.2.1
Pregatirea Notei de aprobare/neaprobare de CRFIR /OJFIR	CRFIR/OJFIR		C3.2.2
- data aprobarii/neaprobarii	CRFIR/OJFIR		C3.2.2

Formularul C3.3.8
Nr. de înregistrare...../data.....

NOTIFICARE DE NEACCEPTARE A MODIFICĂRILOR LA CONTRACTUL DE FINANȚARE PRIN ACT ADIȚIONAL
(se completeaza de CRFIR-SAFPD/SLIN/SIBA, SAFPD/SLIN-OJFIR)

- Se va notifica Beneficiarul de catre CRFIR/OJFIR, dupa caz.

Beneficiar: " ....."
Contract de Finanţare nr. C ...../.....
Titlu Proiect: " ....."
Adresa: .....

CRFIR/OJFIR.....:

Stimată Doamnă / Stimate Domnule,

Urmare a analizării cererii dumneavoastră de amendare a contractului de finanţare, nr. C...../....., conform Notei explicative, Memoriului justificativ și documentelor justificative depuse şi înregistrate la OJFIR/CRFIR..... cu nr. ....., vă informăm că aceasta nu a fost aprobată pentru următoarele considerente:(<*se vor prezenta motivele respingerii solicitării*>) .....
Vă comunicăm că în termen de 10 zile lucratoare de la comunicarea prezentei notificari, aveţi posibilitatea de a contesta decizia la CRFIR sau AFIR – nivel central .
Contestaţia se va depune la CRFIR/ AFIR.

Director General Adjunct CRFIR*(*doar pentru proiectele de la nivel CRFIR)
Nume/Prenume.....
Semnătura.....
Data.....

Avizat, Director CRFIR/OJFIR
Nume/Prenume.....Semnătura.....Data

Verificat, Şef SAFPD/SLIN/SIBA CRFIR, SAFPD/SLIN- OJFIR

Nume/prenume……..Semnatura……..Data

Întocmit, Expert SAFPD/SLIN/SIBA CRFIR, SAFPD/SLIN OJFIR
Nume/prenume……..Semnatura……..Data

Am luat cunoștință,
Beneficiar:
Nume/prenume reprezentant legal:

Semnatura……..Data

Formularul C 3.3.5

PISTA DE AUDIT PENTRU MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANŢARE*
PENTRU ACTUL ADITIONAL

* pista de audit se genereaza din sistemul informatic, nefiind necesară reluarea semnaturilor

Număr Contract de Finantare:
Titlu proiect :
Nume solicitant :

Activitatea ***Modificare contract***	**Instituţia INTOCMIT/PRIMIT (NUME/SEMNATURA/ DATA)**	**VERIFICAT (NUME/SEMNATURA/DATA)**	**Documente completate/ întocmite**
Data primire nota explicativa la OJFIR/ CRFIR			C3.1-Nota expl pv modif cont
Data solicitare informatii suplimentare OJFIR/CRFIR			C3.5

Data primire informaţii suplimentare solicitate de la beneficiar OJFIR/CRFIR			C3.5
Dată efectuare vizită pe teren (daca este cazul) nivel OJFIR/ CRFIR			C3.9
Data întocmire Raport de verificare pe teren in urma vizitei pe teren OJFIR/CRFIR			C3.9
Data întocmire Raport de analiza OJFIR/CRFIR			C3.3.2
Pregatirea actului aditional de catre – CRFIR/OJFIR	CRFIR/OJFIR		C3.3.4
Data avizării actului adițional de către directorul OJFIR/CRFIR			
Transmiterea actului adiţional la Director CRFIR - Data avizarii/neavizarii	SAFPD/SLIN/SIBA-CRFIR		C3.3.4
Transmiterea actului aditional catre Compartimentul Juridic şi Contencios-CRFIR - data transmiterii	CRFIR		C3.3.4
- data avizarii/neavizarii	CRFIR-CJC		C3.3.4
Transmiterea actului aditional catre CFPP - data transmiterii	CRFIR		C3.3.4
- data avizarii/neavizarii	CFPP		C3.3.4
Transmiterea actului aditional catre Directorul General Adjunct CRFIR - data transmiterii	CRFIR		

- data aprobării/neaprobării	Director General Adjunct CRFIR		C3.3.4
Data transmiterii Actului Adițional la beneficiar	OJFIR/CRFIR/AFIR		C3.3.4
Data primirii Actului Aditional de la beneficiar	OJFIR/CRFIR		C3.3.4

Formularul C6.2.1

Nr. de înregistrare

Aprobat,
Director General Adjunct CRFIR

NOTA
DE APROBARE A ÎNCETĂRII CONTRACTULUI DE FINANŢARE

Referitor la: Contractul de finanţare nr. ...../..... încheiat între Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale în calitate de Autoritate Contractantă şi ..... în calitate de beneficiar

Beneficiarul a transmis *Notificarea* înregistrată la Agenţia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale / Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale cu nr. ..... prin care am fost înstiinţaţi că este în imposibilitate de a continua implementarea proiectului menţionat şi solicită încetarea Contractului de Finanţare prin acordul părţilor, potrivit prevederilor art. ..... din Contractul de Finanţare.

