



ACORD DE DELEGARE

pentru implementarea intervenției DR-08 „Împăduriri – întreținerea și îngrijirea suprafețelor împădurite” din cadrul PLANULUI STRATEGIC PAC 2023 – 2027, finanțată din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de la bugetul de stat, gestionată prin Sistemul Integrat de Administrare și Control (IACS)

Nr. AFIR P354/17.09.2025 / Nr. APIA 322/22.09.2025 / Nr. GFN 4431/23.09.2025

Încheiat între:

Agencia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, denumită în continuare **AFIR**, cu sediul în strada Știrbei Vodă, nr. 43, sector 1, București telefon: 031.860.27.47, reprezentată legal prin domnul **Adrian-Ionuț CHESNOIU**, în calitate de Director General, adresa de e-mail: cabinet@afir.info

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, denumită în continuare **APIA**, cu sediul în Bulevardul Carol I, nr. 17, sector 2, București, telefon: 021/305.48.23, reprezentată legal prin doamna **Gabriela Nicoleta ANDREI**, în calitate de Director General, adresa de e-mail: secretariat@apia.org.ro

și

Garda Forestieră Națională, denumită în continuare **GFN**, cu sediul în B-dul Calea Plevnei nr. 139, Sector 6, București, reprezentată legal prin domnul **Eugen GIOANCĂ**, în calitate de Inspector General, reprezentând în acest Acord Garda Forestieră Națională și în calitate de coordonator al Gărzilor Forestiere București, Brașov, Cluj, Focșani, Oradea, Ploiești, Râmnicu Vâlcea, Suceava, Timișoara, denumite în continuare **GF**, adresa de e-mail: cabinet.inspectorgeneral@gfn.gov.ro

numite în continuare “Părți”

PREAMBUL

Prezentul Acord de delegare vizează implementarea intervenției DR-08 „Împăduriri – întreținerea și îngrijirea suprafețelor împădurite” din cadrul PLANULUI STRATEGIC PAC 2023 – 2027 (PS 2023-2027), finanțată din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de la bugetul de stat, gestionată prin Sistemul Integrat de Administrare și Control (IACS).

Având în vedere:

1. **Regulamentul (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021** privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Regulamentul (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021** de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanțate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013 și (UE) nr. 1307/2013, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Regulamentul delegat (UE) 2022/127 al Comisiei din 7 decembrie 2021** de completare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului cu norme privind agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/128 al Comisiei din 21 decembrie 2021** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, controalele, garanțiile și transparența, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Regulamentul delegat (UE) 2022/1408 al Comisiei din 16 iunie 2022** de modificare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește plata avansurilor pentru anumite intervenții și măsuri de sprijin prevăzute în Regulamentele (UE) 2021/2115 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului;
6. **Regulamentul delegat (UE) 2022/1172 al Comisiei din 4 mai 2022** de completare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control din cadrul politicii agricole comune și aplicarea și calcularea sancțiunilor administrative aferente condiționalității, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/1173 al Comisiei din 31 mai 2022** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control din cadrul politicii agricole comune, cu modificările și completările ulterioare;
8. **Regulamentul delegat (UE) 2022/126 al Comisiei din 7 decembrie 2021** de completare a Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului cu cerințe suplimentare referitoare la anumite tipuri de intervenții specificate de statele membre în planurile lor strategice PAC pentru perioada 2023-2027 în temeiul regulamentului respectiv, precum și cu norme privind raportul pentru standardul GAEC 1 (bune condiții agricole și de mediu), cu modificările și completările ulterioare;
9. **Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2021/2289 al Comisiei din 21 decembrie 2021** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește prezentarea conținutului planurilor strategice PAC și sistemul electronic pentru schimbul securizat de informații, cu modificările și completările ulterioare;
10. **Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2021/2290 al Comisiei din 21 decembrie 2021** de stabilire a normelor referitoare la metodele de calculare a indicatorilor de realizare și de rezultat comuni stabiliți în anexa I la Regulamentul (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează

a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanțate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013 și (UE) nr. 1307/2013, cu modificările și completările ulterioare;

- 11. Regulamentul (UE) 2022/ 1475 al Comisiei din 6 septembrie 2022** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește evaluarea planurilor strategice PAC și furnizarea de informații pentru monitorizare și evaluare, cu modificările și completările ulterioare;
- 12. Regulamentul (UE) 2023/ 130 al Comisiei din 18 ianuarie 2023** de stabilire a normelor de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește prezentarea conținutului raportului anual privind performanța, cu modificările și completările ulterioare;
- 13. Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/1317 al Comisiei din 27 iulie 2022** de stabilire a unor derogări de la Regulamentul (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește aplicarea standardelor privind bunele condiții agricole și de mediu ale terenurilor (standardele GAEC) 7 și 8 pentru anul de cerere 2023;
- 14. Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021** de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- 15. Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024** privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare);
- 16. Carta fundamentală a drepturilor Uniunii Europene;**
- 17. Planul Strategic PAC 2023-2027** aprobat prin **Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2022) 8783 din 7 decembrie 2022**, cu modificările și completările ulterioare;
- 18. Legea nr. 1/2004** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- 19. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2014** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit aprobată cu modificări prin Legea nr. 43/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- 20. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.142/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- 21. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2021** privind înființarea Gărzii Forestiere Naționale, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr.80/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- 22. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 85/2023** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificările și completările ulterioare;
- 23. Hotărârea Guvernului nr. 46/2023** privind organizarea, funcționarea și repartizarea numărului de posturi pentru Garda Forestieră Națională și gărzile forestiere, cu modificările și completările ulterioare;



24. **Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022** privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, cu modificările și completările ulterioare;
25. **Hotărârea Guvernului nr. 30/2017** privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
26. **Hotărârea Guvernului nr. 875/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
27. **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1625/R/12.09.2023** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
28. **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 3978/R/16.10.2024** privind aprobarea structurii organizatorice, a regulamentului de organizare și funcționare și a statutului de funcții pentru Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, cu modificările ulterioare;
29. **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1237/R/2024** privind aprobarea statutului de funcții și a structurii organizatorice ale aparatului central al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură;
30. **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1095/R/18.04.2023** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului central al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură;
31. **Decizia directorului general al APIA nr. 1432/09.06.2021** privind aprobarea organigramei – cadru pentru Centrele județene și pentru Centrul Municipiului București ale Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură;
32. **Decizia directorului general al APIA nr. 395/04.04.2023**, privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a Centrelor județene și a Centrului Municipiului București ale Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură;
33. **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 286/07.07.2023** pentru aprobarea delegării sarcinilor de implementare a intervențiilor din Planul strategic PAC 2023-2027, cu modificările și completările ulterioare;
34. **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 66/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a mecanismului de compensare de către Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură a debitelor și creanțelor beneficiarilor Fondului european de garantare agricolă și ai Fondului european agricol de dezvoltare rurală, precum și ai fondurilor de la bugetul de stat, cu modificările ulterioare;

Părțile au convenit să încheie prezentul Acord de delegare, cu respectarea următoarelor clauze:

Art. 1 Obiectul Acordului

1.1 Prezentul Acord stabilește cadrul juridic, administrativ și operațional pentru implementarea intervenției DR-08, intervenție care vizează continuarea acordării sprijinului financiar beneficiarilor care și-au asumat angajamente în baza Măsurii 8 „Investiții în dezvoltarea zonelor împădurite și în îmbunătățirea viabilității pădurilor”, Sub-măsura „8.1 Împăduriri și crearea de suprafețe împădurite” din PNDR 2014 – 2020.

În temeiul prezentului acord AFIR deleagă către APIA pentru intervenția DR-08, primirea și administrarea cererilor de plată aferente angajamentelor asumate în baza Măsurii 8 „Investiții în dezvoltarea zonelor împădurite și în îmbunătățirea viabilității pădurilor”, Sub-măsura „8.1 Împăduriri și crearea de suprafețe împădurite” din PNDR 2014 - 2020, verificarea pe teren a



conformității suprafețelor declarate, respectării angajamentelor și normelor privind condiționalitatea și atribuțiile specifice funcției de autorizare la plată, cu excepția verificărilor delegate altor autorități competente. În temeiul prezentului acord AFIR delegă către GFN avizarea documentațiilor tehnice silvice și verificarea tehnică de specialitate silvică în teren aferentă cererilor de plată pentru intervenția DR-08.

Art. 2 Durata Acordului

Prezentul Acord intră în vigoare la data semnării acestuia de către părți și încetează la finalul perioadei de implementare a PS 2023-2027 .

Art. 3 – Drepturile și obligațiile părților

AFIR va comunica la APIA codurile bugetare de raportare la Comisie pentru intervenția DR-08 care face obiectul prezentului acord de delegare, iar APIA va configura codurile bugetare la nivel de grupe de plată și le va comunica la AFIR, pentru sumele care vor fi autorizate la plată de APIA și transmise pentru efectuarea plăților la AFIR, la începutul anului financiar până în data de 01 octombrie a anului în curs pentru anul financiar următor.

3.1 Drepturile și obligațiile APIA

3.1.1. APIA va fi informată de AFIR cu privire la misiunile de control, audit și orice alte verificări efectuate. APIA are obligația de a furniza toate informațiile necesare și de a asigura prezența personalului necesar pentru buna desfășurare a misiunilor de audit.

3.1.2. APIA are obligația să elaboreze procedurile operaționale necesare în vederea realizării atribuțiilor care fac obiectul delegării din prezentul Acord, în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare. Procedurile operaționale se aprobă prin ordin de ministru.

3.1.3. Procedurile operaționale menționate la pct. 3.1.2, precum și modificările acestora, anterior înaintării spre aprobare prin ordin de ministru, vor fi transmise spre avizare de APIA către GFN și AFIR, însoțite de o notă de fundamentare în care să se justifice necesitatea elaborării/modificării acestora, precum și, în cazul modificării, de instrucțiuni de modificare. După avizarea în termen de 10 zile lucrătoare a acestora de către GFN și AFIR, procedurile vor fi transmise spre avizare către Autoritatea de management pentru PS 2023-2027, denumită în continuare AM-PS în vederea aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

3.1.4.

- (1) APIA se va asigura că obligațiile care îi revin în baza prezentului acord de delegare, vor fi îndeplinite în mod eficient, prin asigurarea unei structuri organizatorice adecvate, alocarea de resurse umane corespunzătoare, având pregătirea tehnică necesară pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin. În acest sens, APIA va elabora de comun acord cu AFIR și GFN, Planuri de instruire a personalului din instituțiile implicate, pentru persoanele care au atribuții în implementarea intervenției DR-08, pe baza fișelor cu nevoile de pregătire profesională.
- (2) APIA va transmite către AFIR la începutul fiecărui an, în luna ianuarie, Rapoarte anuale privind pregătirea profesională și Matrici de înlocuire a personalului cu atribuții în implementarea intervenției DR-08. APIA asigură îndeplinirea în mod eficient a atribuțiilor ce-i revin din prezentul acord, inclusiv asigurarea mijloacelor materiale, tehnice și umane necesare efectuării verificărilor administrative și pe teren.



- (3) În vederea realizării atribuțiilor delegate, APIA are obligația să îndeplinească următoarele activități principale:

A) În ceea ce privește previziunile de fonduri:

- a) Transmite către AFIR, cel târziu până la data de 15 a lunii premergătoare începerii trimestrului „**Previziunile trimestriale de necesar de fonduri**” (**Anexa I**) pentru intervenția DR-08, detaliate pe ani de cerere de plată defalcați pe contribuții de la Bugetul Uniunii Europene (FEADR) și de la Bugetul de Stat (BS), în vederea asigurării existenței sumelor necesare efectuării plăților către beneficiari;
- b) Elaborează și transmite la AFIR, cel târziu până la data de 25 august a anului în curs „**Previziunea sumelor autorizate la plată pentru anul**” (**Anexa II**) din fonduri de la BS pentru anul următor, în vederea asigurării în bugetul AFIR a fondurilor de co-finanțare de la BS;
- c) Elaborează și transmite la AFIR de 2 ori pe an, cel târziu până la data de 10 ianuarie și 10 august „**Previziunile bianuale**” (**Anexa III**) privind fondurile ce urmează să fie finanțate din FEADR pentru anul curent și estimarea actualizată a cererii de fonduri pentru anul următor.

B) În ceea ce privește verificarea cererilor de plată

- a) Primește dosarul cererii de plată de la beneficiar;
- b) Verifică administrativ dosarul cererii de plată;
- c) Întocmește lista beneficiarilor care au depus cereri de plată pentru lucrările de refacere a plantației, în cazul apariției unui eveniment produs de factori biotici și abiotici și o transmite către GFN în vederea verificării pe teren;
- d) Elaborează eșantionul de control pe teren care cuprinde toate cererile de plată ale beneficiarilor care au depus, în anul curent, cereri aferente lucrărilor de refacere, întreținere, îngrijire a plantației forestiere și compensare a pierderilor de venit agricol. Eșantionul APIA va include și beneficiarii care nu depun cerere de plată în unul din anii intermediari de desfășurare a angajamentului, dar care își asumă continuarea acestuia pe toată perioada celor 12 ani (cu excepția celor pentru care se încheie angajamentul la solicitarea acestora);
- e) Transmite spre aprobare la AFIR eșantionul de control pe teren aferent lucrărilor de refacere, întreținere și îngrijire a plantației forestiere precum și pentru menținerea suprafeței din angajament în vederea acordării plăților pentru lucrările solicitate și pentru plățile compensatorii privind pierderea de venit agricol, în maxim 10 zile lucrătoare de la încheierea perioadei de depunere a cererilor de plată, conform „Situăției cererilor de plată aferente intervenției DR-08 incluse în eșantionul de control pe teren al APIA” (**ANEXA IV**), completată cu informațiile necesare pentru extragerea eșantionului de supracontrol al AFIR;
- f) Stabilește lista beneficiarilor incluși în eșantionul de condiționalitate care cuprinde toți beneficiarii care au cereri depuse în anul curent atât pentru schema de ajutor de stat cât și pentru intervenții pe suprafață și/sau animale;
- g) Primește de la AFIR eventuale observații asupra eșantionului de control pe teren aferent lucrărilor de refacere, întreținere și îngrijire a plantației forestiere și compensare pierdere de venit, pe care le analizează și remediază, după care retransmite eșantionul pentru aprobare;
- h) Primește eșantionul de control pe teren întocmit conform alin.(d) aprobat de AFIR;
- i) Verifică pe teren limitele și conformitatea suprafețelor, precum și cerințele privind condiționalitatealista beneficiarilor incluși în eșantioanele de supracontrol ale AFIR; la primirea acestei liste, APIA va bloca plata finală pentru beneficiarii incluși în eșantioanele de supracontrol;



- j) Postează pe serverul <ftp.apia> și notifică AFIR despre aceasta, în maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii eșantioanelor de supracontrol ale AFIR, copiile dosarelor cererilor de plată aferente beneficiarilor incluși în aceste eșantioane și verificați pe teren de către APIA și GF, precum și ale documentelor elaborate de experții APIA și GFN în procesul de verificare a cererii până la momentul respectiv;
- k) Primește de la AFIR, rezultatele supracontrolului pentru beneficiarii la care nu au fost înregistrate diferențe față de verificările efectuate de APIA. Rezultatele vor fi transmise de AFIR (OJFIR) etapizat, pe măsura finalizării verificărilor, în termen de maximum 10 zile calendaristice de la primirea rapoartelor de control pe teren de la APIA și GF;
- l) Primește de la GF în maxim 5 zile de la elaborare, Raportul privind rezultatul controlului pe teren aferent intervenției DR-08, pentru introducerea datelor în sistem;
- m) Elaborează Raportul de control privind identificarea și conformitatea suprafețelor, precum și Raportul privind constatările în urma verificării cerințelor de condiționalitate pentru beneficiarii incluși în eșantionul de control al respectării cerințelor de condiționalitate, pentru anul de depunere al cererii de plată, pentru toate suprafețele și/sau animalele deținute de aceștia și declarate în cererea de plată pentru terenuri agricole și/sau animale și introduce datele în sistemul informatic;
- n) Transmite la AFIR în maxim 5 zile lucrătoare de la elaborare, rapoartele de control privind identificarea și conformitatea suprafețelor și cele privind constatările în urma verificării cerințelor de condiționalitate aferente beneficiarilor incluși în eșantioanele de supracontrol ale AFIR; acestea se pot posta și pe serverul <ftp.apia> cu notificarea AFIR despre aceasta;
- o) Primește de la AFIR, în maximum 10 zile lucrătoare de la finalizare, raportul final de supracontrol, analiza erorilor identificate, respectiv a celor sistematice ce trebuie remediate;
- p) Realizează împreună cu AFIR și, după caz, cu GF, concilierea pentru beneficiarii incluși în eșantionul de supracontrol la care au rezultat diferențe în urma supracontrolului efectuat de AFIR. Rezultatele supracontrolului vor fi furnizate într-o formă agreată de comun acord, pentru ca APIA să poată introduce datele în sistemul IACS;
- q) În maximum 30 de zile lucrătoare de la primirea concluziilor supracontrolului, APIA va dispune remedierea problemelor semnalate și va transmite la AFIR o informare privind modalitatea de rezolvare a acestora;
- r) Autorizează plata pentru cererile de plată și transmite documentația necesară la AFIR pentru efectuarea plății.

