

Nr. 14822 din 12.10.2023

Nr. 285 din 17.10.2023

Nr. 13161 din 12.10.2023

P190/17.10.2023

SE APROBĂ,
MINISTRUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
Florin-Ionuț BARBU



ACORD DE DELEGARE

pentru implementarea Intervenției DR 06 "Bunăstarea animalelor"
din cadrul PLANULUI STRATEGIC PAC 2023 – 2027 (PS 2023-2027)

încheiat astăzi, 17.10.2023

Între:

1. **Agencia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale**, cu sediul în strada Știrbei Vodă, nr. 43, sector 1, București, reprezentată de dl. **George CHIRIȚĂ**, în calitate de Director General, adresa de e-mail cabinet@afir.info
2. **Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură**, denumită în continuare APIA, cu sediul în Bd. Carol I, nr.17, sector 2, București, reprezentată de dl. **Cornel Constantin TURCESCU** în calitate de Director General, adresa de e-mail secretariat@apia.org.ro
3. **Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor** denumită în continuare ANSVSA, cu sediul în strada Piața Presei Libere nr. 1, corp D1, sector 1, București, reprezentată de dl. **Alexandru Nicolae BOCIU**, în calitate de Președinte -Secretar de Stat, adresa de e-mail office@ansvsa.ro

denumite în continuare "Părți"

Având în vedere:

1. **Regulamentul (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului** din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013;
2. **Regulamentul (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului** din 2 decembrie 2021 de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanțate de

Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013 și (UE) nr. 1307/2013;

3. **Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018** privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;
4. **Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/1475 al Comisiei din 6 septembrie 2022** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește evaluarea planurilor strategice PAC și furnizarea de informații pentru monitorizare și evaluare;
5. **Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2023/130 al Comisiei din 18 ianuarie 2023** de stabilire a normelor de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește prezentarea conținutului raportului anual privind performanța;
6. **Regulamentul delegat (UE) 2022/127 al Comisiei din 7 decembrie 2021** de completare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului cu norme privind agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro;
7. **Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/128 al Comisiei din 21 decembrie 2021** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, controalele, garanțiile și transparența;
8. **Regulamentul delegat (UE) 2022/1172 al Comisiei din 4 mai 2022** de completare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control din cadrul politicii agricole comune și aplicarea și calcularea sancțiunilor administrative aferente condiționalității;
9. **Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/1173 al Comisiei din 31 mai 2022** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control din cadrul politicii agricole comune;
10. **Regulamentul delegat (UE) 2022/126 al Comisiei din 7 decembrie 2021** de completare a Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului cu cerințe suplimentare referitoare la anumite tipuri de intervenții specificate de statele membre în planurile lor strategice PAC pentru perioada 2023-2027 în temeiul regulamentului respectiv, precum și cu norme privind raportul pentru standardul GAEC 1 (bune condiții agricole și de mediu);
11. **Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2021/2289 al Comisiei din 21 decembrie 2021** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește prezentarea conținutului planurilor strategice PAC și sistemul electronic pentru schimbul securizat de informații;
12. **Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2021/2290 al Comisiei din 21 decembrie 2021** de stabilire a normelor referitoare la metodele de calculare a indicatorilor de realizare și de rezultat comuni stabiliți în anexa I la Regulamentul (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanțate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013 și (UE) nr. 1307/2013;
13. **Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/1317 al Comisiei din 27 iulie 2022** de stabilire a unor derogări de la Regulamentul (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului în

ceea ce privește aplicarea standardelor privind bunele condiții agricole și de mediu ale terenurilor (standardele GAEC) 7 și 8 pentru anul de cerere 2023;

14. **Planul Strategic PAC 2023-2027** aprobat de Comisia Europeană prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2022) 8783 din 7 decembrie 2022, cu modificările și completările ulterioare;
15. **Legea nr. 1/2004** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
16. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2014** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată cu modificări prin Legea nr. 43/2015, cu modificările și completările ulterioare;
17. **Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022** privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027;
18. **Hotărârea Guvernului nr. 30/2017** privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
19. **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1248/R/30.05.2023** privind aprobarea structurii organizatorice și regulamentului de organizare și funcționare pentru Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
20. **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1024/R/24.03.2023** privind aprobarea statului de funcții și a structurii organizatorice ale aparatului central al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură;
21. **Directiva Consiliului 98/58 / CE a Consiliului** din 20 iulie 1998 privind protecția animalelor de fermă transpusă în legislația națională prin Ordinul ANSVSA nr. 75/2005;
22. **Directiva Consiliului 2008/120 / CE a Consiliului** din 18 decembrie 2008 de stabilire a normelor minime de protecție a porcilor transpusă în legislația națională prin Ordinul ANSVSA nr. 202/2006 cu modificările și completările ulterioare;
23. **Directiva Consiliului 2007/43/CE** de stabilire a condițiilor minime de protecție a puilor de carne transpusă în legislația națională prin Ordinul ANSVSA nr. 30/2010 cu modificările și completările ulterioare;
24. **Directiva Consiliului 1999/74/CE** de stabilire a condițiilor minime de protecție a găinilor ouătoare transpusă în legislația națională prin Ordinul ANSVSA nr. 136/2006, cu modificările și completările ulterioare;
25. **Ordinul ANSVSA nr. 63/2012** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare care stabilește standardele minime privind protecția păsărilor în fermă și în timpul transportului;
26. **Ordinul președintelui ANSVSA nr. 129/2017** pentru aprobarea Normelor metodologice de monitorizare a standardelor de microclimat, în vederea asigurării statusului minim de bunăstare a porcinelor din exploatațile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
27. **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 66/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a mecanismului de compensare de către Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură a debitelor și creanțelor beneficiarilor Fondului european de garantare agricolă și ai Fondului european agricol de dezvoltare rurală, precum și ai fondurilor de la bugetul de stat, cu modificările ulterioare;
28. **Ordonanța Guvernului nr. 42/2004** privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și pentru modificarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
29. **Hotărârea Guvernului nr. 1415/2009** privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

30. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
31. **Hotărârea Guvernului nr. 875/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
32. **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 55/2023** privind implementarea intervenției DR 06 Bunăstarea Animalelor din Planul strategic PAC 2023-2027
33. **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 286/2023** pentru aprobarea delegării sarcinilor de implementare a intervențiilor din Planul Strategic PAC 2023-2027.

Definiții:

În prezentul acord următorii termeni vor fi interpretați astfel:

IACS = Sistemul Integrat de Administrare și Control;

DGDR – AM PNDR = structura de specialitate din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale –care îndeplinește atât funcția de Autoritate de management pentru PNDR, cât și funcția de Autoritate de management pentru PS 2023-2027 numită în continuare AM PS, și care asigură coordonarea implementării intervenției DR 06 Bunăstarea animalelor, din Planul strategic PAC 2023 – 2027.

specificații = modalitatea de întocmire a documentelor;

sistem de sancțiuni = sistemul de sancțiuni reprezintă reducerile și excluderile aplicate beneficiarilor de către statul membru conform prevederilor legislației Uniunii Europene și naționale în vigoare, în cazul nerespectării de către aceștia a angajamentelor asumate;

supravegherea funcției delegate (supracontrolul) = controlul efectuat de către AFIR – în calitate de autoritate responsabilă de plățile din FEADR necesare implementării intervenției DR 06 și care are drept scop verificarea calității controalelor efectuate de către APIA și ANSVSA – în calitate de organisme delegate.

SE ADOPTĂ URMĂTORUL ACORD:

Art. 1 – Obiectul Acordului

Prezentul Acord stabilește cadrul juridic, administrativ și operațional în temeiul căruia **AFIR**, în ceea ce privește intervenția DR-06 - "Bunăstarea animalelor", numită în continuare **intervenția DR-06**, din cadrul Planului Strategic PAC 2023-2027, denumit în continuare **PS 2023-2027**, finanțată din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și gestionată prin sistemul integrat de administrare și control (IACS), delegă către:

- **APIA** atribuțiile privind autorizarea, contabilizarea, recuperarea debitelor și monitorizarea în vederea raportării datelor necesare elaborării Raportului Anual de Performanță;
- **ANSVSA** controlul pe teren a cerințelor specifice în cadrul angajamentelor încheiate de beneficiari PS.

Art. 2 – Durata Acordului

Prezentul Acord intră în vigoare la data semnării de către toate părțile și este valabil pe durata întregii perioade de implementare a PS 2023 - 2027.

Art. 3 - Atribuțiile părților

3.1. Pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului Acord, AFIR are următoarele atribuții:

3.1.1. (1) AFIR are obligația de a furniza către APIA toată documentația de care dispune și informațiile necesare, iar către ANSVSA lista privind eșantionul care va fi supus controlului, în vederea realizării de către aceste instituții a atribuțiilor care fac obiectul delegării din prezentul Acord.

(2) AFIR comunică APIA cursul de schimb valutar aplicabil pentru autorizarea și efectuarea plăților aferente intervenției delegate prevăzute în prezentul Acord, în primele 5 zile lucrătoare ale lunii ianuarie aferente fiecărui an;

3.1.2. (1) AFIR are obligația să se asigure că APIA și ANSVSA respectă procedurile de lucru pentru Intervenția DR 06 - Bunăstarea animalelor, conform prezentului Acord.