Sau

Prin (ex. IRD01 nr. …./data …, Proces verbal de constatare nr. …/data …., Decizie de soluţionare a contestaţie nr. …/data …) am fost înştiinţaţi că beneficiarul nu a respectat prevederile contractuale.

Potrivit adresei nr. ..... / data … SAFPD/SIBA/SLIN – CRFIR a confirmat că beneficiarul nu a depus nici o cerere de plată până la data de ...../ a depus şi nu s-a autorizat şi efectuat cererea de plată în valoare de...../ a depus, autorizat şi efectuat ..... cerere/….cereri de plată în valoare de .....

Sau

Având în vedere cazul de forță majoră constatat la nivelul proiectului..... prin care am fost înștiințați cu privire la imposibilitatea continuării implementării proiectului/menținerii în funcțiune a investiției în perioada de monitorizare (se va menționa condiția de imposibilitate și elementele care au stat la baza deciziei de încetare a contractului).....

Sau

Analizând prevederile contractuale....., am constatat.....

Faţă de situaţia prezentată mai sus propunem spre aprobare încetarea Contractului de finanţare nr. ..... / data……. în conformitate cu prevederile art. ..... din Contractul de Finanţare / ..... din Anexa I la Contractul de finanţare şi a art. 1270 din Codul Civil, deoarece beneficiarul:

o Solicită încetarea contractului cu acordul parților deoarece nu poate respecta clauzele contractuale cu Agenţia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

o Nu a respectat clauzele contractuale cu Agenţia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (inclusiv pe fondul stării de insolvență a beneficiarului când administratorul judiciar denunță contractul de finanțare sau nu răspunde în termenul din notificare cu privire la menținerea /denunțarea contractului de finanțare, respectiv când pentru beneficiar este declanșat falimentul);

o Se află în imposibilitatea continuării implementării proiectului/ menținerii în funcțiune a investiției în perioada de monitorizare ca urmare a încadrării în cazul de forță majoră....., fără recuperarea sprijinului acordat beneficiarului în valoare de.....

o Alte motive pentru încetarea contractului.....

Compartiment Juridic şi Contencios
Nume prenume..... Semnatura…Data

Propun pentru aprobare,
Director CRFIR/OJFIR
Nume prenume……..Semnatura……Data

Verificat,
Şef SAFPD/SLIN/SIBA- CRFIR, SAFPD/SLIN- OJFIR
Nume prenume……..Semnatura……Data

Întocmit, Expert SAFPD/SLIN/SIBA-CRFIR, SAFPD/SLIN- OJFIR
Nume prenume……..Semnatura……Data....
Formularul C6.2.1

NOTA
DE APROBARE A ÎNCETĂRII CONTRACTULUI DE FINANŢARE
-se va completa in functie de specificul intervenției-

Formularul C 6.2.2

Nr. de înregistrare...../Data.....

NOTIFICAREA BENEFICIARULUI PRIVIND ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE FINANŢARE

Către: (denumire beneficiar)
În atenţia: (reprezentant legal)

Referior la: (nr. adresei prin care beneficiarul solicita încetarea contractului) Contractul de finanţare nr. ..... / …… încheiat între Agenţia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale în calitate de Autoritate Contractantă şi ..... în calitate de beneficiar

☐ Având în vedere *Notificarea* emisă de dumneavoastră şi înregistrată la Agenţia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale cu nr. ...../ data …. prin care solicitaţi încetarea contractului cu acordul părţilor, potrivit prevederilor art. 969 (actual 1270) Cod Civil şi art. ..... din Contractul de Finanţare, vă comunicăm următoarele :
Sau
☐ Având în vedere ex.: IRD0.1 nr. …/data nr. …./Procesul verbal nr. …/ data …./Decizia de soluţionare a contestaţiei nr. …/data prin care am fost înştiinţaţi de nerespectarea obligaţiilor contractuale, vă comunicăm următoarele:.....
Sau
☐ Având în vedere Nota de aprobare a încetării contractului de finanțare nr...../din data ....., pentru cazul de forță majoră constatat de AFIR la nivelul proiectului....., cu imposibilitatea continuării implementării proiectului/menținerii în funcțiune a investiției în perioada de monitorizare de către beneficiar, vă comunicăm următoarele:
În conformitate cu prevederile art. ..... din Contractul de Finanţare, art. ..... din Anexa I la Contractul de Finantare şi art. 1270 Cod Civil, prin Nota nr……/……..., s-a aprobat încetarea Contractului de Finanţare nr. ..... / …… încheiat între Agenţia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, în calitate de Autoritate Contractantă şi ....., în calitate de Beneficiar, privind implementarea proiectului *"....", cu recuperarea sumelor deja plătite în cadrul contractului (dacă este cazul) /* fără recuperarea sumelor deja plătite în cadrul contractului în valoare de..... ca urmare a cazului de forță majoră constatat.....
Sau
☐ Având în vedere Nota de aprobare a încetării contractului de finanțare nr...../din data ....., pentru cazurile de insolvență/faliment, vă comunicăm următoarele:.....
Sau

☐ Având în vedere expirarea valabilității contractului de finanțare la data de ....., în conformitate cu prevederile art. ..... din Contractul de Finanţare, art. ..... din Anexa I la Contractul de Finantare şi art. 1270 Cod Civil, vă comunicăm că durata de valabilitate a contractului de finanțare a încetat de drept ca urmare a expirării duratei de valabilitate de la data semnării contractului de finanțare.