C) În ceea ce privește fluxul de autorizare și efectuare a plăților către beneficiari:

- a) Transmite la AFIR prin aplicația informatică documentul „**Centralizatoare plată beneficiari FEADR-IACS**” (**Anexa V**) – care va cuprinde informațiile detaliate la nivel centralizator de plată, pentru beneficiarii FEADR-IACS;
În centralizatorul plată FEADR-IACS se vor regăsi și sumele de plată aferente beneficiarilor pentru care au fost emise Ordonanțe privind luarea de măsuri asiguratorii în conformitate cu art. 249, art. 250 și art. 254 din Codul de Procedură Penală și pe care AFIR le va transfera într-un cont de măsuri asiguratorii deschis la Trezoreria Statului.
- b) Efectuează reconcilierea centralizatoarelor de plată transferate la AFIR și generează următoarele rapoarte:
 - i. **Anexa VI** - Reconciliere centralizatoare trimise la plată – varianta centralizată;
 - ii. **Anexa VII** - Reconciliere detaliată pentru centralizatorul final trimis la plată nr.



- c) Primește de la AFIR **Centralizatoarele de plată beneficiari FEADR – IACS** validate/ respinse de către AFIR. În cazul celor respinse, verifică și corectează erorile, apoi retransmite la AFIR Centralizatoarele corectate și notifică acțiunea către AFIR prin email sau prin intermediul sistemului informatic;
- d) Primește de la AFIR informațiile referitoare la beneficiarii neplătiți în vederea remedierii erorilor, respectiv informează beneficiarii pentru actualizarea datelor contului bancar, cazuri de succesiune, deces beneficiar, cazuri schimbare formă juridică etc., acestea urmând a se plăti după soluționarea erorilor, prin sistemul IT;
- e) Primește de la AFIR prin sistemul informatic situația plăților efectuate către interfața sistemului financiar-contabil APIA, conform Anexei **Raport confirmare plată (Anexa VIII)**.

Etape ale fluxului de autorizare și efectuare a plăților către beneficiari (aferente art. 3.1.4 alin.(3) subcapitolul C):

f) APIA transmite la AFIR, în urma transferării sumelor autorizate în modulul financiar contabil și a verificării acestora, în format electronic și pe suport de hârtie, următoarele documente: ***Declarația privind cererile de plăți compensatorii în luna (Anexa IX)***, însoțită de următoarele anexe, după caz:

i. Pentru sume rezultate pe fluxul de autorizare:

- Raportul cererilor autorizate la plată de APIA pentru intervenția DR-08 în luna... **(Anexa X)**;
- Anexa 2 la OMADR nr. 66/2011 – Situația centralizată a Notelor de compensare a creanțelor bugetare, nr. din data
- Situația sumelor compensate la nivel de beneficiar defalcată la nivel de sesiune și an de angajament;

ii. Pentru sume rezultate ca urmare a stornării - compensării debitelor de către APIA:

- Raportul de stornare-compensare detaliat **(Anexa XI)**;
- Copie după Hotărârea Judecătorească definitivă, în baza căreia au fost autorizate sumele solicitate (în cazul în care o cerere de plată este reinstrumentată în urma unei Hotărâri judecătorești);
- Copie după Actul de îndreptare;
- Notă pentru aprobarea plății sumelor rezultate în urma stornării plăților voluntare;
- Adresă Serviciul Recuperare Debite - APIA pentru solicitare fonduri.

iii. Pentru sume rezultate ca urmare a stornării recuperărilor de debite prin plată voluntară:

- Hotărârea Judecătorească definitivă, în baza căreia au fost autorizate sumele solicitate;
- Actul de îndreptare al Procesului Verbal de Constatare a neregulilor și de stabilire a Creanțelor Bugetare;
- Proces Verbal de Constatare a neregulilor și de stabilire a Creanțelor Bugetare a Actului de îndreptare;
- Notă pentru aprobarea plății sumelor rezultate în urma stornării plăților voluntare;
- Fisa contului contabil, 473010901A.D - Decontări din operațiuni în curs clarificare-INCASARE IN PLUS DEBIT UE;
- Centralizatorul privind punerea în aplicare a Procesul Verbal de Modificare al Procesului Verbal de Constatare a neregulilor și de stabilire a Creanțelor Bugetare.



iv. Pentru sume reprezentând sancțiuni suplimentare stornate/corectate/anulate (SM) APIA transmite electronic către AFIR, înainte ca declarația de plăți compensatorii să fie trimisă la AFIR pe suport letric, următoarele documente suport pentru fiecare beneficiar cu stornare de SM inclus pe listele de autorizare aferente declarației respective:

- Decizia de plată prin care s-au constituit sancțiunile suplimentare **stornate/ corectate/ anulate**;
- Decizia de plată prin care s-a stabilit recuperarea SM (dacă nu reiese din decizia de stornare a recuperării SM);
- Decizia de plată prin care s-a stabilit stornarea recuperării SM;
- Înregistrările corespunzătoare acestor operații din Registrul jurnal pentru Sancțiuni Multianuale/Suplimentare;
- Extras din Tabela cu datele dezagregate cu evidențierea sumelor aferente scăzute din Declarația de cheltuieli FEADR.

v. Pentru sume rezultate în urma stornării de către APIA a plății voluntare ca urmare a reglării creanțelor bugetare (prin hotărâri judecătorești definitive, prin plată voluntară și prin compensare):

- Sentința civilă definitivă/certificate de grefă/decizia de soluționare a contestației, după caz;
- Fișa contului contabil 473010901A.D –Decontări din operațiuni în curs clarificare – ÎNCASARE ÎN PLUS DEBIT UE;
- Fișa cont beneficiar;
- Nota(NF) pentru aprobarea plății sumelor rezultate în urma stornării plăților voluntare /, documente care prezintă viza de CRRL și bun de plată;
- Centralizator sume de soluționat/plătit;
- Situația debitelor constituite și recuperate;
- Adresa privind efectuare de viramente de la APIA la AFIR;
- Extras de cont pentru suma încasată, menționată în centralizator;
- Extras de cont prin care sumele recuperate au fost virate la AFIR.

vi. Pentru sume inițiate la plată beneficiari deblocați:

- Adresă Direcția Economică-SPUE pentru informare deblocare în vederea transferului către AFIR;
- Centralizator sume (care prezintă viza de CRRL);
- Adresa Direcția Juridică de blocare/deblocare;
- Anexa nr. 2 la OMADR nr. 66/2011 – Situația centralizată a Notelor de compensare a creanțelor bugetare, nr. din data;
- Sentința civilă definitivă.

g) APIA transmite la AFIR, Declarațiile privind cererile de plăți compensatorii în luna, iar **AFIR include în Solicitarea de fonduri către MADR**, sumele solicitate în Declarațiile privind cererile de plăți compensatorii în luna (**Anexa IX, pct. 3**) transmise de către APIA.

h) APIA primește de la AFIR plata sumelor reprezentând debitele compensate solicitate prin **Declarația privind cererile de plăți compensatorii (Anexa IX)**.

D) În ceea ce privește primirea de către AFIR a debitelor și accesoriilor constituite/ modificate/ recuperate în vederea gestionării de către AFIR a acestora, se derulează astfel:

a) Centralizatorul Fișelor de debit nr...../data..... constituite de către APIA (**Anexa XII**)



Acest centralizator va fi întocmit pentru perioada 1 – 31 a fiecărei luni, pe cod intervenție/ tipul de neregulă (neregulă, neregulă mixtă și eroare administrativă), an cerere de plată și cursul de schimb utilizat și în funcție de contribuție (CE/BS).

b) Centralizatorul Notificărilor către AFIR cu privire la constituirea majorărilor de întârziere/ dobânzilor/ penalităților (accesorii) nr...../data..... (Anexa XIII)

Acest centralizator va fi întocmit pentru perioada 1 – 31 a fiecărei luni, pe cod intervenție/ tipul de neregulă (neregulă, neregulă mixtă și eroare administrativă), an cerere de plată și cursul de schimb utilizat și în funcție de contribuție (CE / BS);

„Centralizatorul Fișelor de debit nr...../data.....” constituite de către APIA și „Centralizatorul notificărilor către AFIR cu privire la constituirea majorărilor de întârziere/ dobânzilor/ penalităților (accesorii) nr...../data.....” va fi transmis în termen de 15 zile de la data încheierii perioadei de raportare în format electronic prin intermediul interfeței (sau la solicitarea AFIR, după caz).

c) Centralizatorul Rapoartelor de recuperare a debitelor și majorărilor de întârziere/ dobânzilor/penalităților (accesorii) nr...../data..... (compensare/ plată voluntară) -Anexa XIV

va fi întocmit pe cod intervenție/ tipul de neregulă (neregulă, neregulă mixtă și eroare administrativă), an cerere de plată, curs de schimb utilizat și în funcție de contribuție astfel:

- AFIR va primi de la APIA „Centralizatorul Rapoartelor de recuperare a debitelor și majorărilor de întârziere/dobânzilor/penalităților (accesorii) nr...../data.....” în format electronic (xls/xlsx) cât și pdf cu semnătură olografă/electronică transmise pe e-mail și prin intermediul interfeței (sau la solicitarea AFIR, după caz);
- în cazul recuperării prin plată voluntară, AFIR va primi trimestrial de la APIA „Centralizatorul Rapoartelor de recuperare a debitelor și majorărilor de întârziere/ dobânzilor/ penalităților (accesorii) nr...../data.....” de către APIA, simultan cu transferul către AFIR a sumelor recuperate. Transferul sumelor recuperate se va face conform legislației naționale în vigoare, distinct pe cod de intervenție, an cerere de plată și în funcție de contribuție .
- în cazul recuperării prin compensare AFIR va primi lunar de la APIA „Centralizatorul Rapoartelor de recuperare a debitelor și majorărilor de întârziere/ dobânzilor/ penalităților (accesorii) prin compensare nr...../data.....” în format electronic (.xls/.xlsx) cât și .pdf cu semnătură olografă/electronică, transmise pe e-mail și prin intermediul interfeței (sau la solicitarea AFIR, după caz);
- în cazul compensării „Centralizatorul Rapoartelor de recuperare a debitelor și majorărilor de întârziere/dobânzilor/penalităților (accesorii) prin compensare nr...../data.....” va avea adăugate și informațiile: fond document din care s-a realizat compensarea, schema document din care s-a realizat compensarea, tip document din care s-a realizat compensarea, RO beneficiar, Data constituirii accesoriilor, Data deciziei (Data declarației privind cererile de plăți compensatorii);
- în cazul recuperărilor prin compensare AFIR va primi de la APIA, odată cu “Declarația privind cererile de plăți compensatorii în luna.....”, “Centralizatorul Rapoartelor de recuperare a debitelor și majorărilor de întârziere/dobânzilor/penalităților (accesorii) prin compensare nr...../data.....” pentru debitele și accesoriile constituite FEADR și BN1 și recuperate din FEADR și BN1 și „Centralizatorul Rapoartelor de recuperare a debitelor și majorărilor de întârziere/ dobânzilor/ penalităților (accesorii) prin compensare nr...../data.....” pentru debitele și accesoriile FEADR și BN1 și recuperate din FEAGA și BN;



- d) AFIR primește de la APIA, în termen de 15 zile lucrătoare de la începutul fiecărei luni pentru luna precedentă **„Centralizatorul Fișelor de debit modificate de către APIA nr...../data.....” (Anexa XV) și „Centralizatorul majorărilor de întârziere/ dobânzilor/ penalităților (accesorii) modificate de către APIA nr...../data.....” (Anexa XVI);**
- e) AFIR primește de la APIA trimestrial și anual, pe suport de hârtie **„Reconcilierea debitelor pentru schema de ajutor de stat DR-08 în trimestrul”, prevăzută în prezentul Acord de delegare (Anexa XVII)** (pentru Debite și majorări de întârziere/ dobânzi/ penalități (accesorii) constituite, Debite și majorări de întârziere/ dobânzi/ penalități (accesorii) recuperate pe mod de recuperare) în cel târziu 15 zile lucrătoare de la data încheierii trimestrului, în vederea realizării reconcilierii distincte pe cod intervenție/ tip de neregulă, debit/ majorări de întârziere/dobânzilor/penalităților (accesorii), an cerere de plată și rată de schimb utilizată și în funcție de contribuție (CE/BS). Reconcilierea se va efectua în baza centralizatoarelor emise de către APIA și va fi transmisă pe suport de hârtie cu semnăturile aferente, pe suport electronic (xls/xlsx) și prin interfață;
- f) AFIR primește anual de la APIA, pe suport hârtie/.xls **reconcilierea viramentelor efectuate în contul recuperărilor de debite și majorări de întârziere/ dobânzi/ penalități (accesorii);**
- g) AFIR primește trimestrial de la APIA, în termen de 15 zile de la data încheierii perioadei de raportare, un **extras din Registrul Predebitorilor cuprinzând informații până la data încheierii perioadei de raportare.** Informațiile se vor furniza în format excel, până la încărcarea acestora prin actualizarea interfeței AFIR - APIA. În termen de 30 de zile de la transmiterea extrasului din Registrul Predebitorilor, AFIR va transmite un **raport cu diferențele constatate**, pe care APIA îl va analiza în vederea respectării termenelor de întocmire a Titlurilor de creanță, după caz;
- h) AFIR primește de la APIA anual, până la data de 30 noiembrie a anului de raportare, datele actualizate, în format electronic validat .xml, în conformitate cu prevederile articolului 32 alineatul (1) litera (f) prima parte din Regulamentul (UE) 2022/128, un tabel în conformitate cu modelul prevăzut în Anexa V la respectivul Regulament (UE) 2022/128. De asemenea, Registrul predebitorilor și Registrul Debitorilor vor fi transmise de către APIA pe suport electronic (xls/xlsx) și prin interfață ;
- i) APIA va transmite către AFIR, în urma unei solicitări scrise, oricare din situațiile mai sus menționate (centralizatoare), atât în format electronic (.xls/.xlsx)/ interfață cât și pe suport de hârtie ;
- j) La solicitarea AFIR, APIA pune la dispoziție documentele solicitate care stau la baza înregistrărilor din Registrul Predebitorilor/Debitorilor APIA pentru intervenția DR-08;
- k) În vederea fluidizării transmiterii informațiilor și accesării în timp real a datelor, urmează să se creeze un grup de lucru prin care se va dezvolta o interfață, astfel încât AFIR să primească de la APIA informațiile necesare finalizării fluxurilor.