(2) În sensul prevederilor alin. (1) AFIR va supraveghea permanent și va controla ori de câte ori consideră necesar modul de îndeplinire a atribuțiilor delegate prin prezentul Acord.

(3) AFIR va desfășura supracontrolul prin verificarea unui eșantion de beneficiari controlați de APIA și ANSVSA, misiuni de control și audit prin Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare, Direcția Audit Intern, Direcția Control și Antifraudă și alte direcții de specialitate, în baza procedurilor de lucru, a Planurilor de audit și control sau a dispozițiilor conducerii AFIR, precum și a analizelor de risc efectuate în vederea verificării modului de îndeplinire a atribuțiilor care fac obiectul prezentului Acord.

3.2 Pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului Acord, AFIR, APIA și ANSVSA au următoarele atribuții:

A) În ceea ce privește previziunile de fonduri:

a) APIA transmite la AFIR cel târziu până la data de 5 ale lunii premergătoare începerii trimestrului, **Situația previziunilor decadale/trimestriale de necesar de fonduri** cu cel puțin 4 zile înainte de începutul fiecărei decade **Situația previziunilor decadale/trimestriale de necesar de fonduri** pentru intervenția prevăzută în prezentul Acord de delegare, defalcată pe contribuții de la Bugetul Uniunii Europene (FEADR) și de la Bugetul de Stat, în vederea asigurării existenței sumelor necesare plăților;

b) APIA transmite la AFIR, cel târziu până la data de 25 august a anului în curs **Previziunea plăților** din fonduri de la Bugetul de Stat pentru anul următor, în vederea asigurării existenței fondurilor de cofinanțare de la Bugetul de Stat;

c) APIA transmite la AFIR de 2 ori pe an, cel târziu până la data de 15 ianuarie și 15 iulie **Situația previziunilor** privind fondurile ce urmează să fie finanțate din FEADR pentru anul curent și estimarea actualizată a cererii de fonduri pentru anul următor. Formularul utilizat pentru întocmirea acestor previziuni a fost stabilit în baza Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2022/128; iar în conformitate cu art. 21 din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/128, AFIR are obligația să introducă în sistemul informatic al Comisiei Europene, informațiile privind Previziunile de plată pentru PS 2023-2027 până cel târziu pe de 20 ianuarie și 20 iulie a fiecărui an pentru anul curent și următorul an.

B) În ceea ce privește verificarea cererilor de plată ale beneficiarilor:

a) Primirea de către APIA a cererii de plată, în format electronic, împreună cu documentele justificative, declarațiile/angajamentele aferente pachetelor/subpachetelor solicitate/alte documente specifice, conform procedurilor de lucru.

b) Controlul formal vizual efectuat de către APIA al cererii de plată (completarea tuturor datelor, existența tuturor documentelor, existența semnăturilor);

c) Înregistrarea de către APIA a cererii de plată în Registrul special

d) Înregistrarea de către APIA a datelor din cererea de plată în aplicația electronică;

e) Verificarea administrativă de către APIA a cererii de plată și a documentelor anexate conform prevederilor art. 72 din Regulamentul UE nr. 2021/2116 și verificarea criteriilor de eligibilitate și efectuarea controalelor încrucișate;

f) Transmiterea de către APIA către beneficiar a notificării de completare/respingere cererii de plată, dacă este cazul;

- g) Primirea de către APIA a deconturilor justificative și a documentelor aferente depuse de către beneficiari;
- h) Verificarea administrativă de către APIA a deconturilor și a documentelor justificative aferente acestora;
- i) Transmiterea de către APIA a notificării de completare/respingere, după caz către solicitant, aferentă deconturilor justificative;
- j) AFIR împreună cu APIA stabilesc factorii de risc și metodologia de eșantionare, urmând ca APIA să selecteze eșantionul de control, atât pentru condițiile specifice intervenției DR 06 cât și pentru condiționalitate. AFIR își rezervă dreptul să verifice modul de selectare a eșantionului și de suplimentare a acestuia în cazul în care acest lucru va fi considerat necesar;
- k) ANSVSA, prin structurile subordonate, competente teritorial (DSVSA județene), primește de la APIA, prin Centrele județene în maximum 10 zile lucrătoare de la data comunicării eșantionului de control, documentele aferente cererilor din eșantion;
- l) ANSVSA realizează controlul la fața locului pentru cererile cuprinse în eșantionul de control pe teren, prin structurile subordonate, competente teritorial (DSVSA județene), în termen de maximum 90 de zile de la primirea eșantionului de control pe teren de la AFIR, dar nu mai târziu de data de 31 decembrie a anului de cerere. Controlul pe teren se realizează în conformitate cu prevederile ghidurilor de efectuare a controlului la fața locului elaborate de ANSVSA și aprobate prin ordin comun MADR/ANSVSA;
- m) ANSVSA și APIA vor realiza controlul privind respectarea normelor de condiționalitate pentru eșantionul selectat în acest scop;
- n) În urma controlului la fața locului, ANSVSA completează fișa de inspecție întocmită în conformitate cu prevederile ghidurilor de efectuare a controlului la fața locului, precum și legislației în vigoare.
- o) ANSVSA prin structurile subordonate, competente teritorial (DSVSA județene), transmite către APIA, în maximum 90 de zile de la primirea eșantionului de control, Fișele de inspecție privind rezultatele controalelor cuprinse în eșantion. Fișele de inspecție vor fi completate în conformitate cu prevederile Ghidului de efectuare a controlului pe teren al ANSVSA și sunt introduse în sistemul informatic al APIA în vederea preluării rezultatelor controlului;
- p) ANSVSA prin structurile subordonate, competente teritorial (DSVSA județene) răspunde de exactitatea datelor înscrise în fișele de inspecție;
- q) APIA determină suma convenită pentru fiecare beneficiar în parte și emite deciziile de plată în baza verificărilor și controalelor efectuate de către APIA și ANSVSA;
- r) APIA/ANSVSA/AFIR vor răspunde în scris beneficiarilor care contestă rezultatul unui act administrativ emis de instituția respectivă în urma controlului efectuat, parcurgând procedura proprie de soluționare a contestației;
- s) ANSVSA, APIA și AFIR vor efectua un control comun în cazul sesizărilor sau reclamațiilor care exced sfera contestației unui act administrativ. În funcție de natura sesizării sau reclamației se va constitui o comisie mixtă care va soluționa respectiva sesizare/reclamație, fie prin control pe teren, fie prin control administrativ, iar răspunsul final către petent va fi formulat de entitatea căreia acesta i s-a adresat.

C) În ceea ce privește verificarea îndeplinirii funcțiilor delegate prin verificarea unui eșantion din cererile plată ale beneficiarilor controlați de APIA și ANSVSA:

- a) AFIR stabilește eșantionul de supracontrol de minimum 1% din totalul beneficiarilor incluși în eșantionul de control pe teren, dar nu mai puțin de 5 cereri de plată pentru campania pentru care se realizează controlul funcției delegate;
- b) AFIR transmite la APIA și ANSVSA lista beneficiarilor incluși în eșantionul de supracontrol;

c) APIA transmite la AFIR, în maximum 5 zile lucrătoare de la data transmiterii Listei beneficiarilor incluși în eșantionul de supracontrol al AFIR, în format electronic și pe suport de hârtie, copiile dosarelor cererilor de plată aferente beneficiarilor incluse în **Situația cererilor aferente beneficiarilor Intervenției DR06 incluși în eșantionul de supracontrol (cerințe specifice intervenției)**, precum și documentele întocmite de APIA și ANSVSA;

d) AFIR efectuează verificările pe teren asupra cererilor de plată corespunzătoare eșantionului de supracontrol, respectând procedura de verificare pentru intervenția delegată;

e) AFIR efectuează verificările documentare administrative asupra cererilor de plată cuprinse în eșantionul de supracontrol, precum și asupra documentelor întocmite de către APIA și ANSVSA aferente acestora;

f) AFIR transmite către APIA, în maximum 5 zile lucrătoare de la finalizarea verificărilor, concluziile privind rezultatele verificării cererilor de plată cuprinse în eșantionul de supracontrol în vederea remedierii problemelor semnalate, după caz. Rezultatele verificărilor efectuate pentru eșantionul de supracontrol sunt introduse de funcționarii APIA în sistemul informatic în vederea preluării rezultatelor controlului AFIR;

g) AFIR transmite la APIA și ANSVSA analiza rezultatelor controalelor, conținând analiza erorilor identificate și identificarea erorilor sistematice ce trebuie remediate, dacă este cazul ;

h) APIA și ANSVSA transmit la AFIR în maximum 15 zile lucrătoare, propunerea de remediere a erorilor sistematice și propunerea măsurilor reparatorii, dacă este cazul;

i) AFIR analizează propunerile de remediere a neconformităților sistematice și măsurile reparatorii și transmite către APIA o înștiințare privind sumele autorizate la plată;

j) APIA modifică, dacă este cazul, deciziile de plată în funcție de rezultatele controlului pe eșantion AFIR.

k) Cererile de plată aferente beneficiarilor incluși în **eșantionul de control pe teren** al ANSVSA vor putea fi autorizate la plată de APIA doar după finalizarea verificării de către APIA a tuturor cererilor de plată incluse în eșantionul de control al ANSVSA;

l) Cererile de plată aferente beneficiarilor incluși în **eșantionul de supracontrol** al AFIR vor putea fi autorizate la plată de APIA numai după finalizarea verificării de către AFIR și APIA a tuturor cererilor de plată incluse în eșantionul respectiv.

m) După finalizarea acestor controale, vor fi autorizați la plată beneficiarii din eșantioanele de control/supracontrol conform rezultatelor obținute în urma verificărilor și se vor întocmi Declarații de plăți compensatorii care vor fi transmise la AFIR. De asemenea, nu vor putea fi autorizați/plătiți beneficiarii incluși în eșantion, pentru care s-au identificat nereguli.