**Aveţi posibilitatea de a depune contestaţie CRFIR (pentru proiectele gestionate la nivel OJFIR) /la AFIR Central (pentru proiectele gestionate la nivel CRFIR) în termen de 30 zile de la comunicarea prezentei notificari.*

Cu stimă,
Director OJFIR/Director General Adjunct CRFIR
Nume/prenume.....
Semnatura.....
Data.....

Am luat cunoștință,
Nume și prenume.....
Semnătura .....
Data.....

Formularul C6.2.2

NOTIFICAREA BENEFICIARULUI PRIVIND ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE FINANŢARE
-se va completa in functie de specificul fiecarei intervenției-

ANEXA 2

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE
AFIR – PS 2023-2027

Data emiterii:
Serviciul de specialitate:
Nr.

PROPUNEREA DE ANGAJARE A UNEI CHELTUIELI ÎN LIMITA CREDITELOR BUGETARE

Scopul: FINANŢARE UE / COFINANŢARE NAŢIONALĂ
Beneficiar
Cod Fiscal
Adresa beneficiar:
Contract de finanţare nr

Calculul disponibilului de credite bugetare

Subdiviziunea clasificaţiei bugetului aprobat cap …. subcap … titlu …. art … alin	**Credite bugetare aprobate (……)**	**Credite bugetare angajate (ct. 950)**	**Disponibil de credite bugetare ce mai poate fi angajat**	**Sumă angajată**				**Disponibil de credite bugetare rămas de angajat**
				Valuta		**Curs valutar**	**lei**	
				Felul	**Suma**			
0	1	2	3=col. 1-2	4	5	6	7	8=col. 3-7
							-	
						Total		

Serviciul de specialitate **Data ……** **Semnatura……**			

Anexa 1

Instituţia publică: . . . . . .

Cod de identificare fiscală: . . . . . .

DOCUMENT DE FUNDAMENTARE . . . . . .
Număr unic de înregistrare . . . . . revizuirea . . . . . ./data . . . . . .

□ Se referă la angajamente legale care se emit ca urmare a unei obligaţii legale sau de către un terţ.

Secţiunea A Obiectul documentului de fundamentare

1. Compartiment de specialitate:

. . . . . .

2. Descrierea pe scurt a obiectului documentului de fundamentare/Motivul revizuirii:

. . . . . .

3. Descrierea pe larg a stării de fapt şi de drept:

. . . . . .

4. Valoarea angajamentelor legale (pe toată perioada de valabilitate a documentului de fundamentare):

□ se stabileşte ţinând cont de:

Element de fundamentare	Program	Cod SSI	Parametrii de fundamentare	Valoare totală revizie precedentă (lei)	Influenţe +/- (lei)	Valoare totală actualizată (lei)
1	2	3	4	5	6	7 = 5 + 6
TOTAL	X	X	X			

□ rămâne în sumă de . . . . . lei, conform fundamentării aprobate într-o revizuire anterioară a prezentului document de fundamentare.

5. Angajamente legale:

□ niciun angajament legal nu a fost emis şi în anul curent nu se anticipează emiterea niciunui angajament legal până la finele anului/până la identificarea de resurse suplimentare;

□ în anul curent se anticipează emiterea a cel puţin unui angajament legal/au fost emise angajamente legale/se înregistrează creşteri ale valorii angajamentelor legale emise în anii precedenţi. În ceea ce priveşte plăţile, intenţia este de a:

□□ se stinge în anul curent toate obligaţiile de plată;

□□ nu se efectua plăţi în anul curent, planificarea acestora fiind cea din tabelul de mai jos:

□□ se efectua plăţi timp de mai mulţi ani bugetari, planificarea acestora fiind cea din tabelul de mai jos:

Program	Cod SSI	Plăţi ani precedenţi (lei)	Plăţi estimate an curent (lei)	Plăţi estimate an n + 1 (lei)	Plăţi estimate an n + 2 (lei)	Plăţi estimate an n + 3 (lei)	Plăţi estimate ani ulteriori (lei)
TOTAL							

□ angajamentele legale se vor emite în contul anului următor.

În baza celor prezentate la secţiunea A, avizăm în calitate de compartiment de specialitate.