E) În ceea ce privește Declarația de gestiune:

Pentru operațiunile financiar contabile efectuate de către APIA, privind gestionarea debitelor și a sancțiunilor, APIA transmite până la data de 10 decembrie a anului următor anului de implementare **„Declarația de gestiune anuală” (Anexa XVIII-A)**, însoțită de anexele la Declarație, în concordanță cu cerințele Orientării Comisiei Europene nr. 4, aferentă exercițiului financiar pentru care se emite Declarația, ce va confirma faptul că APIA dispune de mijloacele necesare îndeplinirii în mod corespunzător a responsabilităților ce derivă din prezentul Acord, pe baza supravegherii managementului și a implementării sistemului de control pe întregul an.

F) În ceea ce privește misiunile de audit intern și extern și activitățile de control:

- a) Transmite la AFIR în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării Planului anual de audit intern o informare cu privire la misiunile de audit planificate a avea loc în anul respectiv în



legătură intervenția DR-08 sau care vor avea printre obiective evaluarea sistemelor de control intern și securitatea informației;

- b) În vederea bunei desfășurări a misiunilor de audit și control, personalul de conducere și de execuție din cadrul APIA, are obligația să ofere acces Direcției Audit Intern și Direcției Control și Antifraudă - AFIR la toate documentele și informațiile solicitate, la termenele stabilite de AFIR până la care trebuie prezentate acestea, precum și tot sprijinul necesar desfășurării în bune condiții a auditului public intern.
- c) Conform prevederilor Legii auditului public intern nr. 672/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, auditorilor Direcției Audit Intern din cadrul AFIR trebuie să li se asigure accesul la toate datele și informațiile, inclusiv la cele existente în format electronic, pe care le consideră relevante pentru scopul și obiectivele precizate în Nota de anunțare a misiunii de audit intern.
- d) Pentru buna desfășurare a misiunilor de audit intern, APIA va desemna o persoană care va mijloci buna comunicare între echipa de audit și structura auditată, facilitând contactarea personalului relevant și obținerea unui punct de vedere calificat și asumat la nivelul APIA.
- e) Primește/transmite în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea/avizarea acestora:
 - rapoartele de audit intern întocmite în legătură intervenția DR-08;
 - extrase din rapoartele de audit intern care au avut printre obiective evaluarea sistemelor de control intern și securitatea informației;
 - rapoartele de audit intern/extrase din rapoartele de audit intern de urmărire a recomandărilor formulate anterior și a recomandărilor auditorilor externi.
- f) APIA transmite către AFIR, punctele de vedere și/sau răspunsurile la Rapoartele de audit externe/Scrisorile de Recomandare rezultate în urma misiunilor de audit, pentru informare și observații (dacă este cazul), înainte de a fi transmise oficial către Autoritatea de Audit, ECA, CE, etc.

G) În ceea ce privește veniturile și cheltuielile:

APIA va oferi AFIR drept de vizualizare în sistemul informatic APIA privind gestionarea debitelor și a sancțiunilor.

H) În ceea ce privește datele dezagregate:

APIA transmite prin sistemul informatic datele dezagregate în baza Regulamentul (UE) 2022/1475 al Comisiei, în conformitate cu modelele transmise de către Comisia Europeană, cu minim 5 zile înainte de termenul de transmitere al acestora către Comisia Europeană.

3.1.5 (1) În ceea ce privește elaborarea documentelor menționate mai sus, APIA are obligația de a certifica prin semnăturile persoanelor autorizate și ștampilă toate datele furnizate către AFIR.

(2) Pe întreaga perioadă de derulare a prezentului Acord, APIA/ GFN-GF va permite accesul, fără restricții, persoanelor abilitate și a organismelor cu atribuții în verificarea modului de desfășurare a activităților din prezentul Acord, respectiv AFIR, AM PS, Organismul de Certificare – Autoritatea de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României și experți autorizați sau reprezentanți ai Comisiei Europene, la documentele aferente intervenției DR-08 din prezentul Acord, referitoare la exercitarea atribuțiilor delegate.

3.1.6 Cu excepția verificărilor în ceea ce privește condiționalitatea, APIA nu poate delega unei alte entități nicio funcție dintre cele prevăzute în prezentul Acord, decât cu acordul prealabil al AFIR și AM PS, în forma avizată de AFIR și AM PS și cu condiția ca APIA să pună la dispoziția



AFIR, la cerere, rapoartele elaborate de acele entități în urma îndeplinirii atribuțiilor delegate.

3.1.7 APIA are obligația să păstreze toate documentele justificative referitoare la activitățile derulate pentru implementarea DR-08.

3.1.8 (1) APIA are obligația de a asigura securitatea informațiilor la un nivel care să asigure îndeplinirea și respectarea criteriilor de acreditare în ce privește activitățile delegate, fiind responsabilă de confidențialitatea, integritatea (acuratețea și completitudinea) și disponibilitatea acestora.

(2) APIA are obligația de a asigura Securitatea sistemelor informatice conform unuia dintre standardele internaționale și legislației în vigoare.

3.1.9 APIA are obligația de a organiza întreaga activitate la nivel central și județean, în concordanță cu procedura elaborată, de a pregăti personalul pentru realizarea în bune condiții a activității și de a raporta la solicitarea celor în drept, toate informațiile privind structura și modul de îndeplinire a atribuțiilor delegate. Modalitatea în care se va efectua asigurarea va fi descrisă în procedurile APIA și se va reflecta în raportările transmise periodic către AFIR.

3.1.10 Pe parcursul implementării activităților delegate, structurile/unitățile APIA au obligația să ia toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de natură să determine apariția unui eventual conflict de interese, astfel cum este definit de Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 și de OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare.

3.1.11 APIA are obligația ca documentele menționate anterior să fie puse la dispoziție pentru inspecție, la cererea persoanelor abilitate și a organismelor cu atribuții în verificarea unor astfel de documente, astfel:

- din partea AFIR: Direcția Audit Intern, Direcția de Control și Antifraudă, Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare și alte direcții de specialitate în conformitate cu manualele de proceduri și dispozițiile conducerii AFIR;
- din partea Organismului de Certificare – Autoritatea de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României;
- experți autorizați și/sau reprezentanți ai Comisiei Europene.

3.1.12 APIA trebuie să asigure desfășurarea activităților pentru îndeplinirea atribuțiilor delegate în strictă concordanță cu prevederile legislației prevăzute în preambulul prezentului Acord;

3.1.13 APIA este responsabilă de implementarea sistemului de sancțiuni, elaborat de AFIR și aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, în sistemul informatic/aplicația electronică prin care se gestionează intervenția DR-08 "Împăduriri – întreținerea și îngrijirea suprafețelor împădurite" (componentă a IACS).

3.2. Drepturile și obligațiile GFN și GF

3.2.1 GFN și GF au obligația de a furniza toate informațiile necesare și de a asigura prezența personalului necesar pentru buna desfășurare a misiunilor de audit ale AFIR/ CCR/ ECA.

3.2.2 GFN și GF au dreptul să solicite la AFIR și APIA documentația necesară pentru realizarea în condiții optime a atribuțiilor care fac obiectul delegării prin prezentul Acord.

3.2.3 GFN și GF au obligația să elaboreze propriile proceduri în vederea realizării atribuțiilor care fac obiectul delegării din prezentul Acord, în conformitate cu prevederile legislației naționale și europene în vigoare. Procedurile se aprobă prin ordin comun de ministru.

3.2.4 Procedurile menționate la pct. 3.2.3, precum și modificările acestora, anterior înaintării spre aprobare prin ordin comun de ministru, vor fi transmise spre avizare prin MMAP-DGPSS către APIA și AFIR, iar după avizarea acestora de către APIA și AFIR, acestea vor fi transmise spre avizare către AM-PS, însoțite de o notă de fundamentare în care să se justifice necesitatea elaborării/modificării acestora, precum și, în cazul modificării, de instrucțiuni de modificare.

3.2.5 GFN are obligația de a organiza întreaga activitate, în concordanță cu procedurile elaborate, de a asigura și pregăti personalul pentru realizarea în bune condiții a activității și de a raporta la solicitarea celor în drept toate informațiile aferente acestei activități delegate.

3.2.6 GFN va asigura îndeplinirea obligațiilor într-un mod eficient și va aloca: resurse umane corespunzătoare având abilitățile tehnice necesare, instruite pentru derularea obligațiilor ce le revin; spațiu corespunzător ca suprafață și dotări; logistică; sisteme informatice; echipamente periferice; echipamente pentru efectuarea verificărilor pe teren.

3.2.7 GFN are obligația să elaboreze și să prezinte la AFIR o *Declarație de gestiune anuală*, până la data de 10 decembrie a anului următor anului de implementare ce va confirma faptul că GFN dispune de personalul și mijloacele materiale necesare realizării în mod corespunzător a funcției delegate. Declarația se va baza pe supravegherea managementului și implementarea sistemului de control pe întregul an. Modelul declarației de gestiune se regăsește în Anexa XVIII-B la prezentul Acord.

3.2.8 GFN nu poate delega unei alte entități nicio activitate/atribuție dintre cele prevăzute în prezentul Acord.

3.2.9 GFN are obligația de a comunica, pe bază de semnătură de luare la cunoștință, prezentul Acord de delegare pentru implementarea tehnică a intervenției DR-08, tuturor GF implicate și de a urmări îndeplinirea în bune condiții de către acestea a prevederilor prezentului Acord de delegare.

3.2.10 GFN și GF au obligația să păstreze toate documentele elaborate pe parcursul verificărilor.

3.2.11 (1) GFN și GF au obligația de a asigura securitatea informațiilor la un nivel care să asigure îndeplinirea și respectarea criteriilor de acreditare în ce privește activitățile delegate, fiind responsabilă de confidențialitatea, integritatea (acuratețea și completitudinea) și disponibilitatea acestora.

(2) GFN și GF au obligația de a asigura Securitatea sistemelor informatice conform unuia dintre standardele internaționale și legislației în vigoare.

3.2.12 În vederea realizării atribuțiilor delegate, GF au obligația să îndeplinească următoarele activități principale:

A. În ceea ce privește verificarea cererii de plată

- a) Primește de la APIA lista beneficiarilor care au depus cereri de plată pentru lucrările de refacere a plantației, în cazul apariției unui eveniment produs de factori biotici și abiotici;
- b) Primește de la AFIR lista beneficiarilor incluși în eșantionul de control pe teren al APIA, după aprobarea acestuia; lista conține toți beneficiarii care au depus cereri de plată pentru lucrările de refacere, întreținere și îngrijire a plantației forestiere și pentru acordarea plății care compensează pierderea de venit, și include și beneficiarii care nu depun cerere de plată în unul din anii intermediari de desfășurare a angajamentului, dar care își asumă continuarea acestuia pe toată perioada celor 12 ani (cu excepția celor pentru care se încheie angajamentul la solicitarea acestora);
- c) Primește de la APIA copiile documentelor relevante din dosarele cererilor de plată pentru beneficiarii din eșantionul de control comunicat de APIA, în vederea verificării condițiilor de eligibilitate, condițiilor obligatorii relevante și a cerințelor specifice intervenției DR-08, conform manualului de proceduri specific GFN;
- d) Primește de la APIA lista beneficiarilor care solicită închiderea/modificarea angajamentelor, în caz de forță majoră, în vederea verificării pe teren;



- e) Verifică pe teren îndeplinirea de către beneficiari a condițiilor de eligibilitate, condițiilor obligatorii relevante și a cerințelor specifice intervenției DR-08, pentru cererile de plată incluse în eșantionul realizat de APIA și aprobat de AFIR;
- f) Transmite la APIA în maxim 5 zile lucrătoare de la elaborare, Rapoartele privind rezultatele controalelor pe teren efectuate;
- g) Emite Nota de sesizare a unor nereguli pe care o transmite la APIA, dacă este cazul;
- h) Primește de la AFIR, în maxim 20 zile lucrătoare de la transmiterea eșantioanelor de către APIA, lista beneficiarilor incluși în eșantionul de supracontrol al AFIR;
- i) Transmite către OJFIR-AFIR în maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii Listei beneficiarilor incluși în eșantionul de supracontrol al AFIR, în format electronic sau pe suport de hârtie, copiile documentelor elaborate în procesul de control specific GF;
- j) Realizează împreună cu AFIR și, după caz, cu APIA concilierea pentru beneficiarii incluși în eșantionul de supracontrol și pentru care au rezultat diferențe în urma supracontrolului efectuat de AFIR;
- k) Primește de la AFIR în maxim 15 zile lucrătoare de la finalizarea concilierii analiza erorilor identificate, respectiv a celor sistematice ce trebuie remediate;
- l) Transmite la AFIR, atât electronic cât și pe suport de hârtie, o informare referitoare la rezolvarea problemelor semnalate, în maxim 10 zile lucrătoare de la remedierea acestora.

B. În ceea ce privește misiunile de audit intern și extern și activitățile de control:

- a) Transmite la AFIR în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării Planului anual de audit intern o informare cu privire la misiunile de audit intern planificate a avea loc în anul respectiv în legătură intervenția DR-08 și care vor avea printre obiective evaluarea sistemelor de control intern și securitatea informației;
- b) În vederea bunei desfășurări a misiunilor de audit intern și de control, personalul de conducere și de execuție din cadrul GFN-GF, are obligația să ofere acces Direcției Audit Intern și Direcției Control și Antifraudă din cadrul AFIR la toate documentele și informațiile solicitate, la termenele stabilite de AFIR până la care trebuie prezentate acestea, precum și tot sprijinul necesar desfășurării în bune condiții a misiunilor de audit intern și de control.
- c) Conform prevederilor Legii auditului public intern nr. 672/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, auditorilor Direcției Audit Intern din cadrul AFIR trebuie să li se asigure accesul la toate datele și informațiile, inclusiv la cele existente în format electronic, pe care le consideră relevante pentru scopul și obiectivele precizate în Notificările misiunilor de audit intern și în sollicitările de informații și documente.
- d) Pentru buna desfășurare a misiunilor de audit intern, GFN-GF va desemna o persoană care va mijloci buna comunicare între echipa de audit și structura auditată, facilitând contactarea personalului relevant și obținerea unui punct de vedere calificat și asumat la nivelul GFN-GF.
- e) Primește/transmite în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea/avizarea acestora:
 - rapoartele de audit intern întocmite în legătură intervenția DR-08 și Planurile de acțiune pentru implementarea recomandărilor;
 - extrase din rapoartele de audit intern care au avut printre obiective evaluarea sistemelor de control intern și securitatea informației;
 - rapoartele de audit intern/extrase din rapoartele de audit intern de urmărire a recomandărilor formulate anterior și a recomandărilor auditorilor externi.
- f) GFN-GF transmite către AFIR Planurile de acțiune întocmite ulterior primirii rapoartelor de audit intern avizate de către Directorul General al AFIR, la termenele stabilite prin adresele de transmitere a rapoartelor de audit intern avizate.
- g) GFN-GF va comunica periodic progresele și stadiul privind implementarea recomandărilor din rapoartele de audit intern întocmite de Direcția Audit Intern din cadrul AFIR.