D) În ceea ce privește solicitările/ raportările de fonduri:

a) Primește de la APIA în urma transferării sumelor autorizate în modulul financiar-contabil și a verificării acestora, în format electronic și pe suport de hârtie,

- **Declarația privind cererile de plăți compensatorii** (Anexa III), însoțită de următoarele anexe, după caz :

Pentru sume rezultate pe fuxul normal de autorizare:

- Raportul cererilor autorizate la plată de APIA pentru intervenția delegată (în luna ...în data) – Anexa IV
- Anexa 2 la OMADR nr. 66/2011 – Situația centralizată a Notelor de compensare a creanțelor bugetare, nr. din data

Pentru sume rezultate ca urmare a stornării compensării debitelor:

- Raportul de stornare-compensare detaliat (ANEXA V);

- Copie după Hotărârea Judecătorească definitivă, în baza căreia au fost autorizate sumele solicitate (în cazul în care o cerere de plată este reinstrumentată în urma unei Hotărâri judecătorești);
- Notă pentru aprobarea plății sumelor rezultate în urma stornării plăților voluntare;
- Adresă SRD pentru solicitare fonduri;

Pentru sume rezultate în urma stornării plății voluntare ca urmare a reglării creanțelor bugetare(prin hotărâri judecătorești definitive sau dublu reținute, prin plată voluntară și prin compensare:

- Sentința civilă definitivă/certificate de grefa/decizia de soluționare a contestației, după caz,
- Notă pentru aprobarea plății sumelor rezultate în urma stornării plăților voluntare document care prezintă viza de CRRL
- Fișa contului contabil, 473010901A.D - Decontari din op in curs clarif-INCASARE IN PLUS DEBIT UE
- Fișa cont beneficiar
- Centralizator sume de sol/plătit
- Situația debitelor constituite și recuperate
- Adresa privind efectuare de viramente de la APIA la AFIR.
- Extras de cont pentru suma încasată, menționată în centralizator
- Extras de cont prin care sumele recuperate au fost virate la AFIR

Pentru sume reprezentând sancțiuni suplimentare stornate/corectate/anulate (SM), se vor transmite electronic către AFIR, înainte ca declarația de plăți compensatorii să fie trimisă la AFIR pe suport letric, următoarele documente suport pentru fiecare fermier cu stornare de SM inclus pe listele de autorizare aferente declarației respective:

- Decizia de plată prin care s-au constituit sancțiunile suplimentare **stornate/corectate/anulate**;
- Decizia de plată prin care s-a stabilit recuperarea SM (dacă nu reiese din decizia de stornare a recuperării SM);
- Decizia de plată prin care s-a stabilit stornarea recuperării SM;
- Înregistrările corespunzătoare acestor operații din Jurnalul Sancțiunilor Multianuale/Suplimentare;
- Extras din Tabela cu datele dezagregate cu evidențierea sumelor aferente scăzute din Declarația de cheltuieli FEADR.

Pentru sume reinițiate la plată (erori rezolvate cont, date de identificare, beneficiari deblocați):

- Adresă SPUE solicitare fonduri
- Adresă centru județean APIA de corectie eroare
- Centralizator sume (care prezintă viza de CRRL și bun de plată)
- Adresa Direcția juridică de blocare/deblocare
- Anexa 2 la OMADR nr. 66/2011 – Situația centralizată a Notelor de compensare a creanțelor bugetare, nr. din data ;
- Sentința civilă definitivă.

b) AFIR include în Solicitarea de fonduri către MADR sumele solicitate în Declarațiile de plăți compensatorii

c) AFIR efectuează către APIA plata sumelor solicitate prin **Declarația privind cererile de plăți compensatorii (Anexa III)** în cazul solicitării de către APIA a fondurilor pentru efectuarea plăților către beneficiari cu fonduri de la Bugetul Uniunii Europene și de la Bugetul de Stat, în scopul reîntregirii sumelor aferente contribuțiilor UE- FEADR și naționale primite de la Bugetul de Stat de către APIA;

d) AFIR transmite către APIA în format electronic, în ziua următoare efectuării plății, **Notificarea cu privire la confirmarea plății. Alimentarea conturilor din trezorerie ale APIA de către AFIR se efectuează în cel mult 5 zile lucrătoare de la data alimentării conturilor AFIR de către MADR.**

e) pentru plățile efectuate, APIA transmite până la data de 15 a lunii următoare, în format electronic, situația financiar contabilă a plăților efectuate în luna precedentă.

E) În ceea ce privește recuperarea debitelor:

a) APIA transmite la AFIR „**Centralizatorul Fișelor de debit nr...../data.....**” constituite de către APIA” pentru perioada 1 – 31 a fiecărei luni. Acest centralizator va fi întocmit pe cod intervenție/categorie/pachete, tipul de neregulă (neregulă, neregulă mixtă și eroare administrativă), campanie agricolă și cursul de schimb utilizat și în funcție de contribuție (CE/ BS).

b) APIA transmite la AFIR „**Centralizatorul notificărilor către AFIR cu privire la constituirea majorărilor de întârziere/ dobânzilor/ penalităților (accesorii) nr...../data.....**” pentru perioada 1 – 31 a fiecărei luni. Acest centralizator va fi întocmit pe intervenție/categorie/pachet, tipul de neregulă (neregulă, neregulă mixtă și eroare administrativă), campanie agricolă și cursul de schimb utilizat și în funcție de contribuție (CE / BS);

APIA va transmite la AFIR “**Centralizatorul Fișelor de debit nr...../data.....**” constituite de către APIA” și „**Centralizatorul notificărilor către AFIR cu privire la constituirea majorărilor de întârziere/ dobânzilor/ penalităților (accesorii) nr...../data.....**” în termen de 15 zile de la data încheierii perioadei de raportare în format electronic (xls, xlsx) transmis pe e-mail sau CD, pe suport de hârtie cu semnăturile aferente și prin intermediul interfeței sau la solicitarea AFIR.

c) APIA transmite la AFIR „**Centralizatorul Rapoartelor de recuperare a debitelor și majorărilor de întârziere/dobânzilor/penalităților (accesorii)nr...../data.....**” care va fi întocmit pe cod intervenție/ categorie/pachet, tipul de neregulă (neregulă, neregulă mixtă și eroare administrativă), campanie agricolă, curs de schimb utilizat și în funcție de contribuție (CE/ BS):

- Transmiterea către AFIR a „Centralizatorului Rapoartelor de recuperare a debitelor și majorărilor de întârziere/dobânzilor/penalităților (accesorii)nr...../data.....” se va face **simultan** cu transferul către AFIR al sumelor recuperate;
- Totodată, transferul sumelor recuperate se va face conform legislației naționale în vigoare, distinct pe cod intervenție, tip de neregulă, debit/majorărilor de întârziere/dobânzilor/penalităților (accesorii), campanie agricolă și cursul de schimb utilizat și în funcție de contribuție (CE/ BS);
- AFIR va primi de la APIA “Centralizatorul Rapoartelor de recuperare a debitelor și majorărilor de întârziere/dobânzilor/penalităților (accesorii)nr...../data.....” în format electronic (xls/xlsx) transmis pe e-mail sau CD, pe suport de hârtie cu semnăturile aferente și prin intermediul interfeței sau la solicitarea AFIR;
- În cazul recuperărilor prin compensare conform OMADR nr. 66/2011 **APIA va transmite o data cu “Declarația privind cererile de plăți compensatorii în luna.....”** “Centralizatorul Rapoartelor de recuperare a debitelor și majorărilor de întârziere/dobânzilor/penalităților (accesorii)prin compensare nr...../data.....” pentru debitele și accesoriile constituite FEADR și BN1 și recuperate din FEADR și BN1 și Centralizatorul Rapoartelor de recuperare a debitelor și majorărilor de întârziere/ dobânzilor/ penalităților (accesorii)prin compensare nr...../data.....pentru debitele și accesoriile FEADR și BN1 și recuperate din FEAGA și BN;
- AFIR va primi de la APIA “Centralizatorul Rapoartelor de recuperare a debitelor și majorărilor de întârziere/dobânzilor/penalităților (accesorii)prin compensare nr...../data.....” în format

electronic (xls/xlsx) transmis pe e-mail sau CD, pe suport de hartie cu semnaturile aferente si prin intermediul interfetei sau la solicitarea AFIR.