Întocmit Expert CRFIR/OJFIR
(semnătură electronică/semnătură)

Verificat Șef serviciu CRFIR/OJFIR
(semnătură electronică/semnătură)

Avizat Director OJFIR/CRFIR
. . . . . .
(semnătură electronică)

Secţiunea B Situaţia evidenţiată în sistemul de control al angajamentelor

□ Propunerile de la secţiunea A au fost înregistrate în sistemul de control al angajamentelor după cum urmează:

Cod angajament	Indicator angajament	Program	Cod SSI	Sumă rezervată din credite de angajament pentru anul curent aferentă reviziei precedente (lei)	Influenţe +/-	Sumă rezervată din credite de angajament pentru anul curent actualizată (lei)	Sumă rezervată din credite bugetare pentru anul curent aferentă reviziei precedente (lei)	Influenţe +/-	Sumă rezervată din credite bugetare pentru anul curent actualizată (lei)
1	2	3	4	5	6	7 = 5 + 6	8	9	10 = 8 + 9
TOTAL									

Captura de imagine/imagini din sistemul de control al angajamentelor bugetare este redată în rubrica de mai jos sau ca anexă la documentul de fundamentare.

□ Nu s-au rezervat în sistemul de control al angajamentelor credite de angajament în cuantum de . . . . . lei, respectiv credite bugetare în cuantum de . . . . . lei:

□□ întrucât creditele de angajament şi/sau creditele bugetare sunt insuficiente. Din acest motiv este interzisă emiterea de noi angajamente legale din iniţiativa instituţiei publice la codul SSI şi programul la care creditele de angajament şi/sau bugetare sunt insuficiente;
□□ întrucât:

. . . . . .

În calitate de persoană nominalizată pentru a avea acces la sistemul de control al angajamentelor, răspund pentru corectitudinea informaţiilor de la secţiunea B. . . . . . . (semnătură electronică/semnătură) Verificat/Avizat . . . . . . (semnătură electronică/semnături electronice/semnătură/semnături) Aprob cele prevăzute în prezentul document. Ordonator de credite, ... (semnătură electronică/semnătură)

Formularul C8.1.1

RECONCILIERE LUNARĂ A CONTRACTELOR DE FINANTARE / ACTELOR ADIŢIONALE / NOTELOR DE ÎNCETARE - ÎNCHEIATE ŞI ÎNREGISTRATE CONTABIL

LA DATA DE (sfarsitul lunii precedente) .....

Masura/ Submasura	Perioada de referinta	Valoare publica Contracte / Decizii / Acte Aditionale / Note încetare			Diferente(+/-)			Explicatii		
		Implementare	Contabilizare	Monitorizare	Implementare	Contabilizare	Monitorizare	Implementare	Contabilizare	Monitorizare
		Valoare publică - euro/ lei	Valoare publică - euro/ lei	Valoare publică - euro/ lei	Valoare publică - euro/ lei	Valoare publică - euro/ lei	Valoare publică - euro/ lei			
Masura/ Submasura	**Valoare cumulata la sfarsitul lunii precedente**									
	Valoare contracte/decizii luna curenta									
	Valoare cumulata de la inceputul PNDR pana la sfarsitul lunii curente									
Total	**Valoare cumulata la sfarsitul lunii precedente**									
	Valoare contracte luna curenta									
	Valoare cumulata de la inceputul PNDR si pana la sfarsitul lunii curente									

Intocmit,
Expert SAFPD/SLIN OJFIR sau SAFPD/ SIBA/ SLIN-CRFIR,
Nume şi Prenume
Semnatura
Data

Intocmit,
Expert CMIT-CRFIR
Nume şi Prenume
Semnatura
Data

Intocmit,
Expert CCFE-CRFIR
Nume şi Prenume
Semnatura
Data

Verificat, Sef SAFPD/SLIN OJFIR sau SAFPD/ SIBA/ SLIN-CRFIR Nume şi Prenume Semnatura Data	Verificat, Sef CMIT-CRFIR Nume şi Prenume Semnatura Data	Verificat, Sef CCFE-CRFIR Nume şi Prenume Semnatura Data

Avizat,
Director General Adjunct CRFIR
Nume şi Prenume
Semnatura

* Reconcilierea se realizeaza atat pentru valoarea totala eligibila nerambursabila in LEI, cat si pentru cea in EURO.

Formularul C 8.1.2

LISTA PRIVIND RECONCILIEREA LUNARĂ A CONTRACTELOR DE FINANTARE / ACTELOR ADIŢIONALE / NOTELOR DE ÎNCETARE - ÎNCHEIATE ŞI ÎNREGISTRATE CONTABIL LA DATA DE (sfârşitul lunii precedente).....*