- h) GFN-GF transmite către AFIR, punctele de vedere și/sau răspunsurile la Rapoartele de audit externe/Scrisorile de Recomandare rezultate în urma misiunilor de audit extern, pentru informare și observații (dacă este cazul), înainte de a fi transmise oficial către Autoritatea de Audit, ECA, CE, etc.

3.3. Drepturile și obligațiile AFIR

3.3.1 (1) AFIR are obligația de a transmite către APIA/ GFN-GF toată documentația de care dispune și informațiile necesare în vederea îndeplinirii de către acestea a atribuțiilor care le revin, în conformitate cu actele normative în vigoare și cu manualele de proceduri aprobate.

(2) AFIR se obligă să transmită către APIA informațiile de care dispune în vederea întocmirii raportărilor prevăzute în Anexele la prezentul Acord, în termen de 10 zile lucrătoare de la semnarea prezentului acord.

(3) AFIR comunică către APIA rata de schimb valutar aplicabilă pentru autorizarea aferente intervenției DR-08, în primele 5 zile lucrătoare ale lunii ianuarie aferente fiecărui an.

3.3.2 (1) AFIR are obligația să se asigure că APIA/GFN-GF respectă procedurile de lucru și că acestea sunt corelate cu dispozițiile prezentului Acord.

(2) În acest sens, va supraveghea permanent și va controla anual și ori de câte ori consideră necesar modul de îndeplinire a atribuțiilor conform prezentului Acord.

(3) AFIR va desfășura supracontrolul pe eșantion prin Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare și alte direcții de specialitate, în baza procedurilor de lucru și a analizelor de risc efectuate în vederea verificării modului de îndeplinire a atribuțiilor care fac obiectul prezentului Acord. Suplimentar, AFIR, poate efectua misiuni de control, prin Direcția Control și Antifraudă conform Planurilor de control sau în baza dispozițiilor conducerii AFIR, și misiuni de audit, prin Direcția Audit Intern, în baza Planurilor strategice de audit sau în baza dispozițiilor conducerii AFIR.

(4) AFIR are obligația să anunțe APIA/GFN-GF cu cel puțin 15 zile înainte de declanșarea oricăror misiuni de audit/control (cu excepția verificărilor legate de supracontrolul intervenției DR-08).

3.3.3 În vederea realizării atribuțiilor delegate, AFIR are obligația să îndeplinească următoarele activități principale:

A) În ceea ce privește previziunile de fonduri:

- a) asigură existența sumelor necesare efectuării plăților pentru intervenția DR-08 în baza **Previziunilor trimestriale de necesar de fonduri (Anexa I)** primite de la APIA, cel târziu până la data de 15 ale lunii premergătoare începerii trimestrului, detaliată pe ani de cerere de plată, defalcate pe contribuții de la Bugetul Uniunii Europene (FEADR) și de la Bugetul de Stat (BS);
- b) asigură existența fondurilor de co-finanțare de la BS pentru anul următor în baza **Previziunii sumelor autorizate la plată pentru anul (Anexa II)** primită de la APIA, cel târziu până la data de 25 august a anului în curs;
- c) Primește de la APIA de 2 ori pe an, cel târziu până la data de 10 ianuarie și 10 august, **Previziunile bianuale** privind fondurile ce urmează să fie finanțate din FEADR pentru anul curent și estimarea actualizată a cererii de fonduri pentru anul următor (**Anexa III**). Formularul utilizat pentru întocmirea acestor previziuni a fost stabilit în baza Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2022/128; iar în conformitate cu art. 21 din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/128, AFIR are obligația să introducă în



sistemul informatic al Comisiei Europene, informațiile privind Previziunile de plată pentru PS 2023-2027 până cel târziu pe 31 ianuarie și 31 august a fiecărui an pentru anul curent și următorul an.

B) În ceea ce privește verificarea cererilor de plată:

- a) Primește de la APIA în maxim 5 zile lucrătoare eșantioanele de control pentru cererile de plată aferente intervenției DR-08;
- b) Aprobă eșantionul de control pe teren aferent lucrărilor de refacere, întreținere și îngrijire a plantației forestiere și pe cel pentru acordarea plății care compensează pierderea de venit elaborat de APIA conform **Anexei IV** „Situția cererilor aferente intervenției DR-08 incluse în eșantionul de control al APIA”, după efectuarea verificărilor specifice și transmite eșantionul aprobat la APIA și GFN. Eșantionul APIA va include și beneficiarii care nu depun cerere de plată în unul din anii intermediari de desfășurare a angajamentului, dar care își asumă continuarea acestuia pe toată perioada celor 12 ani (cu excepția celor pentru care se încheie angajamentul la solicitarea acestora);
- c) Elaborează eșantioanele de supracontrol de minim 1% din totalul beneficiarilor incluși în eșantionul de control pe teren aferent lucrărilor de refacere, întreținere și îngrijire a plantației forestiere și compensare pierdere de venit al APIA și de minim 1% din totalul beneficiarilor incluși în eșantionul de control pe teren pentru condiționalitate al APIA pentru intervenția DR-08; Fiecare eșantion de supracontrol nu poate conține mai puțin de 5 cereri de plată;
- d) Transmite la APIA și GFN în maxim 20 zile lucrătoare de la primirea eșantioanelor de la APIA, lista beneficiarilor incluși în eșantioanele de supracontrol ale AFIR;
- e) Primește electronic pentru cererile cuprinse în eșantioanele de supracontrol de la APIA și de la GFN prin GF, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea eșantioanelor de supracontrol de către APIA/ GF, copiile dosarelor cererilor de plată, inclusiv documentele elaborate de APIA și GFN în procesul de verificare a cererii de plată (acestea se vor posta pe serverul ftp.apia cu notificarea AFIR despre aceasta);
- f) Verifică aplicarea procedurilor de către APIA și GFN prin GF pentru beneficiarii incluși în eșantioanele de supracontrol și transmite la APIA și GF rezultatele verificărilor prin supracontrol. Rezultatele vor fi transmise la APIA etapizat, pe măsura finalizării verificărilor, în termen de maximum 10 zile calendaristice de la primirea rapoartelor de control pe teren de la APIA și GF;
- g) Realizează concilierea împreună cu APIA și GFN prin GF pentru beneficiarii incluși în eșantionul de supracontrol la care au rezultat diferențe în urma supracontrolului efectuat de AFIR;
- h) Transmite la APIA rezultatele supracontrolului într-o formă agreată de comun acord, pentru ca APIA să poată introduce datele în sistemul IACS;
- i) Transmite la APIA și GF în maxim 15 zile lucrătoare de la finalizarea raportului final de supracontrol, analiza erorilor identificate, respectiv a celor sistematice ce trebuie remediate;
- j) În maximum 30 de zile lucrătoare de la transmiterea concluziilor supracontrolului, AFIR va primi de la APIA o informare privind modalitatea de rezolvare a problemelor semnalate.

C) În ceea ce privește fluxul de autorizare și efectuarea plăților către beneficiari:

- a) AFIR primește de la APIA prin aplicația informatică documentul „**Centralizatoare plată beneficiari FEADR-IACS**” (**Anexa V**) – care va cuprinde informațiile detaliate la nivel centralizator de plată pentru beneficiarii FEADR-IACS;
În centralizatorul plată FEADR-IACS se vor regăsi și sumele de plată aferente beneficiarilor pentru care au fost emise Ordonanțe privind luarea de măsuri asigurătorii în conformitate



cu art. 249, art. 250 și art. 254 din Codul de Procedură Penală și pe care AFIR le va transfera într-un cont de măsuri asiguratorii deschis la Trezoreria Statului.

- b) AFIR efectuează reconcilierea centralizatoarelor de plată primite:
 - i. **Anexa VI** - Reconciliere centralizatoare trimise la plată – varianta centralizată;
 - ii. **Anexa VII** - Reconciliere detaliată pentru centralizatoare final trimis la plată nr.
- c) AFIR validează/ respinge documentul „**Centralizatoare plată beneficiari FEADR-IACS**” (**Anexa V**) și notifică decizia către APIA prin email, prin intermediul sistemului informatic. În cazul centralizatoarelor respinse, ulterior efectuării corecțiilor de către APIA, primește de la aceasta în acest sens o notificare prin email sau prin intermediul sistemului informatic;
- d) AFIR emite documentele de plată, efectuează plățile către beneficiari și înregistrează plata efectuată în sistemul contabil;
- e) AFIR transmite către APIA informațiile referitoare la beneficiarii neplătiți pentru remedierea erorilor, respectiv în vederea informării beneficiarilor, actualizarea datelor contului bancar, cazuri succesiune deces beneficiar, cazuri schimbare formă juridică etc., acestea urmând a se plăti după soluționarea erorilor, prin sistemul IT;
- f) AFIR transmite prin sistemul informatic situația plăților efectuate către interfața sistemului financiar-contabil APIA, conform Anexei **Raport confirmare plată (Anexa VIII)**.

Etape ale fluxului de autorizare și efectuare plăți către beneficiari (aferente art. 3.3.3 - subcapitolul C):

- a) **AFIR primește de la APIA**, în urma transferării sumelor autorizate în modulul financiar contabil și a verificării acestora, în format electronic și pe suport de hârtie, următoarele documente:

Declarația privind cererile de plăți compensatorii în luna (Anexa IX), însoțită de următoarele anexe, după caz:

i. Pentru sume rezultate pe fluxul normal de autorizare:

- Raportul cererilor autorizate la plată de APIA pentru intervenția DR-08, în luna ... în data ..., sesiunea ..., anul de angajament (**Anexa X**);
- Anexa 2 la OMADR nr. 66/2011 – Situația centralizată a Notelor de compensare a creanțelor bugetare, nr. din data, sesiunea ..., anul de angajament;
- Situația sumelor compensate la nivel de beneficiar defalcată la nivel de intervenție, sesiune și an de angajament;

ii. Pentru sume rezultate ca urmare a stornării - compensării debitelor de către APIA:

- Raportul de stornare-compensare detaliat (**Anexa XI**);
- Copie după Hotărârea Judecătorească definitivă, în baza căreia au fost autorizate sumele solicitate (în cazul în care o cerere de plată este reinstrumentată în urma unei Hotărâri judecătorești);
- Notă pentru aprobarea plății sumelor rezultate în urma stornării plăților voluntare;
- Adresă SRD pentru solicitare fonduri.

iii. Pentru sume rezultate ca urmare a stornării recuperărilor de debite prin plată voluntară:

- Hotărârea Judecătorească definitivă, în baza căreia au fost autorizate sumele solicitate;
- Actul de îndreptare al Procesului Verbal de Constatare a neregulilor și de stabilire a Creanțelor Bugetare;



- Procesul Verbal de Constatare a neregulilor și de stabilire a Creanțelor Bugetare a Actului de îndreptare;
- Notă pentru aprobarea plății sumelor rezultate în urma stornării plăților voluntare;
- Fișa contului contabil, 473010901A.D - Decontări din op în curs clarif-INCASARE IN PLUS DEBIT UE;
- Centralizatorul privind punerea în aplicare a Procesului Verbal de Modificare al Procesului Verbal de Constatare a neregulilor și de stabilire a Creanțelor Bugetare.

iv. Pentru sume reprezentând sancțiuni suplimentare stornate/corectate/anulate (SM), AFIR primește de la APIA, următoarele documente suport pentru fiecare beneficiar cu stornare de SM inclus pe listele de autorizare aferente declarației respective:

- Decizia de plată prin care s-au constituit sancțiunile suplimentare **stornate/ corectate/ anulate**;
- Decizia de plată prin care s-a stabilit recuperarea SM (dacă nu reiese din decizia de stornare a recuperării SM);
- Decizia de plată prin care s-a stabilit stornarea recuperării SM;
- Înregistrările corespunzătoare acestor operații din Registrul jurnal pentru Sancțiuni Multianuale/Suplimentare;
- Extras din Tabela cu datele dezagregate cu evidențierea sumelor aferente scăzute din Declarația de cheltuieli FEADR.

v. Pentru sume rezultate în urma stornării de către APIA a plății voluntare ca urmare a reglării creanțelor bugetare (prin hotărâri judecătorești definitive, prin plata voluntară și prin compensare):

- Sentința civilă definitivă/certificate de grefă/decizia de soluționare a contestației, după caz;
- Fișa contului contabil 473010901A.D –Decontări din op în curs clarif – ÎNCASARE ÎN PLUS DEBIT UE;
- Fișa cont beneficiar;
- Nota(NF) pentru aprobarea plății sumelor rezultate în urma stornării plăților voluntare /, documente care prezintă viza de CRRL și bun de plată;
- Centralizator sume de soluționat/plătit;
- Situația debitelor constituite și recuperate;
- Adresa privind efectuare de viramente de la APIA la AFIR;
- Extras de cont pentru suma încasată, menționată în centralizator;
- Extras de cont prin care sumele recuperate au fost virate la AFIR.

vi. Pentru sume inițiate la plată pentru beneficiari deblocați:

- Adresă Direcția Economică - SPUE pentru informare deblocare în vederea transferului către AFIR;
- Centralizator sume (care prezintă viza de CRRL);
- Adresa Direcția juridică de blocare/deblocare;
- Anexa nr. 2 la OMADR nr. 66/2011 – Situația centralizată a Notelor de compensare a creanțelor bugetare, nr. din data;
- Sentința civilă definitivă.

b) AFIR include în Solicitarea de fonduri către MADR, sumele comunicate în Declarațiile privind cererile de plăți compensatorii (Anexa IX, pct. 3) transmise de către APIA

c) Efectuează către APIA plata sumelor reprezentând debitele compensate solicitate prin Declarația privind cererile de plăți compensatorii (Anexa IX).



D) În ceea ce privește primirea de către AFIR a debitelor și accesoriilor constituite/ modificate/ recuperate aferente intervenției DR-08 "Împăduriri – întreținerea și îngrijirea suprafețelor împădurite" în vederea gestionării de către AFIR a acestora, se derulează astfel:

a) Centralizatorul Fișelor de debit nr...../data..... constituite de către APIA (Anexa XII)

Acest centralizator va fi întocmit pentru perioada 1 – 31 a fiecărei luni, pe cod intervenție/ tipul de neregulă (neregulă, neregulă mixtă și eroare administrativă), an cerere de plată și cursul de schimb utilizat și în funcție de contribuție (CE/ BS).

b) Centralizatorul Notificărilor către AFIR cu privire la constituirea majorărilor de întârziere/ dobânzilor/ penalităților (accesorii) nr...../data..... (Anexa XIII)

Acest centralizator va fi întocmit pentru perioada 1 – 31 a fiecărei luni, pe cod intervenție/ tipul de neregulă (neregulă, neregulă mixtă și eroare administrativă), an cerere de plată și cursul de schimb utilizat și în funcție de contribuție (CE / BS);

c) Centralizatorul Fișelor de debit nr...../data..... constituite de către APIA și Centralizatorul notificărilor către AFIR cu privire la constituirea majorărilor de întârziere/ dobânzilor/ penalităților (accesorii) nr...../data..... va fi transmis în termen de 15 zile de la data încheierii perioadei de raportare în format electronic prin intermediul interfeței (sau la solicitarea AFIR, după caz).

d) Centralizatorul Rapoartelor de recuperare a debitelor și majorărilor de întârziere/dobânzilor/penalităților (accesorii) nr...../data..... (compensare/ plata voluntară) (Anexa XIV) va fi întocmit pe cod intervenție/ tipul de neregulă (neregulă, neregulă mixtă și eroare administrativă), an de cerere de plată, curs de schimb utilizat și în funcție de contribuție astfel:

- AFIR va primi de la APIA „Centralizatorul Rapoartelor de recuperare a debitelor și majorărilor de întârziere/dobânzilor/penalităților (accesorii) nr...../data.....” în format electronic (.xls/.xlsx) cât și .pdf cu semnătură olografă/electronică transmise pe e-mail și prin intermediul interfeței (sau la solicitarea AFIR, după caz);

- în cazul recuperării prin plată voluntară, AFIR va primi trimestrial de la APIA „Centralizatorul Rapoartelor de recuperare a debitelor și majorărilor de întârziere/dobânzilor/penalităților (accesorii) nr...../data.....”, simultan cu transferul către AFIR a sumelor recuperate. Transferul sumelor recuperate se va face conform legislației naționale în vigoare, distinct pe cod de intervenție, an de cerere de plată și în funcție de contribuție.