- In cazul compensarii conform Ordinului MADR nr. 66/2011 Centralizatorul Rapoartelor de recuperare a debitelor și majorărilor de întârziere/dobânzilor/penalităților (accesorii) prin compensare nr...../data....." va avea adaugate si informatiile:fond document din care s-a realizat compensarea, schema document din care s-a realizat compensarea, tip document din care s-a realizat compensarea, RO beneficiar, Data constituirii accesoriilor, Data deciziei (Data declaratiei privind cererile de plati compensatorii).

d) AFIR primește de la APIA, în termen de 15 zile lucrătoare de la începutul fiecărei luni pentru luna precedentă, „Centralizatorul Fișelor de debit modificate de către APIA nr...../data.....” și „Centralizatorul majorărilor de întârziere/dobânzilor/penalităților (accesorii) modificate de către APIA nr...../data.....”.

e) APIA transmite la AFIR trimestrial si anual, pe suport de hârtie „Reconcilierea debitelor pentru intervenția **prevăzută în prezentul Acord de delegare**” (pentru Debite și majorări de întârziere/ dobânzi/ penalități (accesorii) constituite, Debite și majorări de întârziere/ dobânzi/ penalități (accesorii) recuperate pe mod de recuperare în cel tarziu 15 zile lucratoare de la data încheierii trimestrului, în vederea realizării reconcilierii distincte pe cod cod intervenție, tip de neregulă, debit /majorărilor de întârziere/dobânzilor/penalităților (accesorii), campanie agricola si rata de schimb utilizată și în funcție de contribuție (CE / BS). Reconcilierea se va efectua în baza centralizatoarelor emise de către APIA si va fi transmisă pe suport de hartie cu semnaturile aferente, pe suport electronic (xls/xlsx) și prin interfață.

f)APIA transmite la AFIR anual, pe suport hartie și reconcilierea viramentelor efectuate in contul recuperarii de debite și majorări de întârziere/ dobânzi/ penalități (accesorii).

g)APIA transmite la AFIR, trimestrial, în termen de 15 zile de la data încheierii perioadei de raportare, un extras din Registrul Predebitorilor cuprinzând informații până la data încheierii perioadei de raportare. Informațiile se vor furniza trimestrial în format excel, până la încărcarea acestora prin actualizarea interfeței AFIR - APIA. În termen de 30 de zile de la transmiterea extrasului din Registrul Predebitorilor, AFIR va transmite un raport cu diferențele constatate, pe care APIA îl va analiza în vederea respectării termenelor de întocmire a Titlurilor de creanță, după caz;

g) APIA are obligația de a transmite anual datele actualizate, în format electronic validat csv, în conformitate cu prevederile ANEXELOR II și III din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/128 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2116 până cel târziu la data de 10 ianuarie anul următor respectiv ANEXEI V din Regulamentul (UE) nr. 2021/128.

Registrul predebitorilor și Registrul Debitorilor vor fi transmise pe suport electronic (xls/xlsx) si prin interfata.

APIA va transmite către AFIR în urma unei solicitari scrise oricare din Situațiile mai sus menționate (centralizatoare) atât în format electronic (xls/xlsx) cât și pe suport de hârtie.

F) În ceea ce privește recreditarea fondurilor:

a) Periodic, APIA va restitui sumele neutilizate la sursă și va notifica, în scris, AFIR în legătură cu sumele restituite.

b) Urmare a faptului că APIA restituie la AFIR sumele neutilizate din care fac parte și sumele înregistrate ca erori si blocate, ulterior restituirii de către APIA a fondurilor neutilizate la AFIR, APIA va transmite la AFIR o declarație privind cererile de plăți compensatorii care va avea anexate documente specifice privind erorile rezolvate si deblocate. În momentul alimentării conturilor APIA de către AFIR cu sumele solicitate se va efectua plata erorilor rezolvate si deblocate.

G) În ceea ce privește alocarea de resurse umane:

APIA și ANSVSA vor asigura îndeplinirea obligațiilor într-un mod eficient, prin alocarea de resurse umane corespunzătoare, având abilitățile tehnice necesare, instruite pentru derularea obligațiilor ce



le revin. În acest sens, APIA și ANSVSA vor elabora Planuri de instruire a personalului, pentru persoanele cu atribuții în implementarea intervenției delegate. Planurile de instruire vor fi transmise către AFIR.

H) În ceea ce privește fișele de post:

APIA și ANSVSA au obligația de a specifica detaliat în fișele de post ale personalului atribuțiile ce decurg din implementarea prezentului Acord de delegare și de a le transmite către AFIR.

I) În ceea ce privește Declarația de gestiune:

APIA transmite la AFIR, până la data de 10 decembrie a fiecărui an din perioada de implementare, **Declarația de gestiune** anuală însoțită de Anexele 1 și 2 din Orientarea 4 privind Declarația de gestiune, ce va confirma faptul că APIA dispune de mijloacele realizării în mod satisfăcător a responsabilităților ce derivă din prezentul Acord și se va baza pe o supraveghere reală a managementului și implementarea sistemului de control pe întregul an.

ANSVSA transmite la AFIR, până la data de 10 decembrie a fiecărui an, Declarația de gestiune anuală întocmită pentru anul precedent, ce va confirma faptul că ANSVSA dispune de mijloacele realizării în mod satisfăcător a responsabilităților ce derivă din prezentul Acord de delegare. Aceasta se va baza pe o supraveghere reală a managementului și implementarea sistemului de control pe întregul an (Anexa nr. 1 -Declarația de gestiune ANSVSA).

J) În ceea ce privește misiunile de audit intern și extern:

- a) APIA și ANSVSA, în situația în care planifică misiuni de audit care vizează intervenția delegată prin prezentul Acord sau care vor avea printre obiective evaluarea sistemelor de control intern și securitatea informației, transmit la AFIR, în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării, o informare cu privire la misiunile de audit planificate a avea loc în anul următor, în legătură cu intervențiile/ măsurile delegate;
- b) În vederea bunei desfășurări a misiunilor de audit, personalul de conducere și de execuție din cadrul APIA și ANSVSA, are obligația să ofere acces Direcției Audit Intern la toate documentele și informațiile solicitate, la termenele stabilite de AFIR, până la care trebuie prezentate acestea, precum și tot sprijinul necesar desfășurării în bune condiții a auditului intern.
- c) Conform prevederilor - Legii nr. 672/ 2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare, auditorilor Direcției Audit Intern din cadrul AFIR trebuie să li se asigure accesul la toate datele și informațiile, inclusiv la cele existente în format electronic, pe care le consideră relevante pentru scopul și obiectivele precizate în Nota de anunțare a misiunii de audit intern.
- d) Pentru buna desfășurare a misiunilor de audit intern, APIA și ANSVSA vor desemna o persoană care va mijloci buna comunicare între echipa de audit și structura auditată, facilitând contactarea personalului relevant și obținerea unui punct de vedere calificat și asumat la nivelul APIA și ANSVSA.
- e) Cu privire la intervenția delegată prin prezentul Acord, pe parcursul anului, APIA și ANSVSA transmit la DAI-AFIR informări privind criteriile de acreditare menționate în Regulamentul nr. 127/ 2022:
 - mediul intern resurse umane (structura organizatorică, resurse umane, evaluarea riscurilor, delegarea către alte organisme/ instituții a atribuțiilor delegate de AFIR către APIA)
 - activități de control (proceduri de autorizare a cererilor, proceduri de plată, proceduri contabile, proceduri pentru raportarea privind performanța, proceduri privind avansurile și garanțiile, proceduri referitoare la creanțe, pista de audit)
 - informare și comunicare (comunicare, securitatea sistemelor de informații)
 - monitorizare (monitorizarea continuă și monitorizarea separată)astfel:

(1) în termen de 10 zile lucrătoare de la data avizării/ aprobării acestora:

- rapoartele de audit intern care cuprind aspecte privind evaluarea criteriilor de acreditare menționate în Regulamentul nr. 127/ 2022;
- extrase din rapoartele de audit intern care au avut ca și obiective evaluarea sistemelor de control intern și securitatea informației;
- rapoartele de audit intern/ extrase din rapoartele de audit intern de urmărire a recomandărilor formulate anterior și a recomandărilor auditorilor externi (AA-CCR, CE, ECA);
- planurile de acțiune pentru implementarea recomandărilor/ măsurilor/ remedierea deficiențelor constatate de către instituțiile externe cu rol de audit și control;
- informări periodice privind stadiul implementării recomandărilor/ măsurilor/ remedierea deficiențelor constatate de către instituțiile externe cu rol de audit și control.

(2) în termen de 30 zile lucrătoare de la încheierea exercițiului financiar, Direcția Audit Intern din cadrul APIA transmite către Direcția Audit Intern din cadrul AFIR, lucrarea *Rezumatul anual al rapoartelor de audit intern* avizate de Directorul General al APIA, care prezintă rezultatele verificărilor realizate de către DAI - APIA pe parcursul exercițiului financiar, referitoare la:

- mediul intern resurse umane (structura organizatorică, resurse umane, evaluarea riscurilor, delegarea către alte organisme/ instituții a atribuțiilor delegate de AFIR către APIA);
- activități de control (proceduri de autorizare a cererilor, proceduri de plată, proceduri contabile, proceduri pentru raportarea privind performanța, proceduri privind avansurile și garanțiile, proceduri referitoare la creanțe, pista de audit);
- informare și comunicare (comunicare, securitatea sistemelor de informații);
- monitorizare (monitorizarea continuă și monitorizarea separată).