Intervenția: ..... **LEI si EURO**

Nr. crt.	*Cod Contract*	*Nume Beneficiar*	*Titlul proiectului*	*Valoare contractata (nerambursabila)*					*Act aditional nr.*	*Valoare act aditional (nerambursabila)*				*Valoare dezangajata (nerambursabila)*				*Contract încetat*	*Valoare dezangajata (in urma încetării)*			*Valoare contracte luna curenta*			
				TOTAL	FEADR	Sector prioritar				TOTAL		FEADR	Sector prioritar	TOTAL		FEADR	Sector prioritar	TOTAL	FEADR	Sector		TOTAL	FEADR	Sector	
0	1	2	3	4					5			6		7					8	9		10			
	X1, ..., n			X1, ..., n	X1, ..., n	X1, ...,n			-	-		-	-	-		-	-		-	-		-	(10)=(4)	(10)=(4)	(10)=(4)	
TOTAL CONTRACTE ÎNCHEIATE ÎN LUNA RECONCILIATĂ				Sumă din X	Sumă din X	Sumă din X			-	-		-	-	-		-	-		-	-		-	Sumă din X	Sumă din X	Sumă din X	
	Y1, ..., n			Y1, ..., n	Y1, ..., n	Y1, ..., n				Y1, ..., n		Y1, ..., n	Y1, ..., n	(7)=(4) - (6)		(7)=(4) - (6)	(7)=(4) - (6)		-	-		-	(10)=(7)	(10)=(7)	(10)=(7)	
TOTAL ACTE ADIŢIONALE ÎNCHEIATE ÎN LUNA RECONCILIATĂ				Sumă din Y	Sumă din Y	Sumă din Y				Sumă di		Sumă din Y	Sumă din Y	Sumă din Y		Sumă din Y	Sumă din Y	Sumă din Y	-	-		-	Sumă din Y	Sumă din Y	Sumă din Y	

	Z1, ...,n			Z1, ...,n	Z1, ...,n	Z1, ...,n	-	Z1, ...,n	Z1, ...,n	Z1, ...,n	-	-	-		*9 = Total 4*	*10 = Total*	*11 = Total*	(10)=(9)	(10)=(9)	(10)=(9)
TOTAL CONTRACTE ÎNCETATE/ REZILIATE ÎN LUNA RECONCILIATĂ				Sumă din Z	Sumă din Z	Sumă din Z	-	Sumă	Sumă din Z	Sumă din Z	-	-	-		Suma	Suma	Suma	Suma din Z	Suma din Z	Suma din Z
TOTAL luna curenta				Sumă din X	Sumă din X	Sumă din X		-	-	-	Sumă din Y	Sumă din Y	Sumă din Y		Sumă	Sumă	Sumă	10= (4) - (7) - (9)	Total FEADR	

*Listele se intocmesc pe fiecare intervenție, distinct pentru valorile in LEI, cat si pentru cele in EURO. Sumele partiale si totale se calculeaza numai pe coloanele care au prevăzute aceste totaluri.

Intocmit,
Expert SAFPD/SLIN OJFIR sau SAFPD/ SIBA/ SLIN-CRFIRNume/Prenume……Semnatura.....Data.....

Verificat,
Sef SAFPD/SLIN OJFIR sau SAFPD/ SIBA/ SLIN-CRFIRNume/Prenume……Semnatura.....Data.....

Avizat,
Director General Adjunct CRFIR
Nume/Prenume…… Semnatura.....Data.....

Formularul C8.2

RECONCILIEREA

penalităţilor de 0,1% pentru prelungirea duratei de execuție a contractelor peste limitele maxime de 24 / 36 luni/ a termenului pentru depunerea primei tranșe de plată

-etapa **NU** se va parcurge în cazul în care din SPCDR se generează raport cu situația penalităților-

Intervenție / Numar Contract	Totaluri/ Denumire Beneficiar	Valoare penalitate C1.9.1 SAFPD/SLIN/SIBACRFIR -lei-	Valoare penalitate incasata - SEP - DECPFE -lei-	Valoare penalitate inregistrata - SCP - DECPFE - lei-	Observatii (Notificare C1.9.1 nr. /data...)	Observatii SEP - DECPFE	Observatii SCP - DECPFE
1	2	3	4	5	6	7	8
Intervenție	Total luna precedenta						
C.....	Denumire beneficiar						
C.....	Denumire beneficiar						
Intervenție	Total luna curenta						
Intervenție	TOTAL cumulat						
Intervenție.....	Total luna precedenta						
C.....	Denumire beneficiar						
C.....	Denumire beneficiar						
Intervenție.....	Total luna curenta						
Intervenție.....	TOTAL cumulat						

Expert SAFPD/SLIN OJFIR sau SAFPD/SLIN/SIBA–CRFIR sau SAF-DAF/SIB/SIA-DIBA/ SINISDL/SLIS -DATLINA

SEF SAFPD/SLIN OJFIR sau SAFPD/SLIN/SIBA –CRFIR SAF-DAF/SIB/SIA-DIBA/ SINISDL/SLIS -DATLINA

Director OJFIR/CRFIR/ Director DAF/DIBA/DATLINA

Nume/Prenume……Semnatura....Data Nume/Prenume……..Semnatura ...Data

Expert SEP-DECPFE Sef SEP-DECPFE Director DECPFE

Nume/Prenume……Semnatura....Data Nume/Prenume…….. Semnatura ...Data Nume/Prenume…….. Semnatura.... Data

Expert SCP-DECPFE
Nume/Prenume……Semnatura....Data

Sef SCP-DECPFE
Nume/Prenume……..Semnatura ...Data

Formularul C 3.10

Declaraţie pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea in
"întreprindere în dificultate"

Acest model se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului, în limba română, prin tehnoredactare.