- în cazul recuperării prin compensare, AFIR va primi lunar de la APIA „Centralizatorul Rapoartelor de recuperare a debitelor și majorărilor de întârziere/dobânzilor/penalităților (accesorii) prin compensare nr...../data.....” în format electronic (.xls/.xlsx) cât și .pdf cu semnătură olografă/electronică transmise pe e-mail și prin intermediul interfeței (sau la solicitarea AFIR, după caz);

- în cazul compensării „Centralizatorul Rapoartelor de recuperare a debitelor și majorărilor de întârziere/dobânzilor/penalităților (accesorii) prin compensare nr...../data.....” va avea adăugate și informațiile: fond document din care s-a realizat compensarea, schema document din care s-a realizat compensarea, tip document din care s-a realizat compensarea, RO beneficiar, Data constituirii accesoriilor, Data deciziei (Data declarației privind cererile de plăți compensatorii).

- în cazul recuperărilor prin compensare, AFIR va primi de la APIA odată cu „Declarația privind cererile de plăți compensatorii în luna.....” și „Centralizatorul Rapoartelor de recuperare a debitelor și majorărilor de întârziere/dobânzilor/penalităților (accesorii) prin compensare nr...../data.....” pentru debitele și accesoriile constituite FEADR și BN1 și recuperate din FEADR și BN1 și „Centralizatorul Rapoartelor de recuperare a debitelor și majorărilor de întârziere/ dobânzilor/ penalităților (accesorii) prin compensare nr...../data.....” pentru debitele și accesoriile FEADR și BN1 și recuperate din FEAGA și BN;



e) AFIR primește de la APIA, în termen de 15 zile lucrătoare de la începutul fiecărei luni pentru luna precedentă „Centralizatorul Fișelor de debit modificate de către APIA nr...../data..... (Anexa XV) și Centralizatorul majorărilor de întârziere/dobânzilor/penalităților (accesorii) modificate de către APIA nr...../data.....” (Anexa XVI);

f) AFIR primește de la APIA trimestrial și anual, pe suport de hârtie **Reconcilierea debitelor pentru intervenția DR-08 „Împăduriri – întreținerea și îngrijirea suprafețelor împădurite”** (Anexa XVII) (pentru Debite și majorări de întârziere/ dobânzi/ penalități (accesorii) constituite, Debite și majorări de întârziere/ dobânzi/ penalități (accesorii) recuperate pe mod de recuperare), în cel târziu 15 zile lucrătoare de la data încheierii trimestrului, în vederea realizării reconcilierii distincte pe cod intervenție/ tip de neregulă, debit/ majorări de întârziere/dobânzi/penalități (accesorii), an cerere de plată și rată de schimb utilizată și în funcție de contribuție (CE / BS). Reconcilierea se va efectua în baza centralizatoarelor emise de către APIA și va fi transmisă pe suport de hârtie cu semnăturile aferente, pe suport electronic (.xls/.xlsx) și prin interfață.

g) AFIR primește anual de la APIA, pe suport hârtie/.xls reconcilierea viramentelor efectuate în contul recuperărilor de debite și majorări de întârziere/ dobânzi/ penalități (accesorii).

h) AFIR primește trimestrial de la APIA, în termen de 15 zile de la data încheierii perioadei de raportare, un **extras din Registrul Predebitorilor** cuprinzând informații până la data încheierii perioadei de raportare. Informațiile se vor furniza în format excel, până la încărcarea acestora prin actualizarea interfeței AFIR - APIA. În termen de 30 de zile de la transmiterea extrasului din Registrul Predebitorilor, AFIR va transmite un **raport cu diferențele constatate**, pe care APIA îl va analiza în vederea respectării termenelor de întocmire a Titlurilor de creanță, după caz;

i) AFIR primește de la APIA anual, până la data de 30.11.n, a anului de raportare, datele actualizate, în format electronic validat .xml, în conformitate cu prevederile articolului 32 alineatul (1) litera (f) prima parte din Regulamentul (UE) 2022/128, un tabel în conformitate cu modelul prevăzut în Anexa V la respectivul Regulament (UE) 2022/128. De asemenea, Registrul predebitorilor și Registrul Debitorilor vor fi transmise de către APIA pe suport electronic (.xls/.xlsx) și prin interfață.

j) APIA va transmite către AFIR, în urma unei solicitări scrise, oricare din situațiile mai sus menționate (centralizatoare) atât în format electronic (xls/xlsx) / interfata cât și pe suport de hârtie.

k) La solicitarea AFIR, APIA pune la dispoziție documentele solicitate care stau la baza înregistrărilor din Registrul Predebitorilor/Debitorilor APIA pentru intervenția DR-08 „Împăduriri – întreținerea și îngrijirea suprafețelor împădurite”.

l) În vederea fluidizării transmiterii informațiilor și accesării în timp real a datelor, urmează să se creeze un grup de lucru prin care se va dezvolta o interfață, astfel încât AFIR să primească de la APIA informațiile necesare finalizării fluxurilor.

E) În ceea ce privește Declarația de gestiune:

Primește de la APIA și GFN, până la data de 10 decembrie a anului următor, **Declarația de gestiune anuală** (Anexa XVIII-A și Anexa XVIII-B), ce va confirma faptul că APIA și GFN-GF dispun de mijloacele realizării în mod satisfăcător a responsabilităților ce derivă din prezentul Acord, și se va baza pe o supraveghere reală a managementului și implementarea sistemului de control pe întregul an;

F) În ceea ce privește misiunile de audit intern și extern și activitățile de control:

a) Primește în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării Planului anual de audit intern, o informare cu privire la misiunile de audit planificate a avea loc în anul respectiv în legătură cu intervenția DR-08 sau care vor avea printre obiective evaluarea sistemelor de control intern și securitatea informației;

b) În vederea bunei desfășurări a misiunilor de audit și control, menționate la pct. 3.3.2 (3) de mai sus, APIA va pune la dispoziția Direcției Audit Intern și Direcției Control și Antifraudă -



AFIR toate documentele și informațiile solicitate, la termenele stabilite de AFIR până la care trebuie prezentate acestea.

- c) Auditorii Direcției Audit Intern din cadrul AFIR pot solicita date, informații, precum și copii ale documentelor, certificate pentru conformitate, de la persoanele fizice și juridice aflate în legătură cu structura auditată, iar acestea au obligația de a le pune la dispoziție la data solicitată. Totodată auditorii interni pot efectua la aceste persoane fizice și juridice orice fel de reverificări financiare și contabile legate de activitățile de control intern la care acestea au fost supuse, care vor fi utilizate pentru constatarea legalității și a regularității activității respective.
- d) Primește/transmite în termen de 10 zile lucrătoare de la aprobarea/avizarea acestora:
 - rapoartele de audit intern întocmite în legătură cu intervenția DR-08;
 - extrase din rapoartele de audit intern care au avut printre obiective evaluarea sistemelor de control intern și securitatea informației;
 - rapoartele de audit intern/extrase din rapoartele de audit intern de urmărire a recomandărilor formulate anterior și a recomandărilor auditorilor externi.
- e) AFIR primește, pentru analiză în vederea formulării unui punct de vedere, înainte de a fi transmise oficial către Autoritatea de Audit, ECA, CE, etc., pozițiile și/sau răspunsurile la Rapoartele de audit externe/Scrisorile de Recomandare rezultate în urma misiunilor de audit.

G) În ceea ce privește veniturile și cheltuielile:

AFIR va avea drept de vizualizare în sistemul informatic APIA privind gestionarea debitorilor și a sancțiunilor.

H) În ceea ce privește datele dezagregate:

APIA transmite prin sistemul informatic datele dezagregate în baza Regulamentul (UE) 2022/1475 al Comisiei, în conformitate cu modelele transmise de către Comisia Europeană, cu minim 5 zile înainte de termenul de transmitere al acestora către Comisia Europeană.

3.3.4 AFIR în colaborare cu APIA și GFN, după caz, va elabora sistemul de sancțiuni pentru beneficiarii intervenției DR-08 și îl va transmite la AM-PS pentru observații. După implementarea observațiilor primite de către AFIR, AM-PS avizează sistemul de sancțiuni, iar AFIR inițiază demersurile pentru aprobarea lor prin Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale. Acesta trebuie să fie publicat până la data de 31 decembrie a anului precedent anului de depunere a cererii de plată pentru care se aplică.

3.3.5 AFIR va avea posibilitatea accesării zilnice a datelor actualizate din „Registrul debitorilor” prin realizarea interfeței APIA – AFIR. AFIR va avea posibilitatea accesării datelor disponibile în IACS, relevante prin prisma intervenției DR-08, pentru beneficiarii selectați în eșantionul de control al APIA și a celor din eșantionul de supracontrol al AFIR prin realizarea interfeței APIA – AFIR.

3.3.6 AFIR are obligația de a asigura legături informatice securizate conform unuia dintre standardele internaționale, și în conformitate cu Regulamentul delegat al Comisiei (UE) nr. 907/2014 la sistemele informatice ale APIA.

3.3.7 AFIR are obligația de a păstra confidențialitatea datelor și informațiilor din baza de date a APIA la care are acces prin intermediul interfeței între cele două sisteme informatice.

3.3.8 AFIR va transmite către AM-PS, până la data de 15 februarie a fiecărui an, Rapoarte anuale privind pregătirea profesională a personalului AFIR și APIA cu responsabilități în implementarea intervenției DR-08.



3.4 Drepturi și obligații comune

- 3.4.1** Pentru îndeplinirea atribuțiilor referitoare la implementarea intervenției DR-08, AFIR, APIA și GFN-GF au obligația să respecte cu exactitate termenele, condițiile și modul de lucru prevăzute în Procedurile operaționale.
- 3.4.2** AFIR, APIA și GFN-GF au obligația să includă în structura organizatorică un sistem operațional efectiv care să asigure îndeplinirea responsabilităților prevăzute în prezentul Acord în condiții optime, aspect ce implică asigurarea de personal calificat și a dotărilor necesare îndeplinirii activităților.
- AFIR, APIA și GFN-GF au obligația să realizeze evidența tuturor documentelor referitoare la atribuțiile prevăzute în prezentul Acord. Aceste documente, indiferent de formatul acestora (hârtie sau electronic), vor fi păstrate, după caz, la sediile instituțiilor implicate în prezentul Acord.
- 3.4.3** AFIR, APIA și GFN-GF vor colabora în vederea realizării și îndeplinirii obiectivelor identificate în planurile de instruire pentru personalul implicat în implementarea intervenției DR-08 prin prezentul Acord.
- 3.4.4** AFIR și APIA au obligația să întreprindă demersurile necesare pentru ca procedurile operaționale ale APIA să fie elaborate și aprobate înainte de începerea activităților vizate de respectivele proceduri, iar personalul implicat în activitățile respective să fie informat în timp util cu privire la versiunile aplicabile ale procedurilor.
- 3.4.5** APIA și AFIR au obligația să elaboreze o procedura comună de lucru cu privire la utilizarea interfeței între cele două sisteme informatice. În această procedură comună de lucru, se vor face referiri cu privire la accesul AFIR la sistemul LPIS, IACS, Registrul Debitorilor, Registrul ajutoarelor directe.
- 3.4.6** Pe parcursul implementării activităților prevăzute în prezentul Acord, structurile/unitățile APIA și AFIR au obligația să ia toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de natură să determine apariția eventualelor conflicte de interese în conformitate cu procedurile/legislația în vigoare.

Art. 4 – Publicitate, promovare și informare

- 4.1** Activitățile de publicitate și informare vor fi realizate de către AFIR și APIA în colaborare, cu informarea AM-PS, cu informarea publicului larg și beneficiarilor, conform atribuțiilor specifice fiecărei instituții.
- 4.2** APIA va comunica periodic către AFIR informații statistice relevante privind activitatea proprie în vederea publicării de către AFIR pe site/portalul unic al fondurilor europene acordate prin FEADR.
- 4.3** APIA va comunica periodic sau la cerere către AFIR acțiunile de informare realizate pentru a fi comunicate AM-PS în vederea prezentării în cadrul Comitetului de Monitorizare a unui raport al acțiunilor angajate și realizate privind planul de comunicare.

Art. 5 – Înregistrarea, colectarea și stocarea informațiilor statistice

5.1 (1) APIA este responsabilă cu dezvoltarea, implementarea și mentenanța Sistemului Integrat de Administrare și Control (IACS), în corelație cu prevederile legislației europene și naționale relevante, destinat să înregistreze, să colecteze și să stocheze informațiile statistice. De asemenea, având în vedere faptul că Raportul Anual de Performanță, precum și datele dezagregate privind această schemă de ajutor de stat și beneficiarii se referă atât la indicatori fizici ce se regăsesc în IACS (numărul de hectare de suprafață eligibilă etc.), cât și la indicatori financiari ce se regăsesc în SVAP (baza de date administrată tot de către APIA), APIA are obligația de a se asigura cu privire la calitatea datelor și realizarea legăturii între cele două baze de date.

(2) APIA are obligația de a furniza AFIR, toate datele necesare monitorizării în conformitate cu prevederile fișei tehnice a intervenției, precum și cu cerințele privind colectarea și monitorizarea



indicatorilor de realizare și a datelor dezagregate la nivel de intervenție și beneficiari, în vederea elaborării raportărilor ulterioare, în conformitate cu:

- ✓ Regulamentul (UE) 2021/2115 – Titlul VII – capitolul I Cadrul de Performanță și capitolul II Rapoartele Anuale privind Performanța;
- ✓ Regulamentul (UE) 2022/1475 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentul (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește evaluarea planurilor strategice PAC și furnizarea de informații pentru monitorizare și evaluare;
- ✓ Regulamentul (UE) 2021/2290 al Comisiei de stabilire a normelor referitoare la metodele de calculare a indicatorilor de realizare și de rezultat comuni stabiliți în anexa I la Regulamentul (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanțate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013 și (UE) nr. 1307/2013;
- ✓ Regulamentul (UE) 2023/ 130 al Comisiei din 18 ianuarie 2023 de stabilire a normelor de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește prezentarea conținutului raportului anual privind performanța
- ✓ Ghidurile elaborate la nivelul Comisiei cu privire la monitorizarea și raportarea PS 2023 – 2027.

(3) APIA are obligația de a furniza către AFIR și alte date necesare monitorizării suplimentare, precum și informații cu privire la eventualele abateri de la cuantumurile unitare și obiectivele anuale planificate la nivelul intervenției DR-08 „Împăduriri – întreținerea și îngrijirea suprafețelor împădurite”, în cadrul PS 2023–2027.