- f) Auditorii Direcției Audit Intern din cadrul AFIR pot solicita date, informații, precum și copii ale documentelor, certificate pentru conformitate, de la persoanele fizice și juridice aflate în legătură cu structura auditată, iar acestea au obligația de a le pune la dispoziție la data solicitată. Totodată auditorii interni pot efectua la aceste persoane fizice și juridice orice fel de reverificări financiare și contabile legate de activitățile de control intern la care acestea au fost supuse, care vor fi utilizate pentru constatarea legalității și a regularității activității respective.
- g) APIA transmite către AFIR în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii de către APIA a Rapoartelor/Scrisorilor de observații/ constatări ale auditorilor externi (Autoritatea de Audit, ECA, CE, MADR etc), copiile acestor documente.
- h) APIA transmite la AFIR, pentru analiză în vederea formulării unui punct de vedere, înainte de a fi transmise oficial către instituțiile externe cu rol de audit și control, pozițiile și/sau răspunsurile APIA și ANSVSA la Rapoartele de audit externe/ Scrisorile de observații/ constatări rezultate în urma misiunilor de audit extern.
- i) AFIR transmite către AMPS, în termen de 30 zile de la primirea rapoartelor de audit intern/extern/scrisorilor cu observații/ constatări etc. (precizate la punctele b) și c), un plan de acțiune pentru remedierea deficiențelor semnalate, agreeat cu APIA și rapoarte intermediare trimestriale de remediere a deficiențelor până cel târziu în ultima zi a fiecărui trimestru;
- j) AFIR transmite către AM PS, pentru analiză în vederea formulării unui punct de vedere, înainte de a fi transmise oficial către Autoritatea de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României, ECA, CE, etc., pozițiile și/sau răspunsurile la Rapoartele de audit externe/Anchetele și scrisorile de observații/ constatări ale CE rezultate în urma misiunilor de audit.
- k) AFIR are obligația să anunțe APIA și ANSVSA, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de declanșarea oricăror misiuni de audit/control (cu excepția acelor legate de supracontrolul efectuat prin verificarea pe eșantion).

K) În ceea ce privește veniturile și cheltuielile:

a) AFIR realizează lunar cu APIA, cel târziu până la data de 10 a lunii următoare, pentru luna precedentă, Reconcilierea lunară/ anuală a plăților către beneficiari, înregistrate contabil de APIA în

perioada.....Aceasta reconciliere, cu semnăturile aferente, va fi însoțită de *Reconcilierea plăților efectuate și contabilizate AFIR – APIA pentru luna.....care conține datele aferente tuturor plăților efectuate de AFIR către APIA în luna precedentă;*

b) APIA transmite la AFIR pe suport electronic (CD), în format electronic validat CSV –, până la data de 30 noiembrie anul “n Declaratia de cheltuieli anuala” , în cazul cheltuielilor din perioada 16 octombrie anul “n-1” – 15 octombrie anul “n”;

c) APIA transmite la AFIR declarațiile trimestriale de cheltuieli pe cale electronică, cu semnăturile aferente în conformitate cu prevederile Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2022/128, articolul 22 alin 1 :

- până la data de 15 aprilie, în cazul cheltuielilor din perioada 1 ianuarie – 31 martie;
- până la data de 15 iulie, în cazul cheltuielilor din perioada 1 aprilie – 30 iunie;
- până la data de 31 octombrie, în cazul cheltuielilor din perioada 1 iulie – 15 octombrie;
- până la data de 15 ianuarie, în cazul cheltuielilor din perioada 16 octombrie – 31 decembrie.

Aceste declarații trimestriale de cheltuieli vor fi însoțite de documente justificative (fișa contului, balanța de verificare, fiecărei perioade de raportare etc.);

d) APIA transmite la AFIR declarația anuală de cheltuieli pe cale electronică (CD, în format electronic validat - Excel/xml, cu semnăturile aferente, , în condițiile definite în Regulamentul (UE) nr. 2021/2116, până la data de 10 ianuarie anul următor, în cazul cheltuielilor din perioada 16 octombrie anul “n-1”– 15 octombrie anul n. Aceasta declarație va fi însoțita de documente justificative (fișa contului, balanța de verificare etc.)

e) APIA transmite la AFIR Tabelul cu diferențe, pe cale electronică (CD, în format electronic validat Excel si Pdf) cu semnăturile aferente, în condițiile definite în Regulamentul UE nr. 2021/2116, care va cuprinde fiecare diferență constată între declarația de cheltuieli anuală si declarațiile de cheltuieli trimestriale până la data de 10 ianuarie anul următor, în cazul cheltuielilor din perioada 16 octombrie anul “n-1”– 15 octombrie anul “n” ;

f) APIA transmite la AFIR Nota explicativă, pe cale electronică (CD în format Word si Pdf cu semnăturile aferente, în condițiile definite în Regulamentul UE nr. 2021/2116, care va cuprinde explicații pentru fiecare diferență constată între declarația de cheltuieli anuală si declarațiile de cheltuieli trimestriale, întocmită separat pentru fiecare cod bugetar, până la data de 10 ianuarie anul următor, în cazul cheltuielilor din perioada 16 octombrie anul “n-1”– 15 octombrie anul “n”; Această notă va fi însoțita de documente justificative (fișa contului, balanța de verificare etc.);

g) APIA transmite la AFIR Lista codurilor, pe cale electronică (CD, în format CSV și Excel) cu semnăturile aferente, în condițiile definite în Regulamentul UE nr. 2021/2116.

3.2.1. AFIR și APIA au obligația de a asigura legături informatice securizate conform unuia dintre standardele internaționale, conform Reg. (UE)2022/127(Anexa I, pct. 3 B) la sistemele informatice ale APIA.

3.2.2. (1) În ceea ce privește elaborarea documentelor menționate mai sus, APIA și ANSVSA au obligația de a certifica, prin semnăturile persoanelor autorizate și ștampilă, după caz, toate datele furnizate către AFIR.

(2) Pe întreaga perioadă de derulare a prezentului Acord, APIA și ANSVSA vor permite accesul persoanelor abilitate și a organismelor cu atribuții în verificarea modului de desfășurare a activităților din prezentul Acord, respectiv AFIR, AM PS, Organismul de Certificare – Autoritatea de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României și experți autorizați sau reprezentanți ai Comisiei Europene, la documentele aferente eșantionului de control, referitoare la exercitarea atribuțiilor prevăzute în prezentul Acord.

3.2.3. APIA și ANSVSA nu pot delega atribuțiile prevăzute în prezentul Acord de delegare unei alte entități, decât cu acordul prealabil al AFIR și AM PS, în forma avizată de AFIR și AM PS și cu condiția ca APIA și ANSVSA să pună la dispoziția AFIR și AM PS, la cerere, documentele elaborate de acele entități în urma îndeplinirii atribuțiilor prevăzute în prezentul Acord.

3.2.4. APIA și ANSVSA au obligația să păstreze toate documentele justificative referitoare la cheltuielile finanțate în conformitate cu Anexa IV, punctul VII – Păstrarea documentelor, din Regulamentul (UE) nr. 2022/127.

3.2.5.(1) APIA și ANSVSA au obligația de a asigura securitatea informațiilor la un nivel care să asigure îndeplinirea și respectarea criteriilor de acreditare în ce privește activitățile prevăzute în prezentul Acord, fiind responsabile de confidențialitatea, integritatea (acuratețea și completitudinea) și disponibilitatea acestora.

(2) APIA are obligația de a asigura Securitatea sistemelor informatice conform unuia dintre standardele internaționale, conform Reg. (UE) 2022/127.

3.2.6. APIA și ANSVSA au obligația de a organiza întreaga activitate la nivel central și județean în concordanță cu procedurile elaborate, de a pregăti personalul pentru realizarea în bune condiții a activității și de a furniza la solicitarea celor în drept, toate informațiile privind structura și modul de îndeplinire a atribuțiilor prevăzute în prezentul Acord.

3.2.7. Pe parcursul implementării activităților prevăzute în prezentul Acord, structurile/unitățile APIA și ANSVSA au obligația să ia toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de natură să determine apariția eventualelor conflicte de interese în conformitate cu procedurile/legislația în vigoare.

3.2.8. Conflictul de interese utilizat în aplicarea prezentului acord de delegare are înțelesul dat de Regulamentul (UE, Euroatom) 2018/1046 și de legislația națională.

3.2.9. APIA și ANSVSA au obligația ca documentele referitoare la conflictul de interese să fie puse la dispoziție pentru inspecție, la cererea persoanelor abilitate și a organismelor cu atribuții în verificarea unor astfel de documente.

3.2.10. APIA și ANSVSA trebuie să asigure desfășurarea activităților pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în prezentul Acord în strictă concordanță cu prevederile legislației prevăzute în preambulul prezentului Acord.