Subsemnatul(a),....., identificat(ă) cu B.I./C.I. seria ..... nr. ....., eliberat(ă) de ..... la data de ....., funcţia ....., în calitate de **reprezentant legal** al întreprinderii ....denumirea completa, ...Cod unic de inregistrare . .....Nr. de înmatriculare ORC declar pe propria răspundere că toate informaţiile consemnate în prezenta sunt corecte şi complete, iar **Intreprinderea .....**pe care o reprezint **NU este "întreprindere în dificultate"** în intelesul algoritmului de verificare aferent prezentei, conform cu prevederile din „*Orientările privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate C249/31.07.2014" şi cu Regulamentul (UE) 651 /2014*.

*(**Bifati** corespunzator situatiei in care se incadreaza intreprinderea.Se bifeaza cu „nu este cazul" atunci cand nu va incadrati in tipul de societate careia i se aplica calculul)* **DEFINIŢIE „întreprindere în dificultate":** Conform Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat **o întreprindere în**	***Metodologia de verificare „întreprindere[2] în dificultate"*** Metodologia de verificare - „întreprindere în dificultate" are in vedere , **Documentul** – Situaţiile financiare anuale complete, încheiate pentru **anul N, precedent depunerii Cererii de Finanţare** (conform cu *Normele de închidere a exercițiului financiar*), aprobate şi depuse la administraţiile fiscale din raza teritorială unde întreprinderea are domiciliul fiscal.

[2] *Formele asociative enumerate la categoriile de beneficiari eligibili din Ghidul solicitantului sunt asimilate unei întreprinderi, adica formele asociative pot fi IMM/intreprindere mare si vor completa corespunzator acest formular*

dificultate înseamnă ***o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare***: **a)** În cazul unei societăți cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de mai puțin trei ani, atunci ***când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate.*** Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate	**Calculul la pct.a)** se aplică întreprinderilor cu rapundere limitata (SRL, SA, SCA;)Algoritmul nu se aplica IMM-urilor[3] care sunt inregistrate la Registrul Comertului de mai putin de 3 ani [4] si nici celor care nu intocmesc bilant contabil. Pierderi de capital (rezultatul negativ obtinut in urma deducerii pierderilor) = (Prime de capital + Rezerve din reevaluare + Rezerve)+ (Rezultatul reportat + Rezultatul exercițiului financiar) Rezultatul acumulat = (+/ –) Rezultatul reportat (Profit* sau Pierdere** reportată) **+** (+/-) Rezultatul exercițiului financiar (Profit* sau Pierdere** exercițiu financiar) Intreprinderea care nu inregistreaza pierderi acumulate, nu este in dificultate, respectiv cand, Pierderea de capital (rezultatul obtinut in urma deducerii pierderilor) ≥ 0. **Intreprinderea NU este în dificultate daca** Pierderile de capital (rezultatul negativ obtinut in urma deducerii pierderilor) in valoare absoluta ≤ 50% x Capital social subscris și vărsat **Intreprinderea este în dificultate daca** Pierderile de capital (rezultatul negativ obtinut in urma deducerii pierderilor)in valoare absoluta > 50% x Capital social subscris și vărsat .

[3] *Un IMM care există de mai puțin de trei ani nu va fi considerat a se afla în dificultate, cu excepția cazului în care aceasta face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi. (art. 24 lit. b) din Comunicarea CE privind Orientări privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate (2014/C 249/01); această prevedere se aplică regulamentelor și comunicărilor în domeniul ajutoarelor de stat și în alte domenii interzic întreprinderilor aflate în dificultate să primească ajutor).*

[4] *de mai putin de 3 ani, de la data inregistrarii in Registrul Comertului la data depunerii cererii de finantare.*

în anexa I la Directiva 2013/34/UE[1], iar „capital social" include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

Intreprinderea este in situatia a) ?

Da **Nu** **Nu este cazul**

Completati datele din exemplu cu <u>datele din SITUATIILE FINANCIARE aferente intreprinderii</u> pe care o reprezentati si concluzionati cu DA/ NU in ultimul rand al tabelului si bifati corespunzator la situatia a) :

* Din Profitul reportat si din Profitul exercitiului curent se ia in calcul numai partea care conform Hotararii asociatului unic/AGA a fost repartizata pentru acoperirea pierderii si/sau majorarea rezervelor**Pierderile se iau în calcul cu semnul minus .

		Exemplu	*<u>Datele intreprinderii</u>*
1	*Profitul reportat repartizat pentru acoperirea pierderii si/sau majorarea rezervelor, conform Hotararii asociatului unic/AGA	0	
2	**Pierderea reportată (SD ct. 117)	300	
3	*Profitul exerciţiului financiar repartizat pentru acoperirea pierderii si/sau majorarea rezervelor, conform Hotararii asociatului unic/AGA	0	
4	**Pierderea exerciţiului financiar (SD ct. 121)	100	

[1] *Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 iunie 2013 privind situațiile financiare anuale, situațiile financiare consolidate și rapoartele conexe ale anumitor tipuri de întreprinderi, de modificare a Directivei 2006/43/CE a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Directivelor 78/660/CEE și 83/349/CEE ale Consiliului*.