(4) APIA și AFIR au obligația să genereze din sistemul informatic datele dezagregate la nivel de intervenție și beneficiari, precum și datele agregate specifice intervenției DR-08, necesare elaborării Raportului Anual de Performanță, în conformitate cu prevederile „Procedurii operaționale pentru elaborarea și raportarea informațiilor calitative și cantitative aferente Raportului Anual privind Performanța PS 2023-2027”, aprobată prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

(5) a) Forma și conținutul datelor de monitorizare prevăzute de legislația europeană în vigoare, sunt stabilite de către APIA și AFIR în funcție de cerințele specifice din legislația europeană și prevederile PS, precum și de caracteristicile bazelor de date pe care le dețin.

b) Forma și conținutul datelor de monitorizare suplimentare legislației europene sunt stabilite de către APIA și AFIR în consultare cu AM-PS, ținând cont de caracteristicile bazelor de date pe care le dețin și altor nevoi de raportare identificate.

(6) În condițiile în care AM-PS solicită AFIR informații referitoare la stadiul de realizare al fiecărei etape de implementare aferentă intervenției DR-08, precum: număr total de cereri depuse/ județ, suprafața aferentă acestora (ha) etc., APIA va proceda la transmiterea datelor către AFIR, necesare raportării respective, în măsura în care dispune de acestea în sistemul informatic la momentul solicitării acestora.

APIA, AFIR și AM PS vor stabili forma și conținutul detaliat al acestor rapoarte de monitorizare, precum și periodicitatea de transmitere a acestora.

5.2 (1) AFIR, prin direcțiile de specialitate cu rol în verificarea și controlul activității organismelor delegate, va avea acces deplin cu drepturi de citire și interogare în următoarele baze de date/aplicații informatice utilizate de APIA: IACS, AGI ONLINE și LPIS, accesul se poate face direct pe bază de username și parolă, cu drepturi de citire sau prin intermediul unei interfețe asigurate de APIA, care conține informații privind beneficiarii, astfel:



- a) permanent, acordându-se drepturi de citire la unele posturi de lucru la sediile AFIR, la solicitarea acestora și
- b) temporar la sediile APIA, la solicitarea AFIR.
- c) permanent, acordându-se drepturi de citire și interogare pentru datele de identificare ale beneficiarului, conturile bancare, decizia de plată în urma reconcilierilor, sistemul contabil, sistemul efectuare plată, modulul de debite și a **Tabelei cu date dezagregate**. (2) Detaliile asupra datelor vizualizate, precum și a altor documente/ situații/ raportări realizate de APIA pentru intervenția DR-08 și care privesc deciziile de plată pentru aceasta vor fi stabilite de comun acord ulterior semnării acordului cadru de delegare.

5.3 În funcție de natura activităților desfășurate, precum și de nivelurile de ierarhizare administrativă, AFIR și APIA vor stabili nivelurile de acces în cadrul propriilor sisteme informatizate;

5.4 (1) În conformitate cu Art. 44 din Regulamentul (UE) de punere în aplicare 2022/128 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, controalele, garanțiile și transparența, capitolul IV - Controale, secțiunea 1 – Norme generale, **beneficiarii de fonduri europene au obligația să furnizeze în cererile de ajutor sau de plată informații necesare în vederea identificării lor precum și identificarea grupului din care fac parte.**
„Aceste informații includ cel puțin următoarele: [...]

- (a) denumirea entității;*
- (b) codul de înregistrare în scopuri de TVA sau codul de identificare fiscală;*
- (c) denumirea societății-mamă și codul de înregistrare în scopuri de TVA sau codul de identificare fiscală;*
- (d) societatea-mamă de cel mai înalt rang și codul de înregistrare în scopuri de TVA sau codul de identificare fiscală;*
- (e) filialele și codurile de înregistrare în scopuri de TVA sau codurile de identificare fiscală.*

Informațiile menționate la primul paragraf pot fi utilizate la selecționarea eșantionului de control menționat la articolul 60 alineatul (1) al doilea paragraf din Regulamentul (UE) 2021/2116. Informațiile pot fi utilizate, în special, pentru a efectua controale privind eludarea, astfel cum se menționează la articolul 62 din regulamentul menționat.

(2) Informațiile privind identificarea grupurilor menționate la alineatul (1) primul paragraf litera (c) se publică ex post de către statul membru, în conformitate cu articolul 98 din Regulamentul (UE) 2021/2116.”

(2) Începând cu anul 2026, APIA se va asigura, prin conținutul cererii de plată, că va colecta informațiile prevăzute la alin.5.4 (1) și le va transmite AFIR în vederea publicării pe site în conformitate cu prevederile regulamentului.

Art. 6 – Responsabilitatea

6.1 AFIR poartă întreaga responsabilitate pentru legalitatea și regularitatea tranzacțiilor subiacente, inclusiv pentru protejarea intereselor financiare ale Uniunii, precum și pentru declararea cheltuielilor corespunzătoare către Comisie și elaborarea adecvată a conturilor, potrivit prevederilor punctului D al Anexei I a Regulamentului delegat (UE) 2022/127.

6.2 APIA, AFIR și GFN-GF răspund pentru realizarea atribuțiilor delegate și obligațiilor definite în prezentul Acord și în concordanță cu prevederile PS 2023-2027, ale legislației în vigoare și cu procedurile pentru implementarea intervenției DR-08.



6.3 În cazul în care una dintre părți se confruntă cu o situație de forță majoră, aceasta este obligată să notifice în scris celelalte părți, în termen de 10 zile de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor produse și în vederea continuării/ reluării activităților specifice decurgând din prezentul Acord.

6.4 Forța majoră, legal notificată, exonerează de răspundere partea ce o invocă, în condițiile legii.

Art. 7 – Confidențialitatea și politica anti-mită

7.1 Părțile se obligă să respecte condițiile de securitatea informațiilor în acord cu **Standardul internațional ISO-IEC 27001 și ISO-IEC 27002**.

7.2 Părțile se obligă să respecte pe toată durata derulării prezentului Acord confidențialitatea tuturor documentelor, informațiilor și a datelor cu caracter personal, în conformitate cu normele legale în vigoare aplicabile (**Anexa XIX**).

7.3 În sensul prevederilor alin 7.2, APIA și MMAP prin GFN vor asigura completarea și semnarea de către personalul propriu implicat, a declarațiilor de confidențialitate pe care ulterior le vor transmite către AFIR (**Anexa XIX**).

7.4. Părțile se obligă să respecte pe toată durata derulării prezentului Acord Politica anti-mită a AFIR în acord cu Standardul ISO 37001 privind Sistemul de management anti-mită. Astfel, în calitate de organisme delegate, APIA și GFN se angajează să întreprindă măsurile necesare pentru a respecta prevederile Politicii anti-mită a AFIR și au obligația de a completa un Formular privind politica anti-mită, prin care certifică faptul că au luat la cunoștință prevederile Politicii anti-mită în acord cu Standardul Anti-mită în baza certificării ISO 37001 (**Anexa XX**).

Art. 8 - Modificarea Acordului

Modificarea prezentului acord se face numai prin act adițional, semnat de reprezentanții legali ai părților și avizat de MADR.

Art. 9 – Încetarea acordului

9.1 În cazuri temeinic justificate, acest acord poate înceta înainte de data expirării lui, menționată în Articolul 2, prin convenția tuturor părților, aprobată de ministrul agriculturii și dezvoltării rurale.

9.2 În cazul în care prevederile prezentului Acord au fost încălcate, fiecare dintre părțile semnatare, cu aprobarea ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, poate denunța prezentul Acord printr-o notificare scrisă adresată celorlalte părți, fără a aduce atingere intereselor financiare ale Uniunii Europene și de la bugetul de stat. Prezentul Acord își încetează valabilitatea după 3 (trei) luni de la data comunicării între părți a respectivei notificări.

Art. 10 - Implementarea recomandărilor auditorilor externi

10.1 Responsabilitatea APIA, AFIR și GFN-GF în ceea ce privește implementarea recomandărilor formulate de către auditorii externi (Comisia Europeană, Curtea Europeană de Conturi), Organismul de Certificare (Autoritatea de Audit din cadrul Curții de Conturi a României), precum și de către Autoritatea Competentă pentru Acreditarea Agențiilor de Plăți și a Organismului Coordonator, constă în:

- elaborarea unui plan de acțiune, însoțit de un calendar privind îndeplinirea acestuia;
- stabilirea responsabililor pentru fiecare recomandare;
- punerea în practică a recomandărilor;
- comunicarea periodică a stadiului progresului acțiunilor;



- evaluarea rezultatelor obținute.

10.2 După primirea raportului de audit/ scrisorilor de observații/ recomandărilor auditorilor menționați în paragraful anterior, APIA, AFIR și GFN-GF au obligația de a se întâlni, la o dată stabilită de comun acord, pentru a stabili:

- modalitatea de implementare a recomandărilor;
- modalitatea de formulare a răspunsurilor la recomandări prin stabilirea entităților implicate și a documentelor justificative care vor susține răspunsurile;
- stabilirea termenelor de implementare a recomandărilor și a termenelor de formulare a răspunsurilor;
- corelarea și agrearea răspunsurilor formulate de către toate entitățile vizate.

10.3 În vederea transmiterii către auditorii externi a unor răspunsuri unitare, coerente și complete, entitățile vizate vor lua toate măsurile ce se impun pentru elaborarea unui document comun, care va fi semnat de către directorii generali ai APIA, AFIR și GFN-GF, înainte de a fi transmis auditorilor externi, iar după caz, Organismului de Certificare, Autorității Competente sau Direcției pentru Coordonarea Agențiilor de Plăți.

10.4 APIA, AFIR și GFN-GF au obligația de a susține răspunsurile privind implementarea recomandărilor auditorilor externi prin transmiterea unor documente justificative relevante, complete și suficiente. De asemenea, APIA, AFIR și GFN-GF au obligația de a participa împreună la ședințele organizate de către auditorii externi, la reuniunile bilaterale și la întâlnirea cu Organismul de Conciliere.

10.5 APIA va informa periodic AFIR cu privire la stadiul implementării recomandărilor auditorilor externi, pe măsura implementării acestora.

Art. 11 – Prevederi generale

11.1 În înțelesul prezentului Acord o notificare adresată de o parte celeilalte părți va trebui să fie făcută în scris și transmisă, prin poștă scrisă (în format letric) sau electronică (e-mail), la adresele prevăzute în partea introductivă a Acordului, considerându-se primită de destinatar la data semnării de către reprezentantul entității destinate a confirmării de primire, sau, în cazul transmiterii prin e-mail, se consideră primită de destinatar în prima zi lucrătoare după data comunicării notificării.

11.2 Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna din părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul modalităților prevăzute la alineatul precedent.

Art. 12 Soluționarea aspectelor divergente

12.1 În situația nerespectării prevederilor prezentului acord, a obligațiilor asumate de fiecare parte, precum și în situația apariției unui diferend privitor la interpretarea clauzelor acestuia, partea interesată va notifica de îndată în scris poziția sa celeilalte părți, care are obligația să răspundă în scris, concis și motivat, în termen de până la 10 zile lucrătoare de la data primirii, formulând și o propunere de soluționare amiabilă. În situația în care, părțile propun variante diferite de soluționare, se vor întâlni pentru a hotărî varianta finală în baza unor argumente obiective. Fiecare parte va răspunde în scris unei solicitări de soluționare amiabilă în termen de până la 10 zile lucrătoare de la o asemenea solicitare.

12.2 Soluționarea eventualelor divergențe intervenite între părți, în realizarea prevederilor prezentului acord, se va realiza pe cale amiabilă, fără a se aduce atingere punerii în aplicare a intervenției DR-08, cu protejarea intereselor financiare ale Uniunii Europene și ale bugetului de stat.



Art. 13 Dispoziții finale și tranzitorii

13.1 Schimbul de date între părți poate fi făcut atât pe suport de hârtie cât și informatic avându-se în vedere respectarea confidențialității datelor.

13.2 Prezentul acord de delegare s-a încheiat și semnat în patru exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și respectiv unul pentru AM-PS care avizează.

Art. 14 – Anexele nr.I-XX precum și *Anexa 2 la Ordinul MADR nr. 66/2011*, enunțate în tabelul de mai jos, fac parte integrantă din prezentul Acord de delegare.

ANEXE

ANEXA I	PREVIZIUNI TRIMESTRIALE DE NECESAR DE FONDURI
ANEXA II	PREVIZIUNEA SUMELOR AUTORIZATE LA PLATĂ PENTRU ANUL...
ANEXA III	PREVIZIUNI BIANUALE
ANEXA IV	SITUATIA CERERILOR AFERENTE INTERVENȚIEI DR-08 INCLUSE IN ESANTIONUL DE CONTROL PE TEREN AL APIA
ANEXA V	CENTRALIZATOARE PLATĂ BENEFICIARI FEADR IACS
ANEXA VI	RECONCILIERE CENTRALIZATOARE TRIMISE LA PLATĂ – VARIANTA CENTRALIZATĂ
ANEXA VII	RECONCILIERE DETALIATĂ PENTRU CENTRALIZATOARE FINAL TRIMIS LA PLATĂ NR.
ANEXA VIII	RAPORT CONFIRMARE PLATĂ
ANEXA IX	DECLARATIA PRIVIND CERERILE DE PLĂȚI COMPENSATORII AFERENTE INTERVENȚIEI DR-08 IN LUNA , anul, sesiunea
ANEXA X	RAPORTUL CERERILOR AUTORIZATE LA PLATĂ DE APIA PENTRU INTERVENȚIA DR-08 ÎN LUNA.....
OMADR 66/2011, ANEXA 2	SITUAȚIA CENTRALIZATĂ A NOTELOR DE COMPENSARE A CREAMTELOR BUGETARE
ANEXA XI	RAPORT STORNARE – COMPENSARE DETALIAT
ANEXA XII	CENTRALIZATORUL FIȘELOR DE DEBIT NR/DATA..... CONSTITUITE DE CĂTRE APIA (cod raport)
ANEXA XIII	CENTRALIZATORUL NOTIFICĂRILOR CĂTRE AFIR PRIVIND CONSTITUIREA MAJORĂRILOR DE ÎNTĂRZIERE/ DOBÂZILOR/ PENALITĂȚILOR (ACCESORII) NR/DATA..... (cod raport)

ANEXA XIV	CENTRALIZATORUL RAPOARTELOR DE RECUPERARE A DEBITELOR MAJORĂRILOR DE ÎNTÂRZIERE/ DOBÂZILOR/ PENALITĂȚILOR (ACCESORII) NR/ DATA..... (cod raport)
ANEXA XV	CENTRALIZATORUL FIȘELOR DE DEBIT MODIFICATE DE CĂTRE APIA NR...../DATA.....
ANEXA XVI	CENTRALIZATORUL MAJORĂRILOR DE ÎNTÂRZIERE/DOBÂNZILOR/ PENALITĂȚILOR (ACCESORII) MODIFICATE DE CĂTRE APIA NR...../DATA.....
ANEXA XVII	RECONCILIAREA DEBITELOR PENTRU INTERVENȚIA DR-08 ÎN TRIMESTRUL
ANEXA XVIII-A	DECLARAȚIA ANUALĂ DE GESTIUNE APIA
ANEXA XVIII-B	DECLARAȚIA ANUALĂ DE GESTIUNE GFN
ANEXA XIX	ANGAJAMENT DE CONFIDENTIALITATE
ANEXA XX	DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA POLITICII ANTI-MITĂ

AVIZAT,

**Direcția Generală Dezvoltare Rurală
Autoritate de management pentru PS**

**DIRECTOR GENERAL
Elena-Daniela REBEGA**



**AGENȚIA PENTRU
FINANȚAREA INVESTIȚIILOR
RURALE**

DIRECTOR GENERAL

Adrian-Ionuț CHESNOIU

**AGENȚIA DE PLĂȚI
ȘI INTERVENȚIE PENTRU
AGRICULTURĂ**

DIRECTOR GENERAL

Gabriela Nicoleta ANDREI

GARDA FORESTIERĂ NAȚIONALĂ

INSPECTOR GENERAL ADJUNCT

Eugen GIOANCĂ



Director General Adjunct
Active Fizice și Plăți Directe
Ioan ONEȚ

Director General Adjunct
PAUL Eduard KMEN

Director General,
Dan ACHIM

Director General Adjunct
Infrastructură, LEADER și Investiții Non-
agricole
Dan-Florin SCARLAT