3.2.11. APIA are obligația în conformitate cu prevederile art. 44 din Regulamentul (UE) 2021/2116 să efectueze în întregime plățile către beneficiari, respectiv sumele corespunzătoare contribuției financiare publice în conformitate cu PS 2023 - 2027. Sumele rămase neplătite ca urmare a neconcordanței datelor de identificare, vor fi reinițiate la plată după rezolvarea lor de către centrele județene

3.2.12. (1) În termen de 5 zile lucrătoare de la data alimentării conturilor deschise la Trezoreria Statului, AFIR - APIA și MADR efectuează plățile către beneficiari.

3.2.13 (2) Periodic, APIA va restitui sumele neutilizate în contul din care au fost virate de către AFIR și va notifica în scris AFIR, urmand ca AFIR sa intocmeasca fondul neutilizat catre MADR si va notifica MADR. AFIR, APIA și ANSVSA vor detalia prevederile prezentului Acord de Delegare în manualele de procedura/ghid. AFIR, APIA și ANSVSA vor stabili, de comun acord, formatul și conținutul declarațiilor, formularelor, s.a. documente menționate la art. 3.2 din prezentul Acord, documente care vor constitui anexe ale procedurilor operaționale specifice și ghidurilor de control ale fiecăreia dintre cele trei instituții.

3.2.14 APIA și AFIR sunt responsabile de implementarea în sistemul informatic a sistemului de sancțiuni.

3.3. Atribuții comune

3.3.1 AFIR, APIA și ANSVSA de comun acord și în funcție de fondurile disponibile la nivelul fiecărei instituții, elaborează materiale tipărite și/sau electronice de informare și prezentare a drepturilor și obligațiilor deținătorilor de animale care vor să asigure condiții superioare de bunăstare animalelor și solicită sprijin prin intervenția DR 06 inclusiv cu respectarea condiționalității, în conformitate cu regulamentele Uniunii Europene, legislația națională în vigoare, manualele de proceduri și ghidurile de control la fața locului.



APIA stabilește împreună cu ANSVSA structura fișelor de inspecție și modul de transmitere a rapoartelor de control/inspecție ce fac obiectul prezentului acord și alte informații cu privire la controalele/inspecțiile realizate, respectiv structura informatică a raportului de control. APIA se asigură de actualizarea în sistemul informatic a oricăror modificări survenite în structura fișelor de inspecție.

3.3.2 Pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în prezentul Acord, AFIR, APIA și ANSVSA au obligația să respecte cu exactitate termenele, condițiile și modul de lucru prevăzute în Procedurile proprii corelate în prealabil, conform celor prevăzute în prezentul Acord de delegare.

3.3.3 AFIR, APIA și ANSVSA au obligația să realizeze evidența tuturor documentelor referitoare la atribuțiile din prezentul Acord. Aceste documente vor fi păstrate, după caz, la sediile instituțiilor implicate în prezentul Acord.

3.3.4. (1) AFIR, APIA și ANSVSA au obligația să întocmească proceduri proprii de lucru pentru implementarea prevederilor prezentului acord.

(2) Procedurile aferente activităților delegate prevăzute în prezentul Acord de delegare, elaborate de APIA și ANSVSA, precum și modificările acestora, vor fi avizate înaintea de aprobare, de către AFIR, în 10 zile lucrătoare de la primirea propunerilor de proceduri. În situația în care în urma verificării se impune transmiterea unor observații, propuneri și/sau recomandări, acestea vor fi transmise, în 10 zile lucrătoare de la primirea propunerilor de proceduri.

(3) Procedurile precum și modificările acestora, avizate de AFIR în baza prevederilor alin. (2) vor fi avizate înaintea aprobării de către AM PS, în 15 zile lucrătoare de la primirea propunerilor de proceduri. În situația în care în urma verificării se impune transmiterea unor observații, propuneri și/sau recomandări, acestea vor fi transmise, în 15 zile lucrătoare de la primirea propunerilor de proceduri.

(4) Procedurile aferente activităților delegate prevăzute în prezentul Acord de delegare, elaborate de AFIR, precum și modificările acestora, vor fi avizate înaintea aprobării și a aplicării lor, de către AM PS, în 10 zile lucrătoare de la primirea propunerilor de proceduri. În situația în care în urma verificării se impune transmiterea unor observații, propuneri și/sau recomandări, acestea vor fi transmise, în 15 zile lucrătoare de la primirea propunerilor de proceduri.

(5) Procedurile și modificările acestora vor fi transmise de către AFIR, APIA sau ANSVSA însoțite de o notă de fundamentare în care să se justifice necesitatea elaborării/modificării acestora și de instrucțiuni de modificare care să prezinte modificările propuse împreună cu justificările punctuale pentru fiecare modificare.

(6) Procedurile trebuie elaborate, avizate și aprobate înainte de aplicarea lor pe fluxurile procedurale de gestionare a angajamentelor intervenției.

- Procedurile aferente activităților prevăzute în prezentul Acord de delegare de vor fi aprobate în conformitate cu HG nr. **1570/2022**. Cele elaborate de AFIR și APIA vor fi aprobate prin ordin MADR;
- Cele elaborate de ANSVSA vor fi aprobate prin ordin comun MADR/ ANSVSA și avizate de APIA și AFIR.

(7) Procedurile vor fi actualizate de câte ori este necesar, ca urmare a modificărilor legislative sau din alte cauze obiective.

(8) Modificările de procedură pot fi inițiate și de către organismele care au realizat delegarea. Organismul către care s-a realizat delegarea are obligația ca, în maximum 30 zile de la primirea notificării de actualizare a procedurii, să transmită un draft al acestuia, care să includă modificările solicitate.

(9) AFIR va stabili și elabora sistemul de sancțiuni pentru beneficiarii intervenției DR-06 și îl va supune aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, până cel târziu la finalul anului anterior anului de cerere la care se referă respectivul sistem de sancțiuni. Prin excepție, pentru anul 2023, sistemul de sancțiuni va fi elaborat anterior semnării prezentului acord de delegare. APIA și ANSVSA vor pune la dispoziție date și suport tehnic în sprijinul elaborării sistemului de sancțiuni

3.3.5 AFIR, APIA și ANSVSA vor colabora în vederea realizării și îndeplinirii obiectivelor identificate în planurile de instruire pentru personalul implicat în implementarea intervenției prevăzute în prezentul Acord de delegare.

Art. 4 – Informarea potențialilor beneficiari

4.1. AFIR, APIA și ANSVSA sunt responsabile de asigurarea informării publicului și a potențialilor beneficiari ai intervențiilor din PS 2023 - 2027 supuse prevederilor prezentului Acord.

4.2. Activitățile de informare vor fi realizate de către AFIR, APIA și ANSVSA, în colaborare și coordonare de către Autoritatea de Management pentru PS 2023-2027

Art. 5 – Înregistrarea, colectarea și stocarea informațiilor statistice

5.1. (1) APIA și AFIR sunt responsabile cu dezvoltarea, implementarea și mentenanța Sistemului informatic în corelație cu prevederile legislației Uniunii Europene și naționale relevante, destinat să înregistreze, să colecteze și să stocheze informațiile statistice.

(2) APIA și ANSVSA au obligația de a furniza AFIR, toate datele necesare monitorizării în conformitate cu prevederile fișei tehnice a intervenției DR 06, precum și a cerințelor privind colectarea și monitorizarea indicatorilor de realizare și a datelor dezagregate la nivel de intervenție și beneficiari, în vederea elaborării raportărilor ulterioare, în conformitate cu:

- **Regulamentul (UE) 2021/2115**–Titlul VII – **capitolul I Cadrul de Performanță și capitolul II Rapoartele Anuale privind Performanța;**
- **Regulamentul (UE) 2022/1475** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește evaluarea planurilor strategice PAC și furnizarea de informații pentru monitorizare și evaluare;
- **Regulamentul (UE) 2021/2290** al Comisiei de stabilire a normelor referitoare la metodele de calculare a indicatorilor de realizare și de rezultat comuni stabiliți în anexa I la Regulamentul (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanțate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013 și (UE) nr. 1307/2013;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2023/130 AL COMISIEI din 18 ianuarie 2023 de stabilire a normelor de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește prezentarea conținutului raportului anual privind performanța
- **Ghidurile elaborate la nivelul Comisiei** cu privire la monitorizarea și raportarea PS 2023 – 2027.

De asemenea, APIA are obligația de a furniza către AFIR și alte date necesare monitorizării suplimentare, precum și informații cu privire la eventualele abateri de la cuantumurile unitare și obiectivele anuale planificate la nivelul DR 06, în cadrul PS 2023 – 2027.

Datele necesare monitorizării având formatul și structura solicitată de Comisia Europeană prin regulamentele de implementare și ghidurile elaborate, precum și datele necesare monitorizării suplimentare se vor transmite respectând termenele ce decurg din procedurile de lucru și din solicitările Autorității de Management.

(3) APIA și AFIR au obligația să adapteze/dezvolte în sistemul informatic, un modul de raportare care să genereze rapoartele specifice intervenției DR6 din cadrul PS 2023 - 2027. APIA trebuie să asigure interfatarea sistemului informatic cu sistemul informatic al AFIR în vederea accesării în timp real a informațiilor referitoare la plăți și indicatorii necesari pentru Raportul Anual de Performanță,

inclusiv cererile depuse si documentele aferente elaborate pe parcursul instrumentarii. Modalitatea de interfatare va fi stabilita de comun acord de catre AFIR si APIA.