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td></td><td>Rezultatul acumulat (pierdere acumulata)</td><td>-300 -100=-400</td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>Rezultatul acumulat pozitiv</td><td></td><td></td></tr>
</table>
Dacă Rezultatul acumulat < 0 (există Pierdere acumulată), atunci se calculează:
<table>
<tr><td>6</td><td>Capital social subscris şi vărsat ct. 1012</td><td>1000</td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td>Prime de capital ct. 104</td><td>0</td><td></td></tr>
<tr><td>8</td><td>Rezerve din reevaluare ct. 105</td><td>0</td><td></td></tr>
<tr><td>9</td><td>Rezerve ct. 106</td><td>300</td><td></td></tr>
<tr><td>10</td><td>Total Prime şi Rezerve (rd.10=rd.7+rd.8+rd.9)</td><td>300</td><td></td></tr>
<tr><td>11</td><td>Pierderi de capital (rezultatul obtinut in urma deducerii pierderilor) = Total Prime şi Rezerve + Pierderea acumulată</td><td>300 - 400 = - 100</td><td></td></tr>
<tr><td>12</td><td>50% capital social subscris şi vărsat (rd.12=50%*rd.6)</td><td>500</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Pierderile de capital (rezultatul negativ in valoare absoluta)</td><td>100 < 500</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">DEPASESC jumătate din Capitalul Social Subscris ?</td><td>Da Nu</td><td>Da Nu</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>b) În cazul unei societăți în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru</td>
<td>Calculul la pct b) se aplică societăților de tipul SNC, SCS; Algoritmul nu se aplica IMM-urilor[5] care sunt inregistrate la Registrul Comertului de mai putin de 3 ani si nici celor care nu intocmesc bilant contabil.</td>
</tr>
</table>

[5] *Un IMM care există de mai puțin de trei ani nu va fi considerat a se afla în dificultate, cu excepția cazului în care aceasta face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi. (art. 24 lit. b) din Comunicarea CE privind Orientări privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea*

<table>
<tr>
<td>creanțele societății (alta decât un IMM care există de mai puțin trei ani), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.
Intreprinderea este in situatia b) ?
□ Da □Nu □ Nu este cazul</td>
<td>Intreprinderea Nu este în dificultate daca conditia de mai jos este indeplinita:
Capitalurilor Proprii Totale $_N \geq$ 50% * Capitalurilor Proprii Totale $_{N-1}$
Intreprinderea este în dificultate daca conditia de mai jos este indeplinita
Capitalurilor Proprii Totale $_N$ < 50% * Capitalurilor Proprii Totale $_{N-1}$

<table>
<tr><td colspan="2"></td><td>Datele intreprinderii</td></tr>
<tr><td>1</td><td>CPT_N (Capitaluri proprii totale $_N$)</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>CPT_{N-1} (Capitaluri proprii totale $_{N-1}$)</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>$CPT_N \geq$ 50% * CPT_{N-1}</td><td>DA NU</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>c) Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi.
Intreprinderea este in situatia c) ?
Da Nu</td>
<td>Pentru toate tipurile de întreprinderi se verifică Certificatul constatator eliberat de Registrul Comerțului pentru a se identifica eventuale decizii de insolvență și se verifică Buletinul procedurilor de insolvență pe site-ul Ministerului Justiției – Oficiul Național al Registrului Comerțului https://portal.onrc.ro/ONRCPortalWeb/ONRCPortal.portal.</td>
</tr>
</table>

întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate (2014/C 249/01); această prevedere se aplică regulamentelor și comunicărilor în domeniul ajutoarelor de stat și în alte domenii interzic întreprinderilor aflate în dificultate să primească ajutor).

<table>
<tr>
<td>d) Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.
Intreprinderea este in situatia d) ?
Da Nu Nu este cazul</td>
<td>Se consultă pagina web a Consiliului Concurentei http://www.renascc.eu pentru a se identifica eventuale decizii de autorizare a unor ajutoare de salvare – restructurare (ajutoare individuale sau scheme de ajutor de salvare –restructurare) și aplicația informatică Registrul Ajutoarelor de Stat din România (din momentul în care aceastea devin operabile).</td>
</tr>
<tr>
<td>e) În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:
e1)raportul datorii totale /capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5;
și
e2)caitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.

Intreprinderea este in situatia e) ?