Director General Adjunct
Constantin MIHAI

Director General Adjunct
Plăți și Administrativ
Daniel-Ionut BĂRBULESCU

Director,
Direcția Implementare și Avizare
Vasile DACHE

Director, Direcția Juridică și Contencios
Alina FLOREA

Director, Direcția Juridică
Adina-Mădălina LUCA-IORDACHE

Biroul Juridic și Resurse Umane
Cătălin TUMURICĂ

16.07.2022
Director, Direcția Plăți Directe și
Instrumente Financiare
Cătălin ROBU

Director, Direcția Intervenții IACS-sector
vegetal și condiționalitate
Corina RICA

Director, Direcția Efectuare și
Contabilizare Plăți Fonduri Europene
Teodora-Gabriela GHENIU

Director, Direcția Control administrativ
și Autorizare Plăți
Liliana MARIN

Director, Direcția Economică
Delia ANGHEL

Director, Direcția Control pe Teren
Gheorghe RADU

Director, Direcția IT
Daniel IFRIM

Director, Direcția Economică
Melinda Klara KEREKES

Director, Direcția pentru Gestiunea
Performanțelor Profesionale
și Recrutare
Alina HOHLOV

Director, Direcția IT-LPIS

Traian CRAINIC

Director, Direcția Relații Publice
Călin NUTU

Director, Direcția Metodologie,
Monitorizare, Raportare și Relații
Instituționale
Raluca DAMINESCU

Șef, Serviciul Recuperare Debite
Nicoleta HOLCA

Director, Direcția Coordonare Programe
Cristiana CONSTANTINESCU

ANEXE

ACORD DE DELEGARE

pentru implementarea intervenției DR-08 „Împăduriri – întreținerea și îngrijirea suprafețelor împădurite” din cadrul PLANULUI STRATEGIC PAC 2023 – 2027, finanțată din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de la bugetul de stat, gestionată prin Sistemul Integrat de Administrare și Control (IACS)

Nr. AFIR/ Nr. APIA/ Nr. MMAP – GFN.....

Anexele prezentate mai jos fac parte integrantă din prezentul Acord Cadru de Delegare:

ANEXA I	PREVIZIUNI TRIMESTRIALE DE NECESAR DE FONDURI
ANEXA II	PREVIZIUNEA SUMELOR AUTORIZATE LA PLATĂ PENTRU ANUL...
ANEXA III	PREVIZIUNI BIANUALE
ANEXA IV	SITUATIA CERERILOR AFERENTE INTERVENȚIEI DR-08 "ÎMPĂDURIRI – ÎNTREȚINEREA ȘI ÎNGRIJIREA SUPRAFEȚELOR ÎMPĂDURITE" INCLUSE IN ESANTIONUL DE CONTROL PE TEREN AL APIA
ANEXA V	CENTRALIZATOARE PLATĂ BENEFICIARI FEADR IACS
ANEXA VI	RECONCILIARE CENTRALIZATOARE TRIMISE LA PLATĂ – VARIANTA CENTRALIZATĂ
ANEXA VII	RECONCILIARE DETALIATĂ PENTRU CENTRALIZATOARE FINAL TRIMIS LA PLATĂ NR.
ANEXA VIII	RAPORT CONFIRMARE PLATĂ
ANEXA IX	DECLARATIA PRIVIND CERERILE DE PLĂȚI COMPENSATORII AFERENTE INTERVENȚIEI DR-08 IN LUNA , anul, sesiunea
ANEXA X	RAPORTUL CERERILOR AUTORIZATE LA PLATĂ DE APIA PENTRU INTERVENȚIA DR-08 "ÎMPĂDURIRI – ÎNTREȚINEREA ȘI ÎNGRIJIREA SUPRAFEȚELOR ÎMPĂDURITE.....
OMADR 66/2011, ANEXA 2	SITUAȚIA CENTRALIZATĂ A NOTELOR DE COMPENSARE A CREANȚELOR BUGETARE
ANEXA XI	RAPORT STORNARE – COMPENSARE
ANEXA XII	CENTRALIZATORUL FIȘELOR DE DEBIT NR/DATA..... CONSTITUTE DE CĂTRE APIA (cod raport)
ANEXA XIII	CENTRALIZATORUL NOTIFICĂRILOR CĂTRE AFIR PRIVIND CONSTITUIREA MAJORĂRILOR DE ÎNTÂRZIERE/ DOBÂZILOR/ PENALITĂȚILOR (ACCESORII) NR/DATA..... (cod raport)
ANEXA XIV	CENTRALIZATORUL RAPOARTELOR DE RECUPERARE A DEBITELOR MAJORĂRILOR DE ÎNTÂRZIERE/ DOBÂZILOR/ PENALITĂȚILOR (ACCESORII) NR/ DATA..... (cod raport)
ANEXA XV	CENTRALIZATORUL FIȘELOR DE DEBIT MODIFICATE DE CĂTRE APIA NR...../DATA.....
ANEXA XVI	CENTRALIZATORUL MAJORĂRILOR DE ÎNTÂRZIERE/DOBÂNZILOR/ PENALITĂȚILOR (ACCESORII) MODIFICATE DE CĂTRE APIA NR...../DATA.....
ANEXA XVII	RECONCILIAREA DEBITELOR PENTRU INTERVENȚIA DR-08 "ÎMPĂDURIRI – ÎNTREȚINEREA ȘI ÎNGRIJIREA SUPRAFEȚELOR ÎMPĂDURITE" ÎN TRIMESTRUL
ANEXA XVIII-A	DECLARAȚIA ANUALĂ DE GESTIUNE APIA
ANEXA XVIII-B	DECLARAȚIA ANUALĂ DE GESTIUNE GFN
ANEXA XIX	ANGAJAMENT DE CONFIDENTIALITATE
ANEXA XX	DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA POLITICII ANTI-MITĂ

PREVIZIUNI TRIMESTRIALE DE NECESAR DE FONDURI

LEI/EURO

INTERVENȚIE	TOTAL		Luna 1		Luna 2		Luna 3	
	CE	BN	CE	BN	CE	BN	CE	BN
DR-08								

Nume, prenume

Semnatura

Data

Director Direcția Metodologie, Monitorizare, Raportare și Relații Instituționale

Certificat de Director General APIA



PREVIZIUNEA SUMELOR AUTORIZATE LA PLATĂ PENTRU ANUL.....

lei				
Intervenții	TOTAL	luna	luna	luna
	BS	BS	BS	BS
DR-08				
TOTAL				

Nume, prenume
Semnătura
Data

Director Direcția Metodologie, Monitorizare, Raportare și Relații Instituționale

Certificat de Directorul General



PREVIZIUNI BIANUALE

A. PREVIZIUNI ALE SUMEI CARE TREBUIE PLĂTITĂ DE FEADR ȘI CARE TREBUIE PREZENTATE PÂNĂ LA 31 IANUARIE			
Estimarea în euro a sumelor care trebuie plătite de FEADR în anul „N” pentru:			
Ianuarie – Martie	Aprilie – Iunie	Iulie – Octombrie	Octombrie – Decembrie
Estimarea sumelor în euro de a fi plătite de FEADR în anul “N+1” , pentru:			
Ianuarie – Martie	Aprilie – Iunie	Iulie – Octombrie	Octombrie – Decembrie
Intocmit de:			
La data de			
Certificat de Directorul General al APIA			
La data de			
B. PREVIZIUNI ALE SUMEI CARE TREBUIE PLĂTITĂ DE FEADR ȘI CARE TREBUIE PREZENTATE PÂNĂ LA 31 AUGUST			
Estimarea în euro a sumelor care trebuie plătite de FEADR în anul „N” pentru:			
Ianuarie – Martie	Aprilie – Iunie	Iulie – Octombrie	Octombrie – Decembrie
Estimarea sumelor în euro de a fi plătite de FEADR în anul “N+1” , pentru:			
Ianuarie – Martie	Aprilie – Iunie	Iulie – Octombrie	Octombrie – Decembrie

Nume, prenume

Semnatura

Data

Director Direcția Metodologie, Monitorizare, Raportare și Relații Instituționale
 Certificat de Directorul General

ANTET APIA

Nr...../.....

SITUAȚIA CERERILOR AFERENTE INTERVENȚIEI DR-08 „ÎMPĂDURIRI – ÎNTREȚINEREA ȘI ÎNGRIJIREA SUPRAFEȚELOR ÎMPĂDURITE” INCLUSE ÎN EȘANTIONUL DE CONTROL PE TEREN AL APIA

Nr.Crt.	Centrul Județean	ID Beneficiar	Nume, prenume/ denumire beneficiar	Sesiunea/anul**	Anul de angajament	Suprafață angajată din cererea de sprjin (ha)	Suprafață împădurită (ha)	An înființare plantație forestieră*	Suprafață solicitată la plată în anul...../ în ultima cerere de plată***										
									Suprafață întreținere anul.... (ha)	Suprafață întreținere anul.... (ha)	Suprafață întreținere anul....(ha)	Suprafață îngrijire 1(ha)	Suprafață îngrijire 2(ha)	Suprafață Pierdere de venit anul(ha)	Suprafață Pierdere de venit anul(ha)	Suprafață Pierdere de venit anul (ha)	Suprafață Pierdere de venit anul (ha)	Suprafață Refacere plantație anul 1/2 (ha)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Total suprafață (ha)																			

*anul înființării plantației forestiere reprezintă anul demarării lucrărilor de înființare a plantației forestiere;

**sesiunile se înscriu în tabel în ordinea lansării acestora (ex.sesiunea 1/2016);

***se adaugă câte coloane este necesar în funcție de numărul lucrărilor/grupelor/subgrupurilor eligibile

Director General,



CENTRALIZATOARE PLATĂ BENEFICIARI FEADR- IACS

Cod unic identificare	CNP/CUI	Nume Prenume/ Denumire	Tip plată	Număr document Plată	Data Plății	Valoare platită EURO	Valoare platită LEI	Sursa de Finanțare	Cont Plătitor	Cont Beneficiar



Centralizatorul beneficiarilor propuși spre plată aferenți centralizatorului APIA Nr din data pentru intervenția

[illegible][illegible]

8

RAPORT CONFIRMARE PLATĂ

Nr. crt.	Intervenția	Nr. Ordonanțare	Data Ordonanțare	Nr. Ordin Plată	Data Ordin Plată	Nume Beneficiar	Sumă RON



AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ

București, B-dul Carol I nr. 17, sector 2

COD FISCAL

Nr. Declarație/ data.....Campania.....

DECLARAȚIE

privind cererile de plăți compensatorii aferente Intervenției DR-08 în luna....., sesiunea,
.....anul

Subsemnatul, director general al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA), în calitate de responsabil cu implementarea intervenției DR-08 „Împăduriri – întreținerea și îngrijirea suprafețelor împădurite”, în conformitate cu prevederile:

ACORDULUI DE DELEGARE nr. din pentru implementarea Intervenției DR-08 „Împăduriri – întreținerea și îngrijirea suprafețelor împădurite” din PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027 (PS 2023-2027)

Declar prin prezenta următoarele:

1. Intervenția delegată care se derulează în conformitate cu obiectivele stipulate în PS 2023-2027 și cu documentele suport, este și va fi implementată în conformitate cu articolele din Acordul de Delegare nr. din

2. APIA a verificat că sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Regulamentele UE și în fișa tehnică a intervenției prevăzută în PS 2023-2027 și în Acordul de delegare nr. din, iar rezultatele sunt prezentate Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR) în Anexele la prezenta declarație:

- Raportul cererilor autorizate la plată de APIA pentru intervenția delegată DR- 08, în luna
- Raportul privind contestațiile depuse de beneficiari
- Raportul de stornare-compensare (Anexa ...)
- Reconciliere centralizatoare trimise la plată....._varianta centralizată
- Reconciliere detaliată pentru centralizator trimis la plată – nr. varianta detaliată la nivel de fermier
- Situația centralizată a notelor de compensare a creanțelor bugetare (conform ANEXA nr. 2 la OMADR nr. 66/2011), nr. .../data....

3. Sumele autorizate pentru plata beneficiarilor intervenției delegate în luna sunt în valoare totală deLEI, respectiv EURO, după cum sunt prezentate în Raportul cererilor autorizate la plată de APIA pentru intervenția delegată.

4. Sprijinul financiar oferit de România va rămâne în limitele stabilite prin PS 2023-2027.

5. Documentele care stau la baza acestei declarații sunt și vor rămâne disponibile în conformitate cu Acordul de delegare nr. din cu modificările și completările ulterioare.

6. Informațiile privind intervențiile de sprijin financiar european au fost puse la dispoziția publicului și a actualilor și potențialilor beneficiari.



Având în vedere Anexa 2 la OMADR nr. 66/2011, anexa care este completată și atașată la prezenta, AFIR va efectua decontarea plăților în lei, după cum urmează:

(1) Sume autorizate conform Centralizatorului nr. /data....

Fondul	Lei
Buget national %	
FEADR %	
TOTAL	

din care:

(2) DEBITE FEAGA/BN/FEADR/BN1/EURI recuperate din FEADR/ prin compensare:

(de virat în conturile APIA)

Fondul	Lei	Contul APIA
Buget national		RO67TREZ70054040531XXXXX(C2007-C2014)
Buget national		RO81TREZ70057090580XXXXX(C2015-C2022)
FEAGA		RO67TREZ70054040531XXXXX(C2007-C2014)
FEAGA		RO81TREZ70057090580XXXXX(C2015-C2022)
FEADR		RO70TREZ70054040132XXXXX
BN1		RO70TREZ70054040132XXXXX
EURI		RO70TREZ70054040132XXXXX
TOTAL		-

(3) DEBITE FEAGA/BN/FEADR/BN1/EURI recuperate din BN1 prin compensare:

(de virat în conturile APIA)

Fondul	Lei	Contul APIA
Buget national		RO67TREZ70054040531XXXXX(C2007-C2014)
Buget national		RO81TREZ70057090580XXXXX(C2015-C2022)
FEAGA		RO67TREZ70054040531XXXXX(C2007-C2014)
FEAGA		RO81TREZ70057090580XXXXX(C2015-C2022)
FEADR		RO78TREZ70054040232XXXXX
BN1		RO78TREZ70054040232XXXXX
EURI		RO78TREZ70054040232XXXXX
TOTAL		-

Beneficiar	AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ
Banca	

(4) Rest de plată de virat de către AFIR: (4 = 1-2-3)

Fondul	Lei
Buget national %	
FEADR %	
TOTAL	

DIRECTOR GENERAL,

.....

(numele și prenumele, data, semnatura și stampila)



AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ
București, B-dul Carol I nr. 17, sector 2
COD FISCAL
Nr. declarație .../data CAMPANIA

RAPORTUL CERERILOR AUTORIZATE LA PLATĂ DE APIA PENTRU INTERVENȚIA DR-08 "ÎMPĂDURIRI – ÎNTREȚINEREA ȘI ÎNGRIJIREA SUPRAFEȚELOR
ÎMPĂDURITE" ÎN LUNA.....