(4) Forma și conținutul datelor de monitorizare sunt stabilite de către APIA și AFIR în consultare cu AM PS în funcție de cerințele specifice legislației UE în vigoare, monitorizării suplimentare, precum și de caracteristicile bazelor de date pe care le dețin.

5.2. (1) AFIR, prin direcțiile de specialitate cu rol în verificarea și controlul activității organismelor prevăzute în prezentul Acord de delegare, va avea acces deplin cu **drepturi de citire și interogare** în baza de date pentru gestionarea intervenției DR 06 prin intermediul unei interfețe asigurată de APIA, care conține informații privind beneficiarii, astfel:

- a) permanent, acordându-se drepturi de citire la unele posturi de lucru la sediile AFIR, la solicitarea acestora și
- b) temporar la sediile APIA, la solicitarea AFIR;
- c) permanent, acordându-se drepturi de citire și interogare pentru datele de identificare ale beneficiarului, conturile bancare, decizia de plată în urma reconcilierilor, sistemul contabil, sistemul efectuare plată, modulul de debite.

(2) Detaliile asupra datelor vizualizate, precum și a altor documente/ situații/ raportări realizate de APIA pentru intervențiile implementate de către APIA și care privesc deciziile de plată pentru acestea, vor fi stabilite de comun acord ulterior semnării prevăzute în prezentul Acord de delegare.

5.3. În funcție de natura activităților desfășurate, precum și de nivelele de ierarhizare administrativă, AFIR și APIA vor stabili nivelele de acces în cadrul propriilor sisteme informatizate.

Art. 6 – Responsabilitatea

6.1. AFIR rămâne responsabilă de funcția de plată pentru intervenția DR 06 din PS 2027-2023, APIA și ANSVSA având responsabilitățile prevăzute în prezentul Acord de delegare.

6.2. APIA, ANSVSA și AFIR răspund pentru realizarea atribuțiilor prevăzute în prezentul Acord de delegare în limita atribuțiilor și obligațiilor definite în prezentul Acord și în concordanța cu prevederile PS 2023-2027, ale legislației UE și naționale în vigoare și cu procedurile pentru implementarea acestei intervenții.

6.3. În cazul în care una dintre părți se confruntă cu o situație de forță majoră, aceasta este obligată să notifice în scris celeilalte părți, în termen de 10 zile de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor produse și în vederea continuării/reluării activităților specifice ce decurg din prezentul Acord .

6.4. Forța majoră, legal notificată, exonerează de răspundere partea ce o invocă, în condițiile legii.

Art. 7 – Confidențialitatea

7.1. APIA și ANSVSA se obligă să respecte integritatea, confidențialitatea și disponibilitatea informațiilor în relația cu AFIR.

7.2. Părțile se obligă să respecte pe toată durata derulării prezentului Acord confidențialitatea tuturor documentelor, informațiilor și a datelor cu caracter personal, în conformitate cu normele legale în vigoare aplicabile.

7.3. În sensul prevederilor alin. 7.2 APIA și ANSVSA vor asigura completarea și semnarea de către personalul propriu implicat, a declarațiilor de confidențialitate pe care ulterior le vor transmite către AFIR. (Anexa nr. 2 – Declarație de confidențialitate).

Art. 8 – Modificarea Acordului

Modificarea prezentului Acord se face numai prin act adițional, semnat de reprezentanții legali ai părților și aprobat de ministrul agriculturii și dezvoltării rurale.

Art. 9 – Încetarea Acordului

9.1. În cazuri temeinic justificate, acest Acord poate înceta înainte de data expirării lui, menționată în Articolul 2, prin convenția tuturor părților aprobată de ministrul agriculturii și dezvoltării rurale.

9.2. În cazul în care prevederile prezentului Acord au fost încălcate, fiecare dintre părțile semnate, cu aprobarea ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, poate denunța prezentul Acord printr-o notificare scrisă adresată celorlalte părți, fără a aduce atingere intereselor financiare ale Uniunii Europene și de la bugetul de stat. Prezentul Acord își încetează valabilitatea după 3 (trei) luni de la data comunicării între părți a respectivei notificări.

Art. 10 – Prevederi generale și finale

10.1 (1) În înțelesul prezentului Acord, o notificare adresată de o parte celeilalte părți va trebui să fie făcută în scris și transmisă, prin poștă scrisă (în format letric) sau electronică, la adresele prevăzute în partea introductivă a Acordului, considerându-se primită de destinatar la data semnării de către reprezentantul entității destinate a confirmării de primire sau, în cazul transmiterii prin e-mail, se consideră primită de destinatar în prima zi lucrătoare după data comunicării notificării.

(2) Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una din părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul modalităților prevăzute la alin.(1).

10.2. Soluționarea eventualelor divergențe intervenite între părți, rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea prevederilor prezentului acord, se va realiza pe cale amiabilă, fără a aduce atingere punerii în aplicare a Intervenției DR06 din PS, cu protejarea intereselor financiare ale Uniunii Europene și de la bugetul de stat.

10.3. Prezentul Acord se încheie în 4 (patru) exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte semnatară și un exemplar pentru AM PS care avizează.

10.4. Schimbul de informații (date, documente etc.) existente la nivelul bazelor de date specifice sistemelor informatice ale celor trei părți semnate, stabilit în conformitate cu prezentul Acord, se vor realiza utilizând numai sisteme informatice, cu autorizarea prealabilă a sursei de informații și a informațiilor transmise de către partea responsabilă (ex: prin utilizarea unei interfețe și a unui sistem bazat pe: semnătură electronică, certificat digital etc. agreeate de către părți).

Art. 11 – Anexele cu nr. I – VI prezentate mai jos fac parte integrantă din prezentul Acord de delegare:

ANEXA I	DECLARAȚIE DE GESTIUNE ANUALĂ ANSVSA
ANEXA II	DECLARATIE DE CONFIDENTIALITATE
ANEXA III	DECLARATIA PRIVIND CERERILE DE PLĂȚI COMPENSATORII IN LUNA
ANEXA IV	RAPORTUL CERERILOR AUTORIZATE LA PLATA DE APIA PENTRU MASURA DELEGATA IN LUNA (IN DATA)
ANEXA V	RAPORT STORNARE – COMPENSARE

AVIZAT,

Secretar de Stat
Sorin MOISE

Secretar de Stat
Adrian PINTEA

Secretar General
Mihail-Spățărelu PUȚINTEI

Secretar General Adjunct
Adrian SAVU

Direcția Juridică
Director

Adela POPESCU

Direcția Generală Dezvoltare Rurală –
DGDR AM PNDR
Elena-Daniela REBEGA

13.10.2023

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA
INVESTIȚIILOR RURALE

DIRECTOR GENERAL

George CHIRIȚĂ

AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI
INTERVENȚIE PENTRU
AGRICULTURĂ

DIRECTOR GENERAL

Cornel Constantin TURCESCU

AUTORITATEA NAȚIONALĂ
SANITARĂ VETERINARĂ ȘI
PENTRU SIGURANȚA
ALIMENTELOR

PREȘEDINTE –
Secretar de Stat

Alexandru Nicolae BOCIU

Director General Adjunct Active Fizice și
Plăți Directe,

Ioan ONEȚ

Director General Adjunct Infrastructură,
LEADER și Investiții Non-agricole

Dan-Florin ȘCARLAT

Director General Adjunct
Plăți și Administrativ

Daniel-Ionuț BĂRBULESCU

Director, Direcția Economică

Delia ANGHEL

Director, Direcția Efectuare și
Contabilizare Plăți Fonduri Europene

Teodora - Gabriela GHENIU

Director, Direcția Plăți Directe și
Instrumente Financiare

Cătălin ROBU

Director, Direcția Asistență Tehnică și
Investiții Non-agricole

Ioana Ană-Mary RĂDULESCU

Director, Direcția Juridică și Contencios

Alina FLOREA

Director, Direcția IT

Daniel IFRIM

Director, Direcția Coordonare Programe

Cristiana CONSTANTINESCU

Șef Serviciu, Serviciul Recuperare Debite

Nicoleta HOLCA

Director General Adjunct,

Felicia MARINESCU

Director General Adjunct,

Paul Eduard KMEN

Director, Direcția Juridică

Adina-Mădălina LUCA-IORDACHE

Director, Direcția Plăți directe sector
zootehnic

Stela TANASE

Director, Direcția IT - LPIS

Traian CRAINIC

Director, Direcția Economică

Melinda KERESKES

Director, Direcția Metodologie,
Monitorizare, Raportare și Relații
Instituționale