Da Nu Nu este cazul</td>
<td>Calculul la pct e) se aplică unei întreprinderi care nu este un IMM (întreprindere mare).
Intreprinderea Nu este in dificultate daca unul din indicatorii de mai jos, este indeplinit in oricare din ultimele doua exercitii financiare
0≤Datorii totale/ Capitaluri proprii totale ≤7,5 sau

EBITDA/cheltuieli cu dobanzile ≥ 1

Intreprinderea este in dificultate daca in fiecare din ultimele doua exercitii financiare conditiile 0> $e1_N$>7,5 și $e2_N$<1 SI
0>$e1_{N-1}$>7,5 si $e2_{N-1}$<1 sunt cumulativ indeplinite in ultimii doi ani .

e1 =Datorii totale/Capitaluri proprii totale
e2= EBITDA/Cheltuieli cu dobânzile
Datorii totale = Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de până la un an + Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de peste un an,
EBITDA = (+)Profit net / (-)Pierdere neta + Cheltuieli cu impozitul pe profit + Cheltuieli cu dobânzile + Cheltuieli cu amortizarea
Mentionati explicit valorile care sunt folosite in calculul de la pct e), bifati corespunzator pentru conditiile e1) e2)
<table>
<tr><td></td><td></td><td>N</td><td>N-1</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

1	Datorii care trebuie platite pe o perioada de pana la un an			
2	Datorii care trebuie platite pe o perioada mai mare de un an			
3	Datorii totale (rd.3=rd.1+rd.2)			
4	Capitaluri proprii totale			
	Raportul rd.3/rd.4 aferent anului N, respectiv anului N-1 Datorii totale/Capitaluri proprii totale ($e1_N$, respectiv $e1_{N-1}$)			
e1	0≤Datorii totale/ Capitaluri proprii totale ≤7,5	**da** **nu**		**da** **nu**
5	Profit net $_N$/Pierderea neta			
6	Cheltuieli cu impozitul pe profit			
7	Cheltuieli cu dobânzile			
8	Cheltuieli cu amortizarea			
9	**EBITDA** = (+)Profit net /(-)Pierderea neta **+** Cheltuieli cu impozitul pe profit **+** Cheltuieli cu dobânzile **+** Cheltuieli cu amortizarea			
	Raportul rd.9/rd.7 aferent anului N, respectiv anului N-1 EBITDA/Cheltuieli cu dobânzile($e2_N$,respectiv $e2_{N-1}$)			
e2	EBITDA/cheltuieli cu dobanzile ≥ 1	**da** **nu**		**da** **nu**

Dacă valoarea Cheltuielile cu dobânzile aferente anului N si/sau valoarea Cheltuielile cu dobânzile aferente anului N-1 este zero pentru calculul indicatorului EBITDA/cheltuieli cu dobanzile se ia in considerare cifra 0,1.

Înţeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informaţiilor în scopul de a obţine avantaje pecuniare este pedepsită conform legii. Cunoscând că falsul în declaraţii este pedepsit în conformitate cu Codul Penal, declar pe propria răspundere că datele din această declaraţie sunt conforme cu realitatea.

Semnătura ..... (numele şi funcţia semnatarului, autorizat să reprezinte întreprindere)

Formular C8.3

ADRESĂ DE RĂSPUNS

LA SOLICITAREA DE MODIFICARE A CONTRACTULUI DE FINANŢARE ÎN PERIOADA DE MONITORIZARE/ PENTRU SOLICITĂRILE CARE IMPUN APROBAREA PREALABILĂ A AFIR/ ALTE SITUAȚII

Nr. înregistrare
Catre: nume beneficiar
În atenţia: nume reprezentant legal proiect
Cu privire la: Contractul de finantare nr. ...../....., titlu proiect: ".....”

Doamna...../Domnule.....,

Ca urmare a Adresei nr...../..... transmisă de dumneavoastră, înregistrată la OJFIR/CRFIR cu numarul ...../..... prin care solicitaţi:

☐ modificarea contractului de finanţare în perioada de monitorizare privind.....*(se vor menționa modificarile solicitate),* vă comunicăm ca au fost **aprobate/neaprobate** modificările solicitate,

sau

☐ acordul prealabil al AFIR cu privire la intenţia dumneavoastră privind pentru modificarea..... *(se va menționa modificarea pe care o intenționează beneficiarul, de exemplu pentru modificarea amplasamentului etc)*, vă comunicăm acordul prealabil al AFIR pentru modificarea solicitată, urmând ca aprobarea modificării să se realizeze prin act adițional/notă de aprobare, după caz, în baza documentelor depuse de beneficiar, prevăzute procedural pentru aceste solicitări.

sau

☐ alte situații

Cu stimă,
Director General Adjunct CRFIR* (* doar pentru proiectele de la nivel CRFIR)
Nume/prenume..... Semnătura.....

Director OJFIR / CRFIR
Nume prenume.....Semnatura

Avizat:
Sef SAFPD/SLINA OJFIR sau Sef SAFPD/SLINA/SIBA-CRFIR
Nume prenume.....Semnatura

Întocmit:
Expert SAFPD/SLINA - OJFIR sau SAFPD/SLINA/SIBA-CRFIR
Nume prenume.....Semnatura

Reprezentant legal:
Am luat cunoștință,
Nume/Prenume.....
Semnătura / confirmare prin email.....
Data.....