Campanie listă:
Campanie generare: sesiunea anul

NR.CRT	JUDET	NUME/PRENUME	ID FERMIER	Descriere schema	Curs valutar	Repartizare buget	SUMA AUTORIZATĂ LA PLATĂ				SANCTIUNI MULTIANUALE				SUMA REST DE PLATĂ									
							LEI		EURO		LEI		EURO		LEI		EURO							
							CHELTUIALA PUBLICĂ	CHELTUIALA PUBLICĂ	CHELTUIALA PUBLICĂ	CHELTUIALA PUBLICĂ	CHELTUIALA PUBLICĂ	CHELTUIALA PUBLICĂ	CHELTUIALA PUBLICĂ	CHELTUIALA PUBLICĂ										
							CE (...%)	BS (...%)	TOTA L	CE (...%)	BS (...%)	TOTAL	CE (...%)	BS (...%)	TOTAL	CE (...%)	BS (...%)	TOTAL	CE (...%)	BS (...%)	TOTAL			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=8+9	11	12	13=11+12	14	15	16=14+15	17	18	19=17+18	20	21	22=20+21	23	24	25=23+24

Certificat de Directorul General
Director Direcția IT
Director Direcția Ordonanțare Plăți
Verificat Întocmit



Nr..../data

ANEXA 2 la OMADR 66/2011

AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ

București, B-dul Carol I nr. 17, sector 2

COD FISCAL

SITUAȚIA CENTRALIZATĂ A NOTELOR DE COMPENSARE A CREANȚELOR BUGETARE

Nr. crt.	Fond	Intervenție/ Cod bugetar	Suma autorizată - lei/euro -		Suma reținută pentru compensare*)		Rest de plată în urma compensării	
			lei	euro	lei	euro	lei	euro

*) Detalii privind debitele recuperate prin compensare.

Nr. crt.	Fond	Intervenție Cod bugetar	Valoarea debitelor recuperate prin compensare	
			- lei -	- euro -

Director general,

.....

Director general adjunt,

.....

Director economic,

.....

Aprobat

Șef serviciu

.....

Verificat

.....

Întocmit.....

AGENZIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ
 București, B-dul Carol I nr. 17, sector 2
 Direcția Economică – Serviciul Recuperare Debite
 COD FISCAL

RAPORT STORNARE – COMPENSARE DETALIAT

Nr. crt.	Tip document autorizat	Data document autorizat	RO fermier	Nr. document autorizat	Nume fermier	CNP/CUI	Fond document autorizat	Intervenția	Curs valutar	Rest de plata în urma stornării - compensării	
										LEI	EURO
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Director general,

 Director general adjunct,

 Director economic,

 Aprobat
 Șef serviciu Recuperare Datorii

 Verificat

 Întocmit

CENTRALIZATORUL FIȘELOR DE DEBIT NR/DATA..... CONSTITUITE DE CĂTRE APIA (cod raport)

Nr crt.	Interv enția	Tip neregula	Nume fermier	ID Fermier	Data descoper irii	Codul debitului	Data constituirii debitului	Valoare debit						Rata de schimb
								LEI			EURO			
								Total	EC	BS	Total	EC	BS	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1														
2														
n														
TOTAL CFD/zi														

Nr crt.	Cod raport CFD	Valoare debit					
		LEI			EURO		
		Total	EC	BS	Total	EC	BS
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
m							
TOTAL GENERAL							

Întocmit / Nume / Semnătura / Data

Verificat / Nume / Semnătura / Data

Aprobat / Nume / Semnătura / Data



ANEXA XIII

CENTRALIZATORUL NOTIFICĂRILOR CĂTRE AFIR PRIVIND CONSTITUIREA MAJORĂRILOR DE ÎNTÂRZIERE/ DOBÂNZILOR/ PENALITĂȚILOR (ACCESORII)
NR/DATA..... (cod raport)

Nr crt.	Intervenția	Tip neregula	Nume fermier	ID Fermier	Nr. Centralizator fise debit constituite	Codul debitului	Data constituirii debitului	Data scadentei	Data constituirii majorării de intarziere	Valoare majorare intarziere							Rata de schimb		
										LEI			EURO						
										Total	EC	BS	Total	EC	BS	Total		EC	BS
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
1																			
2																			
n																			
TOTAL CNM																			

Nr crt.	Cod raport CNM	Valoare accesorii					
		LEI			EURO		
		Total	EC	BS	Total	EC	BS
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
m							
TOTAL GENERAL							

Intocmit / Nume / Semnătura / Data Verificat / Nume / Semnătura / Data Aprobat / Nume / Semnătura / Data

CENTRALIZATORUL RAPOARTELOR DE RECUPERARE A DEBITELOR ȘI MAJORĂRILOR DE ÎNTÂRZIERE/ DOBÂNZILOR/ PENALITĂȚILOR (ACCESORII) NR/ DATA..... (compensare/ plata voluntară) (cod raport)

Nr crt.	Intervenția	Num e fermi er	ID FERMIE R	Tip neregul a	Codul debitulu i	Data constituiri debitului	Data scadent ei	Data constituiri i accesoril or	Mod recuperar e	Data recupera rii	Valoarea datoriei (LEI)		
											Total	CE	BS
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1													
2													
n													
TOTAL CRR/zi													

Valoarea recuperarii						Rata de schimb	Valoare accesorii						Cod schema compensare	Descriere schema compensare
LEI			EURO				LEI			EURO				
Total	EC	BS	Total	EC	BS		Total	EC	BS	Total	EC	BS		
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28

Nr crt.	Mod recuperare	Cod raport CRR	Cod schema compensare	Descriere schema compensare	Valoarea datoriei (LEI)		
					Total	EC	BS
					5	6	7
0	1	2	3	4			
1							
m							
TOTAL GENERAL							

Valoarea recuperarii				Valoare accesorii			
LEI		EURO		LEI		EURO	
Total	EC	BS	Total	EC	BS	Total	BS
11	12	13	14	15	16	17	18

Intocmit / Nume / Semnătura / Data

Verificat / Nume / Semnătura / Data

Aprobat / Nume / Semnătura / Data

CENTRALIZATORUL FIȘELOR DE DEBIT MODIFICATE DE CĂTRE APIA nr...../data..... (cod raport)

Nr crt.	Intervenția	Tip neregula	Nume fermier	ID Fermier	Data descoperirii	Codul debitului	Data constituirii debitului	Valoare initiala debit	Data modificării debitului	Documentul care a stat la baza modificării	Valoare debit modificat						Rata de schimb
											LEI			EURO			
											Total	EC	BS	Total	EC	BS	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1																	
2																	
n																	
TOTAL CFD/zi																	
Nr crt.	Cod raport CFD	Valoare debit															
		LEI						EURO									
		TOTAL	EC	BS	TOTAL	EC	BS	TOTAL	EC	BS	TOTAL	EC	BS				
		0	1	2	3	4	5	6	7								
		1															
		m															
TOTAL GENERAL																	

Intocmit / Nume / Semnătura / Data

Verificat / Nume / Semnătura / Data

Aprobat / Nume / Semnătura / Data

ANEXA XVI

CENTRALIZATORUL MAJORĂRIILOR DE ÎNTĂRZIERE/ DOBÂZILOR/ PENALITĂȚILOR (ACCESORII) MODIFICATE DE CĂTRE APIA nr...../data..... (cod raport)

Nr crt.	INTERVENȚIA	Tip neregula	Nume fermier	ID Fermier	Nr. Centralizator fise debit constituite	Codul debitului	Data constituirii debitului	Data constituirii accesoriilor	Valoarea inițială accesoriilor	Data modificării accesoriilor	Valoare majorare accesorii						Rata de schimb
											LEI			EURO			
											Total	EC	BS	Total	EC	BS	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1																	
2																	
n																	
TOTAL CNM																	

Nr crt.	Cod raport CNM	Valoare majorare accesorii					
		LEI			EURO		
		Total	EC	BS	Total	EC	BS
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
m							
TOTAL GENERAL							

Intocmit / Nume / Semnătura / Data

Verificat / Nume / Semnătura / Data

Aprobat / Nume / Semnătura / Data

RECONCILIAREA DEBITELOR PENTRU INTERVENȚIA DR-08,,ÎMPĂDURI – ÎNTREȚINEREA ȘI ÎNGRIJIREA SUPRAFEȚELOR ÎMPĂDURITE”, ÎN TRIMESTRUL

.....

Debite și majorări de întârziere/ dobâzi/ penalități (accesorii) constituite

	APIA						AFIR						Diferente
	LEI			EURO			LEI			EURO			
	Total	EC	BS	Total	EC	BS	Total	EC	BS	Total	EC	BS	
Centralizatoarele fiselor de debit din perioada (anexa VIII A)													
Centralizatoarele notificarilor majorărilor de întârziere/ dobâzilor/ penalităților (accesorii) din perioada (anexa VIII C)													
TOTAL													

Debite și majorări de întârziere/ dobâzi/ penalități (accesorii) recuperate

	APIA				AFIR				Diferente	
	LEI		EURO		LEI		EURO			
	Total	EC	BS	Total	EC	BS	Total	EC		BS
Centralizatoarele Rapoartelor de recuperare a debitelor majorărilor de întârziere/ dobâzilor/ penalităților (accesorii) din perioada (anexa VIII B)										
TOTAL										

Intocmit APIA.....

Verificat APIA

Aprobat,

Director general APIA

Semnatura:

Data

Intocmit AFIR.....

Verificat AFIR

Aprobat,

Director general AFIR

Semnatura:

Data

DECLARAȚIE DE GESTIUNE ANUALĂ – APIA

Subsemnatul, ..., director al agenției de plăți ..., prezint conturile acestei agenții de plăți pentru exercițiul financiar 16.10.xx - 15.10.xx+1.

Declar, pe propria răspundere și pe baza informațiilor de care dispun, inclusiv, printre altele, pe baza rezultatelor activității serviciului de audit intern, că:

— din câte cunosc, conturile prezentate constituie o situație veridică, completă și exactă a cheltuielilor și a încasărilor pentru exercițiul financiar menționat mai sus. În special, toate creanțele, avansurile, garanțiile și stocurile de care am cunoștință au fost înregistrate în evidența contabilă, iar toate încasările în legătură cu FEADR (IACS intervenții delegate) au fost creditate în mod corect fondurilor corespunzătoare;

— am instituit un sistem care oferă o asigurare rezonabilă:

- i. că autorizarea plăților este legală și corectă în legătură cu cheltuielile suportate în ceea ce privește FEADR (IACS măsuri delegate), în legătură cu cheltuielile suportate de beneficiari și cu autorizarea plăților efectuate de AFIR în cadrul punerii în aplicare a programelor de dezvoltare rurală în temeiul Regulamentului (UE) nr.1305/2013 [măsuri FEADR în temeiul regulamentelor anterioare];
- ii. că sistemele de guvernare menționate la articolul 9 alineatul (3) primul paragraf litera (d) punctul (ii) din Regulamentul (UE) 2021/2116 funcționează în mod corespunzător, garantând că toate cheltuielile au fost efectuate în conformitate cu articolul 37 din regulamentul respectiv;
- iii. cu privire la calitatea și fiabilitatea sistemului de raportare și a datelor privind indicatorii în ceea ce privește tipurile de intervenții menționate în Regulamentul (UE) 2021/2115 și că toate cheltuielile corespund unei realizări raportate și că au fost efectuate în conformitate cu sistemele de guvernare aplicabile.

Cheltuielile înscrise în evidența contabilă au fost utilizate în scopul preconizat, astfel cum este definit în Regulamentul (UE) 2021/2116.

În plus, confirm că există măsuri antifraudă eficace și proporționale, în temeiul articolului 59 din Regulamentul (UE) 2021/2116, care țin seama de riscurile identificate.

Totuși, asigurarea menționată face obiectul următoarelor rezerve:

În sfârșit, confirm că nu am cunoștință de vreo informație necomunicată, susceptibilă să prejudicieze interesele financiare ale Uniunii.

Semnătura

În ceea ce privește textul declarației de gestiune prezentat mai sus, sunt necesare următoarele informații:

- numele directorului și numele agenției de plăți. Este extrem de important ca doar numele directorului să apară în text și ca acesta să fie persoana care semnează efectiv la finalul textului declarației de gestiune;
- exercițiul financiar vizat.



DECLARAȚIE DE GESTIUNE ANUALĂ MMAP-GFN

Subsemnatul, ..., director general al Direcției Generale Păduri și Strategii în Silvicultură - Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, declar, pe propria răspundere și pe baza informațiilor de care dispun că:

— În perioada 16 octombrie x – 15 octombrie x+1 am pus în practică un sistem de control pe teren adecvat la atribuțiile delegate, control efectuat conform cerințelor stabilite prin Acordul Cadru de Delegare nr.....și cu respectarea legislației naționale și europene în vigoare.

Cheltuielile înscrise în evidența contabilă au fost utilizate în scopul preconizat, astfel cum este definit în Regulamentul (UE) nr. 2012/2116.

În plus, confirm că există măsuri antifraudă eficace și proporționale, în temeiul articolului 58 din Regulamentul (UE) nr. 2012/2116., care țin seama de riscurile identificate.

În sfârșit, confirm că nu am cunoștință de vreo informație necomunicată entităților publice semnatare ale Acordului cadru de delegare, susceptibilă să prejudicieze interesele financiare ale Uniunii sau ale Bugetului de stat.

Funcția,

Data.....

Semnătura.....



ANGAJAMENT DE CONFIDENȚIALITATE

Art.1. Subsemnatul/Subsemnata..... angajat/angajată la AFIR/APIA/MMAP/GFN în cadrul Direcției...../Centrului Regional nr...../Oficiului Județean de Plăți, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată/determinată, din data de....., în funcția de conducere...../funcția de execuție

Art.2. Declar, pe proprie răspundere, că:

Prin termenul **informație** înțeleg orice dată, document, grafic, hartă, programe de calculator, baze de date aferente instituțiilor implicate.

Voi trata acest fel de informație ca fiind confidențială și nu voi transmite unei terțe părți (relativ la acordul de delegare dintre APIA/AFIR/MMAP prin GFN) fără aprobarea în scris a conducerii AFIR/APIA/MMAP/GFN) fără aprobarea în scris a conducerii AFIR, după cum este cazul.

Informațiile menționate mai sus le voi folosi în unicul scop de a efectua evaluarea în cadrul IACS conform procedurilor AFIR/APIA/MMAP/GFN aflate în vigoare.

Voi informa conducerea AFIR/APIA/MMAP/GFN dacă am cunoștință despre orice acces neautorizat la informația de natura celor menționate mai sus și asupra modului în care a avut loc acest acces.

Dau prezenta declarație de confidențialitate pe propria răspundere, cunoscând prevederile legale cu privire păstrarea secretului informației.

Art.3. În cazul în care nu voi respecta prevederile art.2, din prezentul angajament, am luat la cunoștință că acțiunile mele pot atrage, după caz, răspunderea mea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.

Semnătura.....

Data:.....

Notă:

1. În maximum 30 zile de la semnării Acordului de delegare angajării, personalul AFIR/APIA/MMAP/GFN va lua la cunoștință și va semna prezenta Anexă.
2. În maximum 3 zile de la data angajării unor persoane noi în cadrul AFIR/APIA/MMAP/GFN, acestea vor lua la cunoștință și va semna prezenta Anexă.



DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA POLITICII ANTI-MITĂ

Subsemnatul....., în calitate de al confirm prin prezenta că am fost informat cu privire la obținerea de către Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale a certificării ISO 37001:2016, specific sistemului de management anti-mită.

În calitate de organism delegat, în baza Acordului de Delegare nr., încheiat între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, și, voi întreprinde toate măsurile necesare pentru a asigura respectarea prevederilor Politicii anti-mită a AFIR în relația cu beneficiarii FEADR în cadrul activităților delegate, pe toată durata de implementarea a acestui acord.