Raluca DAMINESCU

Șef Serviciu FEADR zootehnic

Larisa HIRU

Șef Serviciu Metodologie, Monitorizare,
Raportare

Lucian SOLDANESCU

Șef Serviciu Plăți UE

Cornelia LAZARESCU

Șef Serviciu Contabilitate UE

Sabina

Șef Serviciu Recuperare Debite

Marius SACEANU

Vicepreședinte – Subsecretar de Stat

Dr. Laszlo CSUTAK NAGY

Vicepreședinte – Subsecretar de Stat

Dr. Dănuț PALE

Secretar General

Dr. Mihai PONEA

Director General,
Direcția Generală Sănătatea și Bunăstarea
Animalelor

Dr. Velizar BARBULI

Director General,
Direcția Generală Control Oficial

Dr. Cristian TOGAN

Director Direcția Juridică

Rodica Aida PUIU

Serviciul Juridic

Consilier juridic

Director, Direcția Bunăstarea și Nutriția
Animalelor

Dr. Mihaela DUMITRACHE

Director, Direcția Inspecții și Control Oficial

Dr. Angel DULGHERIU

Șef serviciu, Serviciul Bunăstarea Animalelor

Dr. Adina CIUREA

Serviciul MPSCO
Șef Serviciu,

Dr. Dan BRUCHER

Consilieri
Dr. Ioana VASILESCU
Mariana VELICU

25 SEP. 2023

DECLARAȚIE DE GESTIUNE ANUALĂ ANSVSA

Subsemnata/(ul), **Președinte – Secretar de Stat al ANSVSA**....., declar pe baza propriei mele judecăți și pe baza informațiilor de care dispun că:

În perioada am pus în practică un sistem de control pe teren adecvat cu privire la cererile de plată depuse la APIA - Intervenției DR 06 "Bunăstarea animalelor", control efectuat conform cerințelor stabilite prin Acordul de Delegare și cu respectarea legislației naționale și europene în vigoare.

- Confirm că nu am cunoștință de vreo informație necomunicată entităților publice semnatare ale Acordului de delegare, susceptibilă să prejudicieze interesele financiare ale Uniunii sau ale Bugetului de stat.

Data

Semnătura

Declarație de confidențialitate

Subsemnatul/a.....numit/ă în funcția publică de.....din data dela direcția / serviciul / biroul / compartimentul..... în cadrul APIA (nivel central, județean, local)..... mă oblig:

- să păstrez secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu aplicarea dispozițiilor în vigoare privind liberul acces la informațiile de interes public, potrivit prevederilor art.439 din OUG nr.57/2019

- mă oblig ca prin actele și faptele mele să promovez supremația legii, să respect Constituția și legile țării, statul de drept, drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor în relația cu administrația publică, precum și să acționez pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale în conformitate cu atribuțiile care îmi revin, cu aplicarea normelor de conduită care rezultă din îndatoririle prevăzute de lege;

- să păstrez confidențialitatea informațiilor dacă în activitatea proprie privind realizarea atribuțiilor de serviciu mă găsesc în situația prelucrării datelor cu caracter personal, conform legislației europene și naționale aplicabile pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

*) Menționez că, dacă, pe parcursul exercitării funcției pe care o dețin, sunt implicat în situația colectării, înregistrării, organizării, stocării, adaptării ori modificării, extragerii, consultării, utilizării, dezvăluirii către terți prin transmitere, diseminării sau în orice alt mod, alăturării ori combinării, blocării, ștergerii sau distrugerii prelucrării datelor cu caracter personal, mă oblig la confidențialitatea informațiilor, cu respectarea dispozițiilor șefului ierarhic superior, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

Am luat la cunoștință că orice încălcare a dispozițiilor prezentei declarații atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă sau penală, potrivit legii.

Data:

Semnătura:

*) Obligație valabilă în cazul personalului implicat în prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ

București, B-dul Carol I nr. 17, sector 2

COD FISCAL

Nr. DEC...../ data.....Campania

DECLARAȚIE**privind cererile de plăți compensatorii în luna.....**

Subsemnatul, director general al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA), în calitate de responsabil cu implementarea măsurilor aferente plăților compensatorii pentru agro-mediu și climă, agricultură ecologică și pentru zone cu constrângeri naturale, în conformitate cu prevederile:

ACORDULUI DE DELEGARE nr. din pentru implementarea Intervenției DR 06 "Bunăstarea animalelor" din PLANUL STRATEGIC 2023 – 2027 (PS 2023-2027)

Declar prin prezenta următoarele:

1. Măsurile delegate care se derulează în conformitate cu obiectivele stipulate în PS 2023-2027 și cu documentele suport, sunt și vor fi implementate în conformitate cu articolele din Acordul de Delegare nr. din

2. APIA a verificat că sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Regulamentele UE și în fișa tehnică a intervenției prevăzută în PS –2023-2027 și în Acordul de delegare nr. din, iar rezultatele sunt prezentate Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR) în Anexele la prezenta declarație:

- Raportul cererilor autorizate la plată de APIA pentru intervențiadelegată, în luna
- Raportul privind contestațiile depuse de beneficiari
- Raportul de stornare-compensare . (Anexa ...)
- Situația centralizată a notelor de compensare a creanțelor bugetare (conform ANEXA nr. 2 la OMADR nr. 66/2011), nr. .../data....

3. Sumele autorizate pentru plata beneficiarilor intervenției delegate în luna sunt în valoare totală deLEI, respectiv EURO, din care:

- pentru DR 06 a)Lei, respectivEURO

- pentru DR 06 b)Lei, respectivEURO

după cum sunt prezentate în Raportul cererilor autorizate la plată de APIA pentru intervențiile delegate.

4. Sprijinul financiar oferit de România va rămâne în limitele stabilite prin PS 2023-2027.

5. Documentele care stau la baza acestei declarații sunt și vor rămâne disponibile în conformitate cu Acordul de delegare nr. din cu modificările și completările ulterioare.

6. Informațiile privind măsurile de sprijin financiar comunitar au fost puse la dispoziția publicului și a actualilor și potențialilor beneficiari.

Având în vedere Anexa 2 la OMADR nr. 66/2011, anexa care este completată și atașată la prezenta, AFIR va efectua decontarea plăților în lei în contul APIA, după cum urmează:

(1) Sume autorizate conform Centralizatorului nr. /data....

Fondul	Lei
Buget national %	
FEADR %	
TOTAL	

din care:

(2) DEBITE FEAGA recuperate din FEADR prin compensare:

(de virat în conturile APIA)

Fondul	Lei	CONTUL APIA....
Buget national		
FEAGA		
TOTAL		

(3) DEBITE FEADR recuperate din FEADR prin compensare

(de virat în conturile APIA)

Fondul	Lei	Contul APIA
Buget national %		
FEADR %		
TOTAL		-

(4) DEBITE EURI recuperate din FEADR prin compensare

(de virat în conturile APIA)

Fondul	Lei	Contul APIA
Buget national %		
FEADR %		
TOTAL		-

(5) Rest de plată de virat în conturile APIA: (5 = 1-2-3-4)

Fondul	Lei	Contul APIA
Buget national %		
FEADR %		
TOTAL		-

Beneficiar	AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ
Banca	

DIRECTOR GENERAL,

.....

(numele și prenumele, data, semnatura și stampila)

AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ
București, B-dul Carol I nr. 17, sector 2
COD FISCAL
Nr..../data

RAPORTUL CERERILOR AUTORIZATE LA PLATA DE APIA PENTRU INTERVENȚIA DELEGATĂ ÎN LUNA (IN DATA).....

NR. CRT	J U D E T	NU ME/ PRE NU ME FER MIE R	ID FERMI ER	SUMA AUTORIZATĂ LA PLATĂ						SANCTIUNI				SUMA REST DE PLATĂ								
				LEI			EURO			LEI		EURO		LEI		EURO						
				CHELTUIALA PUBLICĂ			CHELTUIALA PUBLICĂ			CHELTUIALA PUBLICĂ		CHELTUIALA PUBLICĂ		CHELTUIALA PUBLICĂ		CHELTUIALA PUBLICĂ						

Certificat de Directorul General
Director General Adjunct
Director Direcția IT
Director Direcția Plăți Directe – Sector Zootehnic, Serviciul FEADR Zootehnic ...

AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ
București, B-dul Carol I nr. 17, sector 2
Directia Economica – Serviciul Recuperare Debite
COD FISCAL

Raport stornare – compensare

Nr. crt.	Tip document autorizat	Data document autorizat	RO fermier	Nr. document autorizat	Nume fermier	CNP/CUI	Fond document autorizat	Masura	Curs valutar	Rest de plata in urma stornarii - compensarii	
										LEI	EURO
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Director general,
.....
Director general adjunct,
.....
Director economic,
.....
Aprobat
Șef serviciu Recuperare Datorii
.....
Verificat
.....
Întocmit
.....

AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ
 București, B-dul Carol I nr. 17, sector 2
 COD FISCAL

SITUAȚIA CENTRALIZATĂ a notelor de compensare a creanțelor bugetare

Nr. crt.	Fond	Schema sau intervenție/ Cod bugetar	Suma autorizată - lei/euro -		Suma reținută pentru compensare*)		Rest de plată în urma compensării	
			lei	euro	lei	euro	lei	euro

*) Detalii privind debitele recuperate prin compensare.

Nr. crt.	Fond	Schema sau intervenție Cod bugetar	Valoarea debitelor recuperate prin compensare	
			- lei -	- euro -

Director general,

.....

Director general adjunct,

.....

Director economic,

.....

Aprobat

Șef serviciu

.....

Verificat

.....

Întocmit

.....